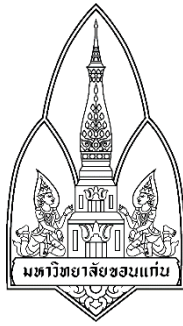


หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ปีที่ใช้หลักสูตรเดิม

พ.ศ. 2562

คณะสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 รูปแบบ.....	1
5.2 ประเภทหลักสูตร	1
5.3 ภาษาที่ใช้.....	1
5.4 การรับเข้าศึกษา	1
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	1
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
8. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
9. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	3
10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	4
11. ผลกระทบจากข้อ 10 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
11.1 การพัฒนาหลักสูตร	4
11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	5
1.1 ปรัชญา.....	5
1.2 วัตถุประสงค์.....	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
1.1 ระบบ.....	8
1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ.....	8
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน.....	8
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	8
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	8
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3.....	8
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	9
2.6 งบประมาณตามแผน.....	9
2.7 ระบบการศึกษา.....	10
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย.....	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	10
3.1 หลักสูตร.....	10
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณสมบัติของอาจารย์.....	40
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา).....	45
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	45
4.2 ช่วงเวลา.....	45

สารบัญ (ต่อ)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	45
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	45
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	45
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	45
2. การวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร.....	46
3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	48
3.1 ความรู้.....	48
3.2 ทักษะ.....	49
3.3 จริยธรรม.....	49
3.4 ลักษณะบุคคล.....	50
4. แผนี่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	50
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	54
1. ฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	54
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	54
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	54
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	54
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	54
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	55
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	55
1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร.....	55
2. บัณฑิต.....	55
2.1 การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต.....	55
2.2 การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต.....	55
3. นักศึกษา.....	56
3.1 การบวนการรับนักศึกษา.....	56

สารบัญ (ต่อ)

3.2 การเตรียมความพร้อม.....	56
4. อาจารย์.....	57
4.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	57
4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร.....	58
4.3 การแต่งตั้งอาจารย์เศษ.....	58
4.4 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	58
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	58
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	58
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร.....	60
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	61
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	61
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	61
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	61
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	61
ภาคผนวก.....	61
1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	
2. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565	
5. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ	
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541	
7. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่องแนวปฏิบัติในการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี	
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	

9. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
10. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
11. แนวปฏิบัติกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555
12. สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วิทยาเขต/คณะ วิทยาเขตหนองคาย/คณะสหวิทยาการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: XXX XXX
ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย): บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ(ภาษาไทย): บช.บ.
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ): B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี ทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-ไม่มี-

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 16/2566 วันที่ 17 สิงหาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทั้งองค์กรของรัฐและเอกชน รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระต่างๆ หลากหลายด้านได้ดังนี้

- 7.1 การทำบัญชี
- 7.2 การสอบบัญชี
- 7.3 การบัญชีบริหาร
- 7.4 การภาษีอากร
- 7.5 การวางระบบบัญชี
- 7.6 การศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- 7.7 การตรวจสอบภายใน
- 7.8 การให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

8. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายจรรุญ บุตดาชัย	3-4001-0118-xxxx	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
2	นางวัลภา ถมยา	3-4101-0213-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)
3	นางสาวนุชจรินทร์ โลหะปาน	1-4399-0000-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)
4	นายธรรมศักดิ์ เสนามิตร	3-8004-0001-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	LL.D. (Law) L.L.M. (Law) M.S. (Accounting) B.B.A. (Accounting) LL.B. (Law)

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
5	นายภิเชก ชัยนรินทร์	3-4099-0011-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบัญชี) บธ.ม.(การเงิน) น.บ.

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสหวิทยาการ วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรใหม่ มุ่งเน้นความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อตอบสนองนโยบายของชาติ เช่น การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ การปรับโครงสร้างสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม การสร้างโอกาสและความเป็นธรรม เป็นต้น เพื่อรองรับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของโลก ความซับซ้อนของเศรษฐกิจที่มีมากขึ้น ความท้าทายจากการเปิดการค้าเสรี การเปิดประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ความท้าทายจากการใช้เทคโนโลยีแทนแรงงานคน ยิ่งไปกว่านั้นแล้วการปรับปรุงหลักสูตรใหม่มุ่งเน้นความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SGD) สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ เน้นการสร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปัญหาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ต้องมีการปรับตัวของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพบัญชีถือเป็นวิชาชีพที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศในแทบทุกหน้าทำงาน นอกจากนั้นแล้วการประกอบธุรกิจได้จำกัดอยู่เฉพาะภายในประเทศเท่านั้น มีการประกอบกิจการข้ามชาติจำนวนมาก การบัญชีถือเป็นภาษาสากลทางธุรกิจที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของกิจการ และรวมถึงการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้เพื่อการวางแผน ควบคุม และประกอบการตัดสินใจโดยวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินตลอดมาเพื่อให้วิชาชีพบัญชีในประเทศไทยเป็นวิชาชีพที่ได้มาตรฐานในระดับสากลเป็นที่ยอมรับในสังคมโลก ดังนั้นแล้วการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป็นไปตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพฯ กำหนดจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นผู้มีความสามารถเป็นทรัพยากรบุคคลพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และเป็นกำลังในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมต่างๆ เป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร และวัฒนธรรมข้ามชาติ ส่งผลให้สังคมไทยเปลี่ยนจากสังคมเกษตรกรรมแบบดั้งเดิมที่ติดต่อสื่อสารกันในเฉพาะชุมชน สังคมแคบ ๆ ไปสู่การติดต่อสื่อสารกันอย่างกว้างขวางมากขึ้นการค้าขายจากชุมชน สังคมแบบเดิมเปลี่ยนไปสู่การค้าขายสู่สังคมที่ใหญ่ขึ้นทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจทั้งภายในและต่างประเทศมากยิ่งขึ้นการมุ่งกำไรสูงสุดของกิจการต่างๆ หลายกิจการได้ละเลยการสร้างประโยชน์กับสังคมมองข้ามกำไรที่เหมาะสมและยั่งยืน จึงส่งผลให้เกิดการทุจริตในภาค

ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับตัวเลขของรายงานทางการเงิน ที่เป็นผลมาจากกระบวนการทางบัญชี เช่น การบิดเบือนข้อมูลทางการเงิน การตกแต่งตัวเลขในงบการเงินเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งการกระทำดังกล่าวส่งผลให้เกิดผลเสียต่อภาคธุรกิจ และสังคมเป็นวงกว้าง ทั้งนี้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่มีส่วนสำคัญและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในการนำเสนอการเงินของภาคธุรกิจ เนื่องจากข้อกำหนดต่างๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และรับผิดชอบต่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ ด้วยความโปร่งใส อีสุภะ เที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต

นอกจากนี้ สังคมไทยได้รับผลกระทบจากการความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเนื่องจากการปฏิบัติงานบางอย่าง จากเดิมต้องอาศัยแรงงานคนในขณะที่ปัจจุบันเปลี่ยนมาใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรแทนแรงงานคน การประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นในส่วนที่เครื่องจักรหรือคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำได้ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ความสามารถในการปรับตัวและทำงานในวัฒนธรรมที่หลากหลาย (Cross-Cultural Competency) การสื่อสารเชิงวัฒนธรรม และการใช้เครื่องมือ เทคนิคที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน (Computational Thinking and Cognitive Load Management) เป็นต้น อีกทั้ง ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพของตนเป็นอย่างดีแล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีดังกล่าว มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจำเป็นต้องเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องสามารถประกอบวิชาชีพโดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยตนเองภายใต้หลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ อันจะช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

11. ผลกระทบจากข้อ 10 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นไปตามประกาศที่ทางสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การใช้ปัญญาประดิษฐ์แทนแรงงานคน และบัณฑิตต้องปรับตัวให้ต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่มีการค้าระหว่างประเทศอย่างเสรี การเปิดประเทศกลุ่มอาเซียน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่ดำรงไว้ความดีงาม และจรรยาบรรณวิชาชีพทำให้องค์กรสามารถดำเนินการได้อย่างมั่นคง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวมา หลักสูตรจึงประกอบด้วยกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการปลูกฝังในเรื่องการดำเนินชีวิตและเสริมสร้างให้มีลักษณะนิสัยใฝ่หาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างไม่มีที่สิ้นสุด เพื่อพัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสุขในการดำรงชีวิต สำหรับกลุ่มวิชาแกนจะมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เพื่อให้สามารถเข้าใจและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นได้โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพที่ให้ความสำคัญกับ ทักษะและความรู้ทางการเงินในทุกๆ ด้าน ทั้งการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการตรวจสอบบัญชี โดยให้มีความสามารถที่จะประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวให้เหมาะสมกับธุรกิจที่มีความหลากหลาย

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 606/2566 การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ประกอบด้วย วิทยา (Knowledge & Skills) จริยา (Ethics & Characters) และปัญญา (Wisdom) โดยจะเป็นการจัดการศึกษาในวิชาชีพบัญชีตามหลักกระบวนทัศน์ใหม่ (Learning paradigm) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2563 -2566) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) เป็น

แบบจัดการศึกษาในรูปแบบกระบวนทัศน์ใหม่ที่เน้นการเรียนการสอนที่หลากหลายมากกว่าการสอนแบบเดิมที่มีผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดฝ่ายเดียว ในเวลาเดียวกันยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาตามกระบวนทัศน์ใหม่ของคณะสหวิทยาการ

12. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

-ไม่มี-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) บัณฑิตมีความรู้และความสามารถทางการบัญชี มีความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อวิชาชีพบัญชี มีความพร้อมปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ และความดีงาม

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางการบัญชี มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานบัญชี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีทักษะสามารถนำเทคโนโลยีมาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความดีงาม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีได้
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการทางวิชาชีพ พร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนกรจัดการเรียนรู้	1. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) และมีการทบทวนความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ทบทวนความสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. ปรับปรุงวิธีการสอนและผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรตามกระบวนกร การเน้นผลลัพธ์ทางการเรียน	ตัวบ่งชี้ - รายละเอียดหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant) - รายละเอียดหลักสูตรสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 - สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - จัดทำแผนพัฒนาตามกระบวนกรการเน้นผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
	เป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) 3. มีระบบกลไกควบคุมคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 4. กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	หลักฐาน เชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้
การพัฒนาบุคลากรผู้สอน และสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้ผู้สอนปรับเปลี่ยนทัศนคติการสอนเป็นการสอนตามแนวคิดใหม่ และให้เข้าใจปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 606/2566 2. อาจารย์พัฒนาตนเองสู่การสอนแนวใหม่ ที่เน้นการสอนที่มีกิจกรรมหลากหลาย ไม่เน้นแบบเดิมคือการบรรยายและสื่อสารเพียงทางเดียว มีการประเมินการสอนที่หลากหลายรูปแบบ 3. อาจารย์พัฒนาการผลิตผลงานทางวิชาการ และงานวิจัย 4. อาจารย์พัฒนาการสอนโดยบูรณาการวิจัยและการสอน	ตัวบ่งชี้ 1. ผู้สอนเข้ารับการประชุม/อบรมให้เข้าใจปรัชญาของมหาวิทยาลัยและเข้าอบรมพัฒนาตนเองเพื่อเปลี่ยนวิธีการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ 2. ผู้สอนเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับเทคนิคการสอนแนวใหม่ทุกคน 3. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานประจำปีต้องอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป 4. มีผลงานวิชาการและผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปีการศึกษา หลักฐาน - รายงานการอบรม สัมมนาทางวิชาชีพบัญชี - ผลงานการตีพิมพ์และเผยแพร่ - ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ
ด้านการพัฒนานักศึกษา นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกหลักจรรยาบรรณวิชาชีพโดยเน้นการนำเสนอ คิดวิเคราะห์ของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ดำรงไว้ซึ่งความดีงาม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศโดยเน้นการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ที่ทันสมัยมาปรับสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ใหม่เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติในการทำงานจริง	ตัวบ่งชี้ -โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 80% - จำนวนผู้เรียนทั้งหมด -กำหนดการสอนจรรยาบรรณวิชาชีพไว้ในแผนการสอน ในทุกๆ วิชาที่เรียนเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี -มีโครงการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีเพื่ออบรมการปฏิบัติงานจริง ทุกๆ ภาคการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
	3. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานวิชาชีพบัญชีเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ใหม่ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบัญชีได้อย่างชำนาญ	-มีการทำเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อใช้โปรแกรมจริงในการฝึกทำงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1.สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2.สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 3.สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานจริง เครือข่ายสหกิจศึกษา ให้มากยิ่งขึ้น	1.สำรวจความคิดเห็นผู้เรียน 2.ข้อกำหนดแผนการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น 3.มีความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เช่น สถานะที่ฝึกงาน สถานะที่ฝึกสหกิจศึกษา ความร่วมมือกับกิจการระดับชาติเพื่อให้เข้าใช้งานในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จริง เช่น การใช้โปรแกรมทางการเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2การจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

-ไม่มี-

1.3การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.2.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 3

2.2.3 รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระบบมัธยมศึกษา ซึ่งมีระบบการจัดการเรียนการสอนแตกต่างจากระดับอุดมศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจึงมีปัญหาในการปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาที่จะต้องมีการบริหารเวลาด้วยตนเอง การมีสังคมที่แตกต่างจากเดิม และการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำวิธีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาและการบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.4.2 กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางวันและเวลาที่นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาในด้านต่างๆ ได้อย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์ รวมทั้งจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในความดูแลทั้งหมดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา

2.4.3 มีระบบการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ก. หลักสูตร 4 ปี (ปกติ)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
รวมรายรับ	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบบุคลากร ตอบแทนและวัสดุ	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
งบครุภัณฑ์	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000

งบดำเนินการ (พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนานักศึกษาทุน ฯลฯ)	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
รวมรายจ่าย	1,100,000	2,200,000	3,300,000	4,400,000	4,400,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร = 120,000 บาท					
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปีการศึกษา = 30,000 บาท					

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามประกาศเทียบโอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต

- วิชาแกน 44 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต

- วิชาเลือก 15 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1

3(3-0-6)

	English I	
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
	English II	
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3	3(3-0-6)
	English III	
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4	3(3-0-6)
	English IV	
	(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
*IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง	3(3-0-6)
	Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	
*IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่	3(2-3-6)
	Modern Business	
	(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี	3(3-0-6)
	Computational & Statistical Thinking for ABCD	
*GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ	3(3-0-6)
	ABCD for All Professions	
000 160	คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ*	ไม่นับหน่วยกิต
	Computer and Information Technology	

*รายวิชา 000 160 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือสมัครเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนและไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา 000 160 ในระบบ e-Testing ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

จำนวน 101 หน่วยกิต

(1) วิชาแกน

จำนวน 44 หน่วยกิต

**IS 771 101	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
	Preliminary Principles of Accounting	
**IS 771 809	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	2(2-0-4)
	Thai Communication for Business	
**IS 771 810	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
	Preliminary Jurisprudence	
**IS 771 811	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
	Microeconomics	
**IS 771 812	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
	Macroeconomics	

**IS 772 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
**IS 772 701	ภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
**IS 772 801	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)
**IS 772 806	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(3-0-6)
**IS 772 813	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
**IS 773 802	การจัดการงานผลิตและบริการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
**IS 773 803	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
**IS 774 805	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
**IS 771 004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
**IS 772 001	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)

(2) วิชาบังคับ**จำนวน 42 หน่วยกิต**

**IS 771 102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
**IS 771 103	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
**IS 772 301	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
**IS 772 302	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
**IS 773 104	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
**IS 773 105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)

**IS 773 106	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)
**IS 773 107	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Reporting Analysis	3(3-0-6)
**IS 773 501	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Engagement	3(3-0-6)
**IS 773 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
**IS 773 603	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)
**IS 773 702	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
**IS 773 804	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Profession	3(3-0-6)
**IS 774 502	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)

(3) วิชาเลือก**จำนวน 15 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาเลือก โดยสามารถเลือกข้ามกลุ่มวิชาเลือกได้ให้ครบ 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกทางการสอบบัญชี

**IS 773 604	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Audit and Controls	3(3-0-6)
**IS 774 503	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)
**IS 774 504	สถานการณ์จำลองทางการสอบบัญชี Auditing Simulation	3(2-2-5)
**IS 774 762	สัมมนาทางการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเลือกทางการบัญชีบริหาร

**IS 773 763	สัมมนาทางการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)
**IS 774 303	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร Accounting for Profit Planning and Control	3(3-0-6)
**IS 774 304	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Accounting for Social Responsibility and Environment	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเลือกทางการบัญชีการเงิน

**IS 773 108	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	Accounting for Specific Enterprises	
**IS 773 761	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	Seminar in Financial Accounting	
**IS 773 808	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)
	Financial Markets and Instruments	
**IS 774 109	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Accounting	
**IS 774 110	สถานการณ์จำลองทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting Simulation	
**IS 774 703	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
	Tax Planning	
**IS 774 774	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)
	Accounting Research	

กลุ่มวิชาเลือกทางด้านสหกิจศึกษา

**IS 774 785	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6 หน่วยกิต
	Co-operative Education in Accounting	

หมายเหตุ : *วิชาใหม่

**วิชาปรับปรุง

รายวิชา IS 774 785 สหกิจศึกษาทางการบัญชี วัดผลและประเมินผลเป็น S กับ U

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ สถาบันการศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

คณะสหวิทยาการใช้ระบบรหัสวิชาตามระบบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งใช้ระบบ รหัสตัวเลขและตัวอักษร ดังนี้

LI xxx xxx

หมายถึง

รหัสวิชาของสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาภาษา

GE xxx xxx

หมายถึง

รหัสวิชาของสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป

IS xxx xxx		หมายถึง	กลุ่มวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มวิชาภาษา รหัสวิชาของคณะสหวิทยาการ
สำหรับตัวเลขในตำแหน่งต่างๆ ของรหัสวิชาในกลุ่มสาขาวิชา/สาขาการบัญชี IS 77x xxx มีความหมายดังนี้			
ตัวเลขที่ 1 และ 2		หมายถึง	กลุ่มวิชา/สาขา
โดย IS 77x xxx		หมายถึง	รหัสวิชาในกลุ่มวิชา/สาขาการบัญชี
ตัวเลขที่ 3		หมายถึง	ระดับของรายวิชา
ตัวเลขที่ 4		หมายถึง	หมวดวิชา
โดย หมายเลข 1 - 2		หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชีการเงิน
หมายเลข 3-4		หมายถึง	หมวดวิชาการบัญชีบริหาร
หมายเลข 5		หมายถึง	หมวดวิชาการสอบบัญชี
หมายเลข 6		หมายถึง	หมวดวิชาสารสนเทศทางการบัญชี
หมายเลข 7		หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอากร
หมายเลข 8-9		หมายถึง	หมวดวิชาอื่นๆ
ตัวเลขที่ 5 และ 6		หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา
หมายเหตุ หมวดวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ ฝึกงาน สหกิจศึกษา และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้ตัวเลขลำดับที่ 4-6 ดังนี้			
IS 77X 761-763		หมายถึง	วิชาสัมมนาระดับปริญญาตรี
IS 77X 774		หมายถึง	วิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี
IS 77X 785		หมายถึง	วิชาสหกิจศึกษา

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)

	English I	
*IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	3(3-0-6)
**IS 771 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Preliminary Principles of Accounting	3(3-0-6)
**IS 771 810	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Preliminary Jurisprudence	3(3-0-6)
**IS 771 811	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
**IS 773 803	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
**IS 772 806	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(3-0-6)
**IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business	3(2-3-6)
**IS 771 102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
**IS 771 809	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai Communication for Business	2(2-0-4)
**IS 771 812	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		20 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		38 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3	3(3-0-6)

	English III	
*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี Computational & Statistical Thinking for ABCD	3(3-0-6)
**IS 772 813	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
**IS 771 103	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
**IS 772 801	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)
**IS 772 001	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		56 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
LI 772 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)
**IS 772 301	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
**IS 772 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
**IS 772 701	ภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
**IS 771 004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		74 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
*GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3(3-0-6)

**IS 772 302	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
**IS 773 104	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
**IS 773 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
**IS 773 702	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
**IS 773 802	การจัดการงานผลิตและบริการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		92 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
**IS 773 105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)
**IS 773 501	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Engagement	3(3-0-6)
**IS 773 603	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)
**IS 773 804	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Profession	3(3-0-6)
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		110 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
**IS 773 106	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)

**IS 773 107	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Report Analysis	3(3-0-6)
**IS 774 502	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
**IS 774 805	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		15 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		125 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
**IS 774 785	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		131 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผนไม่เรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
*IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	3(3-0-6)
**IS 771 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Preliminary Principles of Accounting	3(3-0-6)
**IS 771 810	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Preliminary Jurisprudence	3(3-0-6)
**IS 771 811	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
**IS 773 803	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
**IS 772 806	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(3-0-6)
*IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business	3(2-3-6)
**IS 771 102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
**IS 771 809	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai Communication for Business	2(2-0-4)
**IS 771 812	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		17 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		35 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี Computational & Statistical Thinking for ABCD	3(3-0-6)
**IS 772 813	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
**IS 771 103	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
**IS 772 801	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)
**IS 772 001	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		53 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
LI 772 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)
**IS 772 301	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
**IS 772 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
**IS 772 701	ภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
**IS 771 004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		71 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
*GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3(3-0-6)
**IS 772 302	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
**IS 773 104	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
**IS 773 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
**IS 773 702	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
**IS 773 802	การจัดการงานผลิตและบริการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		89 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
**IS 773 105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)
**IS 773 501	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Engagement	3(3-0-6)
**IS 773 603	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)
**IS 773 804	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Profession	3(3-0-6)
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		107 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต
**IS 773 106	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)
**IS 774 502	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
**IS 774 805	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		119 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต
**IS 773 107	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Report Analysis	3(3-0-6)
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
**IS 77x xxx	วิชาเลือก Elective	3 หน่วยกิต
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		131 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1

3(3-0-6)

English 1

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในชีวิตประจำวัน การเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง การแสดง ความรู้สึก การบรรยายบุคลิกภาพ การบรรยายลักษณะคน สิ่งของ สถานที่ การตรวจสอบความเข้าใจ ความหมาย การบอกเล่าประสบการณ์ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 1 ถึงระดับ 5)

Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every-day life; expressing feelings; describing personalities, human characteristics, objects, places; inspecting and understanding meanings and relating experiences (Levels 1 to 5)

LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2

3(3-0-6)

English II

เงื่อนไขของรายวิชา : 000 101 หรือ LI 101 001 หรือ เทียบเท่า

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น การแสดงความรู้สึก การตั้งคำถาม การเปรียบเทียบ และการแสดงความคิดเห็น (โดยรวมเนื้อหาระดับ 2 ถึงระดับ 6)

Listening, speaking, reading and writing skills in basic academic contexts: expressing feelings, asking questions, making comparison and contrast; and expressing ideas. (Levels 2 to 6)

LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3

3(3-0-6)

English III

เงื่อนไขของรายวิชา : 000 102 หรือ LI 101 002 หรือ เทียบเท่า

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ การนำเสนอ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตีความ การเข้าใจ ความหมายจากบริบท การจับใจความสำคัญ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 3 ถึงระดับ 7)

Academic English skills in listening, speaking, reading, writing, presentation, discussion, expressing ideas, interpretation, understanding context clues, finding main ideas (Levels 3 to 7)

LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4

3(3-0-6)

English IV

เงื่อนไขของรายวิชา : 000 103 หรือ LI 102 003 หรือ เทียบเท่า

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเชิงวิชาการขั้นสูง การฟังบรรยาย การแสดงความคิดเห็นกับเรื่องราวต่างๆ การพูดเพื่อ โน้มน้าว การรายงานสถานการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร การเขียนเรียงความ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 4 ถึงระดับ 8)

Listening, speaking, reading and writing skills focusing on academic uses, expressing opinions on given themes, inducing speaking, reporting situations, analyzing information, and essay writing. (Level 4 to 8)

IS 001 001 สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง*3(3-0-6)****Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region****เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี**

ศึกษาเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง เศรษฐกิจ การค้าและการเดินทางในภูมิภาควัฒนธรรมร่วมสมัยในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง และการบันทึกภาคสนามเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมใน อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง

Study of society and culture in the Greater Mekong Sub-region, regional economy, trade and travel, contemporary culture in the Greater Mekong Sub-region and field notes on experience on society and culture in the Greater Mekong Sub-region.

IS 003 003 ธุรกิจสมัยใหม่*3(2-3-6)****Modern Business****เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี**

กระบวนการสร้างนวัตกรรม การวางแผนและวิเคราะห์ต้นแบบทางธุรกิจ การผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ การสร้างทีมสู่ความสำเร็จทางด้านธุรกิจ

Innovative creation process, planning and analysis of business model, production and quality control of products, Marketing and digital technology for entrepreneurs, Team building for business success.

GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี*(3-0-6)****Computational & Statistical Thinking for ABCD****เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี**

แนวคิดเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา หลักการสร้างขั้นตอนวิธีและโมเดล เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือในการแก้ปัญหา การเขียนโปรแกรมและกระบวนการแก้ปัญหา การประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา จริยธรรมทางวิชาการ การเขียนในเชิงวิชาการ การนำเสนอ

Concepts of computational and statistical thinking for problem solving, analyzing the problem situations, producing algorithms and models, digital technology and tools for problem solving, programming and problem solving process, assessment and improvement of problem solving process, academic ethics, academic writing, presentation and critique

GE 341 512 เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ*3(3-0-6)****ABCD for All Professions****เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**

แนะนำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล สกุลเงินดิจิทัลขั้นแนะนำ บล็อกเชนขั้นแนะนำ สัญญาอัจฉริยะขั้นแนะนำ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ

Introduction to digital technology for data management, data processing, applying artificial intelligence, cloud computing, data security and data privacy, introduction of cryptocurrency, introduction of blockchain, introduction of smart contract, example applications in various areas.

****IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น**

3(3-0-6)

Preliminary Principles of Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบเงินสดย่อย หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี กรณีศึกษาเพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

Introduction to accounting, conceptual framework for financial reporting, accounting principles and methods of double entry system, accounting cycle, accounting for services business and trading enterprises, petty cash system, concepts of voucher system, and accounting professional ethics, Case studies for preparing and presenting financial statements

****IS 771 102 การบัญชีขั้นกลาง 1**

3(3-0-6)

Intermediate Accounting I

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 101

ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การรับรู้รายการ การตีราคา การวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Asset definition and classification, accounting concepts and principles for assets, assets recognition, measurements, valuation, and presentation and disclosure of assets in financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

****IS 771 103 การบัญชีขั้นกลาง 2**

3(3-0-6)

Intermediate Accounting II

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 101

แนวคิดและหลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะยาวและระยะสั้น หนี้สินโดยประมาณ และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หักกู้ ตัวเงินจ่ายระยะยาว และสัญญาเช่า การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าการชำระและการไถ่ถอนการแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินการบันทึกบัญชีส่วนของเจ้าของการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี และการจ่ายคืนเงินลงทุนและ การบัญชี เกี่ยวกับ

บริษัท วิธีการจัดตั้ง การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงิน การเพิ่มหรือลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ งบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จ กำไรต่อหุ้น กำไรสะสมจัดสรร การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี

Accounting concepts and principles for long- term and short- term liabilities, provision and contingent liabilities, bond, long-term note payable, and leasing, the recognition and valuation of liabilities, determination of liabilities, and presentation and disclosure of liabilities, accounting for equity, accounting for a partnership, partnership formation, partnership operation, changes in partnership personnel, financial statements of a partnership, liquidation of a partnership, and withdrawal of a partner, accounting for a company, a company formation, capital stock issuance, financial statements of a company, increase or decrease capital stocks, paid-in capital in excess of par value, comprehensive income statement, earning per share, appropriated retained earnings, and liquidation of a company

****IS 771 809 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**

2(2-0-4)

Thai Communication for Business

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย การพัฒนา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน และการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

General knowledge about Thai language, development of language skills include listening, speaking, reading and writing, practice in academic report writing in different styles and using Thai language communicate for business effectively.

****IS 771 810 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป**

3(3-0-6)

Preliminary Jurisprudence

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์พื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไป การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ ศัพท์กฎหมายที่ควรรู้ หลักสำคัญในการกระทำผิดทางอาญา และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้รู้จักสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพอันพึงได้รับตามกฎหมาย พระราชบัญญัติการบัญชี

Study of the concepts law, general principles of criminal law, types, and scope of law. The course covers the general principles of criminal law, civil law, family law, basic rights, and the liberty of the person, Accounting Act.

****IS 771 811 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**

3(3-0-6)

Microeconomics

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต ต้นทุนและรายรับในทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด ตลาดกึ่งแข่งขันกึ่งผูกขาด ตลาดผู้ขายน้อยราย และตลาดปัจจัยการผลิต

Basic concepts in economics, basic economic problems, demand supply and equilibrium, consumer theory, producer theory, economic cost and revenue, perfect competitive market, monopoly market, monopolistic competition market, oligopoly market and market of production market

****IS 771 812 เศรษฐศาสตร์มหภาค**

3(3-0-6)

Macroeconomics

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพการค้า และการเงินระหว่างประเทศ การคลังสาธารณะ การเงินและการธนาคาร การพัฒนาเศรษฐกิจ ปัญหาการจ้างงานและเงินเฟ้อ

National income, composition and determination of national income, trade equilibrium and international finance, public finance, economic development, problems of employment and inflation

****IS 772 301 การบัญชีต้นทุน**

3(3-0-6)

Cost Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 101

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีต้นทุน บทบาทของการบัญชีต้นทุนต่อการบริหาร แนวคิดของการบัญชีต้นทุน การแยกประเภทต้นทุนและการสะสมต้นทุน วิธีการบัญชีในระบบการผลิต การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายในการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรม การบันทึกต้นทุนการผลิตในระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Introduction to cost accounting, definition and objectives of cost accounting, role of cost accounting in management, cost accounting concept, classification of costs, accumulative costs, accounting for direct materials, direct labor, overhead, allocation of overhead, activity-based costing, job order cost system, process cost system, standard cost, analysis of variance, costs for joint cost and by-products and accounting professional ethics, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 772 302 การบัญชีบริหาร**

3(3-0-6)

Managerial Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 301

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปรและ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การจัดท่างบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร การใช้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจระยะสั้นภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การตัดสินใจจ่ายลงทุน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นตัว

เงินและไม่เป็นตัวเงิน และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี การศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Applications of accounting information for management, full-costing and variable costing, applied cost accounting, information usage for short-term decisions, responsibility accounting, capital expenditure decisions, evaluation of monetary and non-monetary performance and accounting professional ethics, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 772 601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**

3(3-0-6)

Management Information Systems

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความรู้ทั่วไปและบทบาทของระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ หลักสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศและองค์การ จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การจัดการความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศวิสาหกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการความรู้ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมอรรถประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานในองค์กร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

General knowledge and roles of information system in an organization, the core concept of management information systems, the element of management information systems, the relationship between information systems and organization, ethic for information systems using, database, telecommunication, information systems security management, enterprise application, electronic business, knowledge management, decision support systems and information systems development, the usage of computer and utility software for work in organization, Personal Data Protection Act.

****IS 772 701 ภาษีอากร 1**

3(3-0-6)

Taxation I

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีระหว่างประเทศ จริยธรรมทางภาษีอากร

General knowledge about taxation. Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes and other related taxes, a study of personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, custom duties, excise tax, stamp duties, and other relating tax, Including general knowledge of international tax. Tax ethics

****IS 772 801 สถิติเพื่อการจัดการ****3(3-0-6)****Statistics for Management****เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี**

วิธีสถิติ การจัดระเบียบและนำเสนอข้อมูล ความน่าจะเป็นขั้นพื้นฐาน ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานทางรูปแบบธุรกิจ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอย สหสัมพันธ์และการทำนายการพยากรณ์และตีความแนวโน้ม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Statistical methods, organizing and displaying data, introduction to probability, random variables and their distributions, estimation and hypothesis testing in business model, analysis variance, regression correlation and prediction, forecasting and interpreting trends, statistical software

****IS 772 806 คณิตศาสตร์ธุรกิจ****3(3-0-6)****Business Mathematics****เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี**

การแก้สมการและอสมการ เมทริกซ์ กำหนดการเชิงเส้น เอ็กซ์โพเนนเชียลและลอการิทึม และการตัดสินใจการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ในธุรกิจและการบัญชี

Problem Solving about equation, inequality, matrices, linear-programming, exponential and logarithmic. The decision making and application in business and accounting situation

****IS 772 813 หลักการตลาด****3(3-0-6)****Principles of Marketing****เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดทางการตลาด บทบาทและหน้าที่ทางการตลาด ตลาดและสภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนผสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การบริหารตลาด รวมถึงจริยธรรมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดในยุคดิจิทัล

Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing roles and functions, markets and the environments, market changing, consumer behaviors, marketing mix, market segmentation, market management, including marketing ethics, Digital marketing strategies.

****IS 773 104 ทฤษฎีบัญชี****3(3-0-6)****Accounting Theory****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 771 103**

ประวัติและวิวัฒนาการของการบัญชี องค์ประกอบและโครงสร้างของทฤษฎีบัญชี แนวคิดการวัดมูลค่าและมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และนโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล

History and development of accounting, elements and structure of accounting theory, accounting concepts for the valuation and accounting standards of assets, liabilities, equity, revenue and expenses, and accounting and disclosure policies

****IS 773 105 การบัญชีขั้นสูง 1**

3(3-0-6)

Advanced Accounting I

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 771 103

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ วิธีการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า กิจการฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ กิจการเช่าซื้อสัญญาเช่าระยะยาว งานก่อสร้างระยะยาว ผลประโยชน์พนักงาน กองทุน และกิจการที่ไม่แสวงหากำไร และจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Revenue from customers' contracts, Accounting policy, accounting estimation changes, and error solving, accounting for changing foreign currency transactions and changes, accounting for liability reconstruction, accounting for joint venture, consignments, installment sales, leases, long-term contracts, long-term construction, employee benefits, funding, and non-profit organizations and accounting professional ethics.

****IS 773 106 การบัญชีขั้นสูง 2**

3(3-0-6)

Advanced Accounting II

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 771 103

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับการซื้อและการควบกิจการ การจัดทำงานการเงินรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงานการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting for head office and subsidiaries, accounting for purchase and pooling of interests, consolidated financial statements, statement of changes Investments, correction of accounting error, disclosure, preparation of financial statements with incomplete accounting transactions, and accounting for debt restructuring

****IS 773 107 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน**

3(3-0-6)

Financial Report Analysis

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 771 103

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินในประเด็นของกิจกรรมการจัดหาเงิน กิจกรรมการลงทุน และกิจกรรมการดำเนินงานโครงสร้างและแนวคิดของการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม จริยธรรมของการจัดทำและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน

รวมโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริงและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Overview of financial statement analysis, accounting analysis including financing activities, investing activities, and operating activities, structure and concepts of financial reporting analysis, financial reports and disclosure, methods and tools for analysis of financial reports and other financial information related to decision making, analysis of industry and ethics for financial reporting preparation and analysis of consolidated financial statements by focusing on case studies or real events and accounting professional ethics, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 773 108 การบัญชีเฉพาะกิจการ**

3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 771 103

ความรู้ทั่วไป กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญของธุรกิจ หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระบบการบัญชี วิธีการทางบัญชีและรายงานทางการเงินของธุรกิจเฉพาะ

General knowledge, important rules and regulations of business, accounting principles and procedures, risks and internal control, accounting system, accounting methods, and financial reporting for specific businesses

****IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น**

3(3-0-6)

Auditing and Assurance Engagement

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 771 103

วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี, ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบบัญชีซึ่งประกอบด้วย ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงในการสอบบัญชี เทคนิคการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานสำหรับการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่าง กระดาษทำการ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย และการเขียนรายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การบริการเกี่ยวเนื่องและบริการตรวจสอบอื่นของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และจริยธรรมของวิชาชีพสอบบัญชี

The development of auditing and assurance engagement professions, roles of auditing and assurance engagement regulations, laws and acts, code of the professional ethics, responsibilities of auditors, concepts and objectives of auditing, auditing procedures including acceptance of audit work, audit planning, risks, audit techniques, audit evidence, sampling techniques, working paper, audit applications for assets, liabilities, equities, revenues and expenses, and audit services, control of audit quality, audit by computer, related services and other audit services, control of audit quality, and audit professional ethics

****IS 773 601 ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี****3(3-0-6)****Accounting Information System****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 101**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารประเภทต่างๆ ผังทางเดินเอกสาร ระบบย่อย ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับวงจรทางธุรกิจ ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิตบัญชีแยกประเภททั่วไปและการรายงาน รวมทั้งประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรทางเดินเอกสาร และสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบัญชี กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Introduction to accounting information system, business environment relate to accounting information system, business cycles, analysis and design of accounting information system and document, date flows, modules, risks and internal control for accounting information system including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, general ledger, reporting system, types of document and related information for each cycle, flows of document and other related information, database preparation for accounting, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 773 603 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี****3(2-2-5)****Accounting Software****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 601**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับซอฟต์แวร์รรถประโยชน์และซอฟต์แวร์ การนำซอฟต์แวร์รรถประโยชน์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาใช้ในองค์กร การเลือกซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการและการออกรายงานทางการเงิน การใช้ไมโครซอฟท์ออฟฟิศเพื่องานบัญชี กรณีศึกษาเพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

General knowledge in utilities software and packaged software, use of utilities software and accounting software in an organization, the selection of accounting software for organization, practice in journalizing entries and financial report preparation, Microsoft Office for accounting, Case studies for preparing and presenting financial statements.

****IS 773 604 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี****3(3-0-6)****Accounting Information System Audit and Controls****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 601**

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการควบคุมระบบสารสนเทศสำหรับการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมระบบงานในระบบสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบระบบสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูล การทุจริตและการป้องกันการทุจริตทางคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและการดำเนินงาน เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชีและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

The principles and procedures for information systems controls in accounting processing, application control in the information system and accounting information system, risk assessment and processing information system audit, fraud and computer fraud prevention, information systems security and operation audit, Computer-based inspection techniques using computer software for information system audit and accounting professional ethics.

****IS 773 702 ภาษีอากร 2**

3(3-0-6)

Taxation II

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 102 และ IS 772 701

ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติงานทางการบัญชีและการภาษีอากรภายใต้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรสำหรับรายการบัญชีต่างๆ โดยเฉพาะด้านรายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากรเพื่อแสดงในแบบ ภ.ง.ด. 50 และการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ การจัดทำรายงานและแนวทางการยื่นแบบแสดงรายการต่างๆ ทางภาษี และกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

Relationship and differences between accounting practices and taxation under Revenue Code for business transactions particularly revenues and expenses, taxable worksheet Preparation in calculating tax, reconciliation of accounting net profit to taxable profit in order to complete Por Ngor Dor 50, computation of withholding tax, value added tax and specific business tax, responsibilities and duties of corporation in taxable reports preparation and tax payment, case studies and real events

****IS 773 761 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน**

3(3-0-6)

Seminar in Financial Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 104

วิเคราะห์และอภิปรายแนวทางการนำมามาตรฐานการบัญชีไปปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีการเงินในองค์กรประเภทต่างๆ ประเด็นปัญหาสำคัญและน่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชี การเงิน โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งประเด็นด้าน จรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis and discussion about the application of accounting framework and standards in various organizations, significant and interesting financial accounting issues, national and international case studies, articles, other document, and other ethical issues

****IS 773 763 สัมมนาทางการบัญชีบริหาร**

3(3-0-6)

Seminar in Managerial Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 302

การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้เทคนิคด้านการบัญชีเพื่อการบริหาร การอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารในธุรกิจปัจจุบัน เช่น การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเชิงกลยุทธ์ ประเด็นที่น่าสนใจในการประยุกต์ใช้การบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหาร เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ เป็นต้น กรณีศึกษาหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Learning and discussion about managerial accounting technic applied, analysis and discussion about the role of managerial accounting in business, such as applying accounting information in strategic management, interesting issues in applying cost accounting and managerial accounting for planning controlling and decision making, case studies or related researches, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 773 802 การจัดการงานผลิตและบริการ**

3(3-0-6)

Production and Operation Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การศึกษากระบวนการผลิตและการบริการ จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ แนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการบริการ การจัดการโครงการ การประมาณการอุปสงค์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารเวลาและค่าจ้าง การวิเคราะห์และออกแบบงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพการผลิตและการบริการ การจัดการด้านเทคโนโลยี และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการงานผลิตและบริการ

The studying of production and service processes, ethics for entrepreneurs, concepts of products and service design, project management, demand forecasting, location and layout design, purchasing, inventory management, time and wage management, work design and analysis, supply chain management, quality management in production and service, technology management and applied computer for production and operation management.

****IS 773 803 หลักการจัดการ**

3(3-0-6)

Principles of Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม กลยุทธ์การเจรจา การต่อรอง หน้าที่ของการจัดการ สภาพแวดล้อมของธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร การวางแผน กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการวางแผน การจัดองค์กร พฤติกรรมองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการและอำนวยการ ภาวะผู้นำ การจูงใจมุ่งผลงาน การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือ การสื่อสาร การควบคุม กลยุทธ์การจัดการสำหรับยุคดิจิทัล

Major concepts and management theory, change management and innovation, negotiation strategy, functions of management, business environment and organization culture, planning, decision process, planning process, organizing, organizational behaviors, human resource management, leading, leadership, motivation, team and teamwork, communication for management, controlling, Digital management strategies.

****IS 773 804 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี****3(3-0-6)****English for Accounting Profession****เงื่อนไขของรายวิชา : LI 102 004**

การฝึกพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีและความรู้เชิงวิชาการทางการบัญชี และทักษะในการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี

Development of listening, speaking, reading and writing English language skills for accounting profession and accounting academic knowledge and accounting presentation skill

****IS 773 808 ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน****3(3-0-6)****Financial Markets and instruments****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 001**

ระบบการเงินของประเทศภายใต้ระบบเศรษฐกิจแบบเปิด การออม การลงทุน และการระดมทุนโดยผ่านตัวกลางทางการเงินและตลาดการเงิน กลไกการทำงานของตลาดการเงิน ตลาดตราสารหนี้และตลาดอนุพันธ์ การลงทุน การระดมทุน และการบริหารความเสี่ยงเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ในแต่ละตลาด ความสำคัญของตลาดการเงินระหว่างประเทศ การกำกับตลาดการเงิน หลักการและเหตุผล มาตรการกำกับตลาด การเงินและธุรกรรมทางการเงิน สินทรัพย์ดิจิทัล

Financial system in an open economic System, saving, investing and fund raising through financial intermediaries and financial market, mechanism of financial market in bond and derivative market, investment, fund raising and risk management of financial instruments in each market, the importance of international financial market, financial market monitoring, principle and rationale, the measure of financial monitoring and financial transactions, digital assets

****IS 774 109 การบัญชีระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Accounting****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 106**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีระหว่างประเทศ สาเหตุความแตกต่างทางการบัญชี การจัดกลุ่มทางการบัญชี การบัญชีที่สอดคล้องกัน การบัญชีเปรียบเทียบ หลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศสำหรับบริษัทข้ามชาติ

Introduction to international accounting, causes of differences in accounting, accounting classification, accounting harmonization, comparative accounting, accounting principles and international accounting standards for multinational companies

****IS 774 110 สถานการณ์จำลองทางการบัญชี****3(2-2-5)****Accounting Simulation****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 302 และ IS 773 104 และ IS 773 601 และ IS 773 702**

การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการภาษีอากร กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Business simulation by applying the knowledge of financial accounting, managerial accounting, accounting information system and taxation, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 774 303 การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร**

3(3-0-6)

Accounting for Profit Planning and Control

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 301

หลักพื้นฐานและแนวคิดของการวางแผนและควบคุมกำไร เทคนิคการวางแผนการวางแผนและควบคุมรายได้ การวางแผนและควบคุมการผลิต หลักการและการใช้งบประมาณยืดหยุ่น การวางแผนและควบคุมค่าใช้จ่ายส่วนทุน การวางแผนและควบคุมเงินสด การรายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ส่วนต่าง มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ การวัดผลเชิงคุณภาพ การบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Fundamentals and concepts of profit planning and control, planning techniques, planning and controlling for revenues, planning and controlling for production, principles of flexible budgeting, planning and controlling for capital expenditures, planning and controlling for cash, and performance report and variance analysis, economic value added, balanced scorecard, and enterprise risk management, by focusing on strategic planning and budgeting application as a tool in operational planning and control according to plan setting, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 774 304 การบัญชีเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

3(3-0-6)

Accounting for Social Responsibility and Environment

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 302

กรอบแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน แนวทางการจัดทำรายงานเพื่อความยั่งยืนเพื่อเสนอต่อผู้ใช้ภายนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อการบริหาร

Conceptual and theory in the area of accounting for social responsibility and environment, processes of environmental management, collection, and analysis of environmental cost data and business benefits receiving from societies and environmental management in financial and non-financial information, and the preparation guideline of sustainable reports for external users or other related sections, Case studies analyzing, selecting, and creating data for management.

****IS 774 502 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน****3(3-0-6)****Internal Audit and Internal Control****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 101**

หลักการการตรวจสอบภายในตามแนวคิดใหม่ บทบาทของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวคิดของ(Committee of Sponsoring of the Treadway Commission: COSO) การตรวจสอบและการควบคุมภายในระบบสารสนเทศ การทุจริต และการบัญชีสืบสวน และการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล

Modern concept of internal audit, roles of internal audit department and internal auditors, the Professional Practice Framework (PPF), code of professional ethics, internal audit procedures, internal control and Enterprise Risk Management (ERM) based on COSO (Committee of Sponsoring of the Treadway Commission) concepts, internal audit and control for corporate information system, Fraud and Investigative Accounting, and corporate governance

****IS 774 503 การบัญชีนิติเวช****3(3-0-6)****Forensic Accounting****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 501**

แนวคิดขั้นแนะนำเกี่ยวกับการบัญชีนิติเวช วิชาชีพและจริยธรรมทางวิชาชีพของผู้ตรวจสอบทุจริต ลักษณะและประเภทของการทุจริต เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต ผู้ต้องสงสัยและแรงจูงใจในการกระทำความทุจริตการตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตทางการเงิน การศึกษาและประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการทุจริตทางการเงิน

Introduction to concepts of forensic accounting, career and ethical professions of fraud examiner, characteristics and types of fraud, Fraud detection techniques, fraud perpetrator and fraud motivation, fraud prevention and detection in accounting, case studies and issues of fraud in accounting,

****IS 774 504 สถานการณ์จำลองทางการสอบบัญชี****3(2-2-5)****Auditing Simulation****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 302 และ IS 773 104 และ IS 773 501 และ IS 773 603 และ IS 773 702**

การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการสอบบัญชี และการตรวจสอบภายใน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชี และจัดทำกระดาษทำการที่เกี่ยวข้อง

Business simulation by applying the knowledge of auditing, internal audit and control, accounting software and preparation of related working papers

****IS 774 703 การวางแผนภาษีอากร****3(3-0-6)****Tax planning****เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 702**

ความสัมพันธ์ระหว่างการภาษีอากรกับการประกอบธุรกิจ เทคนิคและวิธีการวางแผนภาษีอากรประเภทต่างๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม การเสียภาษีอากรภายใต้กรอบกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อบริษัทและสังคม กรณีศึกษา จริยธรรมกับการวางแผนภาษี

Relationship between tax and business operation, techniques and methods of tax planning for various types of taxation including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, tax planning under laws and accountability to corporation and society, case studies, Ethics and tax planning.

****IS 774 762 สัมมนาทางการสอบบัญชี**

3(3-0-6)

Seminar in Auditing

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 501

อภิปราย วิเคราะห์ และค้นคว้าความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการสอบบัญชี งานวิจัยด้านการสอบบัญชี วิเคราะห์ และอภิปรายประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานผู้สอบบัญชีและแนวทางการแก้ไข ประเด็นปัจจุบันที่สำคัญและน่าสนใจในวิชาชีพสอบบัญชีภายนอกโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis, discussion, and study for knowledge and understanding of auditing standards, auditing research, analysis and discussion of significant problems found in auditing practices and suggestions, using national and international case studies, articles and other document, special problems in auditing and ethical issues

****IS 774 774 การวิจัยทางการบัญชี**

3(3-0-6)

Accounting Research

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 104

การกำหนดปัญหาการวิจัยทางการบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมระเบียบวิธีวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การสรุปผลการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Accounting research problem formulation, research objectives and hypotheses setting, literature review, research methodology, data collection, data analysis and interpretation, research summarization and presentation of the research findings, Researcher ethics.

****IS 774 785 สหกิจศึกษาทางการบัญชี**

6 หน่วยกิต

Co-operative Education in Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 772 302 และ IS 773 104 และ IS 773 501

การเรียนรู้และการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี พร้อมการจัดทำ และนำเสนอรายงานสหกิจศึกษาทางการบัญชี

A real-life experience and learning about accounting by practices in governmental and private enterprises related to accounting professions including preparation and presentation of co-operative education in accounting

****IS 774 805 การจัดการเชิงกลยุทธ์**

3(3-0-6)

Strategic Management

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 773 803

ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการวางแผนกลยุทธ์ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ของธุรกิจ กระบวนการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และกระบวนการติดตามและประเมินผล รวมถึงเครื่องมือในการบริหารเชิงกลยุทธ์ เน้นการเรียนรู้ผ่าน กรณีศึกษา การดูงาน และเกมธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

Definition and importance of Strategic management, strategic planning process comprises identifying vision and mission, analysing business environment, identifying strategies in all levels of business, strategic implementing process, and monitoring and evaluation, including strategic tools for strategic management, an emphasis on learning through case studies, study tour and business games, Business plan case study

****IS 771 004 กฎหมายธุรกิจ**

3(3-0-6)

Business Law

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ หลักการทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าซื้อ จำนอง จำน่า กู้ยืม ค้ำประกัน ตัวเงิน และตราสารทางการเงินทั้งตราสารทุน และตราสารหนี้ การจัดตั้งธุรกิจแบบต่างๆ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายบริษัทและห้างหุ้นส่วน

A study of relationships between law and business, General principles of contracts according to civil laws and commercial laws, such as sales and purchases, hire purchases, mortgages, pawns, loans, guarantee, bills of exchange, and financial instruments in both capital instruments and debt instruments, establishment of business organizations, knowledge of labor laws, Law Partnership and company.

****IS 772 001 การเงินธุรกิจ**

3(3-0-6)

Corporate Finance

เงื่อนไขของรายวิชา : IS 771 101

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงินและงบกระแสเงินสด การจัดการเงินทุนหมุนเวียน ต้นทุนทางการเงิน อนุพันธ์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน และการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

An overview of business finance, role and functions of financial manager, fundamental concepts for business finance, time value of money and asset valuation, financial statement and cash flow statement analysis, financial planning and working capital management, cost of capital, financial derivatives, current assets management, source of fund and financial market, the estimation of relevant cash flow and break-even point analysis

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นางวัลภา ถมยา	3-4101-0213-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บช.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)
2	นางสาวนุชจรินทร์ โลหะปาน	1-4399-0000-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)
3	นายธรรมศักดิ์ เสนามิตร	3-8004-0001-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	LL.D. (Law) L.L.M. (Law) M.S. (Accounting) B.B.A. (Accounting) LL.B. (Law)
4	นายภิเชก ชัยนิรันดร์	3-4099-0011-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงิน) น.บ.
5	นายจรรณ บุตตาชัย	3-4001-0118-xxxx	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)

หมายเหตุ : 1. รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ให้ดูในภาคผนวก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นางวัลภา ถมยา	3-4101-0213-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)
2	นายไพโรจน์ พงษ์ประเทศ	3-4101-1049-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)
3	นางสาวนุชจรินทร์ โลหะปาน	1-4399-0000-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
4	นางสาวอุมา ฤทธิศรี	1-4119-0013-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
5	นายเกียรติ นีวรรณสิน	1-3299-0019-xxxx	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)
6	นายจรูญ บุตดาชัย	3-4001-0118-xxxx	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
7	นายธีระวัฒน์ เจริญราษฎร์	3-4602-0011-xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) M.E. ศศ.บ. (การจัดการ)
8	นายภิเชก ชัยนิรันดร์	3-4099-0011-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงิน) น.บ.
9	นายกรีช แร่งสูงเนิน	3-4799-0015-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การเงิน)
10	นางสาวรวงคณา ถาวรวิริยตระกูล	5-4099-0003-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Tourism Geography) บธ.ม. (การจัดการ) M.Sc. (Hotel and Food Service Management) บธ.บ. (การเงิน)
11	นางสาวศุภลักษณ์ อัครางกูร	3-4099-0053-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management Studies) M.Sc. (Tourism Management) ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์)
12	นางสาวจตุราพร สีหาบุตร	3-4099-0115-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Social Economics) M.A. (Tourism and Hotel Management) M.A (Economics and Politics Tourism) นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
13	นางสาวสิริวงษ์ เอียสกุล	3-4399-0016-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การเงิน)
14	นางสาวปรีฉัตร วงศ์ปัจฉิม	1-4099-0016-xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การเงิน)
15	นายถนอมศิลป์ จันทนาภิกุล	3-3306-0032-xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) วท.ม. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)
16	นายรัฐกร บัวศรี	3-4099-0053-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Marketing) บธ.บ. (การตลาด)
17	นางสาวประภัสสร ชีอตรง	3-4101-0214-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
18	นางสาวสุพัตรา สร้อยเพชร	3-1501-0031-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Tourism) ศศ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว)
19	นางสาวอังคณา ณ สุนทร	3-4399-0018-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Tourism) ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)
20	นางสาวจิตาภา สิบญะเรือง	5-4101-9002-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว)
21	นางสาวชีวานันท์ วุฒิพันธุ์	3-4499-0017-xxxx	อาจารย์	ปร.ด (การจัดการการท่องเที่ยว และบริการ แบบบูรณาการ) บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ)โรงแรมและ ภัตตาคาร)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
22	นายธรรมศักดิ์ เสนามิตร	3-8004-0001-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ด. LL.M. บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) น.บ.
23	นายทรัพย์ อมรวิญญู	1-4199-0010-xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	หน่วยงานที่สังกัด
1	นายขจิต ณ กาฬสินธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ, มหาวิทยาลัยนครพนม
2	นางสาวอรรทัย ณ หนองคาย	อาจารย์	บธ.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้สอบบัญชีอิสระ
3	นายเอนก บัวภา	อาจารย์	บช.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์สเอพีเอเอส (ประเทศไทย) จำกัด
4	นางสาวจุฑามาศ แสงนคร	อาจารย์	MM. (International Business) BSc. (Accounting and Finance)	บริษัท ลาซาด้า กรุ๊ป (Lazada Group) ประเทศไทย
5	นายวิจิตพงษ์ ชัยวรรณ	อาจารย์	บช.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้สอบบัญชีอิสระ
6	นางสาวชนัญญา สิ้นชื่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	หน่วยงานที่สังกัด
7	นายณกรณ์ อุตศาสตร์	อาจารย์	บธ.บ (การบัญชี) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	PricewaterhouseCoopers (Lao) Sole Co.,Ltd. นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

ฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชีในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน โดยงานที่ได้รับผิดชอบจะปฏิบัติงานตรงกับสาขาที่นักศึกษาได้ศึกษา เช่น แผนกการบัญชีและ/หรือการเงิน ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าปฏิบัติงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เสมือนพนักงานคนหนึ่งในองค์กร การได้รับประสบการณ์ชีวิต ตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

4.1.2 มีทักษะการทำงานด้านการสื่อสารข้อมูล การจัดการ การวางแผนการดำเนินงานและการหาปัญหา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและกล้าคิด กล้าพูด กล้าทำมากขึ้น

4.1.3 มีการพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบและมีความมั่นใจในตนเอง มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ความซื่อสัตย์ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา ปลาย ชั้นปีที่.....4..... ระยะเวลารวมประมาณ.....270.....ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกงานจะกำหนด

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย (ไม่มี)

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้	- มีเนื้อหาที่สอดแทรกกรณีที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจในรายวิชาซึ่งเป็นความรู้ในทุกด้านของวิชาชีพบัญชี - จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานในสายวิชาชีพบัญชี เช่น ในรายวิชาภาษีอากรมีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในหน่วยงานสรรพากร การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาช่วยแนะนำการเสียภาษีอากรประจำปีแก่บุคลากรในคณะสหวิทยาการ - สนับสนุนให้ฝึกงานจริงสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 - เปิดสอนในรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาในการปฏิบัติงานจริง และการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
1.2 มีความคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์	- การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนที่เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกการคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลงาน เช่น การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน การจัดทำรายงานเชิงวิชาการที่เน้นการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในรายวิชาต่างๆ - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง โครงการบริการวิชาชีพบัญชีแก่ชุมชนใกล้เคียง - ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย - มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์
1.3 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ	- จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้งานในห้องคอมพิวเตอร์ และมีจุดให้บริการ wireless หรือ internet ในคณะฯ - มีรายวิชาที่เพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ทั้งที่เป็นความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทางด้านธุรกิจและการบัญชี - จัดโครงการอบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา และโครงการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC - มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เอกสารประกอบการเรียนเป็นภาษาอังกฤษผสมกับภาษาไทย
1.4 มีทักษะการทำงานและคุณธรรมจริยธรรม	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม มีเนื้อหาที่สอดแทรก การสอนคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิตในรายวิชาต่างๆ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เช่น โครงการเข้าวัดฟังธรรมทุกวันพระ โครงการไล่ชีวิตโคกระบือ เป็นต้น

2. การวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 กลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

จัดให้มีการประเมินคุณภาพนักศึกษาระหว่างเรียน

นอกจากการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดใหม่แล้ว กรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถบรรลุตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรมีแนวทางคัดกรองเพื่อตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

2.1 ก่อนออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา มีการทดสอบความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาส่งตัวออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาจะทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษามีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2 กรณีนักศึกษาตาม ข้อ 2.1 ที่ไม่ผ่านการทดสอบความรู้ หลักสูตรจะดำเนินการสอนเสริม และจัดอบรมผ่านโครงการต่างๆ ของหลักสูตร เช่น

- โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี PEAK
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม ERP SAP Business One
- โครงการเพื่อพัฒนาสู่บัณฑิตศตวรรษที่ 21 (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- โครงการไอซีวีตโคกระป๋อง
- โครงการจิตอาสาและขับขี่รถปลอดภัย
- โครงการ Cover Dance
- โครงการประกวดแผนธุรกิจ IS-KKU Hackathon ระดับคณะฯ
- โครงการประกวดแผนธุรกิจระดับสาขาวิชา
- กิจกรรมไหว้ครู
- กิจกรรมลอยกระทง

2.2 กลยุทธ์การพัฒนานักศึกษาเทียบโอน เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

นักศึกษาเทียบโอนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่หลักสูตรได้ขยายการรับเข้าศึกษาเพื่อสนับสนุนนโยบายชาติในการผลิตและพัฒนากำลังคนโดยสามารถเข้าศึกษาและเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัยบนพื้นฐานความสามารถของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสามารถปฏิบัติงานในสายวิชาชีพตามข้อกำหนดสาขาวิชาชีพบัญชี ฯ หลักสูตรได้วางแผนและกำหนด กลยุทธ์เพื่อพัฒนานักศึกษาโดยจะต้องเรียนในรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบโอนได้ และต้องเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

1. ให้ลงรายวิชาแกน และวิชาบังคับเพิ่มจากที่เคยศึกษามาแล้วจำนวน 10 รายวิชาเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้

- **IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น
- **IS 772 701 ภาษีอากร 1
- **IS 771 102 การบัญชีขั้นกลาง 1
- **IS 771 103 การบัญชีขั้นกลาง 2
- **IS 772 301 การบัญชีต้นทุน
- **IS 772 302 การบัญชีบริหาร
- **IS 773 105 การบัญชีขั้นสูง 1

- **IS 773 106 การบัญชีชั้นสูง 2
- **IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
- **IS 773 702 ภาษีอากร 2

จะปรากฏผลลัพธ์การเรียนรู้ดังตารางต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชาที่ต้องเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้/คุณสมบัติครบ	1. ความรู้			2. ทักษะ			3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
**IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น	●	●			●		●			●		
**IS 772 701 ภาษีอากร 1		●		●	●		●	●				
**IS 773 702 ภาษีอากร 2		●		●	●		●	●			●	
**IS 771 102 การบัญชีชั้นกลาง 1	●	●			●		●			●		
**IS 771 103 การบัญชีชั้นกลาง 2	●	●			●		●			●		
**IS 772 301 การบัญชีต้นทุน	●	●	●		●					●		
**IS 772 302 การบัญชีบริหาร			●	●	●					●		
**IS 773 105 การบัญชีชั้นสูง 1	●	●										
**IS 773 106 การบัญชีชั้นสูง 2	●	●					●	●				●
**IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น		●		●	●		●	●	●			

2. จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง ได้แก่

- โครงการพี่ต๋อง
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี PEAK
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม ERP SAP Business One
- โครงการเพื่อพัฒนาสู่บัณฑิตศตวรรษที่ 21 (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- โครงการไถ่ชีวิตโคกระบือ
- โครงการจิตอาสาและขับซึ้งรถปลอดภัย
- โครงการ Cover Dance
- โครงการประกวดแผนธุรกิจ IS-KKU Hackathon ระดับคณะฯ
- โครงการประกวดแผนธุรกิจระดับสาขาวิชา
- กิจกรรมไหว้ครู
- กิจกรรมลอยกระทง

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 ความรู้ (Knowledge)

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้

SPLO1.1 สามารถเข้าใจหลักการบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้

SPLO1.2 สามารถประเมินเพื่อใช้วิธีการบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชีได้อย่างเหมาะสม

SPLO1.3 สามารถวิเคราะห์คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารได้

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การใช้กรณีศึกษาและการศึกษาจากธุรกิจจริง การจัดการเรียนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่

(2) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การได้ฝึกการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(3) การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนา/อบรมความรู้ทางวิชาการต่างๆ

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยเฉพาะการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถามในชั้นเรียน การทำรายงาน การนำเสนองาน การแสดงความคิดเห็น และประเมินก่อน-หลังการเรียนรู้

(2) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3.2 ทักษะ (Skill)

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้

SPLO2.1 สามารถนำข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมดูแลได้

SPLO2.2 สามารถประเมินข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจได้

SPLO2.3 สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินเพื่อการบริหารได้

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1) เปลี่ยนแปลงเพิ่มรายวิชาในรายวิชาศึกษาเน้นการใช้สารสนเทศมากยิ่งขึ้น

(2) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

(3) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา และการกำหนดให้ทำการศึกษาการดำเนินธุรกิจที่อยู่ในสถานการณ์จริง และร่วมเสนอแนะทางแก้ปัญหากับธุรกิจ

(4) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(5) การจัดให้มีการสัมมนาและการทำโครงการที่เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในงานวิชาชีพ เช่น การใช้โปรแกรม SAP การใช้โปรแกรม PEAK และการใช้งาน Microsoft Office เพื่อช่วยในงานบัญชี

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา

(2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการ และการทำกรณีศึกษา

(3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3.3 จริยธรรม (Ethics)

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม

SPLO3.1 สามารถอธิบายลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพได้

SPLO3.2 สามารถอธิบายผลกระทบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้

SPLO3.3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมได้

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียนในรายวิชาเฉพาะ ทั้งรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับ
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือในวิชาเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะ ทั้งรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับ
- (2) ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3.4 ลักษณะบุคคล (Character)

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน

SPLO4.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

SPLO4.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคน เสียสละการทำงานส่วนรวมอย่างมีความสุข

SPLO4.3 วิเคราะห์ และสร้างโอกาสในการประกอบการทางธุรกิจ

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) การสอนในรายวิชาต่างๆตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) ให้มีการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- (4) การจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และทัศนคติที่ดี
- (5) การนำเสนองาน และให้กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม
- (3) ประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา
- (5) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ภาคผนวก

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะส่วนบุคคล หรืออื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ปีที่ 1	1. สามารถอธิบายหลักการบัญชี ใช้หลักการบัญชีเพื่อบันทึกรายการค้าได้เหมาะสม 2. สามารถอธิบายหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพได้ 3. สามารถสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้
ปีที่ 2	1. สามารถเลือกใช้วิธีการบัญชี และเลือกนโยบายการบัญชีมาใช้กับรายการค้าได้เหมาะสม 2. สามารถอธิบายถึงผลดี และผลเสียที่จะเกิดขึ้นเมื่อปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. สามารถระบุถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้
ปีที่ 3	1. สามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเลือกใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กรได้ 2. สามารถประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีกับข้อมูลอื่นๆ เพื่อการวางแผน และควบคุมองค์กรได้ 3. สามารถตัดสินใจได้ว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
ปีที่ 4	1. สามารถจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานที่กำหนดได้ถูกต้องเหมาะสม 2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจได้ 3. สามารถประเมินโอกาสทางธุรกิจจากข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน 4. สร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Sup-PLOs	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
ชั้นปีที่ 1 1. สามารถอธิบายหลักการบัญชี ใช้หลักการบัญชีเพื่อบันทึกรายการค้าได้เหมาะสม 2. สามารถอธิบายหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพได้ 3. สามารถสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้ PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้ PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม	SPLO1.1 สามารถเข้าใจหลักการบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้	/			
		SPLO2.1 สามารถนำข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมดูแลได้		/		
		SPLO3.1 สามารถอธิบายลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพได้			/	/
ชั้นปีที่ 2 1. สามารถเลือกใช้วิธีการบัญชี และเลือกนโยบายการบัญชีมาใช้กับรายการค้าได้เหมาะสม 2. สามารถอธิบายถึงผลดี และผลเสียหายที่จะเกิดขึ้นเมื่อปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้ PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้	SPLO1.2 สามารถประเมินเพื่อใช้วิธีการบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชีได้อย่างเหมาะสม	/	/		
		SPLO2.2 สามารถประเมินข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจได้	/	/		
		SPLO3.2 สามารถอธิบายผลกระทบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้			/	/

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Sup-PLOs	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
3. สามารถระบุถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้	PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นใน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ ประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุน การทำงาน	PLO4.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเน้น ประสิทธิภาพและประสิทธิผล				/
ชั้นปีที่ 3 1. สามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และ เลือกใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ ในการบริหารองค์กรได้ 2. สามารถประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชี กับข้อมูลอื่นๆ เพื่อการวางแผน และ ควบคุมองค์กรได้ 3. สามารถตัดสินใจได้ว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบ การเงินตามมาตรฐานรายงานทาง การเงินที่กำหนด และบูรณาการ ความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้ PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นใน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ ประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุน การทำงาน	SPLO1.3 สามารถวิเคราะห์คัดเลือก และสร้างสรรค์ ข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อใช้ ประโยชน์ในการบริหารได้	/	/		
		SPLO3.3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่า เมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมได้			/	/
		PLO4.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคน เสียสละการ ทำงานส่วนรวมอย่างมีความสุข				/
ชั้นปีที่ 4	PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อ พัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้ ประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม	SPLO2.3 สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงิน และ ไม่เป็นตัวเงินเพื่อการบริหารได้	/	/		
		PLO4.3 วิเคราะห์โอกาสในการประกอบการทางธุรกิจ				/

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	Sup-PLOs	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
1. สามารถจัดทำและนำเสนอการเงินตามมาตรฐานการรายงานที่กำหนดได้ถูกต้องเหมาะสม 2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลด้านอื่นๆเพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจได้ 3. สามารถประเมินโอกาสทางธุรกิจจากข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน 4. สร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน					

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 7 ข้อ 29 และ 30 หรือระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 เทียบเคียงผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจเป็น ต่างกลุ่ม ต่างชั้นปี ต่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลมาใช้ปรับปรุงในรายวิชา

2.2 ทบทวนเนื้อหาในรายวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือให้เกิดความสับสนและต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเทียบเคียงกับรายวิชาของสถาบันอื่น หรือเทียบเคียงกับตำราหรือบทความทางวิชาการหรือผลการวิจัย เพื่อให้เกิดผลการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมีมาตรฐานทางวิชาการ

2.3 เทียบเคียงกับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ และวิเคราะห์ผลการสอบวัดความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

3. เกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 8 ข้อ 36 หรือระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

3.3 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (หรือตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบฯ)

3.4 สอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.5 สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.6 การให้อนุสัญญา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการเรียนในระดับปริญญาตรี แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 สามารถให้อนุสัญญาได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือประธานหลักสูตร

1.5 การกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

(1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

(2) การจัดให้มีการสอนแบบทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสดำเนินผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

(3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งต้องทำหน้าที่ดังนี้

1.1 พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

1.2 จัดหาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติรายวิชา

1.3 จัดตารางการเรียนการสอน ตารางสอบ ตารางการฝึกปฏิบัติ ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตร

1.4 ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

1.5 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.6 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเป้าหมายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

1.7 ติดตามผลหลักสูตร โดยศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์และนักศึกษาปัจจุบัน

2. บัณฑิต

การศึกษาความต้องการของตลาดงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการดังนี้

2.1 การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี

2.2 การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้นิติ ทุกรอบการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร โดยประเมินความพึงพอใจผู้ใช้นิติต่อคุณภาพบัณฑิตจำแนกเป็นรายด้านตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับเข้า

- 3.1.1 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา โดยการประชุมร่วมระหว่างคณะฯ และหลักสูตร
- 3.1.2 กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา
- 3.1.3 จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
 - รอบโควตาโดยตรง ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.75 ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - รอบโควตาโดยตรงผ่านโควตาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - รอบ Admission
 - รอบโควตาในโครงการ 8 จังหวัด โดยใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.5
- 3.1.4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปตามพื้นที่ต่างๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 3.1.5 ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
- 3.1.6 จัดทำประกาศผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- 3.1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยมหาวิทยาลัย
- 3.1.8 จัดสถานที่สอบสัมภาษณ์
- 3.1.9 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์
- 3.1.10 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการคัดเลือกโดยคณะและหลักสูตร
- 3.1.11 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- 3.1.12 รายงานตัวเข้ารับการศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อม

3.2.1 IS English Proficiency Test

- 1) คณะและหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเกณฑ์คะแนนและเป้าหมายของจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะทางภาษาอังกฤษของคณะ กำหนด (IS English Proficiency Test)
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมในด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนที่จะมีการเข้าศึกษา
- 3) ดำเนินการเตรียมความพร้อมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยการ สอบ Pre-test / อบรม / สอบ Post-test ในช่วงเวลาที่คณะกำหนด
- 4) สรุปผลการทดสอบ และจัดกลุ่มนักศึกษาตามผลการทดสอบ
- 5) หลักสูตร/คณะ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากผลคะแนนของการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

3.2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ทักษะทางด้านการบัญชี)

- 1) มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการบัญชีขั้นต้นให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ขั้นพื้นฐานและความพร้อมในการเข้าศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตใน “โครงการนักบัญชีที่เตรียมน้อง”
- 2) มีการประเมินผลโดยการทดสอบ สอบ Pre-test / อบรม / สอบ Post-test
- 3) สรุปผลการทดสอบ
- 4) หลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมให้แก่นักศึกษาเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากผลคะแนนของการทดสอบ

3.2.3 การวางแผนและควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะสหวิทยาการ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเรียนและอื่นๆ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคนต่อนักศึกษาประมาณ 30 คน

1.1) จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาทางด้านการวิชาการ โดยวิธีการ

- Homeroom คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาจัดชั่วโมงให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์
- กำหนดตารางเวลาและช่องทางการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านสื่อออนไลน์และทางโทรศัพท์เมื่อมีประเด็นปรึกษาอย่างเร่งด่วน

1.2) นักศึกษาประเมินผลความพึงพอใจจากการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3) ประชุมหลักสูตรฯ เพื่อสรุปผลการติดตาม ควบคุม ดูแลนักศึกษา

2) การประเมินคุณภาพนักศึกษาระหว่างเรียน

นอกจากการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดใหม่แล้ว กรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรมีแนวทางคัดกรองเพื่อตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

2.1 ก่อนออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา มีการทดสอบความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาส่งตัวออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาจะทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษามีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2 กรณีนักศึกษาตาม ข้อ 2.1 ที่ไม่ผ่านการทดสอบความรู้ หลักสูตรจะดำเนินการสอนเสริม จัดอบรมผ่านโครงการต่างๆ ของหลักสูตร

2.3 หลังจากฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้ประกอบการ

3) การอุทธรณ์ รับเรื่องข้อทักท้วง และเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา

1. การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไประเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. หลักสูตรมีจุดรับเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ และมีอาจารย์รับผิดชอบแก้ปัญหาเบื้องต้น
3. หลักสูตรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก การรับอาจารย์ใหม่ และการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตร มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การทบทวนเนื้อหารายวิชา การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คุณภาพและพฤติกรรมของนักศึกษา การวัดและประเมิน โดยการจัดให้มีการประชุมทุกภาคการศึกษา ก่อนและหลังภาคการศึกษา

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรมีการเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จากสถาบันการศึกษาอื่น ภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ มาเป็นอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้โดยตรง อาทิ การสอบบัญชี และการภาษีอากร เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้พิจารณาเลือกสรรโดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและผ่านการพิจารณาอนุมัติคุณสมบัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

4.4 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรนี้ ดำเนินการโดย ให้เข้าร่วมการฝึกอบรม การทัศนศึกษา การทำวิจัย ร่วมกับอาจารย์ การผลิตผลงานวิชาการ เช่น คู่มือห้องปฏิบัติการ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1) การกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรมาเป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร

5.2) ให้มีการจัดทำหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้)

5.3) การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมเนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาอย่างครบถ้วน และปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัยตลอดเวลา (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้)

5.4) การเปิดรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

5.5) การรายงานผลการจัดการหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปี (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี จากงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากทางคณะฯ โดยมีการจัดแบ่งค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุ ตำราและสื่อการเรียนการสอน ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา ฯลฯ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการ

(1) หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	9,670	รายการ
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	6,530	รายการ

(2) วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน	102	รายการ
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	79	รายการ

(3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(3.1) ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) คือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสาระสังเขปของบทความหรือเอกสาร

(3.1.1) ซีดี-รอม ได้แก่

- (a) CAB Abstracts
- (b) Dissertation Ondisc
- (c) Ei Compendex
- (d) Food Science and Technology Abstracts
- (e) Life Science
- (f) Science Citation Index
- (g) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทยออนไลน์

(3.1.2) ระบบออนไลน์ ได้แก่ Agricola

(3.2) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full text database) คือ ฐานข้อมูลที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม

(3.2.1) วารสาร ได้แก่

- (a) ACM Digital Library
- (b) ACS Publications
- (c) AIP
- (d) Academic Search Premier
- (e) AGRICOLA (Agricultural Online Access)
- (f) Blackwell Journals Online
- (g) Cambridge Journals Online
- (h) CHE PDF Dissertation Full Text
- (i) CSA: Biological Science Database Online
- (j) Dissertation Abstracts Online
- (k) H. W. Wilson [Uni-Net]
- (l) ISI Web of Science [UniNet]
- (m) Springer Link
- (n) Nature Online
- (o) ProQuest Agriculture Journals
- (p) ProQuest Medical Library
- (q) Science Direct
- (r) SciFinder
- (s) Wilson OmniFile: Full Text Select

(3.2.2) หนังสือ E-book ได้แก่

- (a) Grolier Online
- (b) Netlibrary E-books

(c) SpringerLink E-books

(3.3) ฐานข้อมูลของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Library Database) คือฐานข้อมูลที่ห้องสมุดสร้างขึ้นเอง และ สืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์

(3.3.1) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ (Bibliographic Database)

(3.3.2) ฐานข้อมูล E-Thesis

(3.3.3) ฐานข้อมูลเนื้อหาสารบัญวารสาร (Current Contents Database)

(3.4) การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วยคอมพิวเตอร์ระบบเชื่อมตรงกับฐานข้อมูล OPAC-Online Public Access Catalog

6.2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

(1) หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	819	รายการ
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	73	รายการ

(2) วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน	7	รายการ
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	2	รายการ

(3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของหอสมุดกลางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้

6.2.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนในภาควิชา/สาขาวิชา

ไม่มี

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะสหวิทยาการ จัดสรรงบประมาณเป็นประจำทุกปี สำหรับทรัพยากรการเรียนการสอน อาทิ ตำรา หนังสือ วารสาร และนิตยสาร เป็นต้น โดยจัดทำหนังสือแจ้งอาจารย์และบุคลากรให้เสนอจัดซื้อตามความจำเป็น หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้สามารถจัดซื้อเป็นกรณีพิเศษได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ทางบัญชี และโต๊ะเรียนที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนทางการบัญชี เป็นต้น โดยจะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ในทุกภาคการศึกษา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลความเพียงพอของตำรา หนังสือ วารสาร โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรประเมินจากการใช้งานในรายวิชาที่สอนในทุกปีการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี 12 ตัวชี้วัดตามที่ สกอ. กำหนดและเป็นไปตามระบบประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษา

หมวดที่ 8. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและบริหารคุณภาพ

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเพื่อนร่วมงาน ตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์/พนักงานสายผู้สอน

2) การประเมินคุณภาพนักศึกษาระหว่างเรียน

นอกจากการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดใหม่แล้ว กรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรมีแนวทางคัดกรองเพื่อตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

2.1 ก่อนออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา มีการทดสอบความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาส่งตัวออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาจะทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษามีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2 กรณีนักศึกษาตาม ข้อ 2.1 ที่ไม่ผ่านการทดสอบความรู้ หลักสูตรจะดำเนินการสอนเสริม จัดอบรมผ่านโครงการต่างๆ ของหลักสูตร

2.3 หลังจากฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้ประกอบการ

3) การอุทธรณ์ รับเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไประเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2 หลักสูตรมีจุดรับเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ และมีอาจารย์รับผิดชอบแก้ปัญหาเบื้องต้น

3.3 หลักสูตรจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา

4. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

4.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาทุกชั้นปี ในรูปแบบของการสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษา และอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

4.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

4.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิต เกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

4.4 การประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยที่ปรึกษาหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือจากผู้ประเมิน

5. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร

การประเมินผลการจัดการหลักสูตร เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี 12 ตัวชี้วัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

6.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

6.1อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

6.2อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และข้อมูลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มาใช้ในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

6.3อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษา มาประชุมเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

6.4อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ โดยศิษย์เก่า และโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป สำหรับหลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

วิชา	1. ด้านความรู้ (Knowledge)			2. ด้านทักษะ (Skills)			3. ด้าน จริยธรรม (Ethics)			4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป 24 หน่วยกิต												
LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1										●	●	●
LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2										●	●	●
LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3										●	●	●
LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4										●	●	●
GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปซีดี			●	●	●	●				●		
GE 341 512 เอปซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ			●	●	●	●				●		
IS 001 001 สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง							●	●	●		●	
IS 001 003 ธุรกิจสมัยใหม่			●		●					●		●

หมายเหตุ

- 1.1 สามารถเข้าใจหลักการบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้
- 1.2 สามารถประเมินเพื่อใช้วิธีการบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารได้
- 2.1 สามารถนำข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมดูแลได้
- 2.2 สามารถประเมินข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจได้
- 2.3 สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินเพื่อการบริหารได้
- 3.1 สามารถอธิบายลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพได้
- 3.2 สามารถอธิบายผลกระทบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้
- 3.3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมได้
- 4.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคน เสี่ยงละการทำงานส่วนรวมอย่างมีความสุข
- 4.3 วิเคราะห์โอกาสในการประกอบการทางธุรกิจ

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ และวิชาเลือก สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

	1. ความรู้			2. ทักษะ			3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
วิชาแกน 44 หน่วยกิต												
**IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น	●	●			●		●			●		
**IS 771 809 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ										●	●	
**IS 771 810 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป							●			●	●	
**IS 771 811 เศรษฐศาสตร์จุลภาค										●		
**IS 771 812 เศรษฐศาสตร์มหภาค										●		
**IS 772 601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ				●	●					●		
**IS 772 701 ภาษีอากร 1		●		●	●		●	●				
**IS 772 801 สถิติเพื่อการจัดการ				●	●					●		
**IS 772 806 คณิตศาสตร์ธุรกิจ				●	●					●		
**IS 772 813 หลักการตลาด				●	●					●	●	
**IS 773 802 การจัดการงานผลิตและบริการ				●	●					●	●	
**IS 773 803 หลักการจัดการ				●	●						●	
**IS 774 805 การจัดการเชิงกลยุทธ์				●	●					●	●	
**IS 771 004 กฎหมายธุรกิจ							●	●		●	●	
**IS 772 001 การเงินธุรกิจ				●	●							

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ และวิชาเลือก สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

	1. ความรู้			2. ทักษะ			3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต												
**IS 771 102 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●			●		●			●		
**IS 771 103 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●			●		●			●		
**IS 772 301 การบัญชีต้นทุน	●	●	●		●					●		
**IS 772 302 การบัญชีบริหาร			●	●	●					●		
**IS 773 104 ทฤษฎีบัญชี	●	●										
**IS 773 105 การบัญชีขั้นสูง 1	●	●										
**IS 773 106 การบัญชีขั้นสูง 2	●	●					●	●				●
**IS 773 107 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน		●	●	●	●	●						●
**IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น		●		●	●		●	●	●			
**IS 773 601 ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี			●	●	●	●				●		
**IS 773 603 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี	●	●								●		
**IS 773 702 ภาษีอากร 2		●		●	●		●	●			●	
**IS 773 804 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี			●			●				●		●
**IS 774 502 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน				●	●	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ และวิชาเลือก สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

	1. ความรู้			2. ทักษะ			3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
วิชาเลือก 15 หน่วยกิต												
**IS 773 108 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	●			●		●			●		
**IS 773 604 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●		●	●		●	●				
**IS 773 761 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	●	●					●	●				
**IS 773 763 สัมมนาทางการบัญชีบริหาร			●	●	●	●	●	●				●
**IS 773 808 ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน										●		●
**IS 774 109 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●					●	●				
**IS 774 110 สถานการณ์จำลองทางการบัญชี		●	●	●	●							
**IS 774 303 การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร			●	●	●	●				●		●
**IS 774 304 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			●	●	●	●	●	●	●	●	●	
**IS 774 503 การบัญชีนิติเวช				●	●		●	●				
**IS 774 504 สถานการณ์จำลองทางการสอบบัญชี		●		●	●		●	●	●			
**IS 774 703 การวางแผนภาษีอากร				●	●		●	●			●	●
**IS 774 762 สัมมนาทางการสอบบัญชี				●	●		●	●	●			
**IS 774 774 การวิจัยทางบัญชี				●	●							
**IS 774 785 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ

- 1.1 สามารถเข้าใจหลักการบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้
- 1.2 สามารถประเมินเพื่อใช้วิธีการบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารได้
- 2.1 สามารถนำข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมดูแลได้
- 2.2 สามารถประเมินข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจได้
- 2.3 สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินเพื่อการบริหารได้
- 3.1 สามารถอธิบายลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพได้
- 3.2 สามารถอธิบายผลกระทบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้
- 3.3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมได้
- 4.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคน เสียสละการทำงานส่วนรวมอย่างมีความสุข
- 4.3 วิเคราะห์โอกาสในการประกอบการทางธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)

PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนอการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้

PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้

PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม

PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน

2. ผลการเรียนรู้ย่อยระดับหลักสูตร (Sub-PLO)

PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนอการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้

SPLO1.1 สามารถเข้าใจหลักการบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นได้

SPLO1.2 สามารถประเมินเพื่อใช้วิธีการบัญชี หลักการ และนโยบายบัญชีได้อย่างเหมาะสม

SPLO1.3 สามารถวิเคราะห์คัดเลือกรายการ และสร้างสรรค์ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารได้

PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้

SPLO2.1 สามารถนำข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมดูแลได้

SPLO2.2 สามารถประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อการตัดสินใจได้

SPLO2.3 สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินเพื่อการบริหารได้

PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม

SPLO3.1 สามารถอธิบายลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพได้

SPLO3.2 สามารถอธิบายผลกระทบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้

SPLO3.3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมได้

PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน

SPLO4.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

SPLO4.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคน เสียสละการทำงานส่วนรวมอย่างมีความสุข

SPLO4.3 วิเคราะห์ และสร้างโอกาสในการประกอบการทางธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

YLOs	PLOs	Sup-PLOs	CLOs
ชั้นปีที่ 1 1. สามารถอธิบายหลักการบัญชี ใช้หลักการบัญชีเพื่อบันทึกรายการการค้าได้เหมาะสม 2. สามารถอธิบายหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพได้ 3. สามารถสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้ PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้ PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม	SPLO1.1 สามารถเข้าใจหลักการบัญชีเพื่อทำการบินที่รายการค้าที่เกิดขึ้นได้	**IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น **IS 771102 การบัญชีขั้นกลาง 1
		SPLO2.1 สามารถนำข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมดูแลได้	**IS 773 803 หลักการจัดการ **IS 772 806 คณิตศาสตร์ธุรกิจ **IS 003 003 ธุรกิจสมัยใหม่
		SPLO3.1 สามารถอธิบายลักษณะจรรยาบรรณวิชาชีพได้	**IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น *IS 001 001 สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง **IS 771 810 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
ชั้นปีที่ 2 1. สามารถเลือกใช้วิธีการบัญชี และเลือกนโยบายการบัญชีมาใช้กับรายการการค้าได้เหมาะสม 2. สามารถอธิบายถึงผลดี และผลเสียหายที่จะเกิดขึ้นเมื่อปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้ PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้ PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม	SPLO1.2 สามารถประเมินเพื่อใช้วิธีการบัญชีหลักการ และนโยบายบัญชีได้อย่างเหมาะสม	**IS 771 103 การบัญชีขั้นกลาง 2 **IS 772 301 การบัญชีต้นทุน
		SPLO2.2 สามารถประเมินข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจได้	**IS 772 801 สถิติเพื่อการจัดการ *GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปซีดี
		SPLO3.2 สามารถอธิบายผลกระทบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพได้	**IS 772 701 ภาษีอากร 1 **IS 771 004 กฎหมายธุรกิจ

YLOs	PLOs	Sup-PLOs	CLOs
3. สามารถระบุถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้	PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน	PLO4.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	**IS 772 813 หลักการตลาด **IS 772 601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ชั้นปีที่ 3 1. สามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเลือกใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กรได้ 2. สามารถประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีกับข้อมูลอื่นๆ เพื่อการวางแผน และควบคุมองค์กรได้ 3. สามารถตัดสินใจได้ว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1 สามารถจัดทำ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด และบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการบริหารองค์กรได้ PLO3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประยุกต์ใช้จริยธรรมได้เหมาะสม PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน	SPLO1.3 สามารถวิเคราะห์คัดเลือก และสร้างสรรค์ข้อมูลทางการบัญชี และข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารได้	*GE341512 ระเบียบวิธีสำหรับทุกวิชาชีพ **IS 772 302 การบัญชีบริหาร **IS 773 603 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี
		SPLO3.3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมได้	**IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
		PLO4.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคน เสียสละการทำงานส่วนรวมอย่างมีความสุข	**IS 773 802 การจัดการงานผลิตและบริการ
ชั้นปีที่ 4 1. สามารถจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานที่กำหนดได้ถูกต้องเหมาะสม 2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจได้ 3. สามารถประเมินโอกาสทางธุรกิจจากข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน	PLO2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อพัฒนาข้อมูลในการบริหารองค์กรได้ PLO4 มีทัศนคติที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนการทำงาน	SPLO2.3 สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินเพื่อการบริหารได้	**IS 773 107 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน **IS 774 502 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน IS 774 303 การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร IS 774 304 การบัญชีเพื่อความรู้รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

YLOs	PLOs	Sup-PLOs	CLOs
4. สร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้ ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			IS 773 763 สัมมนาทางการบัญชี บริหาร IS 774 785 สหกิจศึกษาทางการ บัญชี
		PLO4.3 วิเคราะห์ และสร้างโอกาสในการ ประกอบการทางธุรกิจ	**IS 773 106 การบัญชีขั้นสูง 2 **IS 773 107การวิเคราะห์รายงาน ทางการเงิน **IS 773 808 ตลาดและเครื่องมือ ทางการเงิน **IS 774 805การจัดการเชิงกลยุทธ์ **IS 774 785สหกิจศึกษาทางการ บัญชี

ภาคผนวก 2

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

นางวัลภา ถมยา

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2536

3. ผลงานทางวิชาการ(ย้อนหลัง 5 ปี)

3.1 ตำรา หนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน

3.2 สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

3.3 งานวิจัย

Bootdachi, J., Thomya, W. & Kruasom, T. (2023). Applying Lean Strategy by Establishing Logistics Service Providers to Material Supply and Product Delivery in a Fabric Supply Chain. *Journal for ReAttach Therapy and Developmental Diversities*, 6(10s), 1163–1182.

Thomya, W. Likitwongkajon, N. & Rangsunnoen, G. (2023). Capital Expenditure and Future Firm Performance: Evidence from Firms Listed on the Stock Exchange of Thailand. *International Journal of Management Studies and Social Science Research*. 5(2). 63-72.

Nonthapot, S. & Thomya, W. (2020). The effect of the marketing mix on the demand of Thai and foreign tourists. *Management Science Letters*. 10, 2437–2446.

วัลภา ถมยา, อูมา ฤทธิศรี, กิรติ นิเวธนุสิต, & ศักรินทร์ นนทพจน์. (2563). คุณลักษณะของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและต้นทุนของหนี้. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*. 42(1), 1-20.

3.4 บทความทางวิชาการ

-

4. ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา

2548 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี

966 111 หลักการบัญชีขั้นต้น

966 112 การบัญชีขั้นกลาง 1

966 121 การบัญชี 2

นางสาวนุชจรินทร์ โลหะปาน

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550

3. ผลงานทางวิชาการ(ย้อนหลัง 5 ปี)

3.1 ตำรา หนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน

3.2 สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

3.3 งานวิจัย

LOHAPAN, N. (2021). Digital accounting implementation and audit performance: An empirical research of tax auditors in Thailand. **The Journal of Asian Finance, Economics and Business**, 8(11), 121-131.

LOHAPAN, N. (2021). Forensics accounting competency and audit success: an empirical research of certified public accountants (CPAs) in Thailand. **Journal of Accountancy and Management**, 13(4), 228-248.

Earsakul, siriwong, & Lohapan, N. (2020). Development Guidelines for Learning Management for the Elderly: a Case of Nong Khai Municipality School for the Elderly, Nong Khai Province. University of the Thai Chamber of Commerce. **Journal Humanities and Social Sciences**, 40(2), 31-48.

ขวัญชนก ห่านนิมิตกุลชัย, นุชจรินทร์ โลหะปาน, & สายนที วงศ์คำดี. (2018). แนวทางการบริหารบัญชีเกษตรอินทรีย์สู่ความสำเร็จ กรณีศึกษา สวนจารุวรรณ Approaches to Account Management and Organic Farm Business Success: A Case Study of Jaruwan Organic Farm." **วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 5. (2) 33-45.

3.4 บทความทางวิชาการ

-

4. ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา

2556 - ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี

BA103107	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
BA104304	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
BA103108	บัญชีเฉพาะกิจการ
BA103763	สัมมนาบัญชีบริหาร
BA132004	บัญชีบริหาร
IN541004	หลักการบัญชีขั้นต้น
IN751105	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ
BS913302	การวิจัยดำเนินงานเพื่อการบัญชีบริหาร

นายธรรมศักดิ์ เสนามิตร

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	LL.D. (Law)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563
ปริญญาโท	LL.M. (Law)	Chicago-Kent College of Law, IIT	2550
ปริญญาโท	M.S. (Accounting)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	B.B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2540
ปริญญาตรี	L.L.B. (Law)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

3. ผลงานทางวิชาการ(ย้อนหลัง 5 ปี)

3.1 ตำรา หนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน

- ตำรา - คำอธิบายว่าด้วย “เอกเทศสัญญา1”
- ตำรา - คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้
- ตำรา - คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ

3.2 สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

- E Book คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้

3.3 งานวิจัย

Chanchai, P. Sasichakorn, W. Phaninee, N. Sirimonbhorn, T. Thammasak, S. and Chavis, K. (2022).

Managing educational service quality and loyalty of international students: A case of international colleges in Thailand. **Cogent Social Sciences**, 8 , 1-27.

3.4 บทความทางวิชาการ

4. ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา

- 2559 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2543 – 2559 มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี

- IC202004 กฎหมายขั้นแนะนำ – Introduction to Law
- IC102002 การบัญชีขั้นแนะนำ – Introduction to Accounting
- IC23004 การลงทุนทางธุรกิจและการบัญชีของธุรกิจขนาดเล็ก

นายภิเชก ชัยนิรันดร์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ด. (การบัญชี)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (โครงการ JDBA)	2551
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
ปริญญาตรี	น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535

3. ผลงานทางวิชาการ(ย้อนหลัง 5 ปี)

3.1 ตำรา หนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน

-

3.2 สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

-

3.3 งานวิจัย

ธมลวรรณ สายเชื้อ และ ภิเชก ชัยนิรันดร์. (2565). การวิเคราะห์ผลตอบแทนในการลงทุนหุ้นสามัญแบบเน้นมูลค่าในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. การประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ ประจำปี 2565 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 797-803.

เอกสิทธิ์ ชิวปรีชา และภิเชก ชัยนิรันดร์. (2564). การวิเคราะห์งบประมาณการลงทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านจัดสรรกรณีศึกษา: อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. การประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ ประจำปี 2564 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 1309-1317

3.4 บทความทางวิชาการ -

4. ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา

2545 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี

IN 712 106 การเงินธุรกิจ 2

IN 714 101 การเงินสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ

IN 714 103 การประเมินและการสร้างมูลค่าทางการเงิน

IN 714 316 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ

-IN 714 326 ประเด็นปัจจุบันด้านการเงินธุรกิจ

นายจรูญ บุตตาชัย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
ปริญญาตรี	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544

3. ผลงานทางวิชาการ(ย้อนหลัง 5 ปี)

3.1 ตำรา หนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน

3.2 สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

3.3 งานวิจัย

Bootdachi, J., Thomya, W. & Kruasom, T. (2023). Applying Lean Strategy by Establishing Logistics Service Providers to Material Supply and Product Delivery in a Fabric Supply Chain. *Journal for ReAttach Therapy and Developmental Diversities*, 6(10s), 1163–1182.

3.4 บทความทางวิชาการ

-

4. ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา

2566 - ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี

BA104805 การจัดการเชิงกลยุทธ์

BA133105 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร

BA102806 คณิตศาสตร์ธุรกิจ

BA132101 คณิตศาสตร์ธุรกิจ

IN711001 คณิตศาสตร์ธุรกิจ

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 9589/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะสหวิทยาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 16 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่สนับสนุนด้านการศึกษา และทิศทางการพัฒนาบัณฑิตในอนาคตของภาคการผลิตและนโยบายการผลิตกำลังคนของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะสหวิทยาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผไทรัฐ พงษ์ประเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์กรไชย พรหมสิทธิ์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายทนต์ แสงสว่าง | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายชวลิต ธาตุโพบูลย์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายเอก บัวภา | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลดา ฅมยา | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษจรินทร์ โลหะปาน | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวอุมา ฤทธิศิริ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริหารวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งยุทธศาสตร์ด้านการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) สู่กระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การศึกษาภาคทฤษฎี” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ (Knowledge) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การเรียนแบบ ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning teaching) หรือการเรียนเป็นกลุ่ม (Team-based learning) เป็นต้น

“การศึกษาภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะ (Skills) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกภาคสนาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของ นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

“นักศึกษาวิสาหมัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่ จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาได้ มาตรฐานเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑**ระบบการศึกษา**

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (Special Session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดดังนี้

๗.๑ การศึกษาภาคฤดูร้อนที่ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้ระยะเวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การศึกษาที่เป็นการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒**หลักสูตร**

ข้อ ๙ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ สามารถจัดการเรียนการสอนแบบก้าวหน้าทางวิชาการสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สามารถจัดการเรียนการสอนปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

๑๑.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๕

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีความสัมพันธ์อื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียน

๑๕.๑ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๕.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือค้ำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๖ การต่อทะเบียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกลูกตามข้อ ๓๕ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๖.๓ การต่อทะเบียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๖.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๖.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๗.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๗.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๓ และข้อ ๑๗.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๗.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๗.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๙ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา

๑๗.๑๐ การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๑๑ ให้คณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเรียนและการพัฒนาด้านอื่น ๆ ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๗.๑๒ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าศึกษาและเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นสามารถขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ค่าคะแนนไม่สูงกว่าตัวอักษร “D+” หรือค่า “Poor” อีก เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

๑๙.๓ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร “A” หรือค่า “Excellent” เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ และก่อนระยะเวลา ๑ สัปดาห์ของวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนน้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้กำหนดระยะเวลาในการเพิ่มและถอนรายวิชาเป็นสัดส่วนกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๗.๓ ข้อ ๑๗.๔ และข้อ ๑๗.๕

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตาม

หมวด ๕

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็น รายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

ระดับคะแนน ความหมาย และค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนกำหนดให้เป็นตัวอักษรหรือคำ ความหมาย และค่าคะแนน เป็นดังนี้

ตัวอักษร	คำ	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	๔.๐
B+	Very Good	ผลการประเมินขั้นดีมาก	๓.๕
B	Good	ผลการประเมินขั้นดี	๓.๐
C+	Fairly Good	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี	๒.๕
C	Fair	ผลการประเมินขั้นพอใช้	๒.๐
D+	Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อน	๑.๕
D	Very Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก	๑
F	Fail	ผลการประเมินขั้นตก	๐
S	Satisfactory	ผลการประเมินพอใจ	-
U	Unsatisfactory	ผลการประเมินไม่พอใจ	-

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R T W AU และ N ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ยกเว้น T

ตัวอักษร

ความหมาย

I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
T	รับโอน (Transfer)
W	การขออนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อที่ ๓๐ การใช้ตัวอักษร หรือคำ มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor และ Fail ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าวัดและประเมินผลและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F หรือคำ Fail นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑, ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ในการณีนี้อีก คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดประกาศการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ตัวอักษร I แล้วให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาการวัดและประเมินผลหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ในกรณีที่รายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้น และต้องประเมินผลเป็นตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor หรือ Fail

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งวัดและประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่รับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๘

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลเป็นระดับคะแนนตามหมวด ๗ และแจ้งผลระดับคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือคำ ตามหมวด ๗ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ในข้อ ๓๑.๖ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่า ๑ ครั้งให้นำค่าคะแนนและหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดเท่านั้นไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ - แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ - แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การวัดและประเมินผลให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- ๓๓.๑ การมอบหมายงาน (Assignment)
 - ๓๓.๒ การทำโครงการ (Project)
 - ๓๓.๓ การเขียนรายงาน (Report)
 - ๓๓.๔ การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
 - ๓๓.๕ การสอบ
 - ๓๓.๖ วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร
- ข้อ ๓๔ การสอบ
- ๓๔.๑ การสอบแบ่งเป็น

๓๔.๑.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๔.๑.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๔.๑.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓๔.๑.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓๔.๑.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๕ การตักออก

๓๕.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๕.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๕.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๕.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๕.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๖.๑ วิชาและประเมินผลผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๖.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๖.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๖.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะของหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร "C" หรือคำ "Fair" ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษารายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๖.๔ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๖.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๖.๒ แต่ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๗.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

การอนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๗.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ครบถ้วนทุกประการ

๓๗.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ยกเว้นข้อ ๓๖.๒ และ

๓๗.๒.๑ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๗.๒.๒ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๑.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนได้ต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะโอน และมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมก็ได้

๔๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันอื่น รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การย้ายคณะเรียน

๔๒.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๒.๒.๑ เป็นนักศึกษายังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด และต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะขอย้าย

๔๒.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๒.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๒.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๒.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๒.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๒.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๓ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลา

๔๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๔.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๔๔.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๔.๑.๓ การลาออก

๔๔.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้น จะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ การลาพักการศึกษา

๔๔.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๔.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจ ดำเนินการได้ด้วยตนเอง ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษา สังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๔.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมี เหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการ แสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๔.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๔.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณี

ลาป่วยหรือลากิจเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๔๔.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๔.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๔.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๔๔.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๔.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๕.๑ ตาย

๔๕.๒ ลาออก

๔๕.๓ ตกออก

๔๕.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๕.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๔๕.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๕.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๕.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๒

๔๕.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๕.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๕.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๖.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๖.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๕.๒ ข้อ ๔๕.๗ ข้อ ๔๕.๘ ข้อ ๔๕.๑๐ และข้อ ๔๕.๑๒ หรือ

๔๖.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แจ้งผลการประเมินตัวอักษร I

๔๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗

หมวด ๑๒

การจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีความจำเพาะ

ข้อ ๔๗ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ดังนี้

๔๗.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๙ และต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๙ โทษทางวิชาการ กรณีนักศึกษากระทำความผิด ทุจริต หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้กำหนดโทษ ดังนี้

๔๙.๑ ตัดคะแนนในส่วนที่กระทำความผิด

๔๙.๒ ปรับตกในรายวิชาที่กระทำความผิด

ข้อ ๕๐ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๐.๑ ให้คณะรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษและให้คณะได้ออกคำสั่งลงโทษ โดยต้องให้อีกโอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๐.๒ กรณีที่มีการพิจารณาโทษทางวิชาการตามข้อ ๔๙.๒ ให้แจ้งผลการพิจารณาโทษ ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๕๐.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุเมติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๗ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๑.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๕๑.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๕๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๕๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

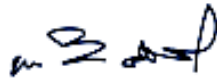
ข้อ ๕๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี
กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้
ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง
หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้อยู่ก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 5

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี
จากการศึกษาในระบบ



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 766 /2549)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อเป็นกรณีเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของ สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาเทียบแทนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และ เพื่อปรัวรศให้เต็มไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545 ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามถากานในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7 /2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 377 /2546) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ” หมายถึง เจ้าหน้าที่และประมวลผล	
(สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ) ตามประกาศสภา	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)	
“นักศึกษา” หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
“รายวิชา” หมายถึง	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น ๆ	

ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาที่สอบผ่านเงื่อนไขศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือของสถานบันการศึกษาอื่น ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจควบคุมหน่วยรับตรง

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะ ที่นักศึกษาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และถ้ามีโครงการรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ยกเว้น ผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น
- 6.2 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของเทอมก่อนยื่นคำร้อง และเป็นผู้ส่งผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติจกอธิการบดีให้ สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 7.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจควบคุมหน่วยรับตรง
- 7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สละโสดได้ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า และหรือ เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

- 7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างประเทศมาในอุดมศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับควมเห็นชอบแล้ว
- 7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นประกาศจึงต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
- 7.1.9 เกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

- 7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอเทียบโอนนั้นสังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
- 7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณาการรับเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้แล้วนั้นให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษาใดๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอภินายกและวินิจัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) อุดรดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

, รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2541

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ชะตียงอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียน

เรียนเข้ามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่การศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึง

มหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลง

ร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้าม

มหาวิทยาลัย

"การลงทะเบียนเรียน" หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน

"ข้ามมหาวิทยาลัย" หมายถึง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง

และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของ

จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย//

สถาบันที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายถึง นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่
มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่

นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับ

บัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชา

เรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค

การศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรม

เนียมการศึกษาดมระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียน

นั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

ข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 เปรณอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรอง

ผลการศึกษาที่ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชา

ใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ

คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.ภา สารสิน

(ภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 7

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทาง
วิชาการระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 072/2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติการของอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทษของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น ตามอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณะบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการของอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 72/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการของอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี”
- ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในประกาศนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ |
| “การลงโทษทางวิชาการ” | หมายถึง การที่นักศึกษาลูกสังกัดลงโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ขาดเรียน การสอบ ถูกลอกผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น |
| “การอุทธรณ์” | หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาบทลงโทษทางวิชาการ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ |
- ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการโดยคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้ถูกลงโทษ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาระบบการภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) | |
| จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ อีก 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| สำนักบริหารและพัฒนาระบบวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีก 1 คน | |

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุม พิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่คำให้การโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

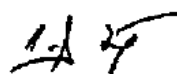
ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดีภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออณุญาตขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน

ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์ภูษิตา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 8

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน
และเกณฑ์ประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) และ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมา พร้อมนี้) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน (หลักฐานเชิง ประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

ภาคผนวกที่ 9

รายงานผลการประเมินหลักสูตร



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2564

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

คณะสหวิทยาการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

(ระดับปริญญาตรี)

รายชื่อคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	สังกัดหลักสูตร/สาขา	คณะ
1	รศ.ดร.นิภาพร เส็งคำปาน	ประธาน กรรมการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร	สหวิทยาการ
2	ผศ.ปิโยธ อุราธรรมกุล	กรรมการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ	สหวิทยาการ
3	รศ.ดร.ธัญชัย ดาศรี	กรรมการ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทรัพยากร ชีวภาพประยุกต์	สหวิทยาการ
4	อ.ดร.อังศอร ฌ หนองคาย	กรรมการผู้ฝึก ประสบการณ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	สหวิทยาการ

1.1 ข้อมูลของหลักสูตรโดยสังเขป/ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางการบัญชี คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการปรับตัวทำงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลาย มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐบาล การประกอบวิชาชีพอิสระ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ดี

ในอดีตทางหลักสูตรได้ใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ในปีการศึกษา 2562 ทางหลักสูตรฯ ได้พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตขึ้นมาใช้เอง เพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการบริหารหลักสูตรรวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคตให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาและเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่นวิทยาเขตหนองคาย โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ค้นหาข้อเท็จจริง รู้จักใช้ข้อมูลต่างๆ เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานสายวิชาชีพบัญชีและเรื่องทั่วไปได้
- (4) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ
- (5) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
- (6) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วิธีการประเมิน

(1) การวางแผนการประเมินก่อนและหลังการตรวจประเมินหลักสูตร

1. กรรมการวางแผนก่อนการประเมิน และสรุปประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์
2. กรรมการตรวจอ่านผลการดำเนินงาน (SAR)

3. กรรมการสรุปคะแนนเบื้องต้น
4. กรรมการสรุปผลและอภิปรายผลการประเมินรายตัวชี้วัด

(2) วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบจากรายงานการประเมินตนเอง
2. การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษา และศิษย์เก่า
3. กรรมการสรุปผลคะแนนตามหลักพิชญพิจารณาและเปิดโอกาสให้ซักถาม

(3) ผู้ให้ข้อมูลในวันตรวจเยี่ยมหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เรียน (โปรดระบุรายชื่อและตำแหน่ง)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ไพรัช พงษ์ประเทศ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ผศ.ดร.วัลภา ฅมยา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ผศ. อูมา ฤทธิศรี | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. ผศ.ดร.นุชจรินทร์ โลหะปาน | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. นางสาวธิดาพร รัตนวงศ์ | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 |
| 6. นางสาวนันท์นภัส นวลมิ่งศิริ | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 |

ส่วนที่ 2 บทสรุปผู้บริหารและสรุปผลการประเมินในภาพรวม

จุดเด่น

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเข้มแข็งทางวิชาการและมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
2. หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับเข้าที่กำหนดไว้ใน (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ของหลักสูตร ได้อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมทั้งมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว เพื่อความยั่งยืนของหลักสูตร
2. หลักสูตรควรมีการทบทวนกระบวนการ รวมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินการทั้งในด้านการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบันให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า ด้านการประเมินผู้เรียน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในปีต่อไป
3. หลักสูตรควรมีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการรับเข้าเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร
4. หลักสูตรควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อใช้ในการแสวงหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและหลักสูตร

วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม (ถ้ามี) : -

ส่วนที่ 3 ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร

3.1 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล <u>กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ</u> ประเมิน
1	- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน - และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	ผ่าน	
2	- คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
3	- คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด	✓	ผ่าน	
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ	✓	ผ่าน	

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
	วิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น			
6	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี	✓	ผ่าน	
จำนวนข้อที่ประเมิน		6	6	ผลการประเมิน
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน				☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน
หมายเหตุอื่นๆ (ถ้ามี)				

3.2 จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์ประกอบที่ 1

(1) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยครอบคลุมประเด็น การตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

.....

.....

(2) แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานโดดเด่น (ถ้ามี)

.....

.....

3.3 ผลการประเมินรายองค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 2-6)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
3.1 การรับนักศึกษา 1. หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับเข้าที่กำหนดไว้ใน (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ของหลักสูตร ได้อย่างต่อเนื่อง	3.1 การรับนักศึกษา 1. หลักสูตรควรมีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการรับเข้าเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 1. หลักสูตรควรมีการนำผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมมาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีต่อไป อย่างต่อเนื่อง
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 1. หลักสูตรควรมีแผนบริหารความเสี่ยงทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในเรื่องคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 2. หลักสูตรควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
4.2 คุณภาพอาจารย์ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเข้มแข็งทางวิชาการและมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	4.2 คุณภาพอาจารย์ 1. หลักสูตรควรมีแนวทางในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานที่ตรงกับหลักสูตร
4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร 1. หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 1. หลักสูตรควรมีการนำผลการทบทวนกระบวนการมาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมในปีต่อๆ ไป อย่างต่อเนื่อง
5.3 การประเมินผู้เรียน	5.3 การประเมินผู้เรียน 1. หลักสูตรควรทบทวนกระบวนการประเมินผู้เรียน และนำมาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ตั้งไว้
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	1. หลักสูตรควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อใช้ในการแสวงหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและหลักสูตร

3.4 (ตัวชี้วัดที่ 5.4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ผ่าน	
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ผ่าน	
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) และ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ผ่าน	
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ผ่าน	
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน (หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แนบมาพร้อมนี้) ปีที่แล้ว	ผ่าน	

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	NA	
9	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ผ่าน	
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	NA	
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	NA	
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	NA	
จำนวนข้อที่ประเมิน		8	คิดเป็นร้อยละ 100.00
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน		8	
เกณฑ์การประเมิน			
1. มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 มีค่าคะแนนเท่ากับ 0			
2. มีการดำเนินงานร้อยละ 80 มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50			
3. มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00			
4. มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50			
5. มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75			
6. มีการดำเนินงานร้อยละ 100 มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00			
หมายเหตุ ต้องผ่าน 5 ข้อแรกก่อน ถึงจะพิจารณาค่าคะแนนที่ 1-5 ได้			

3.5 ผลการประเมินกระบวนการและรายละเอียดผลการตรวจประเมินกรณีที่มีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		กรณณาอธิบายเหตุผลเพิ่มเติม
				หลักสูตร ประเมิน ตนเอง	กรรมการ ประเมิน	กรณีมีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน 1. การปรับลดคะแนน 2. มีผลประเมินอยู่ในระดับ 3,4,5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
1	3.1	การรับนักศึกษา	P	4	3	ไม่พบการแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
2	3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	P	4	3	ไม่พบการแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
3	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	3	3	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
4	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	3	2	ไม่พบการปรับปรุงกระบวนการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
5	5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	4	3	ไม่พบการแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
6	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	2	ไม่พบการปรับปรุงกระบวนการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		กรณณาอธิบายเหตุผลเพิ่มเติม กรณีมีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน 1. การปรับลดคะแนน 2. มีผลประเมินอยู่ในระดับ 3,4,5 คะแนน
				หลักสูตร ประเมิน ตนเอง	กรรมการ ประเมิน	
7	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	P	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
8	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	4	3	ไม่พบการแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุง กระบวนการ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคะแนนในภาพรวม

ตัวชี้วัด			IP O	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมิน ตนเอง	กรรมการ ประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน						
1	1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.		ผ่าน	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต						
2	2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	O	NA	NA	หลักสูตรใหม่ TQF ยังไม่มี บัณฑิตจบ
3	2.2	ปริญญาตรี ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี	O	NA	NA	

ตัวชี้วัด			IP O	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมิน ตนเอง	กรรมการ ประเมิน	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
4	3.1	การรับนักศึกษา	P	4	3	
5	3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	P	4	3	
6	3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	O	3	3	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
7	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	3	3	
8	4.2	คุณภาพอาจารย์	I	4	5.00	
	-	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		5.00	5.00	
	-	ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ		5.00	5.00	
	-	ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		5.00	5.00	
9	4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์	O	5	3	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
10	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	3	2	
11	5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	4	3	
12	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	2	
13	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	p	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
14	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	4	3	
รวมคะแนน				3.82	3.18	

ระดับคุณภาพ

คะแนนระดับหลักสูตร = 0 หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01-5.00 หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01-2.00	น้อย
2.01-3.00	ปานกลาง
3.01-4.00	ดี
4.01-5.00	ดีมาก

ภาคผนวก 10

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตาราง เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเดิม พ.ศ. 2562 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชื่อปริญญา: บัญชีบัณฑิต		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชื่อปริญญา: บัญชีบัณฑิต		รายละเอียดการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร		โครงสร้างหลักสูตร		
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 หน่วยกิต	ลดลง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พศ 2565
2. หมวดวิชาเฉพาะ	101 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	101 หน่วยกิต	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชื่อปริญญา: บัญชีบัณฑิต			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชื่อปริญญา: บัญชีบัณฑิต			รายละเอียดการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร			โครงสร้างหลักสูตร			
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)	LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)	-
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)	LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)	-
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)	LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)	-
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)	LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)	-
GE 141 166	ศาสตร์ของความสุข Science of Happiness	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
GE 142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
GE 151 144	พหุวัฒนธรรม Multiculturalism	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			*IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่

			*IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business	3(2-3-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
GE 321 415	ทักษะการเรียนรู้ Learning Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
GE 362 785	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creative Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
GE 363 789	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurs	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปซีดี Computational & Statistical Thinking for ABCD	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
			*GE 341 512	เอปซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology		ไม่นับ หน่วยกิต				-
หมวดวิชาเฉพาะ						
(1) วิชาแกน						
BA 101 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Preliminary Principles of Accounting	3(3-0-6)	**IS 771 101	หลักการบัญชีขั้นต้น Preliminary Principles of Accounting	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา

BA 101 809	ภาษาไทย Thai	2(2-0-4)	**IS 771 809	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai Communication for Business	2(2-0-4)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 101 810	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Preliminary Jurisprudence	3(3-0-6)	**IS 771 810	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Preliminary Jurisprudence	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 101 811	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	**IS 771 811	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 101 812	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	**IS 771 812	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	**IS 772 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 701	ภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)	**IS 772 701	ภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 801	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)	**IS 772 801	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 806	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(3-0-6)	**IS 772 806	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 813	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	**IS 772 813	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 802	การจัดการงานผลิตและบริการ Production and Operation Management	3(3-0-6)	**IS 773 802	การจัดการงานผลิตและบริการ Production and Operation Management	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 803	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)	**IS 773 803	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา

BA 104 805	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	**IS 774 805	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 131 004	กฎหมายธุรกิจ 1 Business Law I	3(3-0-6)	**IS 771 004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 132 001	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)	**IS 772 001	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
(2) วิชาบังคับ						
BA 101 102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)	**IS 771 102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 101 103	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)	**IS 771 103	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 301	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)	**IS 772 301	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 102 302	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)	**IS 772 302	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 104	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)	**IS 773 104	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)	**IS 773 105	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 106	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)	**IS 773 106	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา

BA 103 107	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Reporting Analysis	3(3-0-6)	**IS 773 107	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Reporting Analysis	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 501	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Engagement	3(3-0-6)	**IS 773 501	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Engagement	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)	**IS 773 601	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 603	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)	**IS 773 603	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 702	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)	**IS 773 702	ภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 804	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Profession	3(3-0-6)	**IS 773 804	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Profession	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 502	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)	**IS 774 502	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
(3) วิชาเลือก						
กลุ่มวิชาเลือกทางการสอบบัญชี						
BA 103 604	การตรวจสอบและการควบคุมระบบ สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Audit and Controls	3(3-0-6)	**IS 773 604	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Audit and Controls	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 503	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)	**IS 774 503	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา

BA 104 504	สถานการณ์จำลองทางการสอบบัญชี Auditing Simulation	6(0-36-18)	**IS 774 504	สถานการณ์จำลองทางการสอบบัญชี Auditing Simulation	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 762	สัมมนาทางการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	**IS 774 762	สัมมนาทางการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
กลุ่มวิชาเลือกทางการบัญชีบริหาร						
BA 103 763	สัมมนาทางการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)	**IS 773 763	สัมมนาทางการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 303	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร Accounting for Profit Planning and Control	3(3-0-6)	**IS 774 303	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร Accounting for Profit Planning and Control	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 304	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Accounting for Social Responsibility and Environment	3(3-0-6)	**IS 774 304	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Accounting for Social Responsibility and Environment	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
กลุ่มวิชาเลือกทางการบัญชีการเงิน						
BA 103 108	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)	**IS 773 108	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 761	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)	**IS 773 761	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 103 808	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน Financial Markets and Instruments	3(3-0-6)	**IS 773 808	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน Financial Markets and Instruments	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา

BA 104 109	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)	**IS 774 109	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 110	สถานการณ์จำลองทางการบัญชี Accounting Simulation	6(0-36-18)	**IS 774 110	สถานการณ์จำลองทางการบัญชี Accounting Simulation	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 703	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	**IS 774 703	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
BA 104 774	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)	**IS 774 774	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำบรรยายรายวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชา
กลุ่มวิชาเลือกทางด้านสหกิจศึกษา						
BA 104 785	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6 หน่วย กิต	**IS 774 785	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6 หน่วย กิต	เปลี่ยนรหัสวิชา

ภาคผนวกที่ 11

แนวปฏิบัติกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555

แนวปฏิบัติกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555

1. การทวนสอบระดับรายวิชา

1.1 การพัฒนาระบบการทวนสอบ ให้สถาบันการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผล
การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับรายวิชา ขึ้นมา 1 ชุดที่มีองค์ประกอบด้วย 3 ส่วน

(ก) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือรายนักระยะที่ให้บริการ การเรียนการสอนใน
รายวิชาต่างๆ

(ข) กรรมการจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำกลุ่ม
วิชา

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามความเหมาะสมของแต่ละวิชาชีพ)

จำนวนกรรมการในแต่ละกลุ่มพิจารณาตามความจำเป็นของปริมาณภาระงานของคณะกรรมการ
โดยกำหนดให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และอีกคนหนึ่งทำหน้าที่กรรมการและ
เลขานุการ

1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

(ก) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

(ข) กำหนดคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของ
กิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาพิเศษและรายวิชา
ปฏิบัติ

(ค) กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้ทราบเพื่อการ
เตรียมพร้อมรับการทวนสอบ ตามคู่มือแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(ง) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน
ทั้งหมด และระยะเวลาที่กำหนดไว้

(จ) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันการศึกษา
และกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

2. การทวนสอบระดับหลักสูตร

2.1 การพัฒนาระบบการทวนสอบ ให้สถาบันการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับหลักสูตร ขึ้นมา 1 ชุดที่ประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ส่วน

- (ก) กรรมการจากผู้บริหารวิชาการ
- (ข) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันหรือใช้บัณฑิต จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

จำนวนกรรมการในแต่ละประเภทพิจารณาตามความจำเป็นของปริมาณภาระงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และอีกหนึ่งคนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- (ก) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- (ข) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้เกี่ยวข้อง
- (ค) กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา
- (ง) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (จ) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษาต่อสภาสถาบันการศึกษาหรือต้นสังกัดที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา

ที่มา ผศ.ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้ให้ความสำคัญกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา และผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ซึ่งตามเงื่อนไขดังกล่าวหลักสูตรจะต้องทำการประเมินคุณภาพภายในและมีผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรโดยมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี โดยหนึ่งในข้อบ่งชี้ดังกล่าวคือ ต้องมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี อาทิ การสอบการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน และการสัมภาษณ์ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้น นั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและของหลักสูตร

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาจึงอาจเป็นการตรวจสอบว่ารายวิชาได้มีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและกระจายความรู้/ผลิตขอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่จะทำให้หลักสูตรมีมาตรฐานผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ ซึ่งกระบวนการทวนสอบอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา หรืออาจจะมีวิธีการแตกต่างกันในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน



ระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ หรือหลักสูตร จึงกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป โดยมีรูปแบบของระบบและกลไกในการทวนสอบ ดังนี้

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา
2. จัดทำแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชา
3. ให้หลักสูตรที่เปิดดำเนินการจัดส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและปลาย ไปยังคณะกรรมการทวนสอบฯ
4. คณะกรรมการทวนสอบฯ จะดำเนินการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาโดยแบ่งการสุ่มเป็นภาคการศึกษาต้นและปลายของแต่ละหลักสูตรเพื่อดำเนินการทวนสอบ โดยจะไม่ทำการทวนสอบรายวิชาเดิมที่เคยทวนสอบมาแล้วในปีการศึกษานั้นๆ และพยายามกระจายการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่เข้าทั่วไปและรายวิชาพื้นฐาน ควรดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชา
5. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาคณะกรรมการทวนสอบฯ จะแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ได้แก่ มคอ. 3 หรือ 4 มคอ. 5 หรือ 6 และข้อสอบ รายงาน หรือเอกสารที่รายวิชาทำการประเมินผลการเรียนรู้ ส่งมาให้คณะกรรมการทวนสอบฯ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะกำหนดรูปแบบของการทวนสอบในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับธรรมชาติหรือบริบทของรายวิชา เช่น การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันและพิสูจน์ว่าสิ่งที่กำหนดขึ้นนั้น ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันและมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ
6. หลังจากการดำเนินการทวนสอบแล้วคณะกรรมการฯ จะรายงานผลการทวนสอบให้หลักสูตรทราบเพื่อหลักสูตรจะได้วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาและแจ้งผลการพิจารณาของหลักสูตรไปยังผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา ให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรต่อไป และให้กรรมการทวนสอบฯ ส่งผลการทวนสอบไปยังกรรมการบริหารสูงสุดของคณะฯ อีกทางหนึ่งด้วย
7. คณะฯ พิจารณาผลการทวนสอบและวางแผนพัฒนาและกำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

เอกสารประกอบการทวนสอบ

- 1) มคอ. 2 หลักสูตรที่ราชวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบ
- 2) มคอ. 3 หรือ 4 ของรายวิชาที่ทำการทวนสอบ
- 3) มคอ. 5 หรือ 6 ของรายวิชาที่ทำการทวนสอบ (ถ้ามี เพื่อจะได้พิจารณาก่อนประเมินว่าผู้สอนได้มีการปรับเปลี่ยน ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน หรือการประเมินผลหรือไม่ รวมถึงเนื้อหาที่สอนหรือไม่ และผลการเรียนของผู้เรียนเป็นอย่างไร หากไม่มีการมาขอขออนุญาตผู้สอนก่อนว่าได้ดำเนินการสอนตาม มคอ. 3 หรือไม่)
- 4) ข้อสอบ รายงาน หรือชิ้นงานต่างๆ ที่รายวิชาประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละด้าน

ตัวอย่างแบบการรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
1. ชื่อหลักสูตร
2. รหัสและชื่อรายวิชา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
3.2 อาจารย์ผู้สอน 1.....
2.....
4. ภาคการศึกษา /ปีการศึกษา
ชั้นปีที่เรียนกลุ่มที่
5. สถานที่เรียน
หมวดที่ 2 ผลการทวนสอบ
1. ความสอดคล้องของจุดมุ่งหมายของรายวิชา กับ curriculum mapping ของหลักสูตร (ให้พิจารณา มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา ว่า รายวิชาได้กำหนดจุดมุ่งหมายรายวิชาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ตามที่ curriculum mapping ของ มคอ.2 กำหนดให้หรือไม่)
2. ความสอดคล้องของการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา กับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและ curriculum mapping ของหลักสูตร (ให้พิจารณาคู่อีกชั้นว่าหาก มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา กำหนดผลการเรียนรู้ด้านต่างๆตามที่ curriculum mapping ของ มคอ. 2 กำหนดให้ หรือไม่ก็ตาม ให้ตรวจทานอีกครั้งว่า ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้แต่ละด้านตรงตามที่ curriculum mapping ของ มคอ.2 กำหนดให้หรือไม่ และสอดคล้องกับ มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา หรือไม่ (โดยทั่วไปมคอ 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ต้องสอดคล้องกับ มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา และสอดคล้องกับการกำหนดผลการเรียนรู้แต่ละด้านตรงตามที่ curriculum mapping ของ มคอ. 2 กำหนด)

3. ความสอดคล้องของแผนการสอนและการประเมินผลกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และ curriculum mapping ของหลักสูตร (ให้พิจารณาตัวใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล ได้มีการกำหนดสิ่งต่างๆสอดคล้องกับ มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านต่างๆเหล่านี้หรือไม่

1.1. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่

1.2. วิธีการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา ใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับวิธีการสอนที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่

1.3. การประเมินผลที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่

(รายละเอียดของแผนการสอนทั้งในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ วิธีการสอน และการประเมินผลของ มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล จะต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงวิธีการสอน และการประเมินผลที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยในแผนการสอนจะมีรายละเอียดในประเด็นต่างๆ มากขึ้น)

4. การประเมินผลสอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด (ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจชิ้นงานที่ผู้สอนนำมาประเมินผลการเรียนรู้ หรือให้คะแนนเพื่อการพิจารณาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือเกรงว่าผู้สอนให้ค่าคะแนนในผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง ด้วยสัดส่วนคะแนนแต่ละด้านอย่างไร หากเป็น ข้อสอบให้พิจารณาว่าข้อสอบได้ออกข้อสอบตามที่กำหนดให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้หรือไม่ และหาว่าเป็น ชิ้นงานอื่นเช่นรายงาน ชิ้นงานนั้นประเมินผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง ด้วยสัดส่วนเท่าใด มีเครื่องมือในการ ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านหรือไม่ เพื่อให้เกิดความตรง และความเที่ยงในการให้คะแนน กรรมการอาจ พิจารณาชิ้นงาน 2-3 ชิ้น ของนักศึกษาที่มีค่าคะแนนต่างกันว่าสามารถอธิบายความต่างของค่าคะแนนได้ หรือไม่ กรรมการควรสุ่มชิ้นงานพิจารณาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านที่กำหนดในรายวิชา ซึ่งกรรมการ ทวนสอบจำเป็นต้องพิจารณาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านให้ครบทุกด้านตามที่ระบุไว้ใน Curriculum Mapping หรือรายวิชา)

5. ความเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการสอนกับวิธีการประเมินผล

(1. เมื่อกรรมการทวนสอบพิจารณาการดำเนินการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนตาม มคอ. 3 แล้วกรรมการทวนสอบต้องพิจารณาว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาไหนที่น่าสนใจ เกิดประสิทธิผล ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่น่ายกย่องและนำไปเป็นแบบอย่าง หรือการจัดการความรู้ที่เป็นของคณะหรือ หลักสูตร และหากในทางตรงข้าม เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดในรายวิชาไม่ สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ กำหนดได้ กรรมการทวนสอบควรให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการเรียน การสอนในรายวิชาดังกล่าว

2. ให้พิจารณาว่าการประเมินผลสอดคล้องกับวิธีหรือรูปแบบการเรียนการสอนที่กำหนดหรือไม่ กรรมการทวน สอบสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลได้ และหากรายวิชาไม่มีเครื่องมือหรือวิธีการประเมินผลที่ดีให้ คำชี้แนะและสามารถนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลไปสู่รายวิชาอื่นๆได้)

6. สรุปผลการทวนสอบ

7. ข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการทวนสอบ

ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วันที่รายงาน



การสรุปผลการทวนสอบ

แจ้งผลการประเมินโดย รวบรวมผลการประเมินการทวนสอบในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร พร้อมสรุปภาพรวมให้ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ นอกจากนี้หลักสูตรอาจออกแบบแบบประเมินหรือแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาประเมินตนเองภายหลังสิ้นสุดการเรียนรายวิชาว่าได้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชามุ่งหวังหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

การนำผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาไปรายงานผลใน มคอ. 5 และ มคอ. 7

หลังจากรับทราบผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูล/ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มารายงานไว้ใน มคอ. 5 หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพหลักสูตรใน มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3 การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ดำเนินบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อที่ 6 “มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา”
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชานำไปให้ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร ในหมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร ข้อ 2 ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร
4. กรรมการบริหารสูงสุดของคณะจะให้ผลการทวนสอบในการวางแผนพัฒนาและกำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตร

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

1. กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ที่ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองในการศึกษา
2. พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
3. ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ. 5 และ มคอ. 6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
4. กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็น

อย่างไร บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วน
เพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้
สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการปรับปรุงหลักสูตร
ที่สถานศึกษารับผิดชอบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

รศ.ดร. เจียมจิต แสงสุวรรณ

ผศ.ดร. สุชาติ วัฒนชัย

ศศ.ดร. ประพันธ์ศักดิ์ นวีราช

ภาคผนวกที่ 12

สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตร

สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิปรับปรุงหลักสูตร
การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประชุมปรับปรุงหลักสูตร

วันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 16.00 – 18.00 น. แบบออนไลน์

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. แบบออนไซต์ และออนไลน์ ห้องประชุม Co - Work

วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. รูปแบบออนไซต์ และออนไลน์ ห้องประชุม 1404

รองศาสตราจารย์ ดร. กรไชย พรภักดิ์สรกร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี

คำถามหรือข้อเสนอแนะ	คำตอบหรือแนวทางการปรับปรุง
หน้า 2 หัวข้อ 8 ในเรื่องของอาชีพให้ลองพิจารณาว่ายังคงตามนี้หรือไม่ ให้เหลือไว้ข้อ 1 ถึง ข้อ 8	แก้ไขให้เหลืออาชีพที่สามารถปฏิบัติได้จริงเพียง 8 ข้อ จาก 10 ข้อ
ตรวจสอบ format ของอาจารย์ประจำหลักสูตรว่าจะต้องระบุ ปี พ.ศ. ที่จบ (หากจบในไทย) จบต่างประเทศ (ปี ค.ศ.) สถาบันที่จบ และประเทศที่จบการศึกษา แต่หากว่าฟอร์มนี้เป็นฟอร์มของ มข.ก็ตามมข.ว่า	ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องเป็นแบบฟอร์มของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หน้าที่ 3 หัวข้อ11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น: ควรที่จะอ้างอิงในเรื่อง ดังนี้คือ 1.เกี่ยวกับอาเซียน 2.Digital technology 3. เกี่ยวกับนโยบายพวก 4.0 มาเพื่อที่จะเห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น	เพิ่มเติมประเด็นความท้าทายเกี่ยวกับความท้าทายจากการเปิดการค้าเสรี การเปิดประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน
หน้าที่ 5 - หัวข้อปัญหา อาจลองชี้ให้ชัดเจนว่าบัณฑิตมีความรู้ อาจอิงคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่มีอยู่ 5 ตัว ว่าหลักสูตรเรามีครบไหม เช่น การประกอบการ , เรื่อง IT เรื่องนวัตกรรม, เรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิต, ภาษา และการสื่อสาร ว่าเรามีครบไหม เพราะหลักสูตรเรามีเพียงบางตัวคือการเป็นผู้ประกอบการ	คำตอบ คือ หลักสูตรจัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับคำแนะนำแล้ว เช่น มีวิชา.. - วิชาศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ 1 ถึง ภาษาอังกฤษ 4 และมีวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี รวมต้องเรียนภาษาอังกฤษ 5 วิชา และมีการทดสอบภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาทุกคน GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปียิตี - GE 341 512 เอปียิตีสำหรับทุกวิชาชีพ

- สภาวิชาชีพจะต้องกำหนดให้มีอัตลักษณ์ของหลักสูตร (ให้มี 12 หน่วยกิต) หลายมหาวิทยาลัยใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตร เช่น ม.เกษตร สกลนคร ดังนั้น หลักสูตรเราจะต้องมีหัวข้อ “อัตลักษณ์ของหลักสูตร” เพิ่มมา ยกตัวอย่างเช่น - เด็กบัญชีเราจะเก่งอะไร เช่น เก่ง IT แล้วรายวิชาไหนบ้างที่จะต้องเรียน เช่น AIS MIS Software, เก่งด้านผู้ประกอบการ หมายความว่าอะไร และวิชาไหนที่จะเอามาเป็นวิชาที่สร้างอัตลักษณ์ หรือเก๋ด้าน เจริญ หลักสูตรจะต้องระบุรายวิชาด้วย	คำตอบ คือ อัตลักษณ์ของหลักสูตร คือ บัณฑิตที่สำเร็จไปแล้วมีความสามารถทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ดังรายวิชาต่อไปนี้ ได้แก่ GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปีซีดี - GE 341 512 เอปีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ -000 160 คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ - IS 772 601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - IS 773 601-ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี -IS 773 603 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี
หน้าที่ 10 ในเรื่องของจำนวนหน่วยกิต 131 อาจจะต้องมีคำว่าไม่น้อยกว่าด้วย เพื่อเป็นการบอกว่าเรียนมากกว่าที่กำหนดก็ได้ก็จบเช่นกัน โดยที่ต้องใส่คำว่า <u>“ไม่น้อยกว่า”</u> จะใส่ตรง <u>วิชาเฉพาะ, วิชาเลือก และ วิชาเลือกเสรี</u> เพื่อที่จะได้บอกว่าสามารถเรียนได้เกินแต่ต้องไม่น้อยกว่านี้ถึงจะจบ	แก้ไขตามคำแนะนำ ในข้อ 3 หน้าที่ 10 ว่า “จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต”
หน้าที่ 11 ทำไมหลักสูตรเราจึงเอาวิชา ภาษาไทย มาอยู่ในวิชาแกน หากเห็นว่าจำเป็นเราอาจจะสื่อให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ มาใช้แทนเพื่อไม่ให้เกิดข้อคำถามตอน defend หลักสูตร	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจนขึ้นตามคำแนะนำแล้ว เดิม BA 101101 ภาษาไทย ปรับปรุงเป็น IS 771101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ

นายทมนัน แสงสว่าง (ผู้จัดการสำนักงานบัญชีไทย) ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนจากผู้ใช้บัณฑิต

คำถามหรือข้อเสนอแนะ	คำตอบหรือแนวทางการปรับปรุง
- รายวิชาควรมีความทันสมัยเพื่อดึงดูดผู้เรียน เช่น กฎหมายจะต้องมีความรู้ในเรื่องของ แฟรงพาณิชย์ เช็ค หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เป็นต้น -	
- รายวิชาที่เกี่ยวกับ Software ทางการบัญชี หลักสูตรมีเรียน 1 วิชา อาจจะไม่เพียงพอเมื่อจบออกไป ดังนั้นควรจะมีเสริมให้มากขึ้น เช่น ในเรื่องของ software ต่างๆในปัจจุบัน, ERP หรือ Excel เพื่อใช้ในงานด้านบัญชี หลักสูตรสอนในวิชาใดเกี่ยวกับการคอมพิวเตอร์ช่วย	คำตอบ
- ควรจะมีรายวิชาที่มีการบูรณาการรายเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ	เพิ่มเติม จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในรายวิชาดังต่อไปนี้ IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น IS 772 301 การบัญชีต้นทุน IS 772 302 การบัญชีบริหาร IS 773 105 การบัญชีขั้นสูง 1 IS 773 107 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น IS 773 604 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ให้ความสำคัญกับเรื่องของธุรกิจสมัยใหม่ เช่น ธุรกิจเกี่ยวกับ Online มาสอทดแทรก	คำตอบ เมื่อในหลักสูตรวิชา ได้แก่ IS 003 003 ธุรกิจสมัยใหม่ IS 772 813 หลักการตลาด
- การบัญชีสำหรับธุรกิจ SMEs	คำตอบ มีการจัดการเรียนการสอนสำหรับมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ NPAE เป็นส่วนหนึ่งของวิชา IS 773 104 ภาษีบัญชี

นายชวลิต ธาตุไพบูลย์ (ผู้จัดการธนาคารออมสิน) ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนจากผู้ใช้บัณฑิต

คำถามหรือข้อเสนอแนะ	คำตอบหรือแนวทางการปรับปรุง
ปัญหาในการสื่อสารกับลูกค้า การติดต่อสื่อสารต่างๆ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจนขึ้นตามคำแนะนำแล้ว เดิม BA 101101 ภาษาไทย ปรับปรุงเป็น IS 771101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารสื่อสารทางธุรกิจ
ปัญหาการทำบัญชีที่ไม่ถูกต้อง ธนาคารไม่สามารถใช้ข้อมูลบัญชีได้ประโยชน์เท่าที่ควรจะเป็น	เพิ่มเติม จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในรายวิชาดังต่อไปนี้ IS 771 101 หลักการบัญชีขั้นต้น IS 772 301 การบัญชีต้นทุน IS 772 302 การบัญชีบริหาร IS 773 105 การบัญชีขั้นสูง 1 IS 773 107 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน IS 773 501 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น IS 773 604 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี

นายเอนก บัวภา (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จาก PWC, ผู้ตรวจสอบในตลาดหลักทรัพย์ฯ) ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนจากผู้ใช้บัณฑิต

คำถามหรือข้อเสนอแนะ	คำตอบหรือแนวทางการปรับปรุง
หน้า 2 หัวข้อ 8 ในเรื่องของอาชีพให้ลองพิจารณาว่ายังคงตามนี้หรือไม่ ให้เหลือไว้ข้อ 1 ถึง ข้อ 8	แก้ไขให้เหลืออาชีพที่สามารถปฏิบัติได้จริงเพียง 8 ข้อ จาก 10 ข้อ
การบัญชีขั้นสูง 1 มีการเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 ใหม่ ให้ปรับปรุงโดยรวมรายได้ต่างๆ เข้าไปในมาตรฐานฉบับนี้ ให้ตัด การรับรู้รายได้ในมาตรฐานอื่นๆ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำโดยเพิ่ม มาตรฐานฉบับที่ 15 เรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ในรายวิชา IS 773 105 การบัญชีขั้นสูง 1
ควรเพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี เช่น พรบ. การบัญชี กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท เพื่อจะเป็นประโยชน์ในการสอบเป็นผู้ตรวจสอบฯ และทำบัญชี	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำโดยเพิ่ม พรบ. การบัญชี กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท ในรายวิชา **IS 771 004 กฎหมายธุรกิจ