

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิม
พ.ศ. 2560

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	12
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	12
3.1.3 รายวิชา	12
3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา	20
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	26
3.1.6 ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	53
4. องค์ประกอบและประสบการณ์ภาคสนาม	54
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน	56
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	58
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	60

สารบัญ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	60
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	60
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	60
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	60
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	61
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	61
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	61
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	62
1. การกำกับมาตรฐาน	62
2. บัณฑิต	62
3. นักศึกษา	63
4. อาจารย์	65
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	67
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	69
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	70
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	71
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	71
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	71
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	71
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	71
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	73
ภาคผนวกที่ 2 ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	85
ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	94
ภาคผนวกที่ 4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565	96
ภาคผนวกที่ 5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549)	115
ภาคผนวกที่ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541	119
ภาคผนวกที่ 7 ประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 1072/2550)	122
ภาคผนวกที่ 8 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี	125
ภาคผนวกที่ 9 ผลการประเมินหลักสูตร	127
ภาคผนวกที่ 10 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	139

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสหวิทยาการ วิทยาเขตหนองคาย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): บธ.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Business Administration

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.B.A.

3. วิชาเอก

วิชาเอก ธุรกิจระหว่างประเทศ

วิชาเอก การเงินธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี -

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร:

เป็นหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ถูกปรับปรุงเพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของประเทศและผู้ใช้บัณฑิตโดยรวม นักศึกษาที่จบการศึกษาในวิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศจะสามารถทำงานได้ทั้งในองค์กรเอกชนและองค์กรภาครัฐ ธุรกิจเอกชน รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการด้วยตนเองเช่น

1. ตัวแทน หรือเจ้าหน้าที่นำเข้า ส่งออกสินค้า
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งออก

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อหรือจัดหาต่างประเทศ
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายต่างประเทศ
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดต่างประเทศ
7. ตัวแทน หรือเจ้าหน้าที่นำเข้า ส่งออกสินค้า
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งออก
10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อหรือจัดหาต่างประเทศ
11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายต่างประเทศ
12. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดต่างประเทศ
13. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานต่างประเทศ
14. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล
15. ผู้ประกอบการ
16. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
17. เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
18. เจ้าหน้าที่ศูนย์การกระจายสินค้า
19. เจ้าหน้าที่เขตปลอดอากร

นักศึกษาที่จบการศึกษาในวิชาเอกการเงินธุรกิจจะสามารถทำงานได้ทั้งในองค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาครัฐ
ธุรกิจเอกชน รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการ เช่น

1. เป็นผู้ประกอบการ
2. นักวางแผนการเงินส่วนบุคคล
3. ผู้จัดการกองทุน
4. นักบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
5. นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
6. เจ้าหน้าที่ด้านอนุพันธ์ทางการเงิน
7. ผู้ตรวจสอบทางการเงิน
8. นักการเงิน
9. นักลงทุน ทั้งการลงทุนทางตรง และการลงทุนทางอ้อม
10. พนักงานบริษัท ธนาคาร ตลาดหลักทรัพย์ และกระทรวงทบวงกรมต่างๆ
11. เจ้าหน้าที่ในบริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัย
12. เจ้าหน้าที่ทางการเงินของเอกชนและรัฐบาล
13. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

9.ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
วิชาเอก การเงินธุรกิจ				
1	นายภิเชก ชัยนิรันดร์	3-4099-0011x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงิน) น.บ.
2	นางสาวสิริวงษ์ เอียสกุล	3-4399-0016x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (การจัดการ) บธ.ม. บธ.บ. (การเงิน)
3	นายถนอมศิลป์ จันคนากิติกุล	3-3306-0032x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
วิชาเอก ธุรกิจระหว่างประเทศ				
4	นายรัฐการ บัวศรี	3-4099-0053x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. M.B.A. (Marketing) M.B.A. (International Business) บธ.บ. (การตลาด)
5	นางสาว กิติมาพร ชูโชติ	3-9698-000x-xx-x	อาจารย์	-Ph.D.(Management) -M.B.A.(Management) -B.B.A. (Business Computer)
6	นางสาว ประภัสสร ชี้อตรง	3-4101-0214x-xx-x	อาจารย์	-Ph.D. (Management) -บธ.ม. (การจัดการการbin) -วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

หมายเหตุ:ลำดับที่ 1-3 ประจำวิชาเอกการเงินธุรกิจ, ลำดับที่ 4-6 ประจำวิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ

10.สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จากบทสรุปผู้บริหารได้วางกรอบแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการยุคใหม่ให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและเป็น

กลไกสำคัญในการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน จัดหาแหล่งเงินทุนและพัฒนาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนรูปแบบใหม่ ๆ พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง พัฒนาระบบประเมินมูลค่าทรัพย์สินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ พัฒนาระบบการประเมินความน่าเชื่อถือ ทางเครดิต และระบบการรู้จักลูกค้าที่สะดวกมากขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินด้วยต้นทุนที่เหมาะสมจากแผนแม่ทบบดังกล่าว ยังมีการวางกรอบของแนวทางการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการอัจฉริยะ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและความถนัดที่แตกต่างและหลากหลายของแรงงานโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและพัฒนาผู้ประกอบการในทุกระดับให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา เพิ่มมูลค่าธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการ

ทั้งสองกรอบดังกล่าว ประเทศต้องการผู้บริหารที่มีความสามารถด้านการเงิน ที่มีความเข้าใจในเรื่องของแหล่งเงินทุนในรูปแบบใหม่ นอกเหนือจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารอย่างในอดีต การสร้างตราสารทางการเงินแบบใหม่ๆ เพื่อระดมทุนผ่านตลาดทุน รวมไปถึงรู้จักแหล่งเงินทุนใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นมาไม่นานนี้ อย่าง Angel Investor หรือ Venture Capital ที่ถือเป็นแหล่งเงินสำคัญของธุรกิจ Start-up

อีกทั้งประเทศยังต้องการผู้ประกอบการที่เน้นการใช้เทคโนโลยี และสื่อทางสังคม (Social Media) ในการขยายตลาดสู่ระดับนานาชาติ โดยอาศัย นวัตกรรม โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน รวมไปถึงมีความสามารถทางด้านการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ มีความรู้ทางด้านข้อตกลงทางการค้าต่างๆ เพื่อที่จะสามารถเลือกใช้ข้อตกลงทางการค้าให้เป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ สามารถจัดการห่วงโซ่อุปทานและติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ตลอดจนมีความเข้าใจถึงปัจจัยและโครงสร้างตลาดต่างๆ ในภูมิภาค อาเซียน และมีจรรยาบรรณในการทำงาน

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจจึงเป็นการตอบสนองตามต้องการของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะทำให้ความรู้ความสามารถถูกแพร่หลายให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา ผู้ประกอบการทุกระดับและประชาชนทั่วไปอย่างเสมอภาคนอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจที่ก้าวสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นที่จึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต ควรมีหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจในศาสตร์วิชาธุรกิจระหว่างประเทศและการเงินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่สามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาทางการแข่งขันทางการค้าของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลของศูนย์พยากรณ์และธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้ทำการเปิดเผย ผลการสำรวจธุรกิจดาวรุ่งและดาวร่วง ปี 2563 พบว่า ธุรกิจ e-commerce อยู่ในอันดับที่ 2 ร้อยละ 94.8 ธุรกิจการขนส่งและโลจิสติกส์ อยู่ในอันดับที่ 4 ร้อยละ 92.5 และธุรกิจด้าน fintech และการชำระเงินผ่านเทคโนโลยี อยู่ในอันดับที่ 8 ร้อยละ 86.5 ประกอบกับข้อมูลของบริษัท แม่นพาวเวอร์ กรุ๊ป ได้รายงานถึง 10 อันดับสายงานที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ด้านนายจ้าง จำนวน 1,846 บริษัท พบว่า ต้องการงานบัญชีและการเงิน เป็นอันดับ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 12.61 และงานขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นอันดับ 8 เป็นจำนวนร้อยละ 4.67 จะเห็นว่าทั้งสองสายงานล้วนแต่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างมาก

นอกจากนี้บริเวณจังหวัดหนองคาย ยังมีโครงการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการเตรียมคนให้พร้อมกับสถานการณ์ ตลอดจนการพัฒนาเส้นทางรถไฟเชื่อมโยงระหว่างไทย – จีน ผ่านหนองคายที่ใกล้จะแล้วเสร็จ ซึ่งเชื่อว่าเมื่อแล้วเสร็จแล้ว จะมีจำนวนนักลงทุนและนักท่องเที่ยวชาวจีนอีกมหาศาลที่จะเข้ามาในจังหวัดหนองคายและใกล้เคียง ทำให้มีความต้องการนักศึกษาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจ 2 แขนงที่มีความต้องการมากขึ้นไปอีก

จากปัจจัยดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย เป็นหน่วยงานที่มีจัดการเรียนการสอนด้านธุรกิจระหว่างประเทศ และการเงินธุรกิจจึงมีการปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหาวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการเดินทางเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ตลอดจนการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อีกทั้งในปัจจุบันยังมีการเปลี่ยนแปลงต่อสิ่งใหม่ๆ สูงมาก (Disruption) ทำให้หลักสูตรต้องเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะการที่เปลี่ยนแปลงไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมระดับภูมิภาคที่จะสร้างการปฏิสัมพันธ์และการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในด้านเศรษฐกิจในอนาคตอันใกล้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เตรียมทรัพยากรบุคคลของประเทศให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแข่งขันนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความรู้ และฝึกความสามารถให้บัณฑิตในอนาคตเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรจะต้องพัฒนาในลักษณะดังต่อไปนี้

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จัดทำหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเพื่อตอบสนองต่อจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดทางธุรกิจ และให้ทันต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในอนาคต ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะปัจจุบันที่ธุรกิจโดนหลาย ๆ สิ่งเปลี่ยนแปลง (Disruption) จนหลาย ๆ ธุรกิจถึงกับล้มหายตายจากไปเลยก็มี ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางการจัดการธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจระหว่างประเทศ ก็เพื่อมุ่งเน้นการผลิตที่มีความสามารถในการส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ มุ่งไปที่ขนาดเล็กและกลาง โดยเน้นจิตสำนึกของการเป็นผู้ประกอบการ ปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง กอปรกับมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม ในส่วนของการเงินธุรกิจ ก็มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่ทันต่อการเปลี่ยนของแหล่งเงินจากแต่เดิมที่เป็นธนาคารในรูปของสินเชื่อ มาเป็นแหล่งเงินที่มาจากการลงทุนของนักลงทุนเทวดา (Angel Investor) และนักลงทุนที่มาจากธุรกิจร่วมลงทุน (Venture Capital) ในรูปแบบของส่วนของเจ้าของ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีปณิธานและปรัชญา ในการผลิตบัณฑิตที่พึงเป็นผู้ที่กอปรด้วยวิชา จริยา และปัญญา อันที่จะสามารถประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภูมิภาคแก่ประเทศชาติ และขยายสู่ความเป็นสากลต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง(Great Mekong Subregion: GMS) หลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาในทิศทางดังต่อไปนี้

12.2.1 การผลิตบัณฑิตที่มีจิตใจที่มุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้วิชาด้านการเงินธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศเป็นฐานในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งต้องใช้เทคโนโลยีและแนวทางที่ทันสมัยเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว (Business Disruption)

12.2.2 การผลิตบัณฑิตที่คุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ

12.2.3 การส่งเสริมเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.4 การเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.5 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับในระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติเพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากลและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ได้แก่ เมียนมา ลาว กัมพูชา และเวียดนาม

จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมระดับภูมิภาคที่จะสร้างการปฏิสัมพันธ์และการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในด้านเศรษฐกิจในอนาคตอันใกล้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เตรียมทรัพยากรบุคคลของประเทศให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแข่งขันนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความรู้ และฝึกความสามารถให้บัณฑิตในอนาคตเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรจะต้องพัฒนาในลักษณะดังต่อไปนี้

13.ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

-ไม่มี

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ และวิชาเอกการเงินธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และจิตสำนึกด้านบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในด้านการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และการเงินธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรในตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ โดยเฉพาะการดำเนินธุรกิจกับประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ให้มีความสามารถด้านการสื่อสาร มีความชำนาญในวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ การเป็นผู้ประกอบการที่สามารถบริหารการเงินขององค์กรได้ การสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมและสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ และวิชาเอกการเงินธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้เรื่องธุรกิจระหว่างประเทศ และการจัดการด้านการเงินธุรกิจอย่างกว้างขวาง
- (2) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ โดยนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการทำงานและให้ความรู้เชิงวิชาการกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และการจัดการด้านการเงินธุรกิจ
- (3) มีทักษะของความเป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถออกไปประกอบอาชีพของตนเองได้

- (4) เป็นผู้ใช้เทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการที่ทันสมัย
- (5) มีความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี ซึ่งหมายถึงภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาของประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
- (6) มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย
- (7) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ด้วยความสำนึกและรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1. พัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตร	1.1 การสอนแบบ PBL และ RBL 1.2 เทียบเคียงและปรับปรุงหลักสูตร 1.3 สร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถาบันวิชาการ องค์กรธุรกิจ ในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานสากล 1.4 กำหนดให้มีรายวิชาในหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ 1.5 ติดตามประเมินผลหลักสูตร 1.6 บางรายวิชา จะดำเนินการสอนแบบออนไลน์	1.1.1 รายงานผลรายวิชาที่มีการสอนแบบ PBL และ RBL 1.2.1 รายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร 1.3.1 จำนวนร่วมมือและเครือข่ายกับสถาบันวิชาการและองค์กรธุรกิจ 1.4.1 จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 1.5.1 รายงานผลการประเมินหลักสูตรตามการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) / ความถี่ในการประเมินคือ ประเมินทุกปี 1.6.1 ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนออนไลน์
2. พัฒนาอาจารย์	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาทักษะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การวัด และการประเมินผลการเรียน 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสอนนักศึกษา การประเมินผล และการทำวิจัย 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ/วิจัย/เผยแพร่ผลงานวิชาการ 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการสอนร่วมกัน	2.1.1 คณะจัดงบประมาณและสัมมนาจำนวน 25,000 บาท ต่ออาจารย์ 2.2.1 คณะจัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน โดยอาจารย์เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 2.3.1 คณะจัดสัมมนาส่งเสริมทักษะดิจิทัล โดยอาจารย์เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 2.4.1 จัดให้มีกองทุนเพื่องานวิจัยและงานวิชาการ ซึ่งทางคณะจัดขึ้นทุกปี 2.5.1 คณะจัดอบรมให้ความรู้การเขียนตำราและงานวิจัยเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการ 2.6.1 จัดให้มีการประชุมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. พัฒนานักศึกษา	3.1 จัดสัมมนาทางวิชาการด้านหลักสูตร และการสอน 3.2 ให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมทางวิชาการด้านหลักสูตร และการสอน 3.3 จัดโครงการศึกษาดูงานด้านหลักสูตรและการสอนด้านธุรกิจการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ 3.4 จัดให้มีการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ	3.1.1 ผลการจัดสัมมนาวิชาการ 3.2.1 ผลการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ 3.3.1 ผลการศึกษาดูงานด้านหลักสูตรและการสอนด้านธุรกิจการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ 3.4.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ
4. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่ทันสมัยตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร 4.2 ดำเนินการประเมินหลักสูตรทุกปี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 4.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	4.1.1 หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณะ 4.2.2 มีผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพทุกปี
5. สร้างและปลูกฝังผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้มีความยั่งยืนซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร	5.1 สนับสนุนการสร้างโครงการด้านการปลูกฝังจิตสำนึกในแนวทางการดำเนินธุรกิจ	5.1.1 จำนวนโครงการปลูกจิตสำนึกด้านการดำเนินธุรกิจสีเขียว อย่างน้อย 1 โครงการต่อภาคการศึกษา
6. สร้างจิตสำนึกของผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	6.1 สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพในเนื้อหาวิชา	6.1.1 จำนวนรายวิชาที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม / 1 รายวิชาต่อ 1 ปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี
7. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	7.1 สร้างความชำนาญในการทำงานและให้เกิดการเรียนรู้ระเบียบในการทำงาน 7.2 พัฒนาทักษะในการสื่อสาร	7.1 จัดสัมมนาบุคลากร ด้านการทำงานและระเบียบ โดยมีผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 7.2 จัดอบรมการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80
* ความหมายของระดับความสำเร็จ 1.มีแผนการสร้างร่วมมือ 2. ดำเนินการตามแผนได้บางส่วน 3.มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน 4. มีการประชุมร่วมกันระหว่างเครือข่าย 5. มีการประเมินผลการดำเนินงาน		

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาด้าน เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน

ภาคการศึกษาพิเศษ เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

(2) เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2565 หมวดที่ 3

(3) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.3.2 การปรับตัวเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา

2.3.3 ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ซึ่งนักศึกษาหลายๆ คนจะมีการอุทิศตัวเพื่อทำกิจกรรมน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเพิ่มพูนทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาแรกเข้าโดยการจัดอบรม และหลักสูตรเสริมระยะสั้น

2.4.2 จัดโครงการพี่สอนน้อง และค่ายกิจกรรมดูแลนักศึกษาใหม่ โดยสอดแทรกสปีดหรือจิตวิญญาณของการอุทิศตนเพื่อสังคม

2.5 จำนวนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในอดีตและแผนในระยะ 5 ปีข้างหน้า

2.5.1 แผนการรับและจำนวนการรับนักศึกษาจริงตั้งแต่ปี 2560-2564

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา									
	2564		2563		2562		2561		2560	
	IB	FIN	IB	FIN	IB	FIN	IB	FIN	IB	FIN
เป้าหมาย	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
จำนวนที่รับได้จริง	53	16	27	14	42	21	107	90	93	82

2.5.2 แผนการรับนักศึกษาตั้งแต่ปี 2565-2569

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	IB	FIN	IB	FIN	IB	FIN	IB	FIN	IB	FIN
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2			40	40	40	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3					40	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 4							40	40	40	40
รวม	40	40	80	80	120	120	160	160	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา							40	40	40	40

หมายเหตุ : IB คือ วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ, FIN คือ การเงินธุรกิจ

ทั้งนี้ในทุกๆ ปี ทางสาขาได้มีการจัดแนะนำหลักสูตร และใช้ Social Media ในการเผยแพร่การรับสมัครนักศึกษา ตลอดจนสื่อต่างๆ เพื่อให้ได้จำนวนรับนักศึกษาเป็นไปตามแผน

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา*	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบใช้สอย ตอบแทน และวัสดุ	540,000	1,080,000	1,620,000	2,160,000	2,160,000
งบครุภัณฑ์	540,000	1,080,000	1,620,000	2,160,000	2,160,000
งบดำเนินการ	1,320,000	2,640,000	3,960,000	5,280,000	5,280,000
รวมรายจ่าย	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร = 120,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปีการศึกษา = 30,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และแบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อหลัก (E-learning)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2547) ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่เปิดเพิ่มเติมภายหลัง

3.1.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ I English I	3 (3-0-6)	
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ II English II	3 (3-0-6)	
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ III English III	3 (3-0-6)	
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ IV English IV	3 (3-0-6)	

	(2) กลุ่มวิชามนุษย์-สังคม	9	หน่วยกิต
GE 141 166	ศาสตร์ของความสุข Science of Happiness		3 (3-0-6)
GE 141 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom		3 (3-0-6)
GE 151 144	พหุวัฒนธรรม Multiculturalism		3 (3-0-6)
	(3) กลุ่มวิชาวิทย์-คณิต	9	หน่วยกิต
GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติในยุคดิจิทัล Computational and Statistical in Digital Era		3 (3-0-6)
GE 341 512	เอบีซีดี นวัตกรรมดิจิทัลสำหรับชีวิต ABCD: Digital Innovation for Life		3 (3-0-6)
GE 363 789	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurs		3 (3-0-6)
000 160	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน Basic Computer and Information Technology		“ไม่มีหน่วยกิต”
“หมายเหตุ” รายวิชา 000 160 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือสมัครเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนและไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา 000 160 ในระบบ e-Testing ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด			
3.1.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้			
IN 711 001	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Math		3 (3-0-6)
IN 711 002	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3 (3-0-6)
IN 711 003	การจัดการการตลาด Marketing Management		3 (3-0-6)
IN 711 004	กฎหมายธุรกิจ Business Law		3 (3-0-6)
*IN 711 005	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Business Economics		3 (3-0-6)
IN 711 006	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Start Up Business		3 (3-0-6)

IN 712 001	การเงินธุรกิจ 1 Corporate Finance I	3 (3-0-6)
IN 712 002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Human Resource Management and Strategies	3 (3-0-6)
IN 712 003	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3 (3-0-6)
IN 712 004	บัญชีบริหาร Management Accounting	3 (3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาบังคับ

42 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้

วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ

IN 712 101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)
IN 712 102	ภาษีอากร Taxation	3 (3-0-6)
IN 712 103	การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Network Management	3 (3-0-6)
IN 712 104	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3 (3-0-6)
IN 713 101	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3 (3-0-6)
IN 713 102	การค้าชายแดน Cross-Border Trade Management	3 (3-0-6)
IN 713 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics Management	3 (3-0-6)
IN 713 104	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ Cross-Cultural Management	3 (3-0-6)
IN 713 105	เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics	3 (3-0-6)
IN 713 106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
IN 713 107	การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Strategic Management	3 (3-0-6)
IN 713 108	การเจรจาต่อรองทางการค้าระหว่างประเทศ International Trade Negotiation	3 (3-0-6)

IN 713 109	วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Research	3 (3-0-6)
IN 713 110	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3 (3-0-6)
วิชาเอกการเงินธุรกิจ		
IN 712 102	ภาษีอากร Taxation	3 (3-0-6)
IN 712 105	การบัญชี 1 Accounting 1	3 (3-0-6)
IN 712 106	การเงินธุรกิจ 2 Corporate Finance 2	3 (3-0-6)
IN 712 107	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
IN 712 108	การบัญชี 2 Accounting 2	3 (3-0-6)
IN 712 109	การเงินส่วนบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ Personal Finance for Entrepreneur	3 (3-0-6)
IN 713 101	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3 (3-0-6)
IN 713 111	หลักและนโยบายการลงทุน Principles and Policies of Investment	3 (3-0-6)
IN 713 112	การจัดการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ Credit Management for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
IN 713 113	การวิจัยทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Research for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
IN 713 114	การจัดการคุณภาพสำหรับผู้ประกอบการ Entreperneurial Quality Managment	3 (3-0-6)
IN 714 101	การเงินสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ Start-up Financing	3 (3-0-6)
IN 714 102	การจัดการการเงินเชิงกลยุทธ์ Strategic Financial Management	3 (3-0-6)
IN 714 103	การประเมินและสร้างมูลค่าทางการเงิน Valuation and Value Creation	3 (3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาเลือก**18 หน่วยกิต****เลือกวิชาเอก****12 หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้หรือรายวิชาอื่นหรือที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง

วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ

IN 714 785	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education I	6 หน่วยกิต
IN 714 786	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	6 หน่วยกิต
IN 714 301	พฤติกรรมผู้บริโภค Customer Behavior	3 (3-0-6)
IN 714 302	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3 (3-0-6)
IN 714 303	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3 (3-0-6)
IN 714 304	ภาวะผู้นำ Leadership	3 (3-0-6)
IN 714 305	ปรัชญากับชีวิตและสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Philosophy in Life and Society to Sustainable Development	3 (3-0-6)
IN 714 306	การจัดการกระบวนการผลิตสมัยใหม่ Modern production process management	3 (3-0-6)
IN 714 307	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ Project Feasibility Study	3 (3-0-6)
IN 714 308	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3 (3-0-6)
IN 714 309	จิตวิทยาและพฤติกรรมองค์การ Organization Psychology and Behavior	3 (3-0-6)
IN 714 310	การจัดซื้อจัดหาในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Procurement in Logistics and Supply Chain	3 (3-0-6)
IN 714 311	ระบบคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehousing and Inventory Systems	3 (3-0-6)
IN 714 312	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3 (3-0-6)
IN 714 313	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ธุรกิจ Business Intelligence and Analytics	3 (3-0-6)

IN 714 314	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร Decision Making and Problem Solving in Organization	3 (3-0-6)
IN 714 315	ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Global Trend and Current Issues in Business	3 (3-0-6)
วิชาเอกการเงินธุรกิจ		
IN 714 787	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
IN 714 308	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3 (3-0-6)
IN 714 316	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Digital Marketing for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
IN 714 317	การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ Financial Planning For Retirement	3 (3-0-6)
IN 714 318	การวางแผนด้านประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการ Insurance Planning for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
IN 714 319	ตราสารหนี้ Fixed Income Securities	3 (3-0-6)
IN 714 320	การวิเคราะห์กลุ่มหลักทรัพย์ Portfolio Analysis	3 (3-0-6)
IN 714 321	การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Management and Control of Financial Risks for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
IN 714 322	อนุพันธ์ Derivative	3 (3-0-6)
IN 714 323	บล็อกเชนและสกุลเงินดิจิทัล Blockchain and Cryptocurrency	3 (3-0-6)
IN 714 324	การเงินการธนาคาร Finance and Banking	3 (3-0-6)
IN 714 325	การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Valuation	3 (3-0-6)
IN 714 326	ประเด็นปัจจุบันด้านการเงินธุรกิจ Global Trend and Current Issues Businesss in Finance	3 (3-0-6)

เลือกกลุ่มภาษา

6 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้หรือรายวิชาอื่นหรือที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง
ทั้งนี้ให้เลือกลงในภาษาเดียวกันทั้ง 1 และ 2

IN 712 501	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1 Basic Chinese 1	3 (3-0-6)
IN 712 502	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2	3 (3-0-6)
IN 712 503	ภาษาลาวขั้นพื้นฐาน 1 Basic Laotian 1	3 (3-0-6)
IN 712 504	ภาษาลาวขั้นพื้นฐาน 2 Basic Laotian 2	3 (3-0-6)
IN 712 505	ภาษากัมพูชาขั้นพื้นฐาน 1 Basic Cambodian 1	3 (3-0-6)
IN 712 506	ภาษากัมพูชาขั้นพื้นฐาน 2 Basic Cambodian 2	3 (3-0-6)
IN 712 507	ภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐาน 1 Basic Vietnam 1	3 (3-0-6)
IN 712 508	ภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐาน 2 Basic Vietnam 2	3 (3-0-6)
IN 712 509	ภาษาเมียนมาร์ขั้นพื้นฐาน 1 Basic Myunmar 1	3 (3-0-6)
IN 712 510	ภาษาเมียนมาร์ขั้นพื้นฐาน 2 Basic Myunmar 2	3 (3-0-6)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: * หมายถึง รายวิชาเปิดใหม่

** หมายถึง รายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

คำอธิบายระบบรหัสและวิชา

อักษร IN	หมายถึง คณะสหวิทยาการ
อักษร GE	หมายถึง สถาบันการสอนศึกษาทั่วไป
อักษร LI	หมายถึง สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตัวเลข 71	หมายถึง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ตัวเลขตัวที่ 3	หมายถึง ระดับของรายวิชา
ตัวเลขตัวที่ 4	หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่มองค์ความรู้ของรายวิชา
	เลข 0 หมายถึง หมวดวิชาพื้นฐานหรือวิชาแกน
	เลข 1-2 หมายถึง หมวดวิชาบังคับ
	เลข 3-4 หมายถึง หมวดวิชาเลือกเฉพาะด้าน
	เลข 5-6 หมายถึง หมวดวิชาบังคับเลือกกลุ่มภาษาต่างประเทศ
ตัวเลขตัวที่ 5-6	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ I	3 (3-0-6)
GE 141 166	ศาสตร์ของความสุข	3 (3-0-6)
GE 141 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
GE 151 144	พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
IN 711 003	การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
IN 711 004	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมหน่วยกิตสะสม	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ II	3 (3-0-6)
GE 341 512	เอปียิตี นวัตกรรมดิจิทัลสำหรับชีวิต	3 (3-0-6)
GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)
GE 363 789	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
IN 711 001	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 711 002	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมหน่วยกิตสะสม	36

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ III	3 (3-0-6)
IN 711 005	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 711 006	ธุรกิจสตาร์ทอัพ	3 (3-0-6)
IN 712 001	การเงินธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
IN 712 003	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 712 XXX	วิชาเลือกทางภาษา	3 (3-0-6)
xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	21
	รวมหน่วยกิตสะสม	57

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ IV	3 (3-0-6)
IN 712 001	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
IN 712 004	บัญชีบริหาร	3 (3 0 6)
IN 712 101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 712 103	การจัดการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า	3 (3-0-6)
IN 712 104	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 712 XXX	วิชาเลือกทางภาษา	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	21
	รวมหน่วยกิตสะสม	78

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IN 713 102	การค้าชายแดน	3 (3-0-6)
IN 713 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
IN 713 104	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	3 (3-0-6)
IN 713 105	เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3 (3-0-6)
IN 713 106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมหน่วยกิตสะสม	96

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IN 713 107	การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 712 102	ภาษีอากร	3 (3-0-6)
IN 713 108	การเจรจาต่อรองทางการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 713 101	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 713 109	วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 713 110	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมหน่วยกิตสะสม	114

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

แผน 1 สำหรับเลือกสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IN 714 785	สหกิจศึกษา 1	6
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	รวมหน่วยกิตสะสม	120

แผน 2 สำหรับไม่เลือกสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IN 714 XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้าน วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 714 XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้าน วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	รวมหน่วยกิตสะสม	120

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ)

แผน 1 สำหรับเลือกสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IN 71 4786	สหกิจศึกษา 2	6
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	รวมหน่วยกิตสะสม	126

แผน 2 สำหรับไม่เลือกสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IN 71 4XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้าน วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 71 4XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้าน วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม – เลือกเสรี	6
	รวมหน่วยกิตสะสม	126

หมายเหตุ: การทํปี 4 ในกรณีแผน 2 สําหรับไม่เลือกสหกิจศึกษา ทั้งเทอม 1 และ 2 มีเพียง 6 หน่วยกิต หรือ 2 วิชาเท่านั้น ก็เพื่อให้สอดคล้องกับแผน 1 สําหรับเลือกสหกิจศึกษา ที่ สหกิจศึกษา 1 และ 2 แต่ละวิชามี 6 หน่วยกิตเท่ากัน

วิชาเอกการเงินธุรกิจ

ปีทํ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

LI 101 001	ภาษาอังกฤษ I	3 (3-0-6)
GE 141 166	ศาสตร์แห่งความสุข	3 (3-0-6)
GE 141 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
GE 151 144	พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
IN 711 001	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 711 004	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	18

ปีทํ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

LI 101 002	ภาษาอังกฤษ II	3 (3-0-6)
GE 341 512	เอปีซีดี นวัตกรรมดิจิทัลสำหรับชีวิต	3 (3-0-6)
GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)
GE 362 785	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
IN 711 002	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
IN 711 003	การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	36

ปีทํ 2 ภาคการศึกษาที่ 1(วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

LI 102 003	ภาษาอังกฤษ III	3 (3-0-6)
IN 711 005	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 711 006	ธุรกิจ Startup	3 (3-0-6)
IN 712 001	การเงินธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
IN 712 003	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 712 105	การบัญชี 1	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	54

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

LI 102 004	ภาษาอังกฤษ IV	3 (3-0-6)
IN 712 002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
IN 712 106	การบัญชี 2	3 (3-0-6)
IN 713 114	การจัดการคุณภาพสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
IN 712 106	การเงินธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	72

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

IN 712 102	ภาษีอากร	3 (3-0-6)
IN 712 107	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 713 111	หลักและนโยบายการลงทุน	3 (3-0-6)
IN 712 004	บัญชีบริหาร	3 (3-0-6)
IN 71X- XXX	วิชาเลือกทางภาษา	3 หน่วยกิต
xxxx-xxxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	90

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

IN 712 109	การเงินส่วนบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
IN 713 112	การจัดการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
IN 714 103	การประเมินและสร้างมูลค่าทางการเงิน	3 (3-0-6)
IN 713 101	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
IN 714 101	การเงินสำหรับธุรกิจ Start-up	3 (3-0-6)
IN 71X-XXX	วิชาเลือกทางภาษา	3 หน่วยกิต
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	18
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	108

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

IN 714 102	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
IN 713 113	การวิจัยทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
IN 71X-XXX	วิชาเลือกเฉพาะวิชาเอกการเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 71X-XXX	วิชาเลือกเฉพาะวิชาเอกการเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	120

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (วิชาเอกการเงินธุรกิจ)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนแผน 1 หรือ แผน 2

แผน 1

IN 714 787	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	126

แผน 2

IN 71X-XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้านวิชาเอกการเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
IN 71X-XXX	วิชาเลือกเฉพาะด้านวิชาเอกการเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	6
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	126

หมายเหตุ: ได้รับจำนวนหน่วยกิตของวิชาสหกิจศึกษาของวิชาเอกการเงินธุรกิจเหลือ 6 หน่วยกิต จากเดิม 9 หน่วยกิต และเพิ่มให้เรียนวิชาเลือกเฉพาะด้านวิชาเอกการเงินธุรกิจเพิ่ม 1 วิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา :

คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

LI 101 001	ภาษาอังกฤษ I English I เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวันและในการเรียน Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every- day life and learning.	3 (3-0-6)
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ II English II เงื่อนไขของรายวิชา: 000 101 การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวันและในการเรียนในระดับที่สูงขึ้นจากที่เรียนในวิชา 000 101 Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every- day life and learning at a higher level than the course 000 101	3 (3-0-6)
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ III English III เงื่อนไขของรายวิชา: 000 102 การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง นำเสนอ อภิปราย ได้ในชีวิตประจำวัน การเรียน และ อาชีพ Development of reading, writing, speaking, listening, presenting, and discussing in every-day life, learning, and occupation.	3 (3-0-6)
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ IV English IV เงื่อนไขของรายวิชา: 000 103 การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง นำเสนอ อภิปราย ได้ในชีวิตประจำวัน การเรียน และ อาชีพ ในระดับที่สูงขึ้นจากที่เรียนในวิชา 000 103 Development of reading, writing, speaking, listening, presenting, and discussing in every-day life, learning, and occupation at a higher level than the course 000 103.	3 (3-0-6)
GE 141 166	ศาสตร์ของความสุข Science of Happiness	3 (3-0-6)

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี
แนวคิดและความสำคัญของความสุข มิติของความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การปฏิบัติตนให้เกิดสุขภาวะทางกายและสุขภาวะทางใจ การดำเนินชีวิตอย่างมีสุนทรียภาพ

Concepts and importance of happiness, dimensions of happiness, the art of happy lifestyle, practice for physical and mental well-being, aesthetic lifestyle.

GE 141 153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (3-0-6)
Local Wisdom
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี
องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดำรงชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน การปลูกฝังวัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
Bodies of knowledge of culture and local wisdom, wisdom in way of life, wisdom in community development, cultivation of value-culture, local wisdom in innovative creation.

GE 151 144 พหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
Multiculturalism
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี
วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมตะวันตก วัฒนธรรมตะวันออก วัฒนธรรมอาเซียน วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสาน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์กับผลกระทบทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับวิถีชีวิต
Culture and cultural diversity, western culture, eastern culture, ASEAN culture, Thai culture and Isan culture, social changes and globalization and their impact on culture and culture in way of life.

GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)
Computational and Statistical Thinking in Digital Era
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี
การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และหลักการสร้างขั้นตอน วิธีและโมเดล การเลือกใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหาคำนวณเชิงโปรแกรม การดำเนินการแก้ปัญหา การประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา จริยธรรมทางวิชาการ การเขียนในเชิงวิชาการ และการนำเสนอ
Analyzing the problem situations, producing algorithms and models, programming, problem solving process, assessment and improvement of the process, academic manner, academic writing, presentation and critique.

GE 341 512 เอปซีดี: นวัตกรรมดิจิทัลสำหรับชีวิต 3 (3-0-6)
ABCD: Digital Innovation for Life
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี
เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ปัญญา

ประดิษฐ์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล สกุลเงินดิจิทัล
ขั้นแนะนำ บล็อกเชนขั้นแนะนำ สัญญาอัจฉริยะขั้นแนะนำ

Digital Technology and 21st century skills, data, data processing, applying
artificial intelligence, cloud computing, data security, data privacy, introduction of cryptocurrency,
introduction of blockchain, and introduction of smart contract.

GE 363 789 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)
Creative Entrepreneurs
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

คุณลักษณะผู้ประกอบการ หลักจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคม
ขององค์กร การสร้างแรงจูงใจ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ตลาด การหาแหล่งทุน การวางแผนธุรกิจ การสร้างแบรนด์
และเครื่องหมายการค้า การบัญชีเบื้องต้น การชำระภาษี และการประเมินผลประกอบการ

Entrepreneurship characteristics, morals for entrepreneurs, corporate social
responsibility, motivation, decision making, marketing analysis, investment fund, business plan, branding &
trademark, basic accounting, tax payment, and business evaluation.

คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ

IN 711 001 คณิตศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Math
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการทางด้านธุรกิจ พื้นฐานคณิตศาสตร์
เปอร์เซ็นต์ ร้อยละสัดส่วน จำนวนจริง สมการและอสมการ ระบบสมการ เซต เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ความน่าจะเป็น
ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล และฟังก์ชันลอการิทึม และคณิตศาสตร์การเงิน

Basics Mathematics associated with managing business operations; percent and
proportion; real number; equations and inequalities; equation system; Graph of linear and quadratic
equations; sets; probability; matrix and determinant; exponential function and logarithm function; and
financial mathematics.

IN 711 002 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6)
Organization and Management
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

องค์กร และกระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การออกแบบองค์การ
บทบาทของผู้บริหารในยุคใหม่ และการควบคุม แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ ประกอบด้วย พฤติกรรมกลุ่ม การจูง
ใจ ภาวะผู้นำในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและวัฒนธรรมองค์การ การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
องค์การให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

Organization and management process, including planning, organizing, organizational design, roles of leaders in new era, and controlling, concepts of organizational management, including group behavior, motivation, leadership, communication, conflict, and organizational culture, strategy setting for organizational development in order to respond changes.

IN 711 003 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6)

Marketing Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมาย บทบาทและหน้าที่ของการตลาดในธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด สินค้า บริการ ตราสินค้า การตั้งราคา การกระจายสินค้า การสื่อสารและการส่งเสริมทางการตลาด การทำการตลาดผ่านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ กระบวนการให้บริการ ผู้ให้บริการ การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย ตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและการรับผิดชอบต่อสังคม

Definition of marketing, marketing role and function, marketing environment, goods, services, brand, pricing, distribution, marketing communication and promotion, physical evidence, service process, service staff, segmentation and target market, consumer market and business-to-business market, marketing mix strategy, marketing ethics and social responsibility.

IN 711 004 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Law

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ หลักการทั่วไปของสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม เอกเทศสัญญา หนี้ ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด หุ้นส่วนและบริษัท

A study of relationships between law and business, General principles of contracts according to civil laws and commercial laws, such as persons, property, juristic act, contracts, debts, violation, purchases and sales, rental purchase, hire purchase, loans, deposits, guarantee, mortgage, pawning, hire of service, hire of work, representatives, brokers, insurance, bills and current accounts, partnerships and companies.

IN 711 005 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Economics

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การศึกษาหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ดุลยภาพของตลาด

สำหรับตลาดต่างๆ การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต และรายรับจากการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุนและการกำหนดเป็นรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจ รวมถึงการศึกษากรณีศึกษาต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

The study of principles and theories of microeconomics and macroeconomics For use in business such as general knowledge in economics, demand ,supply and changes in demand and supply Market equilibrium for various markets. Production planning Cost analysis ,pricing flexible demand and supply Consumer behavior theory ,production theory production costs and income from production Market and pricing National income ,consumption ,savings ,investment and determination of national income business cycle including the study of various case studies that affect the economy.

IN 711 006 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6)

Start Up Business

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายของผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ กลยุทธ์ของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การศึกษาความเป็นไปได้และการแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจสตาร์ทอัพ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการธุรกิจ

Characteristics of the startup entrepreneurship, concept of startup entrepreneurship, startup entrepreneurship strategies, business volatility studies and opportunity assessment. Business plan and business management.

IN 712 001 การเงินธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

Corporate Finance 1

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดเรื่องความเสี่ยงและผลตอบแทน ค่าเวลาของเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนการเงิน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน การจัดทำงบลงทุน

An overview of business finance, roles and functions of financial managers, concepts for Risk and return, time value of money, financial statement, financial planning, sources of fund and financial market, the making of capital budgeting.

IN 712 002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Human Resource Management and Strategies เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ความปลอดภัยและสุขภาพ ประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ Roles and duties of executives in human resource management, ethics in human resource management, human resource planning, recruitment and selection, training and development, career planning, evaluation of performance, wage and salary administration, labor relation, safety and health, legal issues pertinent to human resource management.	3 (3-0-6)
IN 712 003	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี ศึกษาที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบ Study background of ethics, necessity for business ethics, ethic creation in organization, CSR, ethics and code of ethics relating to stakeholders and case studies.	3 (3-0-6)
IN 712 004	บัญชีบริหาร Management Accounting เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี ลักษณะของการบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุนและความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ต้นทุนรวม ต้นทุนแปรได้ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนการผลิต การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การใช้สารสนเทศทางบัญชีเพื่อการควบคุม ความรับผิดชอบต่อทางการบัญชี งบประมาณ การรายงานและการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน Nature of management accounting, behavior of costs and cost-volume-profit relationship, full costing, variable costing, standard costing and production costs variance analysis, use of accounting information for decision making, use of accounting information for control, accounting responsibility, budgeting, reporting and analysis of performance.	3 (3-0-6)
IN 712 101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พื้นฐานทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

Elements of international business management, international business management process, basic international business theories, effects of environments on international business, international business strategies, ethics in international business.

IN 712 102 ภาษีอากร 3 (3-0-6)

Taxation

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ

Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes and other related taxes, including personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, withholding tax, custom tax, excise tax, stamp duty, and others

IN 712 103 การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า 3 (3-0-6)

Transportation and Distribution Network Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การจัดการการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่ง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง การคัดเลือกผู้ให้บริการการขนส่ง ตัวแบบสำหรับเครือข่ายการขนส่ง ปัญหา การจัดเส้นทาง การขนส่ง ตัวแบบการกำหนดตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่องทางการกระจายสินค้า กรณีศึกษา

Transportation management, transportation modes and transportation cost, transportation cost analysis, key performance, carrier selection, mathematical models for transportation network, vehicle routing problem, facility location model, and solving problem by using computer program, distribution channels, and case study.

IN 712 104	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	3 (3-0-6)
------------	--	-----------

ความหมาย บทบาทและหน้าที่ของการตลาดระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมทางการตลาดระหว่างประเทศ การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศ การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การวิจัยการตลาด

Definition of international marketing, international marketing role and function, international marketing environment, entry strategy, marketing mix strategy in international marketing, segmentation and target market in international marketing, international marketing research.

IN 712 105	การบัญชี 1 Accounting 1 เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	3 (3-0-6)
------------	---	-----------

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีโดยรวม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การวัดผลกำไรของธุรกิจ การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการปิดบัญชี การใช้กระดาษทำการในการทำงานการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและขายสินค้าบัญชีคุมยอดและสมุดรายวันเฉพาะ และการใช้ระบบใบสำคัญ

Definition and purpose of the accounting frame work, the double entry system, accounting entry, measuring business income, end-of-period adjustment and entries, the use of the worksheets in the preparation of statements, accounting for purchases and sales of merchandise, control accounts and special journals, and the use of the voucher system.

IN 712 106	การเงินธุรกิจ 2 Corporate Finance 2 เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 001	3 (3-0-6)
------------	--	-----------

การทบทวนการเงินธุรกิจ ทฤษฎีผลตอบแทนและความเสี่ยง ต้นทุนของเงินทุน และการดำเนินงานเกี่ยวกับงบลงทุน การจัดโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม นโยบายเงินปันผล ความตึงเครียดทางการเงินและการปรับปรุงโครงสร้างทางการเงินการควบรวมกิจการ และทฤษฎีตัวแทนและบรรษัทภิบาล

Reviewing of business finance, theory of risk-return, cost of capital and implementation of capital budgeting, optimal capital structuring, dividend policy, financial distress and restructuring, merger and acquisition and agency theory and corporate governances

IN 712 107	สถิติธุรกิจ Business Statistics เงื่อนไขรายวิชา: 711 001	3 (3-0-6)
------------	--	-----------

สถิติพื้นฐานในทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ การเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงค่าสถิติ การประมาณค่าสถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน สถิติพารามетริก สถิตินอนพารามетริก การทดสอบสมมติฐาน การศึกษาการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการวิเคราะห์การถดถอย

Fundamental business statistics; characteristics of business data; data collection; data presentation; fundamental analysis of data; sampling distribution; estimation; descriptive statistics; inferential statistics; parametric statistics; non-parametric statistics; hypothesis testing; the study of correlation, t-test, analysis of Variance, and regression.

IN 712 108 การบัญชี 2 3 (3-0-6)

Accounting 2

เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 105

หลักและวิธีการบัญชีขั้นมูลฐานเกี่ยวกับการควบคุมเงินสด ตัวเงิน ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน การคิดค่าเสื่อมราคา และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในรูปแบบต่างๆ

Basic concepts and methodology of accounting concerning the control of cash, transactions notes, receivables, investments, inventories, tangible and intangible fixed- assets, depreciation and amortization of assets, liabilities and shareholders' equity in various forms.

IN 712 109 การเงินส่วนบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ

Personal Finance for Entrepreneurs

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การจัดการทางการเงิน สำหรับการเริ่มธุรกิจ การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงินในระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์งบการเงิน การตัดสินใจทางการเงิน การลงทุนทางการเงิน สำหรับผู้ประกอบการ

Financial management for business start-up, financial planning and forecasting in short-term and long-term, financial statement analysis, financial decision, financial investment for entrepreneurs

IN 712 501 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน1 3 (3-0-6)

Basic Chinese 2

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ของภาษาจีน การใช้สัทอักษรที่ใช้กำกับเสียงภาษาจีนกลาง ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในวงศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Pronunciation of standard Chinese consonants, vowels and tones, Mandarin Chinese phonetics Pinyin Romanization, Chinese listening, speaking, reading and writing skills used in the context of daily life.

IN 712 502	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese 2 เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 501 ทักษะการฟัง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันแบบง่ายๆ โดยเน้นการออกเสียง สำนวน และไวยากรณ์ที่ถูกต้อง Listening, conversation, reading, and writing skills used in the simple context of daily life Emphasizing correct pronunciation, idioms, and grammar.	3 (3-0-6)
IN 712 503	ภาษาลาวขั้นพื้นฐาน 1 Basic Laotian 1 เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี การฝึกการใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และ เขียน การฝึกออกเสียงคำภาษาลาว โครงสร้างไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน คำศัพท์และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน Practice using all four language skills consisting of listening, speaking, reading and writing, practicing pronunciation of Laotian language, basic grammatical structures of Laotian language and Laotian vocabulary and conversation in everyday life	3 (3-0-6)
IN 712 504	ภาษาลาวขั้นพื้นฐาน 2 Basic Laotian 2 เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 505 หลักไวยากรณ์ระดับพื้นฐานของภาษาลาวในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การออกเสียง ทักษะการฟังบทสนทนา การอ่านและเข้าใจบทความภาษาลาวเพื่อจับใจความสำคัญของเนื้อเรื่องที่อ่าน ได้อย่างถูกต้อง Basic grammar of Laotian language at a higher level, words and expressions used for conversations in various situations, practising pronunciation and listening skill of structured dialogues, reading and understanding Laotian passages for the main ideas	3 (3-0-6)
IN 712 505	ภาษากัมพูชาขั้นพื้นฐาน 1 Basic Cambodian 1 เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี การฝึกการใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และ เขียน การฝึกออกเสียงคำ ภาษากัมพูชา โครงสร้างไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน คำศัพท์และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน Practice using all four language skills consisting of listening, speaking, reading and writing, practicing pronunciation of Cambodian language, basic grammatical structures of Cambodian language, Cambodian vocabulary and conversation in everyday life	3 (3-0-6)

IN 712 506 ภาษากัมพูชาขั้นพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

Basic Cambodian 2

เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 507

หลักไวยากรณ์ระดับพื้นฐานของภาษากัมพูชาในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การออกเสียง ทักษะการฟังบทสนทนา การอ่านและเข้าใจบทความภาษากัมพูชาเพื่อจับใจความสำคัญของเนื้อเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

Basic grammar of Cambodian language at a higher level, words and expressions used for conversations in various situations, practising pronunciation, listening skill of structured dialogues, reading and understanding Cambodian passages for the main ideas

ทักษะการฟัง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวันเน้นการออกเสียง สำนวน และไวยากรณ์ที่ถูกต้อง

Listening, speaking, reading, writing skills used in Korean language context of daily life emphasizing correct pronunciation, idioms, and grammar.

IN 712 507 ภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐาน 1 3 (3-0-6)

Basic Vietnam 1

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การฝึกการใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และ เขียน การฝึกออกเสียงคำ ภาษาเวียดนาม โครงสร้างไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน คำศัพท์และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Practice using all four language skills consisting of listening, speaking, reading and writing, practicing pronunciation of Vietnam language, basic grammatical structures of Vietnam language, Vietnam vocabulary and conversation in everyday life

IN 712 508 ภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

Basic Vietnam 2

เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 605

หลักไวยากรณ์ระดับพื้นฐานของภาษาเวียดนามในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การออกเสียง ทักษะการฟังบทสนทนา การอ่านและเข้าใจบทความภาษาเวียดนามเพื่อจับใจความสำคัญของเนื้อเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

Basic grammar of Vietnam language at a higher level, words and expressions used for conversations in various situations, practising pronunciation, listening skill of structured dialogues, reading and understanding Vietnam passages for the main ideas

IN 712 509 ภาษาเมียนมาร์ขั้นพื้นฐาน 1 3 (3-0-6)

Basic Myanmar 1

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การฝึกการใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และ เขียน การฝึกออกเสียงคำ ภาษาเมียนมาร์ โครงสร้างไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน คำศัพท์และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Practice using all four language skills consisting of listening, speaking, reading and writing, practicing pronunciation of Myanmar language, basic grammatical structures of Myanmar language, Myanmar vocabulary and conversation in everyday life

IN 712 510 ภาษาเมียนมาร์ขั้นพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

Basic Myanmar 2

เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 607

หลักไวยากรณ์ระดับพื้นฐานของภาษาเมียนมาร์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การออกเสียง ทักษะการฟังบทสนทนา การอ่านและเข้าใจบทความภาษาเมียนมาร์เพื่อจับใจความสำคัญของเนื้อเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

Basic grammar of Myanmar language at a higher level, words and expressions used for conversations in various situations, practising pronunciation, listening skill of structured dialogues, reading and understanding Myanmar passages for the main ideas

IN 713 101 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Financial Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การกำหนดระบบอัตราแลกเปลี่ยน พยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทฤษฎีเสมอภาคระหว่าง อัตราแลกเปลี่ยนและตัวแปรต่างๆ ทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศรวมทั้ง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

International financial system, the mechanism of international financial markets, foreign currency market, the determination of exchange rate system, currency exchange rate forecast, risk management of currency exchange rate, international source of funds, as well as related documents in the international trade and finance, including related regulations.

IN 713 102 การค้าชายแดน 3 (3-0-6)

Cross-Border Trade Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและหลักการทำการค้าชายแดน ระบบการค้า เส้นทางการค้า การขนส่ง และโลจิสติกส์ข้ามแดน ด้านศุลกากรชายแดน งานพิธีการศุลกากร เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ตลาดการค้าชายแดน และระบบการค้าของต่างประเทศ ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากการทำการค้าชายแดน

Concepts, theories and principles of the border trade system, trade, transportation and logistics across the borders. Customs houses at borders, customs procedures, special economic zones at borders schemes, Border market and trade system of the neighboring countries as well as difficulties and problems concerning border trade.

IN 713 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)

Information Technology for Logistics Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์ด้วยระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการวางแผนทรัพยากรองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารระหว่างองค์การ เทคโนโลยีการติดตามและระบุตัวตน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

Operations management using Enterprise Resource Planning (ERP). Training Applications Program: ERP. Information Technology for Communication among the Organizations. Graphical Information System for Logistics Management. Information Technology for Decision Support in Logistics. Using Information Technology for Strategic Planning.

IN 713 104 การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ 3 (3-0-6)

Cross-Cultural Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความสำคัญและคุณค่าของวัฒนธรรม วัฒนธรรมชุมชนและวัฒนธรรมการบริโภค
เอกลักษณ์ประจำวัฒนธรรมและผลกระทบข้ามชาติในยุคโลกาภิวัตน์ การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริโภคทางวัฒนธรรม หลักการและกลยุทธ์ในการจัดการวัฒนธรรม

Importance and value of cultural; globalization and its effects on consumers' behavior; community and consumption culture; cultural identity and impacts of global culture; analysis of cultural consumption behavior; principles and strategies of cultural management.

IN 713 105 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3 (3-0-6)

Managerial Economics

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ ความยืดหยุ่นในการพยากรณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาด การสำรวจตลาดและผู้บริโภค การวิเคราะห์นโยบาย และการกำหนดราคา การตัดสินใจในการลงทุนและความเสี่ยง

The meaning of economics. Economic Theory in Business Flexibility in business forecasting Analysis of demand and supply for the market. Market and consumer surveys Policy analysis and pricing Investment decisions and risks.

IN 713 106

การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

แนวคิด การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น ความต้องการและการบริการลูกค้า การจัดหาและการจัดส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง ความสัมพันธ์คู่ค้า ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการศึกษาดูงานในภาคธุรกิจ

Concept and principles in logistics and supply chain management, customer requirement, customer service management, procurement and delivery management, transportation management, inventory control, partnership relationship and related information technology systems including field trip.

IN 713 107

การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

International Business Strategic Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ซึ่งครอบคลุมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและการควบคุมเชิงกลยุทธ์นอกจากนี้ยังศึกษาถึงภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ จัดการเชิงกลยุทธ์ ประเด็นปัจจุบันและแนวโน้มในการจัดการเชิงกลยุทธ์ใช้กรณีศึกษา

Concepts related to strategic management. Strategic management process, which includes internal and external environment analysis, strategy formulation at different levels, strategy implementation, and strategic control. Strategic leadership, ethics and social responsibility in strategic management process. Current issues and trends in strategic management. Case studies.

IN 713 108

การเจรจาต่อรองทางการค้าระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

International Trade Negotiation

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองทางการค้า, ขั้นตอนวิธีการใน ขบวนการเจรจาทางการค้า, กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการค้า, การเจรจาการค้าระหว่างประเทศของไทย, การเจรจาการค้าระดับพหุภาคี, การเจรจาการค้าระดับภูมิภาค, การเจรจาการค้าระดับทวิภาคี, การเจรจาการค้ากับ ประเทศที่สำคัญๆของไทย และ การแก้ปัญหาของไทยที่เกิดจากการเจรจา

The principles and concepts of business negotiation, the process of trade negotiations, strategies for trade negotiation, international trade negotiation of Thailand, Multilateral trade negotiations of Thailand, Regional trade negotiations, Bilateral trade negotiation of Thailand, trade negotiations with key countries of Thailand and solutions of Thailand caused by the negotiations.

IN 713 109 วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

International Business Research

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

แนวคิดของวิจัยธุรกิจ การออกแบบวิจัยธุรกิจ การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือ วิธีการ เลือกตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณในการทำวิจัย การจัดทำ รายงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย

Course Description: The concept of business research. Business research design Tool design and development How to choose a sample Data sources and data collection methods Data analysis Research ethics Research report preparation Compulsory research presentation.

IN 713 110 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3 (3-0-6)

Inventory and Warehouse Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การจัดการสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการสินค้า ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง บทบาท และหน้าที่ ของคลังสินค้า รูปแบบและประเภทของคลังสินค้า การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

Inventory management; demand forecast; inventory management system; roles and functions of warehouse; forms and types of warehouse; and distribution center. management.

IN 713 111 หลักและนโยบายการลงทุน 3 (3-0-6)

Principles and Policies of Investment

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

หลักการและนโยบายการลงทุน กระบวนการลงทุน ตลาดการเงิน ตลาดหลักทรัพย์และสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง ประเภทของการลงทุน การลงทุนในหลักทรัพย์ ปัจจัยที่มีผลต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ การสร้างแผนการลงทุนและการ จัดการกลุ่มหลักทรัพย์

Principles and policies of investment, investment process, financial markets, stock exchange and relating financial institutes, types of investment, factors influencing stock investment and stock portfolio management

IN 713 112

การจัดการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

Credit Management for Entrepreneurs

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

หลักการดำเนินงานของกิจการที่ให้สินเชื่อ ศึกษาลักษณะและขอบเขตของการจัดการสินเชื่อ การจัดรูปองค์กรของฝ่ายจัดการสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ การตรวจสอบและการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลในการพิจารณาให้สินเชื่อ นโยบายและมาตรการในการให้สินเชื่อ วิธีการพิจารณาในการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ นโยบายและการปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การควบคุมและการติดตามบัญชีลูกหนี้

Operational principles of a financial intermediary, study of the nature and scope of credit management, organization of a credit department, types of credit, investigation and analysis of credit risk, sources and methods of collection of information, credit policies and procedures, methodology in granting various types of credit, collection policies and practices, credit control and follow-up.

IN 713 113

การวิจัยทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

Financial Research for Entrepreneurs

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางการเงินธุรกิจ หลักการ ระเบียบวิธี และกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การค้นหาปัญหา การออกแบบวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดตัวอย่าง แหล่งที่มาและการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลการวิจัย ตลอดจนการจัดทำรายงานการวิจัย โดยเน้นให้นักศึกษาต้องสามารถทำการวิจัย และเสนอผลงานวิจัยทางด้านธุรกิจได้

Objectives of Financial research, principles, methodology and process of business research, research design, development of research tools, sampling methods, data collection methods, analysis of data, research presentation and preparation of research paper with an emphasis on research ability and presentation.

IN 713 114

การจัดการคุณภาพสำหรับผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

Entrepreneurial Quality Management

เงื่อนไขของรายวิชา: IN 712 107#

การจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการคุณภาพ เทคนิคและวิธีการในการควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ กระบวนการประเมินผลและการตรวจสอบคุณภาพเกณฑ์รางวัลคุณภาพ และแนวโน้มการจัดการคุณภาพในอนาคต สำหรับผู้ประกอบการ

Quality management, quality control and quality assurance, tools and technique in quality management, techniques and methods in quality control and quality assurance, evaluation process and quality assessment, criteria for performance and quality management in the future for entrepreneur.

IN 714 101 การเงินสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6)

Start-Up Financing

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของเงินทุนและความแตกต่างของแหล่งเงินทุนในรูปแบบต่างๆ ผ่านความหลากหลายของรูปแบบการระดมทุนตามระยะการเติบโต รวมถึงเข้าใจความหมายของคำศัพท์ (Keywords) ที่ใช้ในกลุ่มสตาร์ทอัพ การใช้เงินทุนของผู้ประกอบการใน Early Stage, Growth Stage และ Crowd Funding รวมถึงความคาดหวังของนักลงทุน พร้อมรู้จักทางเลือกในการ Exit ของธุรกิจ Start Up

Learn and understand the importance of finance and the different sources of fund in various forms according to the different growth stages including understanding the meaning of keywords used in the startup group, fund using in the Early Stage, Growth Stage and Crowd Funding, as well as investor expectations. Along with getting to know exit alternatives for startup businesses.

IN 714 102 การจัดการการเงินเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

Strategic Financial Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ปัจจัยที่มีผลต่อการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นในกิจการ โครงสร้างตลาดทุน ต้นทุนของ เงินทุน การวิเคราะห์และพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณจ่ายลงทุน การจัดสรรทรัพยากร นโยบายเงินปันผล การเลือกกลไกทางการเงินเฉพาะอย่าง การปรับปรุงโครงสร้างทางการเงิน และการนำเงินทุนของกิจการไปลงทุนให้ได้ ผลการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อความสำเร็จของกิจการในระยะยาว

Accounting Information for Analysis and Decisions Factors affecting values for shareholders and organization's stakeholders. Capital market structure, investment costs, financial analysis and forecast, working capital management, capital expenditure budget, resources allocation, dividend payment policy, financial instruments, finance restructuring, effective capital investment. Financial analysis and strategic financial management to sustain long-term business growth.

IN 714 103 การประเมินและสร้างมูลค่าทางการเงิน 3 (3-0-6)

Valuation and Value Creation

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ตัวแบบทางการเงินที่พรรณนาความสามารถของกิจการในการสร้างมูลค่าให้แก่เจ้าของ ตัวแบบเพื่อเป็นกรอบให้ผู้บริหารการเงินของกิจการใช้ในการสร้างมูลค่าแก่กิจการให้สูงขึ้น การดำรงธุรกิจเดิม การขยายธุรกิจ การระดมทุน และการบริหารโครงสร้างของเงินทุน วิธีการวัดมูลค่าของกิจการ การศึกษาผลกระทบของการดำเนินการสร้างมูลค่าของกิจการผ่านธุรกรรมด้านต่างๆ และศึกษากระบวนการด้านวาณิชธนกิจ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้จัดการด้านการเงินในการสร้างมูลค่าแก่กิจการให้บรรลุผล

The financial model for description of the ability of corporate for the owner's value creation, model to the scope of firm's value creation, carrying on existing business, business expansion,

fund raising and capital structure management, the measurement of firm's value for description of effects of valuation process through various transactions.

IN 714 301 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6)

Customer Behavior

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

หลักและการวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยหลายๆอย่างทั้งในด้านปัจจัยภายในบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ตลอดจนการนำความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์มากำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

Principles and analysis of consumer behavior. Considering factors for buying decisions both internal and external factors. Including the results from studying consumer behavior and applying marketing strategies.

IN 714 302 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3 (3-0-6)

Customer Relationship Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมาย บทบาทและหน้าที่ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ รูปแบบความสัมพันธ์ลูกค้า วงจรการทำธุรกิจกับลูกค้า ประสบการณ์ของลูกค้า ข้อมูลป้อนกลับและข้อร้องเรียน การสร้างความภักดีและการรักษาลูกค้า เทคโนโลยีที่สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

Definition of customer relationship management (CRM), CRM role and function, customer relationship type, customer life cycle, customer experience, feedback and complaints, loyalty and retaining, technological driven for relationship marketing.

IN 714 303 การจัดการความรู้ 3 (3-0-6)

Knowledge Management

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ กระบวนการจัดการความรู้ การสร้างองค์ความรู้ มุมมองในด้านเทคนิค มุมมองในด้านองค์การ มุมมองในด้านการจัดการ การนำไปใช้ การประเมินผลความสำเร็จและปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ

Definition and importance of knowledge management, knowledge management process, knowledge creation, technological perspective, organizational perspective, management perspective, implementation, success evaluation, and key success factors.

IN 714 304	ภาวะผู้นำ Leadership เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	3 (3-0-6)
การปฏิบัติและทฤษฎีด้านภาวะผู้นำ แบบภาวะผู้นำ คุณลักษณะของภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล พฤติกรรมด้านบุคคลสัมพันธ์ กระบวนการสื่อสาร ความสามารถในการจูงใจที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ การสำรวจความท้าทายและโอกาสด้านภาวะผู้นำ Leadership theories and practices; leadership styles; attributes to effective leadership; interpersonal behavior; process of communication; capability to motivate as related to leadership; examination of leadership challenges and opportunities.		
IN 714 305	ปรัชญากับชีวิตและสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Philosophy in Life and Society to Sustainable Development เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	3 (3-0-6)
การศึกษาปรัชญาจากภาพ การศึกษาเรียนรู้ตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การพูดกับผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น หลักธรรมาภิบาล การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Studying philosophy from images, self-learning studies Understanding people Speaking to others Working together with others, selective. Good Governance Sustainable development and the application of sufficiency economy philosophy for sustainable development.		
IN 714 306	การจัดการกระบวนการผลิตสมัยใหม่ Modern production process management เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	3 (3-0-6)
แนวคิดความเป็นมาของการจัดการการผลิตสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านลูกค้า/การตลาด การวางแผน การจัดหาวัตถุดิบ ทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการผลิต ฐานข้อมูล สินค้าคงคลัง ห่วงโซ่อุปทาน และด้านการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ การใช้พลังงานหมุนเวียน หรือพลังงานทางเลือก ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีในการจัดการการผลิต กรณีศึกษา Background concepts of modern production management. The current business environment. Technology application for customer/marketing, planning, Raw material procurement, human resources, production process, databases, inventory, supply chain analysis and quality control, The use of renewable energy or alternative energy and Issues regarding technology use in production management. Case study.		

IN 714 307	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ Project Feasibility Study เงื่อนไขของรายวิชา: IN 711 005 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์และประเมินโครงการ ประเภทโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดหาและการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน ศึกษาผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการและสรุปผล จัดทำรายงานและนำเสนอโครงการ Meaning and Purpose of Project Analysis and Evaluation Project type, project planning, procurement and data analysis. Study the impact of factors Project Risk Analysis and Summary The report has been made.	3 (3-0-6)
IN 714 308	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลกระทบดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ และ แนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต Introduction of digital business. Business functions, digital business structures, scopes and forms of digital business, digital products, technologies, business environments in digital era, business strategies, digital business models, success case studies and the ways to build digital business in the future.	3 (3-0-6)
IN 714 309	จิตวิทยาและพฤติกรรมองค์การ Organizational Psychology and Behavior เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี การประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยทางจิตวิทยาองค์การเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของคนในองค์การทั้งในระดับบุคคล กลุ่มและองค์การ ความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านพฤติกรรมการทำงาน เจตคติของบุคลากร แรงจูงใจในการทำงานพฤติกรรมเบี่ยงเบนในที่ทำงาน การมอบอำนาจแก่บุคลากร ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การ Application of organizational psychology, concepts, theories, principles and research for the understanding of human behavior in organizations from an individual, group and organizational perspectives; individual differences in working behavior; employee attitudes; work motivation; workplace deviance; employee empowerment; leadership; organizational culture and change.	3 (3-0-6)

IN 714 310	การจัดซื้อจัดหาในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Procurement in Logistics and Supply Chain	3 (3-0-6)
	เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	

ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ จัดหาทั้งในส่วนของวัตถุดิบ เครื่องจักร แรงงาน เงินทุน ดังนั้นการวางแผนเพื่อจัดซื้อและจัดหาสิ่งต่างๆ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ได้ว่า จะทำให้องค์กรได้รับประโยชน์ใดจากการดำเนินการดังกล่าว และคัดเลือกสิ่งที่ต้องการได้อย่างมีคุณภาพสร้างประโยชน์ต่อองค์กรได้สูงสุด

Logistics and supply chains systems have to have procurement for raw materials, machines, labors, and capitals. Thus, to have a procurement plan for an organization to get the most benefits, the known how and analysis capabilities of procurement are necessary.

IN 714 311	ระบบคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehousing and Inventory Systems	3 (3-0-6)
	เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	

บทบาทของคลังสินค้าในระบบโลจิสติกส์ หลักการและเทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง การวางตำแหน่งคลังสินค้าและการวางแผนคลังสินค้า การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการออกแบบ การวางแผน และการดำเนินการระบบคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

Roles of warehouse in logistics systems; forecasting fundamental and techniques; warehousing and inventory performance analyses; warehouse locations and layouts; warehousing and inventory management; mathematical models for the design, planning, and operation of warehouse and inventory systems.

IN 714 312	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3 (3-0-6)
	เงื่อนไขของรายวิชา: IN 711 001	

ศึกษาแนวคิดการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการ วิจัยทางธุรกิจ วิธีการสุ่มตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ มาตราวัดข้อมูล สถิติเชิงบรรยายที่สำคัญ สถิติเชิงอนุมานเพื่อใช้ในการทดสอบสมมติฐานทางวิจัยธุรกิจ การวิเคราะห์ทางสถิติขั้นสูง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลผลลัพธ์และการจัดทำรายงานผลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

Study about concepts of business quantitative analysis with statistical methods for information analysis in business research, sampling method and sampling size determination for business research, data measuring scale, important descriptive statistics, inferential statistics for

hypothesis testing in business research, advanced statistical analysis, statistics analysis program, result translation, and statistics result report for business research

IN 714 313	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
	Business Intelligence and Analytics	
	เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	

กระบวนการ ระเบียบวิธี เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในปัจจุบัน เพื่อใช้เปลี่ยนรูปข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ และนำไปใช้ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น เทคนิคการจัดกลุ่ม จินตทัศน์ของข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงสถิติ การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น dashboard และ balanced scorecards ประเด็นเกี่ยวกับความมั่นคง

Processes, methodologies, technologies and current practices used to transform data into useful information and support business decision-making. Database management systems and data warehouses. Introduction to data mining. Clustering techniques. Data visualization and statistical analysis. Business performance management such as dashboards and balanced scorecards. Security-related issues.

IN 714 314	การตัดสินใจและแก้ปัญหาในองค์กร	3 (3-0-6)
	Decision Making and Problem Solving in Organization	
	เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	

หลักการ และทฤษฎีของการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ การแก้ปัญหาของบุคคลและของกลุ่มในองค์กร หลักการ และวิธีการระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเลือกวิธีการแก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ การดำเนินการแก้ปัญหา การกำหนดกรอบปัญหา การออกแบบการวิเคราะห์ปัญหา การรวบรวมข้อมูล และการสัมภาษณ์ การแปลผล การนำเสนอ การนำการเปลี่ยนแปลง และประเมินผลบทบาทของผู้นำและของกลุ่มในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในองค์กร

Principles and theories of decision making, decision making processes, problem solving of person and group in an organization. Principles and methods of brainstorming for analyzing problems and antecedents of problems, encouragement of creativity, problem solving and decision making selection in any situation, operations of problem solving, framing the problem, designing the analysis, data collection, and interviewing, interpreting, presentation, leading change, and role evaluation of leaders and group in decision making and problem solving in organization

IN 714 315	ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Global Trend and Current Issues in Business เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งมีผลต่อการดำเนินการของธุรกิจ และแนวทางการจัดการเพื่อให้ธุรกิจอยู่รอด Selected topics of interest in global trend and current business issues in local and international business that affect on business performance. Business strategy for resolving those issues.	3 (3-0-6)
IN 714 316	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Digital Marketing for entrepreneur เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี การส่งเสริมการตลาดและการสื่อสารตราสินค้า โดยการใช้ช่องทางโฆษณาดิจิทัลเป็นช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภค เทคนิคการใช้สื่อดิจิทัลในการสื่อสารการตลาดและการฝึกปฏิบัติงานใช้สื่อดิจิทัลให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย Marketing Promotion and brand communication by using digital advertising channels, techniques of digital media for marketing communication, and practices of digital media to reach target audiences.	3 (3-0-6)
IN 714 317	การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ Financial Planning for Retirement เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ การประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ การบริหารความเสี่ยงเพื่อวัยเกษียณ การลงทุนสำหรับการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ กระบวนการวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ และบทบาทของนักวางแผนทางการเงินกับการวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ Introduction to retirement planning, social security, government pension funds, private pension funds, mutual fund, risk management for retirement, investment plan for retirement, financial planning process for retirement and financial planner's role in retirement planning	3 (3-0-6)
IN 714 318	การวางแผนด้านประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการ Insurance Planning for Entrepreneurs เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนประกันภัย การจัดการความเสี่ยงภัย การประกันภัย ประเภทของการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การประกันวินาศภัย และการจัดทำแผนการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)

Introduction to insurance planning, risk management and insurance, types of insurance, life insurance, health insurance, property insurance and financial plan development of entrepreneur

IN 714 319 ตราสารหนี้ 3 (3-0-6)

Fixed Income Securities

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายของตราสารหนี้ ประเภทตราสารหนี้ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับตลาดตราสารหนี้ หลักการเบื้องต้นในการลงทุนตราสารหนี้ การคำนวณราคาและอัตราผลตอบแทนในการลงทุนตราสารหนี้ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อราคาตราสารหนี้ เครื่องมือพื้นฐานเพื่อใช้วิเคราะห์การลงทุนในตราสารหนี้ ได้แก่ ดูเรชั่น คอนเวกซิตี และเส้นอัตราผลตอบแทน ความแปรปรวนของราคาตราสารหนี้ ดัชนีราคาตราสารหนี้ การวิเคราะห์ตราสารหนี้ที่มีลักษณะซับซ้อน กลยุทธ์การลงทุนและการบริหารความเสี่ยงของการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้

Definition and classification of fixed income securities; participants of fixed income securities market; principle of fixed income securities investment; fixed income securities valuation; risk and return profile; the factors affecting fixed income securities valuation; application of financial tools to calculate prices and volatilities such as duration, convexity and yield curve, bond index; complex bond analysis; investment strategy and risk management of fixed-income security portfolio.

IN 714 320 การวิเคราะห์กลุ่มหลักทรัพย์ 3 (3-0-6)

Portfolio Analysis

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

แนวคิดการลงทุนในหลักทรัพย์ หลักการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ด้วยปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ด้วยปัจจัยทางเทคนิค การวิเคราะห์หลักทรัพย์รายอุตสาหกรรม การจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ การวัดผลการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์และการประเมินผลและการจัดทำแผนการลงทุน

Concepts of securities investment, investment principles, securities valuation, fundamental analysis, technical analysis, industry sector analysis, portfolio management and evaluation, and investment plan development

IN 714 321 การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

ผู้ประกอบการ

Management and Control of Financial Risks for

Entrepreneurs

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงการเงิน ระบุถึงความเสี่ยง เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนวิธีการ การควบคุม การติดตาม และประเมินผล ความเสี่ยงทางการเงิน โดยใช้กรณีศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

Definition and types of financial risks, the factors causing financial risks, tools for financial risk management, processes, controls, following-up and risk evaluation using case studies for risk management.

IN 714 322 อนุพันธ์ 3 (3-0-6)

Derivative

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงการเงิน ระบุถึงความเสี่ยง เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนวิธีการ การควบคุม การติดตาม และประเมินผล ความเสี่ยงทางการเงิน โดยใช้กรณีศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

Definition and types of financial risks, the factors causing financial risks, tools for financial risk management, processes, controls, following-up and risk evaluation using case studies for risk management.

IN 714 323 บล็อกเชนและสกุลเงินดิจิทัล 3 (3-0-6)

Blockchain and Cryptocurrency

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายของบล็อกเชนและสกุลเงินดิจิทัล การกำเนิดของบล็อกเชน คุณสมบัติ เทคโนโลยี ความโปร่งใส ความหมายของเงินบิทคอยน์ สกุลเงินดิจิทัลประเภทต่างๆ การระดมทุนเงินดิจิทัล และความสำคัญต่อตลาดเงินและตลาดทุน

The meaning of blockchain and digital currency. The advent of blockchain, technology features, transparency, the meaning of bitcoin Various types of digital currencies Digital fundraising and the important for money and capital markets.

IN 714 324 การเงินการธนาคาร 3 (3-0-6)

Finance and Banking

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของเงินในระบบเศรษฐกิจ ปริมาณเงิน มาตรฐานเงินตรา เครดิตและหนี้ ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน การสร้างเงินและการหดตัวของเงินฝาก ของธนาคารพาณิชย์ ทยุขฎีอุปทานของเงินและฐานเงิน ธนาคารกลางและนโยบายการเงิน

Meaning and the importance of money in the economic system, money supply, standard of money, credit and debt, financial markets and financial institutions, money creation and the decrease of deposits of commercial banks, theories of money supply and monetary base, central bank and monetary policy.

IN 714 325 การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ 3 (3-0-6)

Real Estate Valuation

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับมูลค่า วัตถุประสงค์ กระบวนการ และวิธีการประเมินอสังหาริมทรัพย์ ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ หลักเกณฑ์พิจารณาให้สินเชื่อของสถาบันการเงินในการทำโครงการอสังหาริมทรัพย์

Concepts of value, objectives, processes and appraisal of real estate estimation, study in factors that affect real estate value, principles of examination from financial institutions in real estate project.

IN 714 326

ประเด็นปัจจุบันด้านการเงินธุรกิจ

3 (3-0-6)

Global Trend and Current Issues in Business Finance

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ทันสมัยในแง่มุมต่างๆ การฝึกปฏิบัติแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้ภาวะแวดล้อมของธุรกิจปัจจุบัน โดยการเรียนรู้ผ่านการหยิบยกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงหรือกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นเครื่องมือให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนออย่างมืออาชีพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับ หรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมสัมมนา เพื่อนร่วมชั้น และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ทั้งนั้นจะมีอาจารย์หรือวิทยากรจากองค์กรธุรกิจต่างๆ เป็นผู้ชี้แนะให้ข้อมูลสรุปที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักการเชิงวิชาการ

Application of financial models and theories; searching and collecting various modern financial information; practicing solving current financial problems in business environment using real situations or case studies; analysis; synthesis; summary; making professional business reports and presentations; and participating in class discussion with feedback and suggestion from audience, classmates, and professional; seminar sessions handled by lecturers or guest speakers from various business areas.

IN 714 785

สหกิจศึกษา 1

6 หน่วยกิต

Co-operative Education I

เงื่อนไขของรายวิชา: ต้องสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย

114 หน่วยกิต

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการภายในประเทศเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์ และการประเมินทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the domestic work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place, to be self-developed in terms of

thinking, observation, decision-making, analysis and evaluation skills serving the needs of the work places and the labor market.

IN 714 786 สหกิจศึกษา 2 6 หน่วยกิต
Co-operative Education 2
เงื่อนไขของรายวิชา: IN 714 785

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการในต่างประเทศ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์ และการประเมินทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the international work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place, to be self-developed in terms of thinking, observation, decision-making, analysis and evaluation skills serving the needs of the work places and the labor market.

IN 714 787 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
Co-operative Education
เงื่อนไขของรายวิชา: ต้องสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย 120 หน่วย
กิต

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place, to be self-developed in terms of thinking, observation, decision-making, analysis and evaluation skills serving the needs of the work places and the labor market.

3.2 ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
วิชาเอก การเงินธุรกิจ				
1	นายภิเชก ชัยนิรันดร์	3-4099-0011x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงิน) น.บ.
2	นางสาวสิริวิมล เอี่ยมสกุล	3-4399-0016x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (การจัดการ) บธ.ม. บธ.บ. (การเงิน)
3	นายณอมศิลป์ จันคนากิตกุล	3-3306-0032x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
วิชาเอก ธุรกิจระหว่างประเทศ				
4	นายรัฐการ บัวศรี	3-4099-0053x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. M.B.A. (Marketing) M.B.A. (International Business) บธ.บ. (การตลาด)
5	นางสาว กิตติมาพร ชูโชติ	3-9698-000x-xx-x	อาจารย์	-Ph.D.(Management) -M.B.A.(Management) -B.B.A. (Business Computer)
6	นางสาว ประภัสสร ชื่นตรง	3-4101-0214x-xx-x	อาจารย์	-Ph.D. (Management) -บธ.ม. (การจัดการการบิน) -วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
7	นาย ทรัพย์ อมรปัญญา	1-4199-0010x-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)

3.2.2 อาจารย์ประจำ				
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายกริช แร่งสูงเนิน	3-4799-0015-x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A M.B.A.(General Business) บธ.บ. (การเงิน)
2	นายธีระวัฒน์ เจริญราษฎร์	3-4602-0011-x-xx-x	อาจารย์	Ph.D. (Economics) M.E. ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)
3	นายไพโรจน์ พงษ์ประเทศ	3-4101-0149-x-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) วท.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)
4	นางวัลภา ถมยา	3-4101-0213-x-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.
5	นางสาวอุมา ฤทธิ์ศรี	1-4119-0013-x-xx-x	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.
6	นายกิตติ นิวรรณสิต	1-3299-0019-x-xx-x	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

Field Experience (Training and Co-operative Education)

สหกิจศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาโดยนักศึกษาจะเลือกเข้ารับการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาก่อนที่จะเข้าสู่การทำงานในอนาคต ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ทั้งนี้ในแขนงวิชาการจะระหว่างประเทศจะมีสหกิจศึกษา 1 จำนวน 6 หน่วยกิต และ สหกิจศึกษา 2 จำนวน 6 หน่วยกิต รวมเป็น 12 หน่วยกิต เพื่อทำให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการทำงาน ส่วนในแขนงวิชาการเงินธุรกิจจะมีเพียงวิชา สหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต เท่านั้น

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนในรายวิชานี้ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

- 4.1.1 เรียนรู้บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน จากสถานประกอบการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.1.2 ประยุกต์ใช้หลักการแนวคิดทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพสามารถคิดวิเคราะห์ค้นคว้าและวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตเพิ่มภาวะผู้นำในการทำงานรู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 4.1.4 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.5 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้
- 4.1.6 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน
- 4.1.7 เมื่อตั้งใจทำงานให้กับธุรกิจที่เราทำสืบทอดด้วย ธุรกิจดังกล่าวจะเกิดความต้องการแรงงานของเราทำงานต่อเนื่องหลังจบการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา (Period)

สำหรับแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ จะมีวิชาสหกิจศึกษา 1 ในช่วงภาคการศึกษาต้น ของปีที่ 4 และ วิชาสหกิจศึกษา 2 ในช่วงภาคการศึกษาปลาย ของปีที่ 4 ส่วนแขนงวิชา การเงินธุรกิจ รายวิชาสหกิจศึกษาจะอยู่ในภาคการศึกษาปลาย ของปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 – 17.00 น. (หรือเป็นไปตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษาจะกำหนด)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

โครงการวิจัย หรือรายงานการศึกษาปัญหา และการแก้ไขปัญหาในองค์การที่นักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1. ทางกาย 1. การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 2. ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ 4. เรียนรู้มารยาทสากล 5. การแสดงสีหน้า	1. ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน 2. ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว 3. บรรจุคำสอนในรายวิชา 4. ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา 1. ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา 2. รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ 3. มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร 4. เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ 5. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	1. บรรจุในวิชาจรรยาบรรณ 2. แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมติสถานการณ์ 3. ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง 4. ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน 5. ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
3. ทางใจ 1. มีจิตสำนึกในการช่วยเหลือให้บริการ 2. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย 3. มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	1. บรรจุในรายวิชาจริยธรรมธุรกิจ และวิชาการเป็นผู้ประกอบการ 2. สอนในรายวิชา 3. นำประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริหารที่ประสบความสำเร็จ 4. สำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพ มาพูด
4. ศักยภาพอื่น 1. แสวงหาความรู้ข้างสังเกต 2. ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี 3. มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหาห้องเรียน	1. สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน 2. สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา 3. ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

การคาดหวังผลการเรียนรู้ภายหลังจบการศึกษาในแต่ละชั้นปี

ปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ
2	มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม และสร้างระบบที่ทันสมัย
3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของตนเองได้
4	สามารถสร้างนวัตกรรม หรือองค์ความรู้ได้ บูรณาการความรู้และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLO)
1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ และประพฤติปฏิบัติ ตนเป็นพลเมืองที่ดี
2. มีความรู้เรื่องธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการด้านการเงินธุรกิจอย่างกว้างขวาง	2.1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในด้านธุรกิจระหว่างประเทศและการเงินธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์	3.1. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม 3.2. มีความสามารถในการบูรณาการความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน 3.3 เป็นผู้ใฝ่รู้ สู้งาน และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต
4. มีภาวะผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์	4.1. มีภาวะผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย 4.2 มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. เป็นผู้ใช้เทคโนโลยี	5.1มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการที่ ทันสมัย 5.2 มีทักษะ การสื่อสาร ด้านการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
6. มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ	6.1มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และการปฏิบัติงานด้วยตนเองในพื้นที่จริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและหรือวิชาชีพ และตระหนักในหน้าที่ของตนเองที่ควรพึงกระทำ

(2) มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

(2) การสอดแทรกเนื้อหาในรายวิชา

(3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากตัวอย่างกรณีศึกษา การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือในรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป

(2) ประเมินพฤติกรรมจากเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน

(3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต จากผู้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ

(2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการบริหารธุรกิจสามารถปฏิบัติงานในด้านวิชาการ/วิชาชีพในสถานการณ์ต่างๆได้

(3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา และการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

(4) มีความตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนรายงาน

(2) การฝึกปฏิบัติ การสหกิจศึกษา การทำงานเป็นทีม

(3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน

(2) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้บัณฑิต

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาระบบการทำงานได้ พร้อมทั้งนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นได้
- (3) สามารถวางแผนการทำงานและการบริหารจัดการงานได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำรายงาน การทำแบบฝึกหัด

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชา
- (2) ประเมินผลการทำงานจากการที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใชบัณฑิต

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการนับถือความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- (2) มีความรับผิดชอบในงานและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (3) มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) การเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) การเรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม
- (3) ประเมินผลการเรียนสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใชบัณฑิต

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้

(2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอนในรายวิชาวิจัย หรือสถิติ หรือรายวิชาศึกษาทั่วไป

(2) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน

(3) การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน

(2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามภาคผนวก 1

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 8

2.กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 เปรียบเคียงผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจเป็น ต่างกลุ่ม ต่างชั้นปี ต่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา

2.2 ทบทวนเนื้อหาวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือให้เกิดความสัมพันธ์และต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเปรียบเทียบกับรายวิชาของ สถาบันอื่น หรือเทียบเคียงกับตำราหรือบทความทางวิชาการหรือผลการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมี มาตรฐานทางวิชาการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

3.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 9

3.3 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ ได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร C ทุกรายวิชา

3.4 สอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน และ สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1.การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การมอบหมายให้อาจารย์ที่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร ภาระเบียบการศึกษา คู่มืออาจารย์ เอกสารประมวลรายวิชาที่แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา ทั้งกลยุทธ์การสอน และการประมวลผล เป็นต้น

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อ ที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด

1.5 การกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ในหลักสูตร

2.การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

(2) การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

(3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีความรู้ที่ทันสมัย

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ทั้งที่เป็นภาคธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของตน

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย

- 2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2.6 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับองค์กรอาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

- 1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 แขนงวิชาเอก จำนวนอย่างน้อย 6 คน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 1.2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
 - 1.2.2 มีการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
 - 1.2.3 มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา
 - 1.2.4 มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาของอาจารย์
 - 1.2.5 มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน
 - 1.2.6 มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร
- 1.3 มีกระบวนการวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร
 - 1.3.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
 - 1.3.2 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
 - 1.3.3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
 - 1.3.4 มีการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสม่ำเสมอทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

- 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - ประเมินจากผู้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษา
 - หลักสูตรจะต้องมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการกำหนดเนื้อหาของแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดตารางเวลาในการดำเนินการตั้งแต่การหาฐานข้อมูลไปจนถึงการประเมินผล โดยจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2.2 การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
 - ประเมินจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
 - หลักสูตรจะต้องมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการกำหนดเนื้อหาของแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดตารางเวลาในการดำเนินการตั้งแต่การหาฐานข้อมูลไปจนถึงการประเมินผล

โดยจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ไม่นับรวมบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุทิศสมทบ และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา) และคิดเป็นร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรจะต้องดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ผ่านวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งเป็นไปตาม กระบวนการเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามหลักสูตรที่เปิด ตามความเหมาะสมของหลักสูตร และยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ เข้าศึกษาตามความสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร และมีการกำหนดตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ 1.จำนวน การรับนักศึกษา (คน) 2.สัดส่วนคะแนนการรับเข้าแต่ละรายวิชา (คะแนน) 3. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา(คน)ซึ่งมี รายละเอียด ดังนี้

1) การกำหนดแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ซึ่งจะแสดงสัดส่วนของจำนวนอาจารย์ แล้วนำไปคำนวณจำนวนนักศึกษาที่สามารถรับเข้าศึกษาได้ ต่อหลักสูตร

2) เกณฑ์การคัดเลือกและกระบวนการรับนักศึกษา มีเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจนโดยพิจารณาจากผลการ เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาจะให้ค่าน้ำหนักในส่วนของเกรดเฉลี่ยของรายวิชาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ทั้ง 7 กลุ่มสาระ คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ การงานพื้นฐานอาชีพ และ ภาษาต่างประเทศ

3) การรับนักศึกษาผ่านขั้นตอนและกระบวนการคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ คณาจารย์และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตร บริหารธุรกิจ ก่อนเปิดเรียนในทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทุกคนทราบระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรการเรียนการสอน และ เตรียมความพร้อมในการศึกษา นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯจะมีการประชุมหารือร่วมกันและดำเนินการจัดสอนเพิ่มเติมให้แก่ นักศึกษาทุนคน เพื่อปูพื้นฐานและทบทวนความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตลอดจนการแนะนำแนวทางการปรับตัวใช้ชีวิตในรั้ว มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ด้านภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดคือในการสอบ ทักษะภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1.กำหนดเกณฑ์คะแนนและเป้าหมายจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- 3.ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ โดยการ สอบ Pre-test / อบรม / สอบ Post-test ในช่วง เวลาที่คณะกำหนด
- 4.สรุปผลการสอบ และจัดกลุ่มนักศึกษาตามศักยภาพ
- 5.หลักสูตร/คณะ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาเพิ่มเติมตามศักยภาพของ นักศึกษา

3.2 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำหนดตัวชี้วัด และการดำเนินการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวดังนี้

ตัวชี้วัด: มีผลคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการหลักสูตร โดยมีค่าคะแนนอย่างน้อย 3 จากคะแนนเต็ม 5

- การดำเนินการ:
1. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 2. มีการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาด้านวิชาการ โดยวิธีการ
 - Homeroom
 - กำหนดตารางเวลาและช่องทางให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ให้คำปรึกษานักศึกษา
 3. ประเมินผลความพึงพอใจโดยนักศึกษา
 4. หลักสูตรประชุมสรุปผลการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา

3.3 การคงอยู่

หลักสูตรจะต้องดำเนินการประชุมหลักสูตรทุกเดือน เพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และมีการวางแผนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ภายหลังจากได้มีการวางแผนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วนั้นได้มีการเรียกนักศึกษาทุกชั้นปี เข้ามาประชุม เพื่อรับทราบข้อปัญหา หรือการให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยคอยติดตามดูแลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้มีการเรียกประชุมนักศึกษา หรือนำผลสรุปการแก้ไขปัญหาเข้ามาพูดในการประชุมหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อทบทวน หรือสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนำมาวางแผนในการดำเนินการขั้นต่อไป

3.4 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

มีการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาโดยให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่ได้ออกแบบไว้และสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล จึงสร้างระบบการทำงานอย่างมีขั้นตอนและวิธีการ โดยมีประเด็นสำคัญ คือ

3.4.1 การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าชั้นปีที่ 1 โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะใช้ระบบเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษา ในการเข้าถึง ติดตามและติดต่อกับนักศึกษาได้เองโดยตรง นอกจากนั้นมีการสื่อสารผ่าน social network ที่ได้รับความนิยมกันอย่างแพร่หลาย ทางอาจารย์ที่ปรึกษามิได้ตั้งกลุ่มใน social network เป็นชื่อกลุ่มของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในที่ปรึกษา ซึ่งสร้างความสะดวกรวดเร็วในการประสานงานในเรื่องต่างๆ

1) การทำแบบฟอร์มการขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีแบบฟอร์มที่ทำรายละเอียดการติดต่อเข้าพบของนักศึกษา โดยระบุวันเวลา และหัวข้อที่ให้คำปรึกษา เพื่อที่จะสามารถจดจำรายละเอียดและปัญหาของนักศึกษาแต่ละรายที่เข้ามาให้คำปรึกษาได้

2) การโยกย้ายนักศึกษาในที่ปรึกษาเมื่อเข้าสู่ชั้นปีที่ 3 ให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นผู้สอนตรงกับแก่นที่นักศึกษาเลือก เพื่อให้เกิดคำแนะนำที่สอดคล้องกับการเรียน การเลือกสถานประกอบการในการฝึกสหกิจศึกษา การแนะแนวทางการทำงานเมื่อจบการศึกษา มีความเข้าใจในสายวิชาชีพ

3.4.2 การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาคณาจารย์ในสาขาฯ จะได้รับการระดมทุนในการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผนนโยบายและกำหนดงบประมาณในการดูแลจากระดับมหาวิทยาลัยโดยชัดเจน คือ ฝ่ายวิชาการ นอกจากนี้ นักศึกษายังมีโอกาสพบอาจารย์ในทุกภาคการศึกษาและในระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์แต่ละท่านจะสร้างรูปแบบการให้คำปรึกษาด้วยความเป็นกันเอง โดยนัดพบเพื่อให้คำปรึกษา ณ ห้องทำงานของอาจารย์ ทางโทรศัพท์และทาง Social Media

3.5 การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาของหลักสูตรสามารถสรุปผลการดำเนินการดังนี้

3.4.1 ทางหลักสูตรได้มีการนำเรื่องผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในที่ประชุมหลักสูตร โดยทั้งนี้รวมถึงการรับทราบถึงปัญหาการไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

3.4.2 มีการประสานงานกับอาจารย์ที่สอนในรายวิชาที่มีผลต่อการจบการศึกษาของนักศึกษา

3.4.3 ติดตามดูแลนักศึกษา พร้อมกับสอบถามถึงความเข้าใจในการเรียนของนักศึกษา

3.4.4 ภายหลังจากที่ได้รับทราบข้อเท็จจริงในด้านความเข้าใจในการเรียนของนักศึกษา ก็ได้เรียกนักศึกษาเข้ามาพูดคุยถึงผลการเรียน และรวมถึงการให้คำแนะนำในด้านการศึกษากับนักศึกษา

3.6 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรจะต้องการดำเนินการประเมินความพึงพอใจคุณภาพหลักสูตร ในประเด็นคุณภาพหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดประเมินผล

4. อาจารย์

กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์มีรายละเอียดดังนี้

4.1 การบริหารอาจารย์

การรับอาจารย์ใหม่และการคัดเลือกอาจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งการบริหาร อัตรากำลัง

เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

(1) วางแผนการจัดทำรายงานอัตรากำลังและแผนการดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน

(2) ศึกษาข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำ รายงานอัตรากำลังและแผนการดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(3) จัดทำ (ร่าง) รายงานอัตรากำลังและแผนการดำเนินการสรรหาบุคลากร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความครบถ้วนและความเหมาะสม

(4) จัดทำรายงานอัตรากำลังและแผนการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบตามการวางแผนงานที่ได้วางไว้

(5) เสนอรายงานอัตรากำลังและแผนการดำเนินการสรรหาบุคลากรต่อที่ประชุมผู้บริหารทุกหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสรรหาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อไป

การดำเนินการสรรหาบุคลากร เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

(1) จัดแผนการดำเนินการสรรหาบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และส่งเรื่องขออนุมัติประกาศรับสมัครและแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไปยังกองการเจ้าหน้าที่

(2) ดำเนินการจัดทำข้อสอบ/เตรียมความพร้อมของข้อมูลในการประชุมเพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากร

(3) จัดประชุมเพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากร

(4) จัดทำรายงานสรุปผลการสรรหาบุคลากร

(5) เสนอรายงานผลการสรรหาบุคลากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานและจัดทำรายงานสรุปผลการสรรหาบุคลากร และส่งผลไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

4.2 การพัฒนาอาจารย์

ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการและให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการควบคุม กำกับ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ ด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ตามกระบวนการดังนี้

(1) การวางแผน เรื่อง ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน และ การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

(2) รับเรื่องลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงานจากผู้ขออนุมัติ

(3) ตรวจสอบคุณสมบัติและดำเนินการเรื่อง ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน และ การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

(4) สรุปผลการดำเนินการ เรื่อง ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน และ การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

(5) จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บเอกสารเข้าระบบ สำหรับด้านการพัฒนาอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีกระบวนการดังนี้

(1) การจัดทำแผนการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- (2) ดำเนินการประเมินผลการสอน และสรุปผลการประเมินการสอน
- (3) ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามกระบวนการ ขั้นตอน และประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (4) สรุปผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (5) จัดทำรายงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บเอกสารเข้าระบบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร การกำกับหลักสูตร และกำกับการจัดทำรายวิชา

Plan: หลักสูตรกำหนดการประชุมคณะกรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

Do: ดำเนินการจัดการประชุม โดยให้กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาการบริหารจัดการ และการกำกับหลักสูตรโดยรวมในช่วงที่ผ่านมาว่ามีปัญหาและอุปสรรคตลอดจนแนวทางในการแก้ไขอย่างไร

Check: หลังจากที่ได้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือไปแล้วนั้น ประธานหลักสูตร จะเป็นผู้ตรวจสอบว่าอาจารย์ประจำรายวิชา ได้มีการแก้ไขตามที่ได้ประชุมกันแล้วหรือไม่

Action: เมื่อถึงรอบในการปรับปรุงหลักสูตรก็จะได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพัฒนาหลักสูตร และรายวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่อไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1) การวางระบบผู้สอน

Plan: ทางหลักสูตรได้มีการจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรประจำภาคการศึกษา เพื่อวางแผนและพิจารณา รายวิชาที่จะเปิดสอนในปีการศึกษาที่จะถึง

Do: กำหนดผู้สอนในรายวิชาต่างๆ แจกจ่ายชื่อตาม มข.30 แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอน พร้อมกับชื่ออาจารย์ที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา

Check: ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและอาจารย์ผู้สอนตาม มข.30

Action: ภายหลังจากมีการสอน และทดสอบเสร็จนักศึกษาสามารถที่จะประเมินการสอนของอาจารย์ได้ทางเว็บไซต์ โดยผลการประเมินจะถูกแจ้งไปยังอาจารย์ภายหลัง

2) กระบวนการจัดการสอนในแต่ละรายวิชา

Plan: หลักสูตรจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรประจำภาคการศึกษา เพื่อพิจารณารายวิชาที่จะเปิดสอนในปีการศึกษาที่จะถึง

Do: ได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาได้มีการดำเนินการในการเรียนการสอน

Check: ได้มีการตรวจสอบถึงรายวิชาที่ได้ไม่ได้มีการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.5 ในแต่ละรายวิชา

Action: เป็นการประสานถึงอาจารย์ประจำวิชาให้มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อให้มีการจัดทำ และส่งไปยังประธานหลักสูตร เพื่อจัดทำ มคอ.7 เพื่อรับการประเมิน

5.3 การประเมินจากผู้เรียน และวิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ

1) การประเมินโดยใช้ระบบของสำนักทะเบียนและประมวล

Plan: ทางหลักสูตรได้มีการจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรประจำภาคการศึกษา และได้มีการกำชับอาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งนักศึกษาให้ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบ online

Do: โดยทั่วไปทางวิทยาเขตจะได้มีจดหมายย้ำเตือนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาได้มีการบอกกล่าวให้นักศึกษาทำประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบ online

Check: นำผลการประเมินของนักศึกษาไปจัดทำเป็นข้อมูลใน มคอ. 5 ในแต่ละรายวิชา

Action: หลังจากที่ได้ข้อมูลการประเมินผลจากนักศึกษาเพื่อจัดทำใน มคอ. 5 เพื่อส่งให้ประธานหลักสูตรเพื่อจัดทำ มคอ. 7 ซึ่งจะนำผลสรุปดังกล่าวไปปรับใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไปในรูปแบบการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) การประเมินโดยผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

Plan: หลักสูตรจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรประจำภาคการศึกษา และได้มีการกำชับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการจัดทำ มคอ.5 ภายหลังจากมีการสอบวัดผลการศึกษา เพื่อที่จะส่งให้ประธานหลักสูตรจัดทำ มคอ. 7

Do: กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาได้มีการจัดทำ มคอ.5 ให้แล้วเสร็จ

Check: ตรวจสอบถึงรายวิชาที่ได้ไม่ได้มีการจัดทำ มคอ. 5 ในแต่ละรายวิชา

Action: ประสานถึงอาจารย์ประจำวิชาให้มีการจัดทำ มคอ.5 เพื่อส่งให้ประธานหลักสูตรเพื่อจัดทำ มคอ. 7 รวมถึงนำผลที่ได้มาปรับใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

5.4 การดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

Plan: ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อวางแผนเพื่อเข้ารับการประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

Do: ประธานหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรฯ รวบรวมข้อมูลและเอกสารจากอาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

Check: ประธานหลักสูตรฯ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสาร ก่อนเข้ารับการประเมิน

Action: หลังจากได้รับผลการประเมินหลักสูตรแล้ว จะมีการประชุมหลักสูตรอีกครั้งเพื่อนำคำแนะนำจากผู้ประเมินหลักสูตรฯ มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต โดยมีการจัดแบ่งค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุตำราและสื่อการเรียนการสอน ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา ฯลฯ

Plan: ประธานหลักสูตรหรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมในส่วนของการประชุมคณะฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดทำงบประมาณ

Do: ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางเอาไว้ตามแผนงาน

Check: เข้าร่วมการประชุมคณะฯ เพื่อเสนอความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ

Action: นำประเด็นข้อปัญหา หรือข้อเสนอ เข้ามาในที่ประชุมคณะฯ ซึ่งคณาจารย์ประจำคณะฯ จะได้นำมาหาทางแก้ไข โดยวิธีการที่ปฏิบัติคือการระดมความคิดของอาจารย์ในที่ประชุมต่อประเด็นในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นวิธีในการแก้ไขปัญหา และคอยป้องกันเพื่อมิให้เกิดประเด็นปัญหาในเรื่องเดิมให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอนของห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

1) หนังสือภาษาไทย	จำนวน	9,670	รายการ
2) หนังสือภาษาต่างประเทศ	จำนวน	6,530	รายการ
3) วารสารภาษาไทย (ฉบับพิมพ์)	จำนวน	102	ชื่อเรื่อง
4) วารสารภาษาต่างประเทศ (ฉบับพิมพ์)	จำนวน	79	ชื่อเรื่อง
5) ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าใช้ได้ผ่านเว็บไซต์ http://library.kku.ac.th/web/			

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนใน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ทรัพยากรการเรียนการสอนของห้องสมุดของวิทยาเขตหนองคายมีฐานข้อมูล วารสารวิชาการที่เพียงพอและทันสมัย โดยมีทรัพยากรที่สนับสนุนการศึกษาที่เป็นภาษาไทยทั้งสิ้น 2,998 เล่ม และภาษาอังกฤษจำนวน 772 เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของหอสมุดกลางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น เป็นประจำทุกปี

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ประสานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดและประเมินความเพียงพอของตำราและหนังสือ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์จะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และประเมินความเพียงพอตลอดจนความต้องการใช้สื่อของอาจารย์นอกจากนี้หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทุกรายวิชาจะให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนรวมทั้งสื่อการสอน ความเพียงพอของตำราและหนังสือ เพื่อคณะจะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance indicators) ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี จำนวน 12 ตัวชี้วัด ตามที่ สกอ. กำหนด

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา หรือการใช้แบบสอบถาม เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการ หรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเพื่อนร่วมงาน ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์/พนักงาน สายผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี 12 ตัวชี้วัดตามที่ สกอ. กำหนด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ โดยศิษย์เก่า และโดยผู้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตารางที่ 1 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้าน ความรู้		ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (program learning outcomes, PLO)																
กลุ่มวิชาภาษา																
LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
กลุ่มวิชามนุษย์-สังคม																
GE 141 166 ศาสตร์ของความสุข	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
GE 141 153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GE 151 144 พหุวัฒนธรรม	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิต																
GE 341 511 การคิดวิเคราะห์เชิงคำนวณและเชิงสถิติฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
GE 321 415 เอพีซีดี: นวัตกรรมดิจิทัลสำหรับชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●
GE 363 789 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาในการส่งงานตรงเวลา

1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การให้บริการและรับใช้ชุมชน/สังคม ใน

ฐานะสมาชิกของชุมชน/สังคม

1.3 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

- (1) ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ได้แก่ การทำตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้ไว้ต่อตนเอง
- (2) ความซื่อสัตย์ต่อสังคม ได้แก่ การทำตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้ไว้ต่อสังคม/ชุมชน/เพื่อนร่วมงาน

2. ด้านความรู้

2.1 สามารถแสดงออกถึงความรู้และความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตยกับวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีความรู้ในหลักการเป็นผู้นำที่ดีในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มีความรู้ในหลักการทฤษฎีของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสิ่งแวดล้อม การเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้หลักการพัฒนาแนวคิดเชิงสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะประเด็น ต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิต

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะประเด็น/สถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- (2) สามารถประเมิน/วางแผน/ออกแบบการดำเนินงาน/การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

3.2 สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่หลากหลายในการสร้างสรรค์ผลงาน

- (1) สามารถวิพากษ์/ตัดสิน/สังเคราะห์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้

3.3 สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้

- (1) สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีภาวะการเป็นผู้นำ

- (1) มีภาวะการเป็นผู้นำ ได้แก่ การแสดงออกซึ่งการเป็นผู้นำในห้องเรียน/ในกลุ่มย่อย/ในชุมชน

4.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม (ยอมรับความแตกต่าง)

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในห้องเรียน /ในกลุ่มย่อย/ในชุมชน/ในสังคม ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

4.3 มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (รับผิดชอบ)

(1) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านการทำงาน ด้านวิชาการ การปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์/เทคโนโลยี/สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

4.4 มีความรัก/ เอื้ออาทรต่อสังคมและสถาบัน

(1) มีความรัก/เอื้ออาทรต่อสังคม/ชุมชน เช่น ในห้องเรียน ได้แก่ การแสดงออกซึ่งความ เอื้ออาทรต่ออาจารย์และเพื่อน ในชุมชน/สังคมได้แก่ การแสดงออกซึ่งความเอื้ออาทรต่อคนอื่น

(2) มีความรัก/เอื้ออาทรต่อสถาบัน ได้แก่ การทำความดีเพื่อสถาบัน การ ยกย่องและปกป้องสถาบัน

4.5 มีจิตอาสาและเสียสละ

(1) มีจิตอาสาและเสียสละ ซึ่งแสดงออกให้เห็นได้ ในห้องเรียน ในกลุ่มเพื่อนและในชุมชน/สังคม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารภาษาอังกฤษประจำวัน

(1) สามารถเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

5.2 สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์/วิจัยในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน

(1) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน

(2) สามารถใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน

(3) สามารถใช้กระบวนการทางสถิติ/วิจัยในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ การประมวลความรู้และการสื่อสาร

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสาะแสวงหา/สืบค้นความรู้

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึก/วิเคราะห์/ประมวลความรู้

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ/สื่อสารโดยวิธีต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ(Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
วิชาเฉพาะ-พื้นฐาน																
IN 711 001	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IN 711 002	องค์การและการจัดการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
IN 711 003	การจัดการการตลาด	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
IN 711 004	กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○
IN 711 005	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IN 711 006	ธุรกิจ Start Up	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
IN 712 001	การเงินธุรกิจ 1	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
IN 712 002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
IN 712 003	จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○
IN 712 004	บัญชีบริหาร	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
วิชาบังคับ - วิชาเอก ธุรกิจระหว่างประเทศ																
IN 712 101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 712 102	ภาษีอากร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ(Curriculum Mapping) (ต่อ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
IN 712 103	การจัดการการขนส่งและเครือข่ายการกระจายสินค้า	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 712 104	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
IN 713 101	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○
IN 713 102	การค้าขายแดน	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●
IN 713 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
IN 713 104	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 713 105	เศรษฐศาสตร์การจัดการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
IN 713 106	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 713 107	การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 713 108	การเจรจาต่อรองทางการค้าระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 713 109	วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
IN 713 110	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ(Curriculum Mapping) (ต่อ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
	วิชาเอก การเงินธุรกิจ															
IN 712 105	การบัญชี 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 712 106	การเงินธุรกิจ 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 712 107	สถิติธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 712 108	การบัญชี 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 712 109	การเงินส่วนบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 713 101	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 713 111	หลักและนโยบายการลงทุน	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 713 112	การจัดการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 713 113	การวิจัยทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 713 114	การจัดการคุณภาพสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
IN 714 101	การเงินสำหรับธุรกิจ Start-up	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 102	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
IN 714 103	การประเมินและสร้างมูลค่าทางการเงิน	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเลือก (Curriculum Mapping) (ต่อ)

●ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
	วิชาเลือก – ธุรกิจระหว่างประเทศ															
IN 714 785	สหกิจศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IN 714 786	สหกิจศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IN 714 301	พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 714 302	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
IN 714 303	การจัดการความรู้	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 714 304	ภาวะผู้นำ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 714 305	ปรัชญากับชีวิตและสังคมเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 714 306	การจัดการกระบวนการผลิตสมัยใหม่	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 714 307	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 714 308	ธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 714 309	จิตวิทยาและพฤติกรรมองค์กร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 714 310	การจัดซื้อจัดหาในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
IN 714 311	ระบบคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเลือก (Curriculum Mapping) (ต่อ)

●ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
IN 714 312	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IN 714 313	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 714 314	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
IN 714 315	ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเลือก(Curriculum Mapping) (ต่อ)

●ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
	วิชาเลือก – การเงินธุรกิจ															
IN 714 787	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IN 714 308	ธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
IN 714 316	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
IN 714 317	การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 318	การวางแผนด้านประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 319	ตราสารหนี้	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 320	การวิเคราะห์กลุ่มหลักทรัพย์	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 321	การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 322	อนุพันธ์	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 323	บล็อกเชนและสกุลเงินดิจิทัล	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 324	การเงินการธนาคาร	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 325	การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
IN 714 326	ประเด็นปัจจุบันด้านการเงินธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●

ตารางที่ 3 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชากลุ่มภาษา (Curriculum Mapping) (ต่อ)

●ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
IN 712 501	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 502	ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 503	ภาษาลาวขั้นพื้นฐาน 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 504	ภาษาลาวขั้นพื้นฐาน 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 505	ภาษากัมพูชาขั้นพื้นฐาน 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 506	ภาษากัมพูชาขั้นพื้นฐาน 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 507	ภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐาน 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 508	ภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐาน 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 509	ภาษาเมียนมาร์ขั้นพื้นฐาน 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
IN 712 510	ภาษาเมียนมาร์ขั้นพื้นฐาน 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○

มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา 5 ด้าน ของหมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และแขนงวิชาการเงินธุรกิจ)

1. ทักษะคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและหรือวิชาชีพ และตระหนักในหน้าที่ของตนเองที่ควรพึงกระทำ
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2. ทักษะ ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ
- (2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการบริหารธุรกิจ สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาการ/วิชาชีพในสถานการณ์ต่างๆได้
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา
- (4) มีความตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นหา ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหการทำงานได้พร้อมทั้งนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นได้

(3) สามารถวางแผนการทำงานและการบริหารจัดการงานได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการนับถือความแตกต่างหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม
- (2) มีความรับผิดชอบในงานและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (3) มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพได้

ภาคผนวกที่ 2

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1 นายภิเชก ชัยนิรันดร์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. ประวัติการศึกษา
 - D.B.A จาก THE JOINT DOCTORAL PROGRAM IN BUSINESS ADMINISTRATION (JDBA) โครงการร่วมมือระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551
 - M.B.A จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538
 - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535
3. ผลงานทางวิชาการ
 - 3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง)
 - หนังสือ “e-Commerce และ Online Marketing” ปี 2559. สำนักพิมพ์โปรวิชั่น. กรุงเทพมหานคร. 232 หน้า.
 - 3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)
 - ภิเชก ชัยนิรันดร์. 2562. ความเสี่ยงและผลตอบแทนหุ้นของหลักทรัพย์กลุ่มธุรกิจธนาคารโดยใช้แบบจำลองการตั้งราคาหลักทรัพย์. การนำเสนอภาคบรรยายระดับชาติ วันที่ 21 กันยายน ณ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - ภิเชก ชัยนิรันดร์. 2560. การตลาดดิจิทัลต่อการตัดสินใจซื้อขายรถยนต์ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น การนำเสนอภาคบรรยายระดับชาติ วันที่ 24 กันยายน ณ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - ภิเชก ชัยนิรันดร์. 2560. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ เจคิว บัมนิ่ง. การนำเสนอภาคบรรยายระดับชาติ วันที่ 24 กันยายน ณ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 3.3 บทความทางวิชาการ-
4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 21 ปี
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 21 ปี
5. ภาระงานสอน

-IN 712 106	การเงินธุรกิจ 2
-IN 714 101	การเงินสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
-IN 714 103	การประเมินและการสร้างมูลค่าทางการเงิน
-IN 714 308	ธุรกิจดิจิทัล
-IN 714 316	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ
-IN 714 326	ประเด็นปัจจุบันด้านการเงินธุรกิจ

2. นางสาว สิริวงษ์ เอียสกุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548

3. ผลงานทางวิชาการ

Earsakul, S. (2020). THE RELATIONSHIP BETWEEN SPIRITUAL LEADERSHIP AND FIRM VALUE: THE MODERATING EFFECT OF ORGANIZATIONAL CLIMATES. *Humanities, Arts and Social Sciences Studies*. Vol. 20(1): 296-318, 2020

Earsakul, S. (2019). Spiritual Leadership and Firm Value: An Empirical Evidence from Auto Parts SMEs in Thailand *Journal of Modern Management Science* Volume 12, No.1 January-June 2019

Earsakul, S. & Ussahawanitchakit, P. (2016). Organizational innovation and firm success: evidence from interior design business in Thailand. *The Business and Management Review*, 7(5), 220-229. (บทความวิจัยเพื่อนำเสนอผลงานในรายวิชาปริญญาเอก)

Earsakul, S. (2016). The Effect of Big-five Personality and Transformational Leadership on Firm Performance: A Conceptual Framework. *The International Postgraduate Student Colloquium*, 75-88. (เค้าโครงวิจัยเพื่อนำเสนอผลงานในรายวิชาปริญญาเอก)

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 13 ปี

5. ภาระงานสอน

-IN 712 109	การเงินส่วนบุคคลสำหรับผู้ประกอบการ
-IN 713 112	การจัดการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ
-IN 714 102	การจัดการเชิงกลยุทธ์
-IN 714 317	การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณอายุ
-IN 714 318	การวางแผนด้านประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการ
-IN 714 324	การเงินและการธนาคาร

3. นายถนอมศิลป์ จันคนากิตกุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา
-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (วิทยาเขตบางนา กรุงเทพฯ) พ.ศ. 2554
-วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2543
3. ผลงานทางวิชาการ
ดนัย ศิริบุรี, ศรายุทธ แก้วโท, อิทธิพงษ์ ทาสีดำ, กิตติคุณ แท่นหิน, ถนอมศิลป์ จันคนากิตกุล และ กิตติพัฒน์ ทา
วงศ์ษา (2560). ทักษะและความพึงพอใจต่อโรงสีข้าวขนาดกลาง กรณีศึกษา โรงสีสามต่อ บ้านดง
มะกรูด ตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี. ประชุมวิชาการระดับชาติ "ครุศาสตร์วิจัย ๒๕๖๐ :
นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้". มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 3 กรกฎาคม (2560) หน้า 2-9
ถนอมศิลป์ จันคนากิตกุล และ เกรียงไกร นามมัย. (2561). การประยุกต์ทฤษฎีเพื่อการลงทุนระหว่าง
ประเทศ. วารสาร สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1. หน้า
249-258.
ถนอมศิลป์ จันคนากิตกุล นิศารัตน์ โชติเชย และกิตติชัย เจริญชัย. (2561). ปัจจัยการบริหารธุรกิจที่ส่งผลต่อ
ความสำเร็จในการประกอบการธุรกิจโรงแรม: กรณีศึกษา ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ในเขต
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย. วารสารสหวิทยาการวิจัย: ฉบับบัณฑิตศึกษา (สมาคมรัฐศาสตร์
แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. หน้า 42-57.
ถนอมศิลป์ จันคนากิตกุล และเกรียงไกร นามมัย. (2018). The application of theory in international
investment (การประยุกต์ทฤษฎีเพื่อการลงทุนระหว่างประเทศ). Journal of Research and
Development Institute, Rajabhat Maha Sarakham University Vol. 5 No.1. 249-258.
4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 4 ปี
- พ.ศ 2556 –2557 เป็นอาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
- พ.ศ 2558 – ปัจจุบัน เป็นอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. ภาระงานสอน
-IN 711 002 องค์การและการจัดการ
-IN 711 003 การจัดการการตลาด
-IN 711 006 ธุรกิจสตาร์ทอัพ
-IN 713 114 การจัดการคุณภาพสำหรับผู้ประกอบการ
-IN 714 306 การจัดการกระบวนการผลิตสมัยใหม่

4. นางสาวกิติมาพร ชูโชติ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
Ph.D., Management	2553	University of Pune, India
M.B.A., Management	2537	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
B.B.A., Business Computer	2534	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

3. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

กิติมาพร ชูโชติ, **องค์การและการจัดการ (2561)**, พิมพ์ครั้งที่ 1, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น,

จำนวน 279 หน้า

3.2 งานวิจัย

Kitimaporn Choochote. "The Involvement of Community in the Management of Culture

Knowledge: Perjud Yeerai Tradition of the Fishermen's Community in Rawai Subdistrict, Phuket". Songklanakarin Journal of Social Sciences and Humanities (2017): VOL 23 NO.1 January-April.2017, 47-66.

Kitimaporn Choochote and Sureeporn Kiatchalernporn. "Factors That Affect the Decisions for Buying Goods and Service on the Internet, Kasem Bundit University." International Journal of eEducation, e-Business, e-Management and e-Learning (IJEEEE) (2017): VOL 7 NO.1 Mar. 2017, 36-50.

Kitimaporn Choochote, Sangdao Wngsai. "Wide Classroom: Community Base Learning". Active Learning: Classrooms of the Future. March 27 28; Nakhon Si Thammarat: Thailand, 2017.

Sangdao Wngsai, Kitimaporn Choochote. "Trends of the chances of working within an undergraduate degree: Finding from Prince of Songkla University during 2007 2014." The 5th PSU Education Conference: Instructional Design for Autonomous Learners. December 19 20; Hadyai: Thailand, 2016.

3.3 บทความทางวิชาการ -

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา จำนวน 25 ปี

5. ภาระงานสอน

-IN 711 002	องค์การและการจัดการ
-IN 713 102	การค้าขายแดน
-IN 713 107	การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ
-IN 713 109	วิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ
-IN 714 303	การจัดการความรู้
-IN 714 314	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์การ

5. นางสาวประภัสสร ชื่อดตรง

1. ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา
วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2540
บธ.ม.(การจัดการการbin) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552
Ph.D. (Management) The University of Newcastle, Australia พ.ศ. 2561
3. ผลงานทางวิชาการ
 - 3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง)
เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 942 334 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)
- Suetrong, P., Pires, G. and Chen, T. (2018) ‘Conceptualising the effect of brand love on consumers’ repurchase intentions for consumer products, Global Business and Economics Review, Vol. 30, No. 2, pp.213–230.
 - 3.3 บทความทางวิชาการ –
4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 7 ปี
5. ภาระงานสอน

-IN 711 003	การจัดการการตลาด
-IN 712 101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
-IN 712 104	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ
-IN 714 311	ระบบคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
-IN 714 315	ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

6. นายรัฐการ บัวศรี

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประเทศไทย พ.ศ. 2538
- M.B.A. (International Business) Victoria University Melbourne ,Australia พ.ศ. 2543
- M.B.A. (Marketing) Victoria University Melbourne ,Australia พ.ศ. 2543
- D.B.A. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศไทย พ.ศ. 2559

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง)

-

3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

- 1) Ratthakarn Buasri, “Customer Behaviour of Shopping at Thailand-Lao Cross-Broder”.
Panyapiwat Journal. Vol. 10 No.3 September-December 2018 ,1-14.

3.3 บทความทางวิชาการ

-

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 15 ปี

5. ภาระงานสอน

-IN 712 003	จริยธรรมทางธุรกิจ
-IN 713 104	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ
-IN 713 108	การเจรจาต่อรองทางการค้าระหว่างประเทศ
-IN 714 301	พฤติกรรมผู้บริโภค
-IN 714 302	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
-IN 714 304	ภาวะผู้นำ

7. นายทรัพย์ อมรภิญโญ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. 2551

ปริญญาโท บธ.ม. (การตลาด)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. 2554

ปริญญาเอก ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. 2561

3. ผลงานทางวิชาการ

- ทรัพย์ อมรภิญโญ. (2564).การยกระดับผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์โดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านกองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ปีที่ 3 ฉบับที่ 6 (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2564), 103-121.
- ทรัพย์ อมรภิญโญ. (2020). การพัฒนาองค์การตามบทบาทของนักบริหารพัฒนาองค์การ. วารสารวิทยาการจัดการ,มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2(3), 67-77.
- ทรัพย์ อมร ภิญโญ. (2018). รูปแบบการจัดบริการของศูนย์บริการรถยนต์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนประเทศไทย. Valaya Alongkorn Review, 8(1), 1-13.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

5. ภาระงานสอน

-IN 711 005	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ
-IN 713 105	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
-IN 713 106	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
-IN 714 305	ปรัชญาชีวิตและสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
-IN 714 307	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1680 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะบริหารธุรกิจ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 16 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีความทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2563 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิเชก ชัยนิรันดร์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สิปปภาส พรสุขสว่าง | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ชนโชติ บุญวรโชติ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ ดวงพิศตรา | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายภาวู พงษ์วิทย์ภานุ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นางสาวกิตติมาพร ชูโชติ | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวประภัสสร ชี้อตรง | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวปริฉัตร วงศ์ปัจฉิม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสถาบัน (มคอ.1) (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

สั่ง ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีพ.ศ. 2565



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ด้านการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) สู่กระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒

“การศึกษาภาคทฤษฎี” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ (Knowledge) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การเรียนแบบ ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) หรือการเรียนเป็นกลุ่ม (Team-based learning) เป็นต้น

“การศึกษาภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะ (Skills) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกภาคสนาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของ นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

“นักศึกษาวิสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่ จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาได้ มาตรฐานเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัย ถือเป็นที่สุด

๓

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (Special Session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดดังนี้

๗.๑ การศึกษาภาคทฤษฎีที่ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้ระยะเวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การศึกษาที่เป็นการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผลการเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ สามารถจัดการเรียนการสอนแบบก้าวหน้าทางวิชาการสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่กลุ่มหลักทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

๔

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สามารถจัดการเรียนการสอนปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

๑๑.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๕

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีความสามารถตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียน

๑๕.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๕.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้คำประกันพร้อมกันพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๖ การต่อทะเบียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกออกตามข้อ ๓๕ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๖.๓ การต่อทะเบียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๖.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๖.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๖

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๗.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๗.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๓ และข้อ ๑๗.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๗.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๗.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๙ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา

๑๗.๑๐ การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๑๑ ให้คณะพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเรียนและการพัฒนาด้านอื่น ๆ ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๗.๑๒ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าศึกษาและเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นสามารถขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๗

๑๙.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ค่าคะแนนไม่สูงกว่าตัวอักษร “D+” หรือค่า “Poor” อีก เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

๑๙.๓ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร “A” หรือค่า “Excellent” เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ และก่อนระยะเวลา ๑ สัปดาห์ของวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนน้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้กำหนดระยะเวลาในการเพิ่มและถอนรายวิชาเป็นสัดส่วนกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๗.๓ ข้อ ๑๗.๔ และข้อ ๑๗.๕

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๕

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

๘

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็น รายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

ระดับคะแนน ความหมาย และค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนกำหนดให้เป็นตัวอักษรหรือคำ ความหมาย และค่าคะแนน เป็นดังนี้

ตัวอักษร	คำ	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	๔.๐
B+	Very Good	ผลการประเมินขั้นดีมาก	๓.๕
B	Good	ผลการประเมินขั้นดี	๓.๐
C+	Fairly Good	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี	๒.๕
C	Fair	ผลการประเมินขั้นพอใช้	๒.๐
D+	Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อน	๑.๕
D	Very Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก	๑
F	Fail	ผลการประเมินขั้นตก	๐
S	Satisfactory	ผลการประเมินพอใจ	-
U	Unsatisfactory	ผลการประเมินไม่พอใจ	-

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R T W AU และ N ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ยกเว้น T

ตัวอักษร

ความหมาย

I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
T	รับโอน (Transfer)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อที่ ๓๐ การใช้ตัวอักษร หรือคำ มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor และ Fail ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าวัดและประเมินผลและมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F หรือคำ Fail นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑, ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ในการต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดประกาศการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ตัวอักษร I แล้วให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาการวัดและประเมินผลหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ในกรณีที่รายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้น และต้องประเมินผลเป็นตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor หรือ Fail

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งวัดและประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๘

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลเป็นระดับคะแนนตามหมวด ๗ และแจ้งผลระดับคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือคำ ตามหมวด ๗ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ในข้อ ๓๑.๖ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำค่าคะแนนและหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดเท่านั้นไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ - แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ - แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การวัดและประเมินผลให้มีการวัดและประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- ๓๓.๑ การมอบหมายงาน (Assignment)
- ๓๓.๒ การทำโครงการ (Project)
- ๓๓.๓ การเขียนรายงาน (Report)
- ๓๓.๔ การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- ๓๓.๕ การสอบ
- ๓๓.๖ วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ ๓๔ การสอบ

๓๔.๑ การสอบแบ่งเป็น

๓๔.๑.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๔.๑.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๔.๑.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๑๒

๓๔.๑.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๔.๑.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๕ การตักออก

๓๕.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๕.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๕.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๕.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๕.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๖.๑ วัดและประเมินผลผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๖.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๖.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๖.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะของหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร “C” หรือคำ “Fair” ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษายังร้ายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๖.๔ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๖.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๖.๒ แต่ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๗.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

๑๓

หมวด ๙

การอนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๗.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ครบถ้วนทุกประการ

๓๗.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ยกเว้นข้อ ๓๖.๒ และ

๓๗.๒.๑ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๗.๒.๒ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๑.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนได้ต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะโอน และมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๔๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๔

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันอื่น รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การย้ายคณะเรียน

๔๒.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด และต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะขอย้าย

๔๒.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๒.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๒.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๒.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๒.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๒.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๓ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๕

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลา

๔๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๔.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๔๔.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๔.๑.๓ การลาออก

๔๔.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้น จะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ การลาพักการศึกษา

๔๔.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๔.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจ ดำเนินการได้ด้วยตนเอง ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษา สังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๔.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมี เหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการ แสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๔.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๔.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณี ลาป่วยหรือลากิจเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๑๖

๔๔.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๔.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๔.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๔๔.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๔.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๕.๑ ตาย

๔๕.๒ ลาออก

๔๕.๓ ตกออก

๔๕.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๕.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรือนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรือนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๔๕.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๕.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๕.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๒

๔๕.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๕.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๕.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๖.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๖.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๕.๒ ข้อ ๔๕.๗ ข้อ ๔๕.๘ ข้อ ๔๕.๑๐ และข้อ ๔๕.๑๒ หรือ

๔๖.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินตัวอักษร I

๔๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗

หมวด ๑๒

การจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีความจำเพาะ

ข้อ ๔๗ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ดังนี้

๔๗.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๙ และต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๙ โทษทางวิชาการ กรณีนักศึกษากระทำความผิด ทุจริต หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้กำหนดโทษ ดังนี้

๔๙.๑ ตัดคะแนนในส่วนที่กระทำความผิด

๔๙.๒ ปรับตกในรายวิชาที่กระทำความผิด

ข้อ ๕๐ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๐.๑ ให้คณะรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษและให้คณะได้ออกคำสั่งลงโทษ โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๐.๒ กรณีที่มีการพิจารณาโทษทางวิชาการตามข้อ ๔๙.๒ ให้แจ้งผลการพิจารณาโทษ ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๕๐.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๗ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๑.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๕๑.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๕๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๕๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘

ข้อ ๕๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี
กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้
ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง
หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้อยู่ก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 5

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 766 / 2549)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นอีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และเพื่อปรorroให้เป็นที่มาประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545 ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7 /2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 377/2546) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รายวิชา”	หมายถึง	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น ๆ
ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือของสถาบันการศึกษาอื่นระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง		
ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา		
6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชาและคำโครงการรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ยกเว้น ผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น		
6.2 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้องและเป็นผู้ส่งผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน		
7.1 เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา		
7.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง		
7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ		
7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแถมระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด		
7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน		
7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแถมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา		
7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว		
7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นประกาศซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้		
7.1.9 เกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น		

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอเทียบโอนนั้น
สังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้

7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อ
พิจารณาการรับโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้
นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การขอคืนเงิน

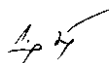
กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้แล้วนั้นให้สำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้นๆได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
เรียนได้ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความ
และวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541**

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึง
มหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลง
ร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้าม
มหาวิทยาลัย

“การลงทะเบียนเรียน” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน

“ข้ามมหาวิทยาลัย” หมายถึง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง
และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของ
จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/
สถาบันที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายถึง นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่
มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่

นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับ

บัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชา

เรียนประเภทการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค

การศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม

เนียมการศึกษาดมระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียน

นั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
ข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรอง
ผลการศึกษาที่ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียนนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศผลการเรียนการสอนวิชา
ใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.ภา สารสิน

(ภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 7

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550)

เรื่องแนวปฏิบัติในการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1072/2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โททางวิชาการระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โททางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โททางวิชาการระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น พุจฉาในการสอบ คัดลอกผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น
“การอุทธรณ์”	หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ โดยคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำตัดสินโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) | |
| จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ อีก 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน | |

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุม พิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ดำเนินการโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

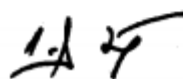
ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดีภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน

ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 8

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร
และการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	/	/	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	/	/	/	/	/
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) (ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		/	/	/	/
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35. จาก คะแนนเต็ม 50				/	/
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					/
• รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
• ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
• ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

- ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และ
- มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ภาคผนวกที่ 9

รายงานผลการประเมินหลักสูตร



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา 2562
(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ วิชาเอกการเงินธุรกิจ

คณะสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 24 สิงหาคม 2563

(ระดับปริญญาตรี)

รายชื่อคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	สังกัดหลักสูตร/สาขา	คณะ
1	รศ.ดร.รักษนก แสงภักดีจิต	ประธาน	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ	สหวิทยาการ
2	ผศ.ดร.ปาริชาติ ทุมพันธ์	กรรมการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ	สหวิทยาการ
3	ผศ.ดร.ธเนศ วัฒนกุล	กรรมการ	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การ จัดการและกลยุทธ์	สหวิทยาการ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ข้อมูลของหลักสูตรโดยสังเขป/ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต **วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ และวิชาเอกการเงินธุรกิจ** (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และจิตสำนึกด้านบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในด้านการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และการเงินธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรในตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ โดยเฉพาะการดำเนินธุรกิจกับประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ให้มีความสามารถด้านการสื่อสาร มีความชำนาญในวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ การเป็นผู้ประกอบการที่สามารถบริหารการเงินขององค์กรได้ การสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมและสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

1.2 วิธีการประเมิน

(1) การวางแผนการประเมินก่อนและหลังการตรวจประเมินหลักสูตร

1. กรรมการวางแผนก่อนการประเมิน และสรุปประเด็นคำถาม
2. กรรมการร่วมทำหน้าที่ตรวจประเมินทุกรายองค์ประกอบ และพิจารณาข้อมูลหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2
3. กรรมการตรวจอ่านผลการดำเนินงาน (SAR)
4. กรรมการสรุปคะแนนเบื้องต้น
5. กรรมการสรุปผลและอภิปรายผลการประเมินรายตัวชี้วัด

(2) วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบจากเอกสารเชิงประจักษ์
2. ตรวจสอบจากรายงานการประเมินตนเอง
3. กรรมการสรุปผลคะแนนตามหลักพิชญาพิจารณา

ส่วนที่ 2 บทสรุปผู้บริหารและสรุปผลการประเมินในภาพรวม

จุดเด่น

1. การออกแบบสาระของรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
2. หลักสูตรควรมีการทบทวนและประเมินกลไกในการรับนักศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาให้ได้ตามเป้า
3. หลักสูตรควรมีการทบทวนผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

ส่วนที่ 3 ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร

3.1 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล <u>กรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u>
1	- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน - และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	ผ่าน	
2	- คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ - และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการ ใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
3	- คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ หลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ - และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการ ใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็น อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด	✓	ผ่าน	
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็น อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิ ปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์	✓	ผ่าน	

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผลกรณีที่ <u>ไม่ผ่าน</u> เกณฑ์การประเมิน
	ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น			
6	● การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี	NA	NA	
จำนวนข้อที่ประเมิน		5	5	ผลการประเมิน ☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน				
หมายเหตุอื่นๆ (ถ้ามี)				

3.2 จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์ประกอบที่ 1

(1) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยครอบคลุมประเด็น การตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

-

(2) แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานโดดเด่น (ถ้ามี)

-

3.3 ผลการประเมินรายองค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 2-6)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
-	-
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
3.1 การรับนักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา
-	1. หลักสูตรควรมีการทบทวนและประเมินกลไกในการรับนักศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาให้ได้ตามเป้า
3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
-	-
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
-	

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
	1.หลักสูตรควรมีการทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกเพื่อให้ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรสูงขึ้น
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 1. หลักสูตรควรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
4.2 คุณภาพอาจารย์ 1. หลักสูตรควรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	4.2 คุณภาพอาจารย์ -
4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ -	4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ -
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร 1. การออกแบบสารของรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร -
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน -	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน -
5.3 การประเมินผู้เรียน -	5.3 การประเมินผู้เรียน 1. 3.หลักสูตรควรมีการทบทวนผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ -	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ -
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
-	-

3.4 (ตัวชี้วัดที่ 5.4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน /ไม่ ผ่าน	ระบุเหตุผล <u>กรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u>
1	<u>(/)</u> กรณีใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ผ่าน	
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ผ่าน	
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ผ่าน	
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	ผ่าน	
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว	ผ่าน	
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ผ่าน	
9	<u>(/)</u> กรณีใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558	ผ่าน	

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ <u>ไม่ผ่าน</u> เกณฑ์การประเมิน
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	NA	
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	3.55
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	4.05
จำนวนข้อที่ประเมิน		11	คิดเป็นร้อยละ 100.00 = 5
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน		11	
เกณฑ์การประเมิน			
1. มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 มีค่าคะแนนเท่ากับ 0			
2. มีการดำเนินงานร้อยละ 80 มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50			
3. มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00			
4. มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50			
5. มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75			
6. มีการดำเนินงานร้อยละ 100 มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00			
หมายเหตุ ต้องผ่าน 5 ข้อแรกก่อน ถึงจะพิจารณาค่าคะแนนที่ 1-5 ได้			

3.5 ผลการประเมินกระบวนการและรายละเอียดผลการตรวจประเมินกรณีที่มีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		กรณาวธิบายเหตุผลเพิ่มเติม กรณีมีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน 1. การปรับลดคะแนน 2. มีผลประเมินอยู่ในระดับ 3,4,5 คะแนน
				หลักสูตร ร ประเมิน ตนเอง	กรรม การ ประเมิน	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
1	3.1	การรับนักศึกษา	P	2	2	
2	3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	P	3	3	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
3	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	2	2	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
4	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	3	2	หลักสูตรควรมีการทบทวนระบบและกลไกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
5	5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	3	2	หลักสูตรควรมีการทบทวนระบบและกลไกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
6	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	2	หลักสูตรควรมีการทบทวนระบบและกลไกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
7	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	P	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
8	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	2	2	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคะแนนในภาพรวม

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน						
1	1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.		ผ่าน	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต						
2	2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	O	NA	4.05	หลักสูตรปรับปรุง
3	2.2	ปริญญาตรี ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	O	NA	2.84	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
4	3.1	การรับนักศึกษา	P	2	2	
5	3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	P	3	3	
6	3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	O	2	2	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
7	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	2	2	
8	4.2	คุณภาพอาจารย์				
		กรณีใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558	I	4.00	4.26	
	-	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		5.00	5.00	
	-	ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ		2.38	2.78	
	-	ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		5.00	5.00	
9	4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์	O	3	3	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
10	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	3	2	
11	5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	3	2	
12	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	2	
13	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	p	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
14	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	2	2	

ตัวชี้วัด	IPO	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
		ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	
รวมคะแนน		2.91	2.78	

ระดับคุณภาพ

คะแนนระดับหลักสูตร = 0 หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01-5.00 หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01-2.00	น้อย
2.01-3.00	ปานกลาง
3.01-4.00	ดี
4.01-5.00	ดีมาก

ภาคผนวกที่ 10

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง 2565 กับ หลักสูตรปรับปรุงเดิม 2560

หลักสูตรปรับปรุง 2565	หลักสูตรปรับปรุงเดิม 2560	เหตุผลของการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร	1. ปรับวิชาให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงจากดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งการที่องค์กรธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทขนาดเล็กและกลาง (SMEs) เป็นบริษัทประเภท start-up
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต	2. ให้นักศึกษาได้เลือกวิชาภาษาต่างประเทศได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาษาอังกฤษจากกลุ่มประเทศอาเซียน
หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต	
-กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต	
-กลุ่มวิชาบังคับ 42 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต	
-กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต	-กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
-ไม่เปลี่ยนแปลง	-ไม่เปลี่ยนแปลง	
หมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ	
-กลุ่มวิชาพื้นฐาน (วิชาใหม่ที่เพิ่มเข้ามา) IN 711 001 คณิตศาสตร์ธุรกิจ IN 711 004 กฎหมายธุรกิจ IN 711 005 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ IN 711 006 ธุรกิจ Start Up IN 712 002 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	-กลุ่มวิชาพื้นฐาน (วิชาที่ถูกลบออกจากหลักสูตร) BA 131 001 การบัญชี 1 BA 131 004 กฎหมายธุรกิจ 1 BA 131 005 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น BA 131 006 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม BA 132 002 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. บัญชี 1 ถูกย้ายไปเรียนในหมวดวิชาบังคับของแขนงวิชาการเงิน ส่วนแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ จะไม่มี ส่วนที่มีการเพิ่มคณิตศาสตร์ธุรกิจเข้ามา เป็นการย้ายจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐาน 2. ที่มีการยุบรวมกฎหมายธุรกิจ 1 และ 2 เหลือเพียงกฎหมายธุรกิจนั้น เพราะเราต้องการวิชาที่เหลือไปเรียนวิชาสำคัญทางการเงินหรือธุรกิจระหว่างประเทศอื่นๆ 3. การปรับปรุงวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นให้เป็นเศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจนั้น ก็เพราะต้องการนำเศรษฐศาสตร์ไปปรับใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ 4. ส่วนการปรับเปลี่ยนวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมนั้น เพื่อที่จะเน้นไปยังการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ 5. การปรับเปลี่ยนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์นั้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการในภาวะที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราจึงใช้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย
-กลุ่มวิชาบังคับ (วิชาใหม่ที่เพิ่มเข้ามา) - แขนงวิชา การค้าระหว่างประเทศ	-กลุ่มวิชาที่ถูกลบออกจากหลักสูตร หรือ มีการย้ายกลุ่ม	เหตุผลของการปรับปรุง
IN 711 203 การจัดการขนส่งและเครือข่ายกระจายสินค้า IN 713 102 การค้าชายแดน IN 713 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ IN 713 105 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ IN 713 106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน IN 713 110 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	BA 132 101 คณิตศาสตร์ธุรกิจ BA 132 102 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ BA 132 106 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ BA 132 107 การจัดการการนำเข้าและส่งออกทางบก BA 132 108 การจัดการการนำเข้าและส่งออกทางอากาศ BA 133 101 การจัดการนำเข้าและส่งออกทางน้ำ BA 133 105 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์การ	1. วิชา IN 711 203 เป็นการรวมวิชา BA 132 107, BA 132 108 และ BA 133 101 เข้าด้วยกัน เพราะการจัดการขนส่งแต่ละประเภทจะมีส่วนที่คล้ายคลึงกัน 2. เพิ่มวิชา IN 713 102 เพราะต่อไปนี้ ชายแดนระหว่างไทยและสปป.ลาวนั้นจะทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นหลังจากที่รถไฟไฟฟ้าความเร็วสูงได้สร้างเสร็จ ซึ่งเป็นภาระขนส่งระหว่างมณฑลยูนนานจนถึงเมืองเวียงจันทน์ 3. เพิ่มรายวิชา IN 713 103 เพราะปัจจุบันการจัดการโลจิสติกส์มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง 2565	หลักสูตรปรับปรุงเดิม 2560	เหตุผลของการปรับปรุง
		จำนวนมาก ทำให้นักศึกษามีความรู้และสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติ 4. วิชา IN 713 105 เสริมความรู้ด้านเศรษฐกิจให้กว้างมากยิ่งขึ้น เมื่อได้มีการยกเลิกวิชา BA 132 106 ไป ซึ่งวิชาที่ยกเลิกไปนี้สนใจเฉพาะกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เท่านั้น 5. วิชา IN 713 106 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ถูกเปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเลือก มาเป็นกลุ่มวิชาบังคับ เพราะถือเป็นวิชาที่สำคัญมากที่สุดวิชาหนึ่ง 6. วิชา IN 713 110 เป็นวิชาสำคัญอีกวิชาที่พูดถึงการจัดการสินค้าคงคลังและพูดถึงกลยุทธ์ของคลังสินค้า ซึ่งจะทำให้ภาพของการจัดการโลจิสติกส์สมบูรณ์ยิ่งขึ้น 7. ส่วนวิชาที่ถูกย้ายกลุ่ม คือ BA 132 101 คณิตศาสตร์ธุรกิจ ถูกย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐาน เป็น IN 711 001 สมควรเรียนในช่วงปี 1 8. วิชา BA 132 102 เดิมเป็นวิชาบังคับ ต่อมาถูกเปลี่ยนมาอยู่ในกลุ่มวิชาเลือก เป็น IN 714 318 เพราะเห็นว่ายังมีวิชาด้านโลจิสติกส์อื่นๆ ที่สำคัญกว่า แต่หากนักศึกษาสอนใจก็สามารถเลือกเรียนได้
-กลุ่มวิชาบังคับ (วิชาใหม่ที่เพิ่มเข้ามา) - แขนงวิชา การเงินธุรกิจ	-กลุ่มวิชาที่ถูกนำออกจากหลักสูตร หรือ มีการย้ายกลุ่ม	เหตุผลของการปรับปรุง
IN 712 105 การบัญชี 1 IN 712 107 สถิติธุรกิจ IN 714 101 การเงินสำหรับธุรกิจ Start-Up	BA 132 102 การวิเคราะห์การเงินเชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ BA 132 201 กฎหมายธุรกิจ 2 BA 133 203 การเงินและการธนาคาร BA 134 101 การวางแผนภาษีและทรัพย์สินสำหรับผู้ประกอบการ BA 134 102 การออกแบบและพัฒนาองค์การสำหรับผู้ประกอบการ BA 134 103 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	1. วิชา IN 712 105 ย้ายจากกลุ่มวิชาพื้นฐาน มายังกลุ่มวิชาบังคับ 2. IN 712 107 เป็นวิชาใหม่ คือ สถิติธุรกิจ ซึ่งจะมาแทนวิชา การวิเคราะห์การเงินเชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3. IN 714 101 ถือเป็นการเงินแนวใหม่ที่กำลังมีความสำคัญเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทำให้นักศึกษานี้มาเรียนกลุ่มวิชาบังคับ 4. BA 132 201 ถูกยุบไปรวมกับ IN 711 004 5. BA 134 101 ถูกยุบ เพราะซ้ำซ้อนกับวิชา IN 712 102 6. BA 134 102 ถูกยุบ เพราะต้องการให้ในส่วนของการเงินเพิ่ม ซึ่งวิชานี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน 7. BA 134 103 ถูกย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาเลือกแทน เป็น IN 714 312
-กลุ่มวิชาเลือกใหม่ วิชาเอก – แขนงวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ	-กลุ่มวิชาที่ถูกนำออกจากหลักสูตร หรือมีการย้ายกลุ่ม	เหตุผลของการปรับปรุง
IN 714 785 สหกิจศึกษา 1 IN 714 786 สหกิจศึกษา 2 IN 714 301 พฤติกรรมผู้บริโภค IN 714 302 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ IN 714 303 การจัดการความรู้ IN 714 304 ภาวะผู้นำ IN 714 305 ปรึกษากับชีวิตและสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน IN 714 306 การจัดการกระบวนการผลิตสมัยใหม่ IN 714 307 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	BA 134 785 สหกิจศึกษา BA 133 302 การจัดการทางวัฒนธรรมและการพัฒนาสินค้าใหม่ BA 133 303 การจัดการธุรกิจร่วมสมัย BA 133 304 การจัดการความร่วมมือทางธุรกิจ BA 133 305 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน BA 133 306 การจัดการค้าปลีก BA 133 307 ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ BA 133 308 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขององค์กร	1. กล่าวโดยรวม กลุ่มวิชาเลือกใหม่ เน้นการทำสหกิจเพิ่มมากขึ้น เพราะมีการยุบวิชาสหกิจเดิม แล้วแยกออกเป็น 2 รายวิชา ทำให้ได้รับประสบการณ์ที่เข้มข้นยิ่งขึ้น ส่วนวิชาอื่นๆ เป็นวิชาด้านการจัดการ ด้านดิจิทัล และด้านสนับสนุนงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. วิชาที่ถูกนำออกไปจากหลักสูตร เป็นวิชาที่ค่อนข้างเก่า มีการปรับเปลี่ยนตามระยะเวลาและบางวิชาเปลี่ยนไปอยู่กลุ่มอื่น ได้แก่ BA 133

หลักสูตรปรับปรุง 2565	หลักสูตรปรับปรุงเดิม 2560	เหตุผลของการปรับปรุง
IN 714 308 ธุรกิจดิจิทัล IN 714 309 จิตวิทยาและพฤติกรรมมองการณ์ไกล IN 714 310 การจัดซื้อจัดหาในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน IN 714 311 ระบบคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง IN 714 312 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ IN 714 313 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ธุรกิจ IN 714 314 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์การ IN 714 315 ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		302 ทำการเปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการกระบวนการผลิตสมัยใหม่ หรือ IN 714 306 ส่วน BA133 305 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ถูกย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาบังคับ เปลี่ยนรหัสเป็น IN 713 106
-กลุ่มวิชาเลือกใหม่ วิชาเอก – แขนงวิชา การเงินธุรกิจ	-กลุ่มวิชาที่ได้นำออกจากหลักสูตร หรือมีการย้ายกลุ่ม	เหตุผลของการปรับปรุง
IN 714 787 สหกิจศึกษา IN 714 308 ธุรกิจดิจิทัล IN 714 319 ตราสารหนี้ IN 714 322 อนุพันธ์ IN 714 323 บล็อกเชนและสกุลเงินดิจิทัล IN 714 326 ประเด็นปัจจุบันด้านการเงินธุรกิจ	BA 134 103 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ BA 134 328 การเงินการธนาคาร BA 134 303 การวางแผนด้านการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ BA 134 305 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ BA 134 307 ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน	1. วิชาใหม่ทั้ง 3 คือ IN 714 308, IN 714 323, IN 714 326, IN 714 327 และ IN 714 ล้วนเพิ่มเข้าไปเพื่อสอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน 2. วิชา BA 134 103 เปลี่ยนเป็น IN 714 312 และ วิชา BA 134 328 เปลี่ยนเป็น IN 714 328 ย้ายจากกลุ่มวิชาบังคับมาอยู่ในวิชาเลือก 3. ส่วนวิชา BA 134 303, BA 134 305 และ BA 134 307 ถูกยุบ เพราะค่อนข้างเก่า และมีวิชาที่มีเนื้อหาใหม่ๆ มาแทน เช่น BA134 303 ก็มีวิชา IN 714 324 แทน วิชา BA 134 305 ก็มี IN 714 101 แทน เป็นต้น