



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สาขาวิชาศิลปศาสตร์และศึกษาศาสตร์
คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิม
พ.ศ. 2563

สาขาวิชาศิลปศาสตร์และศึกษาศาสตร์
คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.3 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
1.4 แบบของหลักสูตร	1
1.5 ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น	1
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
1.7 ภาษาที่ใช้	2
1.8 การรับเข้าศึกษา	2
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	
2.1 ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ	2
2.2 ยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	6
2.3 ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก	8
2.4 ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเรียนในหลักสูตร	10
2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	11
2.6 ปรัชญา วัตถุประสงค์	30
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา/วิชา จำนวนหน่วยกิต	
3.1 จำนวนหน่วยกิต	31
3.2 โครงสร้างหลักสูตร	31
3.3 รายวิชาหรือวิชา	31
3.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา	36
3.5 คำอธิบายรายวิชา	42
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	57
5. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
5.1 การประเมินผลการเรียน	60
5.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	69
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
6.1 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	69

6.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	71
6.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร	73
6.4 อาจารย์ผู้สอน	75
6.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี	78
6.6 งบประมาณตามแผน (แสดงรายรับและรายจ่ายของหลักสูตร)	78
6.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย	78
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	79
8. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	79
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	88
10. ภาคผนวก	
10.1 ภาคผนวก 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรสู่รายวิชาหรือวิชา (Curriculum Mapping)	90
10.2 ภาคผนวก 2 ระบบการบริหารการจัดการศึกษา	98
10.3 ภาคผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	103
10.4 ภาคผนวก 4 ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	105
10.5 ภาคผนวก 5 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2565	119
10.6 ภาคผนวก 6 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของ รายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ	138
10.7 ภาคผนวก 7 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียน เข้ามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541	141
10.8 ภาคผนวก 8 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติ การขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี	144
10.9 ภาคผนวก 9 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา	147
10.10 ภาคผนวก 10 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า (ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา)	150
10.11 ภาคผนวก 11 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	151
10.12 ภาคผนวก 12 ตารางแสดงข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้	159
10.13 ภาคผนวก 13 เปลี่ยนแปลงชื่อคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะสหวิทยาการ	181

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ สหวิทยาการ

1. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Business Communication

1.2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Business Communication)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Business Communication)

1.3 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิต

1.4 แบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

1.5 ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เพื่อการจัดการธุรกิจ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 20/2567 วันที่ .
10 ตุลาคม 2567

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2567 วันที่ 28 ตุลาคม 2567

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

เปิดสอน ภาคการศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา 2568

1.7 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.8 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้เป็นอย่างดี

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

สารสนเทศในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร

2.1 ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

คงปฏิเสธไม่ได้ว่าหลังจากที่ผ่านพ้นสถานการณ์แพร่เชื้อโควิด 19 รูปแบบการใช้ชีวิตของประชาชนทั่วโลกในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา รวมถึงการเมืองการปกครอง จากการดำเนินชีวิตที่ทุกคนต้องทำงานในที่ทำงานของตนเอง ต้องใช้ชีวิตแบบเว้นระยะห่าง ต้องใช้ชีวิตและทำงานอยู่ที่บ้าน ซึ่งเป็นช่วงเวลาดังกล่าว (ปลายปี พ.ศ.2563-2566) เป็นช่วงเวลาที่น่าทึ่งสำหรับทุกคนทั่วโลก อาจกล่าวได้ว่าสถานการณ์โควิด-19 เป็นอีกหนึ่งจุดเปลี่ยนที่สำคัญที่มีผลต่อการปรับตัวและปรับเปลี่ยนรูปแบบมุมมองและการดำเนินชีวิตเพื่อความอยู่รอด ในวิกฤติดังกล่าวจึงเป็นจุดเปลี่ยนที่นำไปสู่รูปแบบวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ของคนในสังคมปัจจุบัน

สถานการณ์การแพร่เชื้อโควิด 19 ยังนับว่าเป็นจุดเปลี่ยนประเทศไทยเช่นเดียวกัน ก่อนที่จะเกิดสถานการณ์การแพร่เชื้อโควิด 19 ประเทศไทยมีการติดต่อการค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศโดยมีนโยบายการค้าที่เปิดการค้าเสรี และมีได้จำกัดวงการค้าระหว่างบุคคลหรือชุมชนในประเทศหรือเฉพาะในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เท่านั้น แต่มุ่งเปิดตลาดธุรกิจในโลก รายได้สำคัญส่วนหนึ่งมาจากการส่งสินค้าออกนอกประเทศ ประเทศไทยยังได้ชื่อว่าเป็นจุดยุทธศาสตร์ของการค้าและธุรกิจการท่องเที่ยวที่เปิดรับทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศตลอดปี ซึ่งเป็นที่มาของเงินรายได้อันมหาศาลของประเทศ นอกจากนี้การส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศยังเป็นที่ยินยอมของแรงงานไทย และเป็นที่ยินยอมของหน่วยงานต่างชาติ แต่แล้วเมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวนี้เกิดขึ้นทุกอย่างที่เคยทำก็หยุดแบบฉับพลันโดยที่ทุกคนไม่ทันได้ตั้งตัว ทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากในช่วงปีแรกซึ่งเป็นปีที่นักท่องเที่ยวของประชาชนทั้งประเทศ

ความแน่นอนคือความไม่แน่นอน การเปลี่ยนแปลงในสิ่งต่างๆ บางครั้งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป แต่ในบางสถานการณ์นั้นเป็นอาจเกิดขึ้นแบบฉับพลันโดยไม่มีใครที่รู้ล่วงหน้า ที่เห็นได้ชัดคือสถานการณ์การแพร่เชื้อโควิด 19 ที่ใครๆ ก็ไม่ได้คาดคิดว่าจะทำให้คนทั้งโลกต้องหยุดกิจกรรมที่เคยทำในชีวิตประจำวัน จากที่ทุกคนคุ้นชินกับการทำงานที่ทำงานของตนเองกลับต้องมาถูกจำกัดพื้นที่ให้อยู่ในที่อยู่อาศัยของตนและต้องมาทำงานที่บ้าน ร้านอาหารที่เคยทานได้ที่ร้านต้องปรับเปลี่ยนเป็นการซื้อกลับไปทานที่บ้าน การปิดเมืองหรือปิดประเทศที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนก็เกิดขึ้น อันทำให้การประกอบธุรกิจการค้าหรือ

แม้แต่การเดินทางระหว่างประเทศก็ต้องหยุดชะงักอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ส่งผลทำให้ธุรกิจต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนชะลอการเจริญเติบโต บางธุรกิจขาดทุนและบางธุรกิจต้องปิดกิจการลงในที่สุด ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดภาวะปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้จะเห็นว่าบางสถานประกอบการอาจพิจารณาลดเงินเดือนพนักงาน หรือลดจำนวนพนักงานเพื่อความอยู่รอดขององค์กร

จากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงสร้างทางสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าทุกอย่างมีความสัมพันธ์กัน รูปแบบการใช้ชีวิตวิถีใหม่ ประชาชนมีรูปแบบการใช้ชีวิตที่หลากหลายมากขึ้น มีช่องทางในการติดต่อกันผ่านทางสังคมผ่านโซเชียลมีเดีย การเรียนการสอนที่มีการผสมผสานการเรียนการสอนในห้องเรียนและบูรณาการการสอนผ่านสื่อออนไลน์ การอุปโภคบริโภคสินค้าที่มีอัตราการซื้อขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ อาทิเช่น Tik Tok Shopee Lazada และอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจุดเปลี่ยนดังกล่าวนี้มีผลต่อโครงสร้างบริหารการเมืองการปกครองอย่างมาก รัฐบาลจำเป็นต้องนำข้อมูลผลกระทบและปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางช่วยเหลือประชากรและกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจที่หยุดชะงักหนักหนาสาหัสจากผลกระทบโควิด ที่สำคัญมากไปกว่านั้นคือรัฐบาลจำเป็นต้องกำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศเพื่อให้พร้อมในการปรับตัวในอนาคต

ดังที่ Matthew Arnold (1822-1888) กวีและนักวัฒนธรรมวิจารณ์คนสำคัญเมื่อคริสต์ศตวรรษที่ 19 ซึ่งเคยเขียนว่า “Wandering between two worlds, one dead, the other powerless to be born.” ชีวิตก็เหมือน “ท่องอยู่ระหว่างสองโลก โลกใบหนึ่งดับสูญไปแล้ว แต่โลกอีกใบที่ไร้กำลังที่จะถือเนิด” เช่นเดียวกับสถานการณ์ของประเทศไทยปัจจุบันกับโลกนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เชี่ยวกรากทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม องค์กรและหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องได้รับการปฏิรูปขนานใหญ่ (Radical Change) ที่เน้นการมองกว้างและไกล (Vision Driven) มิใช่แค่การปรับเปลี่ยนแบบค่อยเป็นค่อยไป (Incremental Adaptation) หรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (Problem Driven) เท่านั้น การปฏิรูปดังกล่าวจำเป็นต้องมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคนในประเทศให้สามารถแข่งขันในระดับสากลได้ ดังจะเห็นได้จากนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคนของประเทศ (Manpower Policy) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ.2561-2580มีนโยบายที่มุ่งเน้นให้ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ในแผนการปฏิรูปประเทศ(ฉบับปรับปรุง) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กันยายน 2562) มีประเด็นขับเคลื่อนการปฏิรูปที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 6 มิติ ได้แก่ การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ การสร้างสังคมและชุมชนที่เข้มแข็ง การฟื้นฟูและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการทำงานของรัฐ การพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาคนในแต่ละระดับ อาทิ ระดับประชาชน ระดับชุมชนและท้องถิ่น ระดับภาคธุรกิจ ระดับภาครัฐ และระดับประเทศ

ดังที่ได้ที่ได้กล่าวไปก่อนหน้านี้ การที่จะพัฒนาคนในแต่ละระดับ ต้องคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ ตลอดจนการเมืองการปกครอง ไม่ใช่เพียงระดับประเทศแต่หมายรวมถึงระดับโลก ดังจะเห็นได้จากสภาเศรษฐกิจโลก หรือ World Economic Forum เผยแพร่รายงาน The Future of Jobs Report 2023 ที่สำรวจแนวโน้มงานและทักษะในอีก 5 ปีข้างหน้า พบว่ากว่า 85% ขององค์กรที่ทำแบบสำรวจระบุว่า การนำเทคโนโลยีใหม่และล้ำหน้ามาใช้มากขึ้น และการเข้าถึงดิจิทัลที่กว้างขึ้น เป็นแนวโน้มที่จะขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรของตนมากที่สุด นอกจากนี้ยังพบว่า 86% ของบริษัทคาดว่าจะนำเทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) คลาวด์คอมพิวเตอร์และ AI มาใช้ในการดำเนินงานในอีก 5 ข้างหน้า จากรายงานดังกล่าวปฏิเสธไม่ได้ว่าการผสมผสานของกระแสเมทาเวิร์สและนำเทคโนโลยีมาใช้จะขับเคลื่อนการเติบโตและการลดลงของงานเฉพาะด้าน งานที่เติบโตเร็วที่สุดคืองานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI ตามมาด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน นักวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นข้อมูลเชิงลึกเพื่อธุรกิจ (Business Intelligence Analysts) และนักวิเคราะห์ความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Analysts) ในขณะที่งานที่ลดลงเร็วสุดเมื่อเทียบกับขนาดในปัจจุบันเป็นผลจากเทคโนโลยีและการก้าวสู่ดิจิทัล งานส่วนใหญ่ที่ลดลงอย่างรวดเร็วคือ งานด้านธุรการหรือเลขานุการ ทั้งพนักงานธนาคารและพนักงานธุรการที่เกี่ยวข้อง พนักงานธุรการบริการไปรษณีย์ แคชเชียร์และพนักงานขายตัว และพนักงานป้อนข้อมูลคาดว่าจะลดลงเร็วที่สุด นอกจากนี้ยังมีการคาดการณ์การเติบโตในงานที่ใช้ดิจิทัลประมาณ 4 ล้านตำแหน่ง เช่น ผู้เชี่ยวชาญทางด้านอีคอมเมิร์ซ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล และผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัลและกลยุทธ์

จากรายงาน Future of Jobs 2023 ของ World Economic Forum ได้กล่าวถึงทักษะทางธุรกิจที่มีความสำคัญในปี 2027 ซึ่งประกอบไปด้วย 10 ทักษะสำคัญ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์และข้อมูลขนาดใหญ่ ทักษะความเป็นผู้นำและการมีอิทธิพลทางสังคม ความยืดหยุ่นและการปรับตัว ความอยากรู้อยากเห็นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี การคิดแบบเป็นระบบ ทักษะการบริการลูกค้า และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ทักษะเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคมในโลกปัจจุบัน ดังนั้น หากเราต้องการพัฒนาคนในประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทักษะเหล่านี้จึงเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการฝึกฝนอย่างเร่งด่วน เพื่อให้บุคคลมีความพร้อมสำหรับการทำงานในโลกอนาคต

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในทุกมิติของการทำงาน การมีทักษะภาษาอังกฤษจึงกลายเป็นสิ่งจำเป็นที่ไม่อาจมองข้ามได้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อธุรกิจ การเจรจาความร่วมมือ หรือการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การมีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีช่วยให้ผู้ประกอบการ นักลงทุน และแรงงานสามารถแข่งขันในตลาดงานระดับโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในภาคการศึกษา ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสำคัญที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งความรู้ที่หลากหลายทั่วโลก ช่วยให้พวกเขาพัฒนาตนเองและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ การสื่อสารภาษาอังกฤษจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการ

ก้าวหน้าในการทำงานและการศึกษาในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเชื่อมโยงระหว่างบุคลากรจากหลากหลายประเทศ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในโลกที่เชื่อมต่อกันมากขึ้น ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะที่ขาดไม่ได้ในยุคดิจิทัล ทั้งในการทำงาน การศึกษา และการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งช่วยให้บุคลากรและองค์กรสามารถก้าวสู่การแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ (พ.ศ. 2558-2561) ได้เปิดสอนครั้งแรกในปี พ.ศ. 2558 โดยมีเป้าหมายหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรได้มีการปรับปรุงครั้งแรก โดยยังคงใช้ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ (พ.ศ. 2562-2567) ซึ่งยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการธุรกิจ แต่ได้มีการเพิ่มวิชาโทให้เลือก 3 สาขา ได้แก่ การท่องเที่ยว การบริหารธุรกิจ และสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความถนัดและความสนใจที่หลากหลายของนักศึกษา

ในปี พ.ศ. 2567 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 โดยได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (Stakeholders) จำนวน 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders: ISH) ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปัจจุบัน ส่วนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders: ESh) ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่กำลังเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมถึงนายจ้างในภาคธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ได้นำไปใช้ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของตลาดแรงงาน

จากผลการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต) ได้เสนอแนะว่าหลักสูตรควรส่งเสริมทักษะการสื่อสารของบัณฑิต โดยเพิ่มโอกาสในการฝึกสนทนากับชาวต่างชาติมากขึ้น รวมถึงปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีเวลาในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริงตามความเหมาะสมของแต่ละชั้นปี นอกจากนี้ ผู้ใช้บัณฑิตยังเสนอแนะให้หลักสูตรพัฒนาการฝึกทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญในการทำงาน เช่น การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมงาน หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า พบว่ามีความต้องการให้มีการเพิ่มตัวเลือกในการเรียนภาษาที่สาม นอกจากนี้ นักศึกษายังแนะนำว่าควรลดภาระงานและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการทำงานเดี่ยวและกลุ่มเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น อีกทั้งควรพิจารณารายวิชาทั่วไป (GE) โดยเน้นการเรียนที่ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติมากกว่าการเรียนทฤษฎี พร้อมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย

จากผลความเปลี่ยนแปลงทางสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ตลอดจนผลการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้พิจารณาปรับปรุงชื่อหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ. 2568) ภายใต้อำนาจ “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ

สื่อสารธุรกิจ” คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย โดยกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพในระดับสากล โดยเฉพาะทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษที่มีบทบาทสำคัญในธุรกิจระดับโลก อีกทั้งยังได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูป ประเทศ (กันยายน 2563) ที่เน้นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในเวทีระดับ ภูมิภาคและระดับโลก รวมถึงการพัฒนาทักษะทางภาษาและทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับยุคปัจจุบันและ อนาคต ตามรายงานของ World Economic Forum 2023 ซึ่งระบุว่าทักษะสำคัญในอนาคตไม่เพียงแค่ ความรู้ทางเทคโนโลยี แต่ยังรวมถึงทักษะการสื่อสารระดับสากล การผสมผสานทักษะดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ AI และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำงานจึงกลายเป็นสิ่งจำเป็น หลักสูตรนี้จึงได้ปรับการจัดการเรียน การสอนตามแนวทาง Learning Paradigm โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนและใช้วิธีการสอนที่ หลากหลายและทันสมัย เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงานโลกอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ เป็นผลสืบเนื่องจากการ บังคับใช้ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ซึ่งมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศให้สามารถผลิตบุคลากรที่มีความสามารถทัดเทียมในระดับสากล กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ปรับปรุงแผนด้านการอุดมศึกษา พ.ศ. 2564– 2570 ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของโลก โดยเฉพาะในช่วงปี พ.ศ. 2566–2570 ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้าน เศรษฐกิจและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยแผนดังกล่าวยังคงเน้นบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการเป็นฐาน สำคัญในการผลิตกำลังคนและองค์ความรู้เชิงนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเทศให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ซึ่งได้เชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570 ที่ครอบคลุมทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยขอนแก่นในฐานะสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก่อตั้งขึ้นเพื่อ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการและการพัฒนาภูมิภาค โดยมีเป้าประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับการ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเน้นทักษะดิจิทัลและทักษะการคิดวิเคราะห์ควบคู่ไปกับ ความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมุ่งเน้นการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอด ชีวิต (Lifelong Learning) ซึ่งเป็นกระบวนการใหม่ที่เปลี่ยนโฟกัสการเรียนการสอนจากการสอนแบบดั้งเดิมสู่ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Learning Paradigm) โดยการเรียนการสอนจะเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทำให้ ผู้เรียนมีโอกาสในการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และสามารถปรับตัวให้ทันกับความต้องการของตลาดแรงงาน ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

หนึ่งในแผนพัฒนาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยขอนแก่นคือ "แผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2569)" ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปและบทบาทของมหาวิทยาลัยในบริบทปัจจุบัน 2) แผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยที่เน้นเป้าหมายในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ 3) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและติดตามผล โดยแผนนี้เน้นการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบเพื่อให้สถาบันสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และการเป็นผู้นำในระดับภูมิภาคและระดับโลก

ในส่วนของคณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล จึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลเข้าด้วยกัน เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจในยุคที่โลกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ตัวอย่างเช่น นักศึกษาจะได้เรียนรู้การนำเสนอผลงานและการสื่อสารธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ รวมถึงการใช้ AI ในการช่วยเสริมการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีการฝึกฝนทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงานร่วมกันในทีมผ่านโปรแกรมการจัดการโครงการดิจิทัล (Digital Project Management) การใช้โซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์ และการใช้เทคโนโลยีเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสารในองค์กรระหว่างประเทศ

การปรับปรุงหลักสูตรนี้ยังได้ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษและแก้ปัญหาที่แท้จริงในสังคม รวมถึงการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต ทั้งนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษรวมถึงการประยุกต์ใช้ทักษะดิจิทัลในการทำงาน เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้ทันกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในยุคดิจิทัล

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับพันธกิจและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 606/2566 ซึ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ประกอบด้วย สามองค์ประกอบหลัก ได้แก่ วิทยา (Knowledge & Skills), จริยา (Ethics & Characters), และปัญญา (Wisdom) การจัดการศึกษานี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถที่ครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งผลลัพธ์ (Learning Paradigm) ซึ่งเป็นแนวทางที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักสูตรนี้ยังสอดคล้องกับแผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยขอนแก่นระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2569) โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของ

ประเทศไทย ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้มีการพิจารณาและปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาหลักสูตรยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น การใช้เทคโนโลยี AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการบริหารงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับศักยภาพของบัณฑิตในตลาดโลกที่เต็มไปด้วยการแข่งขันสูง

การเรียนรู้ในยุคดิจิทัลได้ทำให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น การใช้แพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์ที่ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และฝึกทักษะภาษาอังกฤษได้ทุกที่ทุกเวลา การใช้แอปพลิเคชันที่ช่วยในการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การเรียนรู้ผ่านเกมและกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเชื่อมโยงกับผู้คนจากหลากหลายประเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความสนุกในการเรียนรู้ แต่ยังเสริมสร้างทักษะที่สำคัญสำหรับการทำงานในระดับสากล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ จึงมุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะที่ครอบคลุมทั้งในด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ในตลาดแรงงานระดับโลก และสร้างความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบัณฑิตและการพัฒนาประเทศในระยะยาว

หมายเหตุ: ดูภาคผนวกที่ 12

ตาราง ก: พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ตาราง ข: ความต้องการความคาดหวังที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ (Manpower Policy: MP) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

2.3 ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก

จากการศึกษา และวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมคณะและสาขา เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะสัมพันธ์กับการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอกของการทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ สามารถพิจารณาจากมุมมองของการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและทักษะที่เป็นที่ต้องการในอนาคต ตามรายงาน 'The Future of Jobs Report 2023' ของ World Economic Forum ได้ดังนี้:

ความเสี่ยง (Risks)

- 1) ความไม่แน่นอนของทักษะที่ต้องการในอนาคต: รายงานระบุว่าทักษะที่จำเป็นในตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจอาจเสี่ยงต่อการไม่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไป โดยเฉพาะเมื่อการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญมากขึ้น

- 2) เทคโนโลยี: การพัฒนาของเทคโนโลยีและ AI อาจลดความจำเป็นของทักษะการสื่อสารแบบดั้งเดิม เนื่องจากโปรแกรมการแปลและ AI ที่สามารถสื่อสารข้ามภาษาได้ดีขึ้น ทำให้ความต้องการทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษลดลง
- 3) การแข่งขันจากหลักสูตรทางเลือกออนไลน์: ปัจจุบันมีหลักสูตรออนไลน์มากมายที่เสนอการเรียนภาษาอังกฤษ การพัฒนาหลักสูตรใหม่อาจต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงและอาจทำให้ไม่ได้รับการยอมรับหรือตลาดที่เพียงพอ (WEF 2023 , P.172-173)

ผลกระทบภายนอก (External Impacts)

1) ความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและความต้องการทักษะ: ทักษะด้านภาษาและการสื่อสารยังคงเป็นสิ่งสำคัญในหลายภาคส่วน แต่ต้องพิจารณาว่าภาคใดที่มีความต้องการทักษะเหล่านี้เพิ่มขึ้นหรือลดลง เช่น อุตสาหกรรมบริการที่ต้องการการสื่อสารกับลูกค้าโดยตรงจะยังคงต้องการทักษะนี้ แต่ในบางธุรกิจความต้องการการสื่อสารกับลูกค้าโดยตรงอาจจะลดลง

2) ความต้องการด้าน Soft Skills: ตามรายงาน ทักษะการสื่อสารมีความสัมพันธ์กับทักษะ Soft skills อื่นๆ เช่น การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา และความฉลาดทางอารมณ์ ดังนั้นหลักสูตรที่สามารถรวมทักษะเหล่านี้เข้าไว้ด้วยกันจะมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของตลาด

3) การเติบโตของการทำงานระยะไกล (Remote Work): การทำงานระยะไกลที่เพิ่มขึ้น ทำให้ทักษะการสื่อสารทางดิจิทัลมีความสำคัญมากขึ้น หลักสูตรควรเน้นทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและเทคโนโลยีสื่อสารต่างๆ

4) การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาและการฝึกอบรม: รายงานยังระบุถึงการเติบโตของการเรียนรู้และการฝึกอบรมที่ปรับเปลี่ยนตามทักษะที่ต้องการ (skills-based learning) ซึ่งอาจส่งผลต่อความสำเร็จของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจที่ต้องการปรับตัวให้เข้ากับทักษะที่ต้องการในตลาดปัจจุบันและอนาคต

โดยสรุป การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน การพัฒนาเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้และการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการในอนาคตได้อย่างเหมาะสม (WEF 2023 , P.48)

หมายเหตุ: ดูภาคผนวกที่ 12

Figure1 : Global trends and their impact on job creation/ Technologies and their impact on job creation

Figure 2 : การจัดลำดับทักษะที่จำเป็น

Figure 3: Top 10 skills of 2023

Figure 4: Sectoral priorities for “soft” skills

2.4 ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งาน คิซย์เก่า ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเรียนในหลักสูตร

ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ทางผู้จัดทำได้มีการสำรวจพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันประกอบด้วยผู้ใช้งาน คิซย์เก่า ผู้นักศึกษาปัจจุบัน นักเรียนที่ต้องการเรียนในหลักสูตร และกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งความเห็นที่สามารถนำมาใช้เป็นหลักในการออกแบบหลักสูตร โดยข้อคำถามในแบบสอบถามและคำถามในการสัมภาษณ์ จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ อันประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 เน้นการปฏิรูปประเทศ, แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 256-2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2567-2570 และแผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ขอนแก่นระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569)

ซึ่งจากสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูล มาพิจารณาการจัดแผนการเรียนการสอน มีประเด็นที่สรุปได้ ดังต่อไปนี้

ความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Feedback) ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้ว่า

1) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน

1.1 ความคิดเห็นจากศิษย์เก่า (Alumni)

- ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร: ศิษย์เก่าแสดงความคิดเห็นว่าหลักสูตรควรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ตรงกับทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานกับเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่กำลังเป็นที่ต้องการเพิ่มขึ้นตามรายงาน โดยเฉพาะการสื่อสารในทีมที่ทำงานระยะไกลหรือข้ามประเทศ
- การเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต: ศิษย์เก่าเสนอความคิดเห็นว่าควรมีการเพิ่มส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสถานการณ์ที่ซับซ้อน เช่น การจัดการวิกฤติ การบริหารทีมเสมือน (virtual teams) และการทำงานกับเครื่องมือ AI เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพร้อมรับมือกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.2. ความคิดเห็นจากนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปัจจุบัน (Current Students) ความต้องการทักษะดิจิทัลในการสื่อสาร: ผู้เรียนปัจจุบันเสนอความคิดเห็นว่าพวกเขาต้องการเรียนรู้การสื่อสารผ่านเทคโนโลยีใหม่ เช่น การเขียนอีเมลธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ การใช้ Social Media ในการสื่อสารองค์กร และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ

- การเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง: ผู้เรียนต้องการหลักสูตรที่มีการเน้นการเรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง (real-world case studies) การฝึกฝนด้วยสถานการณ์จำลอง (simulations) หรือการฝึกงานที่มีการกำกับดูแลเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารธุรกิจในสถานการณ์จริง
- จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันพบว่า อยากจะให้มีความหลากหลายให้เลือก

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

2.1 ความคิดเห็นจากผู้ใช้งานบัณฑิต (Employers)

- ทักษะที่เป็นที่ต้องการในอนาคต: หลักสูตรควรมีการส่งเสริมทักษะทางการสื่อสารให้กับบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตต้องการทักษะการสื่อสารที่แข็งแกร่งในบริบทธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง เช่น การเจรจาต่อรอง การนำเสนอ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการเขียนรายงานที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ
- ความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้ทักษะใหม่: ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญกับความสามารถในการปรับตัว เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และการคิดวิเคราะห์ (critical thinking) ซึ่งต้องการทักษะการสื่อสารที่ดีเพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตรควรมีการจัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีเวลาในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง
- นักศึกษาควรได้มีการฝึกทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ให้เข้ามามีบทบาทในการทำงาน ให้มากขึ้น เช่นการประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่ม productive ให้ทีมงาน หรือการใช้สื่อ social ต่างๆ ในการนำเสนอผลงาน ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

2.2 ความคิดเห็นจากนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่กำลังเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

- ความคาดหวังด้านทักษะที่ใช้ได้จริง: นักเรียนที่สนใจในหลักสูตรนี้มีความคาดหวังว่าหลักสูตรจะเตรียมความพร้อมสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ทางธุรกิจที่หลากหลาย เช่น การพรีเซนต์ การทำงานเป็นทีมข้ามวัฒนธรรม และการเขียนเพื่อการตลาดดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคตที่ตลาดแรงงานจะมีความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลมากขึ้น

2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตรมีการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ 2.1-2.4 ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนถึงความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบภายนอกตามรายงาน The Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงได้

นำข้อมูลเหล่านั้น เพื่อนำมาวิเคราะห์ Competency-based ของหลักสูตร (ตารางที่ 2) และ ได้ใช้กระบวนการที่เรียกว่า “FISO” ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย 4 ชั้น คือ

- 1) Find - ค้นหา ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) Identify - แยกแยะ องค์ประกอบของทักษะ/ความสามารถทางวิชาชีพ (Skills Mapping)
- 3) Select - เลือกสรรองค์ประกอบ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Skills Matrix)
- 4) Obtain - ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ขั้นที่ 1 การค้นหาความต้องการและความคาดหวัง (Find) จัดทำเป็นข้อกำหนดความต้องการ (Requirements) เพื่อเป็นข้อมูลป้อนเข้า (Input) สำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ในด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) การบริการสนับสนุนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Student Support Service, Facilities and Infrastructure)

- 1) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ
 - a) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders: ISh) และ
 - b) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders: ESh.)
- 2) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ
- 3) พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- 4) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ในบริบทโลก

หมายเหตุ ภาคผนวกที่ 12 ตาราง ค ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นที่ 2 Identify-แยกแยะ องค์ประกอบของทักษะ/ความสามารถทางวิชาชีพ (Skills Mapping)

1) นำความต้องการและความคาดหวังของ (1) ผู้มีส่วนได้เสีย (2) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ (3) พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (4) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก มาจัดรวมกลุ่มลักษณะความต้องการและความคิดเห็นที่ใกล้เคียงกัน ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และตัดบางประเด็นที่ไม่สำคัญในบางกลุ่มออก

2) ใช้อนุกรมวิธานทักษะสากล (Global Skills Taxonomy) และ อนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Education 4.0 Learning Taxonomy) ของ สภาเศรษฐกิจโลก (WEF) เป็นกรอบ (Framework) การ

แยกแยะองค์ประกอบของทักษะ/ความสามารถทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการระบุชื่อทักษะ และ คำจำกัดความ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงกับมาตรฐานระดับโลกได้

3) แบ่งหมวดหมู่ (Categorizations) ออกเป็น 4 ระดับ คือ

(1) วงศ์ทักษะ (Skill family) ประกอบไปด้วย

- ทักษะและความสามารถ (Skills & Abilities)
- เจตคติ (Attitudes)
- ความรู้และสารสนเทศ (Knowledge & Information)

(2) ชนิดทักษะ (Skill type) ประกอบด้วย

- ทักษะทางปัญญา (Cognitive skills)
- การรับรู้ความสามารถของตนเอง (Self-efficacy)
- ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น (Working with others)
- จริยธรรม (Ethics)
- ความรู้ตามศาสตร์ (Disciplinary knowledge)

(3) ชุดทักษะ (Skillset) แยกแยะไปตามชนิด

(4) ตัวทักษะ (Skills) ที่ประกอบกันขึ้นเป็นชุดทักษะ

4) ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) แยกแยะองค์ประกอบของทักษะได้ 16 ทักษะ (Skills) 7 ชุดทักษะ (Skillset) 5 ชนิดทักษะ (Skill type) 3 วงศ์ทักษะ (Skill family) ตามตาราง ง องค์ประกอบของทักษะ (Skills Mapping) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ในภาคผนวกที่ 12

ขั้นที่ 3 Select-เลือกสรรองค์ประกอบ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Skills Matrix)

ใช้ เทคนิค Skills Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการระบุและแสดงทักษะที่คาดหวังว่าผู้เรียน จะได้รับหลังจากการศึกษา โดยมีวิธีการ ดังนี้

1) เลือกสรรองค์ประกอบ (Selecting Skills for Outcomes) มาบรรจุไว้ในตาราง Skills Matrix ตามนิยาม ลักษณะ และโครงสร้างของผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ บุคคล สำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (ดูภาคผนวกที่ 12 ตาราง ง: องค์ประกอบของทักษะ (Skills Mapping))

2) กระบวนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกาศ กมอ เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและองค์ประกอบของทักษะ (Skills Matrix)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill)	1	1-K(1) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องต่อการนำไปปฏิบัติเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน	1-S(1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร โดยสามารถอธิบายคำศัพท์ วลี หรือประโยค ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติ ได้แก่ รับรู้ แยกแยะแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1-E(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ส่งงานตรงเวลา	1-C(1) กล้าแสดงออก มีเหตุผล มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	2	2-K(1) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ในการสื่อสารโดยสามารถอธิบายคำศัพท์ วลีหรือประโยค ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทาง	2-S(1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงสะท้อน โดยสามารถระบุ คำศัพท์ วลีหรือประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทาง ทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติ ได้แก่ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง	2-E(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	2-C(1) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	3	3-K(1) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปต่อยอดความรู้ ในการสื่อสารโดย	3-S(1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน ได้แก่ ทักษะการ	3-E(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ	3-C(1) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
		ใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องในบริบทเฉพาะทาง	สื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องในบริบทเฉพาะทาง ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับปรุงพัฒนา งาน ได้แก่ สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	4	4-K(1) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปรับใช้เพื่อการพัฒนางาน ได้แก่ ความรู้ด้านการสื่อสารเพื่อไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง	4-S(1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ไขปัญหา และทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ ได้แก่ สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนองานได้อย่างถูกต้อง นำเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ	4-E(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี	4-C(1) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1-K(2) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ คำศัพท์ วลี หรือประโยค ตลอดจนถึง รูปแบบ หลักการ หรือโมโนทัศน์ทางการสื่อสารเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทาง	1-S(2) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานในการปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร โดยสามารถอธิบายคำศัพท์ วลี หรือประโยค	1-E(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น	1-C(2) กล้าแสดงออก มีเหตุผล มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
			ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ในทางธุรกิจ ทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติ ได้แก่ รับรู้ แยกแยะแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต		
	2	2-K(2) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไป ปฏิบัติ ได้แก่ การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจโดยสามารถอธิบาย คำศัพท์ วลีหรือประโยคภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนถึงรูปแบบหลักการ หรือมีโน้ตสำหรับการสื่อสารเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทางได้	2-S(2) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานในการ ปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงสะท้อน โดยสามารถระบุ คำศัพท์ วลีหรือประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทาง ทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติ ได้แก่ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง	2-E(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	2-C(2) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	3	3-K(2) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำ ไปต่อยอดความรู้ ได้แก่ การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องในบริบทเฉพาะทาง การประยุกต์ใช้หลักการหรือรูปแบบทางการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ	3-S(2) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนางาน ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องในบริบทเฉพาะทาง	3-E(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ	3-C(2) มีกล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
			ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับปรุงพัฒนา งาน ได้แก่ สามารถสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต และนำเสนองานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		
	4	4-K(2) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อ การปรับใช้เพื่อการพัฒนา ได้แก่ การ นำความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อ ใช้ในบริบทเฉพาะทางได้อย่างหลากหลาย รวมทั้งสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความ เป็นเอกลักษณ์	4-S(2) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการ ประกอบอาชีพ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทักษะการ คิดอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ไขปัญหา และ ทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการ ประกอบอาชีพ ได้แก่ สามารถสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต และนำเสนองานได้อย่าง ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ	4-E(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มี ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำและประพฤติด ตนเป็นตัวอย่างที่ดี	4-C(2) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการ ทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่า ทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มี ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
PLO3 ตระหนัก (Value) ถึง ความซื่อสัตย์สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและผู้อื่น	1			1-E(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ คัดลอกผลงานผู้อื่น	1-C(3) กล้าแสดงออก มีเหตุผล มีความสามารถ ในการทำงานเป็นทีม (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	2			2-E(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ คัดลอกผลงานผู้อื่น	2-C(3) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการ ทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้น ปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
					ผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้(Willingness to learn)
	3			3-E(3) มีมีความซื่อสัตย์ ไม่คดโกง ผลงานผู้อื่น	3-C(3) มีกล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	4			4-E(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกงผลงานผู้อื่น	4-C(3) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	1	1-K(4) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอในการนำไปปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัย เพื่อแสวงหาความรู้และพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1-S(4) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และทักษะการคิดเชิงสะท้อน	1-E(4) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล	1-C(4) กล้าแสดงออก มีเหตุผล มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	2	2-K(4) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัยเพื่อแสวงหาความรู้และพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	2-S(4) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ในบริบทเฉพาะทาง	2-E(4) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล	2-C(4) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	3	3-K(4) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัยเพื่อแสวงหาความรู้และพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3-S(4) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและ คิดสร้างสรรค์	3-E(4) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล	3-C(4) มีกล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
	4	4-K(4) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปรับใช้ ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	4-S(4) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล	4-E(4) มีมีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นจากการ	4-C(4) กล้าแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ชั้นปี	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะส่วนบุคคล (C)
		ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัยเพื่อแสวงหาความรู้และพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และทักษะ การคิดริเริ่มและคิดเป็น ระบบเพื่อแก้ไขปัญหา	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล	ผู้อื่น มีภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ (Willingness to learn)
องค์ประกอบที่เลือกสรร (skills)		SDGs Goals, Global Skills Taxonomy, Education 4.0 (G) L2: Disciplinary knowledge (G,S) L3: Domain-specific skills (G,S)	L2: Cognitive Skills (G,S) L3: Speaking, Writing and Languages L4: Reading (G,S) L4: Speaking (G,S) L4: Writing (G,S) L4: Editing (S) L4: Multi-lingualism (S) L3: Creativity and Problem Solving (S) L4: Creative thinking (S) L4: Analytical thinking/Problem Solving (S) L4: System Thinking (S)	L2: Working with others (G) L4: Ethical leadership (S) L3: Ethics (G) L3: Civic responsibility (G) L4: Social-cultural awareness (G) L4: Technology ethics (S)	L2: Self-efficacy (G) L3: Motivation and self-awareness (G) L4: Working Independently (G) L4: Initiative (G) L3: Lifelong learning (G) L4: Curiosity (G) L4: Willingness to learn (G) L2: Working with others (G) L3: Leadership and social influence (S) L4: Persuasion and negotiation (S)
กระบวนการเรียนรู้		การค้นคว้าและการศึกษาเล่าเรียนหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร	การเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ	ส่งเสริมพฤติกรรม กำหนดการกระทำที่มีจริยธรรม	พัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร

ขั้นที่ 4 Obtain - ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ให้มีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจง (Clarity of focus) โดยมีวิธีการ ดังนี้

1) นำผลที่ได้จาก Skills Matrix มายกร่าง PLOs โดยใช้แนวทางของ The ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) Network และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) เขียน PLOs ให้เป็นข้อความที่มีโครงสร้าง ประกอบด้วย คำกริยาแสดงการกระทำ (Action Verbs) กรรม (Object) และวลีที่แสดงคุณสมบัติ (Qualifying Phrase) [LOs = Action Verbs + Object + Qualifying Phrase]

โดยอาศัย อนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ของ Bloom ฉบับปรับปรุง เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง ด้วยคำ และความหมายที่สะท้อนระดับการเรียนรู้ ใน 3 ด้าน คือ

- ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) เช่น Demonstrate, Apply, Combine, Create, Synthesize, Consider
- ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) เช่น Demonstrate, Perform, Use, Combine
- ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) เช่น Behave, Value, Displays, Reflect, Combine

3) พิจารณาความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบัน และคำนึงถึงการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบได้

4) ตรวจสอบว่า PLOs ครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Specific outcomes) ดังตารางที่ 1 และ 2

5) ประชุมระดมสมอง ปรับปรุงแก้ไข

6) ส่งร่าง PLOs ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

7) ประชุมระดมสมอง ปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ อีกครั้ง จนได้ PLOs

จากการวิเคราะห์ตามกระบวนการ FISO ทั้ง 4 ขั้นตอน หลักสูตรได้กำหนด Competency-based ของหลักสูตร (ตารางที่ 2) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) (ตารางที่ 3) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละระดับคุณภาพ ไว้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 SPECIFIC Competency และ GENERIC Competency

SPECIFIC Competency	GENERIC Competency
1. มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอในการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
2. สื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	2. สื่อสารภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล ทักษะการคิดเชิงสะท้อน ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในการเรียนรู้หรือสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ	3. มีทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล ทักษะการคิดเชิงสะท้อน ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในการเรียนรู้หรือสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นในทางธุรกิจ	3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
5. มีความรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) รวมทั้งมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัยในการแสวงหาความรู้และพัฒนากการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	5. มีความรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) รวมทั้งมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัยในการแสวงหาความรู้และพัฒนากการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ตารางที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill)
PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

จากการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่สอดคล้องกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ในแต่ละด้านดังตารางที่ 1 ข้างต้นนั้น หลักสูตรสามารถกำหนดความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้ตามตารางที่ 4 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้		ด้าน			
		Generic	Specific	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 1 1. สามารถอธิบายหรือระบุการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ 3. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา เรียนรู้การทำงานเป็นทีมได้ 4. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐		☐	☐	☐	☐
ชั้นปีที่ 2 1. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการ ภาษาอังกฤษหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทางได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางได้ 3. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ทั้งการฟังและการพูด 4. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำ และผู้ตาม 5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ตารางที่ 4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes: YLOs) ต่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้		ด้าน			
		Generic	Specific	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 3 1. สามารถเลือกใช้หรือวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเฉพาะทางได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางหรือทางวิชาการได้ 3. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้ทั้งการอ่านและการเขียน 4. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ชั้นปีที่ 4 1. สามารถประยุกต์ใช้ภาษา กับข้อมูลด้านอื่นๆ ในการจัดทำรายงานได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางหรือทางวิชาการเพื่อใช้ในการนำเสนองานได้ 3. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 4. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ตารางที่ 5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) และรายวิชาที่ศึกษาตามชั้นปี

	ชั้นปีที่ / รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
	ชั้นปี 1				
1	**IS 601 131 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammar	☐		☐	☐
2	**IS 601 111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Life	☐		☐	☐
3	**IS 601 121 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	☐		☐	☐
4	**IS 602 132 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Generative AI for English Structure	☐	☐	☐	☐
5	**IS 601 112 สารบันเทิงภาษาอังกฤษ English Edutainment	☐		☐	☐
6	**IS 601 122 การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทโลกยุคดิจิทัล English Reading in the Digital Global Context	☐		☐	☐
7	**IS 601 141 เขียนอนุเขตภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ Pro-Level English Paragraph Writing	☐		☐	☐

ตารางที่ 5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) และรายวิชาที่ศึกษาตามชั้นปี (ต่อ)

	ชั้นปีที่ / รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
	ชั้นปี 2				
1	**IS 602 142 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	☐		☐	☐
2	**IS 602 151 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่ English Phonetics for Modern Communication	☐		☐	☐
3	**IS 602 161 การแปลอังกฤษเป็นไทยอย่างมืออาชีพ Professional English to Thai Translation	☐	☐	☐	☐
4	**IS 602 123 การอ่านอังกฤษเพื่อธุรกิจในโลกดิจิทัล English Reading for Business in the Digital Age	☐	☐	☐	☐
5	**IS 602 162 การแปลไทยเป็นอังกฤษในบริบทมืออาชีพ Thai to English Translation in Professional Contexts	☐	☐	☐	☐
6	*IS 602 173 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรมในยุคดิจิทัล English for Hotel Business in the Digital Age	☐	☐	☐	☐
7	IS 602 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐
8	IS 602 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐

ตารางที่ 5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) และรายวิชาที่ศึกษาตามชั้นปี (ต่อ)

	ชั้นปีที่ / รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
	ชั้นปี 3				
1	*IS 603 171 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล English for Business Communication in the Digital Age	☐	☐	☐	☐
2	*IS 603 172 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอธุรกิจอย่างมืออาชีพ Professional English for Business Presentation	☐	☐	☐	☐
3	*IS 603 174 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อและการประชาสัมพันธ์ English for Media and Public Relations	☐	☐	☐	☐
4	*IS 603 113 ศิลปะการอภิปรายและโต้วาทีภาษาอังกฤษ The Art of English Discussion and Debate	☐	☐	☐	☐
5	IS 603 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐
6	IS 603 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐
7	IS 603 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐
8	IS 603 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐

ตารางที่ 5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) และรายวิชาที่ศึกษาตามชั้นปี (ต่อ)

	ชั้นปีที่ / รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
	ชั้นปี 4				
1	*IS 604 181 การวิเคราะห์บทความวิจัย Research Article Analysis	☐	☐	☐	☐
2	*IS 604 175 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในยุคดิจิทัล English for Career Preparation in the Digital Age	☐	☐	☐	☐
3	**IS 604 785 สหกิจศึกษา Cooperative Education	☐	☐	☐	☐
4	IS 604 27X วิชาเลือก Elective course	☐	☐	☐	☐

2.6 ปรัชญา วัตถุประสงค์

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับนโยบายด้านแรงงานและผลสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ความสำคัญกับทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต ทั้งยังเป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาโดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ๓ ด้าน ประกอบด้วย วิทยา (Knowledge & Skills) จริยา (Ethics & Characters) ปัญญา (Wisdom) หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education: OBE) กล่าวคือ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้บรรจุวิชาภาษาจีน เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้กับบัณฑิตในการทำงานกับคู่ค้าจากประเทศจีนและภูมิภาคเอเชีย โดยหลักสูตรจะเน้นการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามกระบวนทัศน์ใหม่ ซึ่งเน้นการเรียนรู้ Learning Paradigm เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จะเป็มหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลก (A World-Leading Research and Development University) และต่อการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของผู้เรียนในการแข่งขันของประเทศ

วัตถุประสงค์ (Expected Learning Outcomes: ELOs)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในบริบท ที่หลากหลาย
- 2) มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) ที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาตนเองในบริบทที่หลากหลาย
- 4) มีความสามารถทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา พร้อมทำงานได้ทั้งทางภาครัฐและเอกชน
- 5) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาที่ 3 เพื่อสามารถสื่อสารกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา จำนวนหน่วยกิต

3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

	แผนการศึกษา (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.2 กลุ่มวิชาสมรรถนะ	18
2.หมวดวิชาเฉพาะ	90
2.1 วิชาบังคับ	63
2.2 วิชาเลือก	21
2.3 วิชาสหกิจศึกษา	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	126

3.3 รายวิชาหรือวิชา

3.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและต้องสอบผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไปหรือรายวิชาที่จะเปิดสอน

เพิ่มเติมในภายหลัง

(1) กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1

3 (3-0-6)

English I

LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2

3 (3-0-6)

English II

LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3

3 (3-0-6)

English III

LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4

3 (3-0-6)

English IV

(2) กลุ่มวิชาสมรรถนะ		18 หน่วยกิต
IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	3 (3-0-6)
IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business	3 (2-3-6)
GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3 (3-0-6)
GE 179 744	ความงามและการรับรู้ของชีวิต Aesthetic Sense of Life	3 (3-0-6)
GE 519 321	การสื่อสารในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Communication	3 (3-0-6)
GE 519 111	พลเมืองโลกยุคดิจิทัลและภูมิปัญญาไทย Global Citizen in the Digital Age and Thai Wisdom	3 (3-0-6)

3.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

90 หน่วยกิต

(1) วิชาบังคับ

63 หน่วยกิต

**IS 601 111	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3 (3-0-6)
**IS 601 112	สาระบันเทิงภาษาอังกฤษ English Edutainment	3 (3-0-6)
**IS 601 121	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3 (3-0-6)
**IS 601 122	การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทโลกยุคดิจิทัล English Reading in the Digital Global Context	3 (3-0-6)
**IS 601 131	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammar	3 (3-0-6)
**IS 601 132	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Generative AI for English Structure	3 (3-0-6)
**IS 601 141	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ Pro-Level English Paragraph Writing	3 (3-0-6)
**IS 602 101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3 (3-0-6)

**IS 602 102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3-0-6)
**IS 602 123	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในโลกดิจิทัล English Reading for Business in the Digital Age	3 (3-0-6)
**IS 602 142	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3 (3-0-6)
**IS 602 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่ English Phonetics for Modern Communication	3 (3-0-6)
**IS 602 161	การแปลอังกฤษเป็นไทยอย่างมืออาชีพ Professional English to Thai Translation	3 (3-0-6)
**IS 602 162	การแปลไทยเป็นอังกฤษในบริบทมืออาชีพ Thai to English Translation in Professional Contexts	3 (3-0-6)
*IS 602 173	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรมในยุคดิจิทัล English for Hotel Business in the Digital Age	3 (3-0-6)
*IS 603 113	ศิลปะการอภิปรายและโต้เถียงภาษาอังกฤษ The Art of English Discussion and Debate	3 (3-0-6)
*IS 603 171	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล English for Business Communication in the Digital Age	3 (3-0-6)
*IS 603 172	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอธุรกิจอย่างมืออาชีพ Professional English for Business Presentation	3 (3-0-6)
*IS 603 174	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อและการประชาสัมพันธ์ English for Media and Public Relations	3 (3-0-6)
*IS 604 175	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในยุคดิจิทัล English for Career Preparation in the Digital Age	3 (3-0-6)
*IS 604 181	การวิเคราะห์บทความวิจัย Research Article Analysis	3 (3-0-6)

(2) วิชาเลือก**21 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาอื่นที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลังให้ครบตามหน่วยกิตที่กำหนด

*IS 602 271	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (3-0-6)
*IS 602 272	ภาษาอังกฤษเพื่อโลจิสติกส์ English for Logistics	3 (3-0-6)
*IS 602 273	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3 (3-0-6)
* IS 602 274	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน Contemporary World Affairs	3 (3-0-6)
*IS 602 275	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Cabin Crew	3 (3-0-6)
*IS 603 271	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ English for Hospitality	3 (3-0-6)
*IS 603 272	การพูดในที่สาธารณะและการดำเนินรายการ Public Speaking and Event Moderating	3 (3-0-6)
*IS 603 273	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3 (3-0-6)
*IS 603 274	การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Generative AI for Storytelling in Digital Media	3 (3-0-6)
*IS 603 275	การสื่อสารด้วยภาพ Visual Communication	3 (3-0-6)
*IS 603 276	การสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ Social Media Communication	3 (3-0-6)
*IS 604 271	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงิน English for Finance	3 (3-0-6)
*IS 604 272	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว English for Tourism Communication	3 (3-0-6)
*IS 604 273	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Office Communication	3 (3-0-6)

*IS 604 274	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์ Generative AI for Influencer Branding	3 (3-0-6)
-------------	---	-----------

(3) วิชาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
**IS 604 785 สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต

3.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีของคณะหรือที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเลือกจากรายวิชา ต่อไปนี้		
IS 603 391	นิทานและการละเล่นพื้นบ้าน Folktales and Folk Plays	3 (3-0-6)
IS 603 392	การพูดเพื่อประสิทธิผล Effective Speaking	3 (3-0-6)

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรก แสดงอักษรย่อชื่อคณะที่จัดการเรียนการสอน

LI xxx xxx หมายถึง รายวิชาของสถาบันภาษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE xxx xxx หมายถึง รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

IS xxx xxx หมายถึง คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตัวเลขหลักที่ 1 และ 2 หมายถึง รหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ

IS 60x xxx หมายถึง หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ตัวเลขลำดับที่ 3 หมายถึง ระดับของชั้นปีที่นักศึกษาเรียนตามแผนการศึกษา

ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึง กลุ่มวิชาหรือวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี

ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาหรือองค์ความรู้ของรายวิชา ดังต่อไปนี้

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอื่นๆ

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

- เลข 2 หมายถึง วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
 เลข 3 หมายถึง วิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
 เลข 4 หมายถึง วิชาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
 เลข 5 หมายถึง วิชาการแปล
 เลข 6 หมายถึง วิชาภาษาศาสตร์
 เลข 7 หมายถึง วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง
 เลข 8 หมายถึง วิชาสัมมนา วิจัย
 เลข 9 หมายถึง วิชาการสื่อสาร
 ตัวเลขลำดับที่ 6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา ยกเว้นรายวิชาดังต่อไปนี้
 IS 604 785 วิชาสหกิจศึกษา

3.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ตัวอย่างแผนการศึกษารายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดังต่อไปนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)
**IS 601 131	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammar	3 (3-0-6)
**IS 601 111	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3 (3-0-6)
**IS 601 121	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3 (3-0-6)
GE xxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป Xxxxx	6
*IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	3 (3-0-6)
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		21 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)
**IS 601 132	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Generative AI for English Structure	3 (3-0-6)
**IS 601 112	สาระบันเทิงภาษาอังกฤษ English Edutainment	3 (3-0-6)
**IS 601 122	การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทโลกยุคดิจิทัล English Reading in the Digital Global Context	3 (3-0-6)
**IS 601 141	การเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ Pro-Level English Paragraph Writing	3 (3-0-6)
GE xxx xxx	วิชาศึกษาทั่วไป xxxxx	6
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		21 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		42 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3 (3-0-6)
**IS 602 142	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3 (3-0-6)
**IS 602 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่ English Phonetics for Modern Communication	3 (3-0-6)
**IS 602 161	การแปลอังกฤษเป็นไทยอย่างมืออาชีพ Professional English to Thai Translation	3 (3-0-6)
**IS 602 123	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในโลกดิจิทัล English Reading for Business in the Digital Age	3 (3-0-6)
**IS 602 101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3 (3-0-6)
IS XXX XXX	วิชาเลือก Elective Course	3 (3-0-6)
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		21 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		63 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3 (3-0-6)
**IS 602 162	การแปลไทยเป็นอังกฤษในบริบทมืออาชีพ Thai to English Translation in Professional Contexts	3 (3-0-6)
**IS 602 102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3-0-6)
*IS 602 173	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรมในยุคดิจิทัล English for Hotel Business in the Digital Age	3 (3-0-6)
IS XXX XXX	วิชาเลือก Elective Courses	6
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		18 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		81 หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
*IS 603 172	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอธุรกิจอย่างมืออาชีพ Professional English for Business Presentation	3 (3-0-6)
*IS 603 174	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อและการประชาสัมพันธ์ English for Media and Public Relations	3 (3-0-6)
*IS 603 171	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล English for Business Communication in the Digital Age	3 (3-0-6)
xx xxx xxx	เลือกเสรี	3
**IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business	3 (2-3-6)
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		15 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		96 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
*IS 603 113	ศิลปะการอภิปรายและโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ The Art of English Discussion and Debate	3 (3-0-6)
IS 603 27X	วิชาเลือก Elective Courses	9
xx xxx xxx	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		15 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		111 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
*IS 604 181	การวิเคราะห์บทความวิจัย Research Article Analysis	3 (3-0-6)
*IS 604 175	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในยุคดิจิทัล English for Career Preparation in the Digital Age	3 (3-0-6)
IS 604 27X	วิชาเลือก Elective Course	3
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		9 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		120 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
นักศึกษาแผนสหกิจศึกษาจะต้องเรียนในรายวิชา		
**IS 604 785	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม.		126 หน่วยกิต

ตัวอย่างตารางแผนการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาต้น			หน่วยกิต	ภาคการศึกษาปลาย			หน่วยกิต
1	GE		วิชาบังคับ	21	GE		วิชาบังคับ	21
	GE 1 (3) GE 2 (3) English 1 (3) IS 001 001 (3)		English for Daily Life (3) English Grammar 1 (3) English Reading Skills (3)		GE 3 (3) GE 4 (3) English 2 (3)		Generative AI English Structure (3) English Edutainment (3) English Reading in the Digital Global Context (3) Pro-Level English Paragraph Writing (3)	
2	GE	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	21	GE	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	18
	English 3 (3)	English Reading for Business in the Digital Age (3) English Essay Writing (3) Basic Chinese (3) English Phonetics for Modern Communication (3) Professional ENG-TH Translation (3)	Elective 1 (3)		English 4 (3)	TH-ENG Translation in Professional Contexts (3) English for Hotel Business in the Digital Age (3) Chinese for Communication (3)	Elective 2 (3) Elective 3 (3)	
3	GE	วิชาบังคับ	รายวิชาเลือกเสรี (3)	15	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	รายวิชาเลือกเสรี (3)	15
	IS 003 003 (3)	English for Business Communication in the Digital Age (3) Professional English for Business Presentation (3) English for Media and Public Relations (3)			The Art of English Discussion and Debate (3)	Elective 4 (3) Elective 5 (3) Elective 6 (3)		

ชั้นปี	ภาคการศึกษาต้น		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาปลาย	หน่วยกิต
4	วิชาบังคับ	วิชาเลือก		กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	
	Research Article Analysis (3) English for career preparation in Digital Age (3)	Elective 7 (3)	9	Cooperative Education (6)	6

3.5 คำอธิบายรายวิชา

LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในชีวิตประจำวัน Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every-day life.	3 (3-0-6)
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II เงื่อนไขของรายวิชา : LI 101 001 การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน และในการเรียนในระดับที่สูงขึ้นจากที่เรียนในวิชา LI 101 001 Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in everyday life and learning at a higher level than the course LI 101 001	3 (3-0-6)
LI102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III เงื่อนไขของรายวิชา : LI 101 002 การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง นำเสนอ อภิปราย ได้ในชีวิตประจำวัน การเรียน และอาชีพ ในระดับที่สูงขึ้นจากที่เรียนในวิชา LI 101 002 Development of reading, writing, speaking, listening, presenting, and discussing in everyday life, learning, and occupation at a higher level than the course LI 101 002	3 (3-0-6)
LI102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV เงื่อนไขของรายวิชา : LI 101 003 การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง นำเสนอ อภิปราย ได้ในชีวิตประจำวัน การเรียน และ อาชีพ ในระดับที่สูงขึ้นจากที่เรียนในวิชา LI 102 003 Development of reading, writing, speaking, listening, presenting, and discussing in everyday life, learning, and occupation at a higher level than the course LI 102 003	3 (3-0-6)

IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง เศรษฐกิจ การค้าและการเดินทางในภูมิภาควัฒนธรรมร่วมสมัยในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง และการบันทึกภาคสนามเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง Study of society and culture in the Greater Mekong Sub- region, regional economy, trade and travel, contemporary culture in the Greater Mekong Sub-region and field notes on experience on society and culture in the Greater Mekong Sub-region.	3 (3-0-6)
IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี กระบวนการสร้างนวัตกรรม การวางแผนและวิเคราะห์ต้นแบบทางธุรกิจ การผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ การสร้างทีมสู่ความสำเร็จทางด้านธุรกิจ Innovative creation process, planning and analysis of business model, production and quality control of products, Marketing and digital technology for entrepreneurs, Team building for business success.	3 (2-3-6)
GE 179 744	ความงามและการรับรู้ของชีวิต Aesthetic Sense of Life เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี การรับรู้สุนทรีย์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาเพื่อการสร้างสรรค์ชิ้นงานศิลปะและนำเสนอในทรรศการ Perception of aesthetic, creative thinking, design thinking, analytical thinking, innovative thinking and problem solving for making pieces of art and public exhibition	3 (3-0-6)
GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี แนะนำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัว	3 (3-0-6)

ของข้อมูล สกุลเงินดิจิทัลขั้นแนะนำ บล็อกเชนขั้นแนะนำ สัญญาอัจฉริยะขั้นแนะนำ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ

Introduction to digital technology for data management, data processing, applying artificial intelligence, cloud computing, data security and data privacy, introduction of cryptocurrency, introduction of blockchain, introduction of smart contract, example applications in various areas.

GE 519 321 การสื่อสารในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล 3 (3-0-6)

Digital Technology Communication

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

การสื่อสารในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์เนื้อหาและนำเสนอในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

Digital technology communication, creative use of social media content, digital content creation and digital technology presentation skills.

GE 519 111 พลเมืองโลกยุคดิจิทัลกับภูมิปัญญาไทย 3 (3-0-6)

Global Citizen in the Digital Age and Thai Wisdom

เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง สิทธิ บทบาท หน้าที่ การมีจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรม การสร้างจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ การมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม พลเมืองที่ดีตามหลักประชาธิปไตย ปฏิบัติตามบรรทัดฐาน และขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมพหุวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

The meaning and significance of citizenship: rights, roles, duties, ethical and moral consciousness, volunteerism, and public awareness. Developing a positive attitude and values towards society and the environment. Exemplifying good citizenship in accordance with the principles of democracy, adhering to fundamental guidelines, and upholding the cultural norms and traditions of a multicultural society, Thai wisdom and transformations in the age of globalization.

strategies to identify main ideas and supporting details in order to enhance students' learning habit

****IS 601 131 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)**

English Grammar

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ชนิดของคำ คำนาม คำสรรพนาม คำคุณศัพท์ คำกริยา คำวิเศษณ์ คำบุพบท คำเชื่อม คำอุทาน การใช้คำขยาย โครงสร้างและการใช้กาลในภาษาอังกฤษ

Parts of speech: nouns, pronouns, adjectives, verbs, adverbs, prepositions, conjunctions, interjections; structures and usages of English tenses

***IS 601 132 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)**

Generative AI for English Structure

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษการใช้คำขยาย วลี อนุประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคที่นำคำพูดผู้อื่นมาถ่ายทอด กรรตุवाจกและกรรมवाจก ประโยคเงื่อนไข

The use of Generative AI in learning modifiers, phrases, clauses, simple sentence, compound sentence, complex sentence, reported speech, active and passive voices, conditional sentences

****IS 601 141 การเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ 3 (3-0-6)**

Pro-Level English Paragraph Writing

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การศึกษาโครงสร้างประโยค และการฝึกการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า การฝึกเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ เน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบตามหลักการเขียนย่อหน้า

Study of sentence structures, and practice of writing sentences and paragraphs. Practice in writing various types of paragraphs with an emphasis on proper English grammar usage, organisation and principles of paragraph writing

- **IS 602 101 ภาษาจีนเบื้องต้น** **3 (3-0-6)**
Basic Chinese
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานภาษาจีน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ระบบเสียงในภาษาจีน การออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ การบอกจำนวนนับ การอ่านและการเขียนคำและประโยคความเดียว คำศัพท์ และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา
 Basic knowledge of Chinese, consonants, vowels, intonation marks and phonology of Chinese, phonetic pronunciation, counting numbers, reading and writing of words and single sentences, vocabulary and conversation in daily life: greetings, introducing oneself, telling time
- **IS 602 102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**
Chinese for Communication
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การเขียนอักษรภาษาจีน การออกเสียงวรรณยุกต์ การสร้างคำ ประเภทของคำในภาษาจีน การอ่านและเขียนคำและประโยคความรวม คำศัพท์และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเรียน การเดินทาง กิจกรรมยามว่าง
 Writing of Chinese alphabets, pronunciation, intonation marks, word formation, Chinese parts of speech, reading and writing of words and compound sentences, vocabulary and conversation in daily life such as studying, travelling, hobbies
- **IS 602 123 การอ่านอังกฤษเพื่อธุรกิจในโลกดิจิทัล** **3 (3-0-6)**
English Reading for Business in the Digital Age
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การระบุใจความสำคัญ การระบุประเด็นหลักและประเด็นสนับสนุน การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น รูปแบบของการดำเนินเรื่องและเค้าโครงของย่อหน้าที่อ่าน การสรุปความ การประเมินเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับธุรกิจ การอภิปรายเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจที่ได้อ่าน
 Identifying thesis statement, stating main ideas and supporting details, distinguishing facts and opinions, patterns of paragraph development and organization, drawing conclusion, evaluating reading business texts, discussing about reading business texts

- **IS 602 142 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)**
English Essay Writing
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 องค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนความเรียงประเภทต่างๆ พัฒนาทักษะในการรวบรวมและจัดระบบความคิดหรือข้อมูลและเรียบเรียงเพื่อถ่ายทอดเป็นข้อเขียนในระดับความเรียงความ
 Essay components and patterns of essay writing; development of skills in generating and shaping ideas or information to be presented in an essay
- **IS 602 151 ลัทธศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่ 3 (3-0-6)**
English Phonetics for Modern Communication
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 มโนทัศน์ทางลัทธศาสตร์ภาษาอังกฤษ เสียงในภาษาพูด อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การใช้สัทอักษรแทนเสียงในภาษาอังกฤษ การฝึกฟังเสียงในคำ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ
 The concept of English Phonetics for Modern Communication, speech sound, articulation organs, the use of phonetic symbols, listening to different sounds in words, pronunciation practice
- **IS 602 161 การแปลอังกฤษเป็นไทยอย่างมืออาชีพ 3 (3-0-6)**
Professional English to Thai Translation
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 หลักการและกลวิธีในการแปลเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จดหมาย บันทึก ข้อความ รายงาน รายงานการประชุม ข่าว บทความ โฆษณา จากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย ฝึกการแปลในระดับคำวลี ประโยค และการฝึกการแปลอนุเฉทและข้อความคัดสรรประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย วิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการแปล
 Principles and strategies for translation from English to Thai for various documents and print media: letters, memorandums, reports, minutes, news, articles and advertisements; practice translation at word, phrase, sentence and paragraph levels. Practice translating of a variety of texts from English into Thai. Analyze and solve problems found in the translation process.

****IS 602 162 การแปลไทยเป็นอังกฤษในบริบทมืออาชีพ**

3 (3-0-6)

Thai to English Translation in Professional Contexts

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ฝึกการใช้ทฤษฎีทางภาษาและหลักการแปลในการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษที่เป็นงานเขียน ประเภทสื่อสารข้อมูล และโน้มน้าวใจและงานเขียนเฉพาะด้านประเภทข่าว งานวิชาการสาขาต่าง ๆ และงานธุรกิจ โดยใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวงการณ์นั้นๆ รวมทั้งศึกษาโครงสร้าง วิธีการใช้ภาษา ศัพท์ สำนวน และความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดในการแปล และวิธีแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้น ตลอดจนให้รู้กลวิธีในการหาข้อมูลและเครื่องมือเพื่อช่วยในการแปล

Practice in applying theories of language and principles of translation to Thai-to-English translation, with emphasis on analysis to identify causes of problems in translation and ways of minimizing them; acquaintance with strategies for the search for information and translation tools. Texts for practice are informative, descriptive and persuasive. Study of text structure, language, technical terms and expressions as well as background knowledge relating to business and different academic areas.

***IS 602 173 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรมในยุคดิจิทัล**

3 (3-0-6)

English for Hotel Business in the Digital Age

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

คำศัพท์ ข้อความเฉพาะและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การจองห้องพัก การต้อนรับแขก การตอบสนองความต้องการของแขก การจัดการปัญหาและการร้องเรียน และบริการต่างๆ

Vocabulary, idiomatic expressions, and sentence structures used in hotel business: dealing with bookings, welcoming guests, response to customer's needs and wants, dealing with problems and customer complaints, and other services

***IS 603 113 ศิลปะการอภิปรายและโต้เถียงภาษาอังกฤษ**

3 (3-0-6)

The Art of English Discussion and Debate

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการพูดเฉพาะทาง ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น การโต้เถียง การอภิปราย การวิจารณ์

Development of specific and more advanced speaking skills through opinion expression, group discussion, debate, and giving comment

- *IS 603 171 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)**
English for Business Communication in the Digital Age
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในบริบทต่างๆ การระดมความคิด การอภิปราย การเจรจา การร้องเรียน การต่อรองทางธุรกิจ การประชุมและสัมมนา การเข้าร่วมงานสังคม มารยาททางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
 English for business communication practices in various circumstances: brainstorming, business negotiating, business complaining, meeting and seminar, participating in social events, business etiquette and the use of technology in business communication
- *IS 603 172 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอธุรกิจอย่างมืออาชีพ 3 (3-0-6)**
Professional English for Business Presentation
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การวางแผนการนำเสนอ การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ผู้ฟัง การวางรูปแบบการนำเสนอ บทนำ เนื้อหา สรุป การใช้และการอธิบายสื่อ การถ่ายทอดสาร การนำเสนองานเดี่ยวและเป็นทีม การนำเสนอบริษัท ผลิตภัณฑ์และการบริการ การตอบคำถามจากผู้ฟัง
 Planning the presentation: setting objectives, audience analysis, organizing the presentation: introduction, body, and conclusion, using and describing visual aids, delivering speech, individual and team presentations in English, company, products and services presentation, dealing with questions from audience
- *IS 603 174 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อและการประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6)**
English for Media and Public Relations
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
 Practice in using terms and expressions commonly used in public relations; in the listening, speaking, reading, and skills needed for working in public relations especially communication through various media channels; writing captions and news releases; and preparing weekly plan for media communication.

Vocabulary, idiomatic expressions and sentence structures used in import and export business, procedures, transportation, currencies and exchange rates, taxation and customs, documents used in import and export business.

***IS 602 273 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3 (3-0-6)**

Thai for Contemporary Communication

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Thai language skills both in receiving and delivering messages, use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

***IS 602 274 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 3 (3-0-6)**

Contemporary World Affairs

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์รากฐานด้านประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และปรากฏการณ์ทางธรรมชาติของเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบัน เชื่อมโยงเหตุการณ์เหล่านั้นกับผลกระทบต่อสังคมโลก
Analysis of historical, political, and socio- economic root and natural phenomena of significant contemporary world affairs and their effects on the global community.

***IS 602 275 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3 (3-0-6)**

English for Cabin Crew

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศัพท์ ข้อความเฉพาะ รูปแบบและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการบิน งานบริการภาคพื้นดิน งานบริการบนเครื่องบิน การกรอกเอกสารเข้าเมือง การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การประกาศบนเครื่องบิน

Vocabulary, idiomatic expressions, styles and sentence structures used in airline business, ground and on- board handling services, filling out the immigration forms, making public announcements in the airport, giving safety information, on-board announcements

- *IS 603 271 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ 3 (3-0-6)**
English for Hospitality
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 คำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาสำหรับใช้สื่อสารกับแขก ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ ฝึกสนทนาได้ตอบอย่างรวดเร็วและคล่องแคล่ว โดยฝึกสำนวนและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นในการสนทนาสำหรับงานบริการ
 A study of vocabulary, idioms and patterns of English; practice in various situations in hospitality in order to develop communication skills in English. Practice on English conversation by using idioms and patterns for service in hospitality industry.
- *IS 603 272 การพูดในที่สาธารณะและการดำเนินรายการ 3 (3-0-6)**
Public Speaking and Event Moderating
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 หลักการพูดในที่สาธารณะ ทักษะที่จำเป็นในการทำงานเป็นพิธีกร การจัดกิจกรรมทางสังคม กิจกรรมส่งเสริมการขาย นิทรรศการ การสาธิตผลิตภัณฑ์
 Practical course on the principles of public speaking, skills needed to work as a professional Master of Ceremony (MC); organizing social events, promotional events, exhibitions, product.
- *IS 603 273 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)**
English for International Trade
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ศัพท์ ข้อความเฉพาะและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ประเภทของธุรกิจระหว่างประเทศและการจัดการ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำเข้าและส่งออก บทความเกี่ยวกับสถานการณ์ธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน
 Vocabulary, idiomatic expressions, and sentence structures used in international business and trade: types of international business and management, international trade policies, e-business, imports and exports, articles on current situations in international business

- | | | |
|-------------|---|-----------|
| *IS 603 274 | <p>การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล</p> <p>Generative AI for Storytelling in Digital Media</p> <p>เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี</p> <p>แนวทางปฏิบัติเพื่อการเล่าเรื่องโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการเล่าเรื่องที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัล การจำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการประยุกต์ใช้เครื่องมือและข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล</p> <p>Practical guidelines to tell stories using Generative AI for effective storytelling, the process of data management through digital media, data classification, data analysis and application using a variety of tools and data for Storytelling in Digital Media.</p> | 3 (3-0-6) |
| *IS 603 275 | <p>การสื่อสารด้วยภาพ</p> <p>Visual Communication</p> <p>เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของการสื่อสารด้วยภาพในยุคปัจจุบัน หลักการสื่อสารด้วยภาพและฝึกปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาพที่จำเป็นต่อทักษะการเรียนรู้และ ทักษะวิชาชีพ อาทิ การคิดด้วยภาพ อินโฟกราฟฟิค แผ่นงานนำเสนอ การออกแบบตราสัญลักษณ์ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว</p> <p>The importance of visual communication in the present era, principles of visual communication, and practical training in visual communication essential for learning skills and professional skills including visual thinking, infographic, presentation slides, logo design, photography, and motion graphics</p> | 3 (3-0-6) |
| *IS 603 276 | <p>การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>Social Media Communication</p> <p>เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี</p> <p>ความหมายของการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ความสำคัญของการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในยุคปัจจุบัน ประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ หลักการและฝึกปฏิบัติการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่น่าสนใจสำหรับวิชาชีพ อาทิ เครือข่ายทางสังคมในอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ บล็อก บล็อกจิว วิดีโอออนไลน์ บริการฟากรูป รายการเสียงที่เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ เว็บไซต์</p> <p>The concept of communication through online social media, the importance of communication through online social media in the present era, types of online social media, principles, and practical training in communication through</p> | 3 (3-0-6) |

online social media relevant to professions including internet social networks, web blogs, microblogs, online videos, Photo sharing, podcasts, and websites.

- *IS 604 271 ภาษาอังกฤษเพื่อการเงิน 3 (3-0-6)**
English for Finance
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
ศัพท์ ข้อความเฉพาะและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในทางการเงินและการธนาคาร
ขั้นตอนในการทำธุรกรรมธนาคารและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ การลงทุน การธนาคารและ
การเงินระหว่างประเทศ และเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
Vocabulary, idiomatic expression and English structure used in money and
banking, banking transaction and electronic banking procedure, investment,
banking and international financial system, and legal documents
- *IS 604 272 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**
English for Tourism Communication
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับการสื่อสารด้าน
การท่องเที่ยว โดยการเขียนผ่านสื่อต่างๆ ศัพท์เฉพาะ สำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อ
สื่อสาร การฝึกฟัง การอ่าน ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
This course provides development of the four basic skills in aspect of Tourism
Communication such as writing about tourism in each media, vocabulary and
idiom in each tourism communication, speaking, reading a tourism text.
- *IS 604 273 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3 (3-0-6)**
English for Office Communication
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สำนักงาน
การมอบหมายและการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การนำเสนอข้อมูลใน
สำนักงาน การสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อติดต่อดนัดหมาย และการยกเลิก การนัดหมาย
English language skills required for communication in situations related to
office management: delegating and writing annual reports; presenting office
data in graphs and charts; phone conversations for arranging and canceling
appointments

- *IS 604 274 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์ 3 (3-0-6)**
Generative AI for Influencer Branding
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 หลักการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างแบรนด์บุคคล การสร้างเอกลักษณ์ให้กับตัวตนและการนำเสนอภาพลักษณ์ให้เกิดการรับรู้ รวมถึงกลยุทธ์การสื่อสารและการสร้างการรับรู้ให้แก่แบรนด์บุคคลในวงกว้าง ผ่านช่องทางการสื่อสารดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์
 The Generative AI to create personal branding. Creating an identity and presenting an image to create awareness as well as communication strategies and widening personal brand awareness through digital communication channels and social media.
- **IS 604 785 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Cooperative Education
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การฝึกปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาในหน่วยงาน ภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
 Apprenticeship as full time staff in approved public or private workplace that is relevant to the program where English is used; report writing and presentation
- *IS 603 391 นิทานและการละเล่นพื้นบ้าน 3 (3-0-6)**
Folktales and Folk Plays
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ประเภท ลักษณะ และวิธีการศึกษานิทานพื้นบ้าน การละเล่นและการแสดงพื้นบ้าน ปริศนาคำทาย สุภาษิตคำพังเพย และความเชื่อท้องถิ่น วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนิทานและการละเล่นกับสังคมและวัฒนธรรม
 Types, characteristics, and methods of studying folk tales, folk plays and folk performances, riddles, proverbs, and local beliefs; analysis of relationships between folk tales and folk plays and society and culture.
- *IS 603 392 การพูดเพื่อประสิทธิผล 3 (3-0-6)**
Effective Speaking
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 หลักการ ศิลปะ จิตวิทยา และกลวิธีที่ช่วยให้การพูดเกิดประสิทธิผล ฝึกพูดและฝึกวิจารณ์และมารยาทในการพูดเฉพาะทางรูปแบบต่างๆ ฝึกพูดเชิงวิชาการ สัมภาษณ์ ได้ว่าที่อภิปราย และสุนทรพจน์

Principles, art, psychology and techniques in effective speaking; practice of speaking and criticizing; etiquettes in different types of specific speaking; practice of academic speaking, interviewing, debate, discussion and speech

4 . การจัดกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรได้พิจารณาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ และปลูกฝังกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะและเจตคติที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- 1) สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ โดยตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นไปได้และให้รางวัลและการยอมรับ
- 2) ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่นการเรียนรู้โดยการทำ (Experiential Learning) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) และการใช้เทคโนโลยี (Technology Integration)
- 3) ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ เช่นสอนวิธีการค้นคว้า (Research Skills)การตั้งคำถาม (Questioning Techniques):
- 4) ปลูกฝังกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เช่น สอนเจตคติในการเรียนรู้ (Teach Learning Attitudes) การให้ข้อเสนอแนะแบบสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) การจัดการกับความล้มเหลว (Managing Failure):
- 5) สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Participation) และมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ (Situation-based Learning)
- 6) การเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) การเรียนรู้จากประสบการณ์ชีวิต (Learning from Life Experiences)
- 7) การประเมินและการปรับปรุง ใช้การประเมินที่หลากหลายเพื่อประเมินทักษะและความเข้าใจ เช่น การทดสอบ การทำโครงการ และการนำเสนอ

หลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้วิธีการสอนและวิธีการประเมินรายวิชาในแต่ละชั้นปี ดังตารางที่ 6 ต่อไปนี้

ตารางที่ 6 การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Program learning outcomes: PLOs) วิธีการสอน และวิธีการประเมินรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	K	S	E	C	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน
PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill)	☐	☐	☐	☐	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture 50%) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ 2.การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom 50%) โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในประเด็นที่กำหนดด้วยตนเองล่วงหน้าและทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในเลือกประเด็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลการค้นคว้า โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและสะท้อนผลตามหลักการและทฤษฎีที่ถูกต้อง 3.การสอนโดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-based Language Teaching 50%) โดยการกำหนดภาระงานและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)
PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐	☐	☐	☐	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ (50%) 2. การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้การอภิปรายกลุ่ม กรณีตัวอย่าง สถานการณ์จำลอง และการสะท้อนกระบวนการคิดของตนเอง (50%) 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในการสื่อสารธุรกิจ หรือการจัดการบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง (50%) 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)

ตารางที่ 6 การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Program learning outcomes: PLOs) วิธีการสอน และวิธีการประเมินรายวิชา (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	K	S	E	C	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน
PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มี ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	☐	☐	☐	☐	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ (50%) 2.การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในประเด็นที่กำหนดด้วยตนเองล่วงหน้าและทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในเลือกประเด็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลการค้นคว้า โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและสะท้อนผลตามหลักการและทฤษฎีที่ถูกต้อง (50%) 3.การสอนโดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-based Language Teaching) โดยการกำหนดภาระงานที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตจริง (50%) 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)
PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล ทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ (50%) 2.การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในประเด็นที่กำหนดด้วยตนเองล่วงหน้าและทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในเลือกประเด็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลการค้นคว้า โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและสะท้อนผลตามหลักการและทฤษฎีที่ถูกต้อง (50%) 3.การสอนโดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-based Language Teaching) โดยการกำหนดภาระงานและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้ นำเสนอและสื่อสารในชีวิตจริง (50%) 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)

5. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

5.1 การประเมินผลการเรียน

หลักสูตรมีการออกแบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการพัฒนาของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Program learning outcomes: PLOs) วิธีการสอน และวิธีการประเมิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องใน ชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill)	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture 50%) โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อย ในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ 2.การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom 50%) โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในประเด็นที่กำหนดด้วยตนเองล่วงหน้าและทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน เลือกระเด็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลการค้นคว้า โดยอาจารย์ ผู้สอนทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและสะท้อนผลตามหลักการและทฤษฎีที่ถูกต้อง 3.การสอนโดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-based Language Teaching 50%) โดยการ กำหนดภาระงานและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)	<u>การประเมินแบบก้ำวหน้า</u> <u>(Formative Assessment)</u> ● การตอบคำถามในชั้นเรียน • แบบฝึกหัดสั้น ๆ ในระหว่างบทเรียน ● การให้ความคิดเห็น (Feedback) รายบุคคล หลังการนำเสนอผลงาน ● การทดสอบย่อย (Quiz) เพื่อวัดความเข้าใจในบทเรียนย่อย <u>การประเมินแบบรวบยอด</u> <u>(Summative Assessment)</u> ● การสอบปลายภาค ● โครงการวิจัยหรือรายงานสรุป • การประเมินผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
		ที่ผู้เรียนส่งในช่วงท้ายของ คอร์ส ● การนำเสนองานที่ ครอบคลุมหัวข้อที่ได้เรียน ทั้งหมด <u>การประเมินแบบสถานการณ์จริง</u> <u>(Authentic Assessment)</u> ● การจำลองสถานการณ์ (Simulation) เช่น ผู้เรียนต้องแก้ปัญหา เฉพาะหน้าในกรณีศึกษา ● การทำงานเป็นกลุ่มใน การจัดกิจกรรมหรือ โครงการที่เชื่อมโยงกับ โลกจริง การทำ Portfolio ที่สะท้อน ความก้าวหน้าและผลงานที่เกิดจาก การเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร • การ ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง (Internship) และให้ผู้เรียนรายงาน ผลการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ตารางที่ 7 การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Program learning outcomes: PLOs) วิธีการสอน และวิธีการประเมิน (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ (50%) 2. การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้การอภิปรายกลุ่ม กรณีตัวอย่าง สถานการณ์จำลอง และการสะท้อนกระบวนการคิดของตนเอง (50%) 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในการสื่อสารธุรกิจ หรือการจัดการบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง (50%) 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)	<u>การประเมินแบบก้ำกึ่ง</u> <u>(Formative Assessment)</u> ● การตอบคำถามในชั้นเรียน • แบบฝึกหัดสั้น ๆ ในระหว่างบทเรียน ● การให้ความคิดเห็น (Feedback) รายบุคคล หลังการนำเสนอผลงาน ● การทดสอบย่อย (Quiz) เพื่อวัดความเข้าใจในบทเรียนย่อย <u>การประเมินแบบรวบยอด</u> <u>(Summative Assessment)</u> ● การสอบปลายภาค ● โครงการวิจัยหรือรายงานสรุป • การประเมินผลงานที่ผู้เรียนส่งในช่วงท้ายของคอร์ส ● การนำเสนองานที่ครอบคลุมหัวข้อที่ได้เรียนทั้งหมด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
		<u>การประเมินแบบสถานการณ์จริง (Authentic Assessment)</u> ● การจำลองสถานการณ์ (Simulation) เช่น ผู้เรียนต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีศึกษา ● การทำงานเป็นกลุ่มในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เชื่อมโยงกับโลกจริง ● การทำ Portfolio ที่สะท้อนความก้าวหน้าและผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร • การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง (Internship) และให้ผู้เรียนรายงานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ตารางที่ 7 การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Program learning outcomes: PLOs) วิธีการสอน และวิธีการประเมิน (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ (50%) 2.การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในประเด็นที่กำหนดด้วยตนเองล่วงหน้าและทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในเลือกประเด็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลการค้นคว้า โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและสะท้อนผลตามหลักการและทฤษฎีที่ถูกต้อง (50%) 3.การสอนโดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-based Language Teaching) โดยการกำหนดภาระงานที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตจริง (50%) 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)	<u>การประเมินแบบก้ำวหน้า</u> <u>(Formative Assessment)</u> ● การตอบคำถามในชั้นเรียน • แบบฝึกหัดสั้น ๆ ในระหว่างบทเรียน ● การให้ความคิดเห็น (Feedback) รายบุคคล หลังการนำเสนอผลงาน ● การทดสอบย่อย (Quiz) เพื่อวัดความเข้าใจในบทเรียนย่อย <u>การประเมินแบบรวบยอด</u> <u>(Summative Assessment)</u> ● การสอบปลายภาค ● โครงการวิจัยหรือรายงานสรุป • การประเมินผลงานที่ผู้เรียนส่งในช่วงท้ายของคอร์ส ● การนำเสนองานที่ครอบคลุมหัวข้อที่ได้เรียนทั้งหมด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
		<u>การประเมินแบบสถานการณ์จริง (Authentic Assessment)</u> ● การจำลองสถานการณ์ (Simulation) เช่น ผู้เรียนต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีศึกษา ● การทำงานเป็นกลุ่มในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เชื่อมโยงกับโลกจริง การทำ Portfolio ที่สะท้อนความก้าวหน้าและผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร • การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง (Internship) และให้ผู้เรียนรายงานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ตารางที่ 7 การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Program learning outcomes: PLOs) วิธีการสอน และวิธีการประเมิน (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอ ข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบของภาระงานย่อยในชั้นเรียนเช่น การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ (50%) 2.การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในประเด็นที่กำหนดด้วยตนเองล่วงหน้าและทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในเลือกประเด็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลการค้นคว้า โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและสะท้อนผลตามหลักการและทฤษฎีที่ถูกต้อง (50%) 3.การสอนโดยใช้ภาระงานเป็นฐาน (Task-based Language Teaching) โดยการกำหนดภาระงานและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI)เพื่อแสวงหาความรู้ นำเสนอและสื่อสารในชีวิตจริง (50%) 4.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบอื่น ๆ เช่น Self directed Learning (80%) Project-based Learning (PBL) และ Experiential Learning (50%)	<u>การประเมินแบบก้ำวหน้า</u> (<i>Formative Assessment</i>) ● การตอบคำถามในชั้นเรียน • แบบฝึกหัดสั้น ๆ ในระหว่างบทเรียน ● การให้ความคิดเห็น (Feedback) รายบุคคล หลังการนำเสนอผลงาน ● การทดสอบย่อย (Quiz) เพื่อวัดความเข้าใจในบทเรียนย่อย <u>การประเมินแบบรวบยอด</u> (<i>Summative Assessment</i>) ● การสอบปลายภาค ● โครงการวิจัยหรือรายงานสรุป • การประเมินผลงานที่ผู้เรียนส่งในช่วงท้ายของคอร์ส ● การนำเสนองานที่ครอบคลุมหัวข้อที่ได้เรียนทั้งหมด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วิธีการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน	วิธีการที่ประเมิน
		<u>การประเมินแบบสถานการณ์จริง (Authentic Assessment)</u> ● การจำลองสถานการณ์ (Simulation) เช่น ผู้เรียนต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีศึกษา ● การทำงานเป็นกลุ่มในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เชื่อมโยงกับโลกจริง การทำ Portfolio ที่สะท้อนความก้าวหน้าและผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร • การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง (Internship) และให้ผู้เรียนรายงานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

■ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบ ดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 3) คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
- 4) คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ จากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ผลงานของนักศึกษา
- 5) คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาวางแผน ตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาและกิจกรรมตลอดหลักสูตรรวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
- 6) สถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจในแขนงวิชามีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา)
- 7) คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาคัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ในทุกกลุ่มวิชาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการทวนสอบกำหนด
- 8) คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาต่อไป

■ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

- 1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา
- 2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- 3) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- 2) เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 9
- 3) ต้องเรียนให้ครบหน่วยกิตที่ระบุไว้ตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 4) สอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 5) นักศึกษาต้องได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

6.1 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีคณาจารย์ที่มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร ครบ 5 ท่านตามที่กำหนดใน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยทางหลักสูตรจะมีการเตรียมความพร้อมอาจารย์ ดังต่อไปนี้

6.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) การมอบหมายให้มิอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน
- 2) การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร
- 3) การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้าจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนในหัวข้อหนึ่งหรือ หลายหัวข้อ ที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัดเพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ พี่เลี้ยงหรือประธานหลักสูตร
- 4) การกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

6.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามความต้องการของ มหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี
- 2) การจัดให้มีการเรียนการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ทำงานร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมสอน

- 3) การส่งเสริมโอกาสหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร
- การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
- 1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมการประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

6.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวรักชนก แสงภักดีจิต	รองศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2552
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
2	นางสาวปาริชาติ ทุมนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2557
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2550
			ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2541
3	นางวรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีสะหมุด	อาจารย์	Ph.D. (Sociolinguistics)	Sociolinguistics	Universiti Sains Malaysia	2560
			M.E.S.L (Master of English as a second language)	Master of English as a second language	University of Malaya	2551
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2546

6.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
4	นางสาววิศรา บหมาดย์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2563
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
5	นางสาวอริยา มณีกานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
					มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550

6.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวรักชนก แสงภักดีจิต	รองศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2552
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
2	นางสาวปาริชาติ ทุมนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2557
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2550
			ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2541
3	นางวรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีสะหมุด	อาจารย์	Ph.D. (Sociolinguistics)	Sociolinguistics	Universiti Sains Malaysia	2560
			M.E.S.L (Master of English as a second language)	Master of English as a second language	University of Malaya	2551
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2546

6.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
4	นางสาววิศรา บหมัตย์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2563
			ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
			ป.อ.อ. (ครู)		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
5	นางสาวอริยา มณีกานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ให้ดูในภาคผนวก

6.4 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวรักชนก แสงภักดีจิต	รองศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2552
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
2	นางสาวปาริชาติ ทุมพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2557
			ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2550
			ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2541
3	นางวรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีระหมุด	อาจารย์	Ph.D. (Sociolinguistics)	Sociolinguistics	Universiti Sains Malaysia	2560
			M.E.S.L (Master of English as a second language)	Master of English as a second language	University of Malaya	2551
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2546

6.4 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
4	นางสาววิศรา บพมาดย์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2563
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
			ป.อ. (ครู)		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
5	นางสาวอริยา มณีกานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550
6	นางสาวมาลีรัตน์ กะการดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. in Applied Linguistics	Applied Linguistics	Universiti Sains Malaysia	2558
			กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญาที่สำเร็จ การศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
7	นางสาวภควดี ไชยศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ศึกษา)	ภาษาอังกฤษศึกษา	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8	นางสาวมัทธมา วีรศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ไทยศึกษา)	ไทยศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
			อ.ม. (ภาษาไทย)	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544

6.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

6.6 งบประมาณตามแผน (แสดงรายรับและรายจ่ายของหลักสูตร)

	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	800,000	1,600,000	2,600,000	3,600,000	3,800,000
รวมรายรับ	800,000	1,600,000	2,600,000	3,600,000	3,800,000
ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย และสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย	240,000	480,000	780,000	1,080,000	1,140,000
งบวัสดุ	40,000	80,000	130,000	150,000	150,000
งบใช้สอย ตอบแทน	120,000	240,000	390,000	540,000	570,000
งบครุภัณฑ์	80,000	160,000	260,000	260,000	260,000
งบดำเนินการ (พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาการศึกษา ฯลฯ)	320,000	640,000	780,000	1,080,000	1,140,000
รวมรายจ่าย	800,000	1,600,000	2,340,000	3,110,000	3,260,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร = 80,000 บาท					

6.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 10 เรื่องการย้ายโอนนักศึกษา

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565

7.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษามีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างหลากหลาย
- 2) ปัญหาการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

7.3 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) การจัดกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษของคณะ/สาขาวิชาเพื่อปรับพื้นฐานและช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
- 2) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนและการปรับตัวเข้ากับทางการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบข้อซักถามต่าง ๆ
- 3) การจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้การปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

8. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้วางแผนการพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา โดยการกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) version 4.0 ซึ่งประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพตามรายละเอียดดังนี้

- เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางจัดการเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมระดมความคิดเกี่ยวกับ สิ่งที่ต้องการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมกรรมการสาขา และนำมาวางแผนต่อไป หลักสูตรจะมีระบบการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยการกำหนดงบประมาณส่วนหนึ่งสำหรับการจัดซื้อ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เช่น หนังสือ ตำราเรียน หรือโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะดำเนินพิจารณาจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่นักศึกษามีความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตร เช่น อาคารสถานที่ เป็นต้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ในการจัดสรร ต่อคณะต่อไป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร จะประเมินผลตามมาตรฐานการกำกับหลักสูตรและประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

ตารางที่ 8 แผนพัฒนาปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงของหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพเป็นไปตาม เกณฑ์ ของ ASEAN University Network – Quality Assurance

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1.1 การนำเอาวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ (Outcome-based Learning: OBE) และสามารถวัดได้อย่างชัดเจน 1.2 การนำเอาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) มาออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) หรือ วิชา (MLOs) ที่มีความชัดเจน สามารถวัดได้และครอบคลุมทั้งทักษะความรู้ ทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง 1.3 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตร (Stakeholders) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1.1 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของชั้นปี และเมื่อจบการศึกษา (Achievement of PLOs) ของนักศึกษา รายบุคคล 1.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 1: Expected Learning Outcomes)	1.1 มคอ. 2 - ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs ของหลักสูตรวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม - ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) - ตารางสรุปความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) 1.2 ช่องทางการสื่อสารและการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.3 การประเมินระดับของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs), Skills Matrix ของชั้นปีและเมื่อสำเร็จการศึกษา (Achievement of PLOs) 1.4 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
2. โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา	2.1 การนำเอาความต้องการและข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อครบรอบปรับปรุงหลักสูตร 2.2 การนำเอาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) มาถ่ายทอดและกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) หรือวิชา (MLOs) เพื่อให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องทั้งโครงสร้างหลักสูตร 2.3 การทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตร ให้มีความทันสมัยครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคการทำงาน 2.4 การออกแบบโครงสร้างรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะอย่างเป็นลำดับขั้น และมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ 2.5 การเผยแพร่หลักสูตรในช่องทางต่าง ๆ ที่ทันสมัยและเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เว็บไซต์ของคณะ (Website) สื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	2.1 การออกแบบหลักสูตรตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 2.2 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันและ ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างเหมาะสม 2.3 เนื้อหารายวิชาในหลักสูตรมีความครอบคลุมทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.4 ตารางแสดง การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ในหลักสูตร 2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชา (Course learning outcomes, CLOs) 2.6 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 2: Programme structure and content)	2.1 มคอ. 2 2.2 แบบฟอร์มรายละเอียดการเรียนการสอนรายวิชา (Course Specification) กับแบบฟอร์มรายงานผลการสอนรายวิชา (Course Performance) 2.3 ช่องทางการเผยแพร่หลักสูตร เช่น เว็บไซต์ของคณะ (Website) สื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ 2.4 ตารางสรุปความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) 2.5 รายงานการประชุมหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
3. แนวทางการจัดการเรียนและการสอน	3.1 การสื่อสารปรัชญาการศึกษาแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนที่มีหน้าที่ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและนักศึกษา 3.2 การจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้จัดการศึกษาแบบกระบวนทัศน์ใหม่ที่เน้นการเรียนรู้ (Learning Paradigm) 3.3 การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดตามลำดับชั้นอย่างเหมาะสม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) และทักษะสมัยใหม่ที่จำเป็นเพื่อใช้พัฒนาตนเองในการทำงาน 3.4 การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็น Active-Learning	3.1 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบกระบวนทัศน์ใหม่ 3.2 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Flipped-classroom, Task-based Learning, Team-based Learning, Project-based Learning, และ Research-based Learning 3.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 3: Teaching and Learning Approach)	3.1 ปรัชญาของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร 3.2 มคอ.2 แบบฟอร์มรายละเอียดการเรียนการสอนรายวิชา (Course Specification) และ แบบฟอร์มรายงานผลการสอนรายวิชา (Course Performance) 3.3 แบบฟอร์มรายละเอียดการเรียนการสอนรายวิชา (Course Specification) และ แบบฟอร์มรายงานผลการสอนรายวิชา (Course Performance) 3.4 ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชาในภาพรวม 3.5 รายงานต่างๆ ของนักศึกษา เช่น การจัดทำโครงการ (Project) หรือชิ้นงาน (Tasks) 3.6 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร
4. การประเมินผู้เรียน	4.1 การประยุกต์ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการประเมินผลเพื่อเรียนรู้ (Formative Assessment) และสอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	4.1 ผลการทวนสอบรายวิชาในระดับหลักสูตร 4.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.1 แบบฟอร์มรายละเอียดการเรียนการสอนรายวิชา (Course Specification) และ แบบฟอร์มรายงานผลการสอนรายวิชา (Course Performance)

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
	4.2 การใช้เครื่องมือในการประเมินผลที่สนับสนุนการเรียนรู้ (Assessment for Learning/Assessment as Learning) สอดคล้องกับวิธีการเรียนการสอน (TLA) และสามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) 4.3 การสื่อสารวิธีการวัดและประเมินผลแก่ผู้เรียนและการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลระดับรายวิชา 4.4 การมีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนในระดับรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (ELOs)	4.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 4: Student Assessment)	4.2 ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.3 ผลสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน 4.4 ตัวอย่างงาน (tasks/project) และเครื่องมือที่ใช้ประเมินผู้เรียน เช่น project work, rubrics, marking scheme 4.5 รายงานการทวนสอบรายวิชาระดับหลักสูตร 4.6 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร 4.7 การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)
5. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	5.1 การวางแผนและบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษในหลักสูตร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว 5.2 การกำหนดสมรรถนะที่คาดหวังและมอบหมายภาระงานที่เหมาะสมแก่บุคลากรสายวิชาการทั้งในเชิงปริมาณคุณวุฒิ ประสบการณ์และความถนัด 5.3 การมีกระบวนการสื่อสารเกณฑ์ประเมินและผลประเมิน	5.1 ภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์ 5.2 การผ่านการอบรมและพัฒนาตนเอง 5.3 ผลงานทางวิชาการหรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 5.4 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 5: Academic Staff)	5.1 แผนอัตรากำลังอาจารย์ของสาขาวิชาและหลักสูตร 5.2 รายงานภาระงานของอาจารย์ 5.3 แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ 5.4 ข้อมูลเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในสาขาวิชา/คณะ 5.5 รายงานการประเมินตนเอง (Self-

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
	สมรรถนะของบุคลากรติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งด้านการเรียนการสอนการวิจัยและบริการวิชาการ 5.4 การมีระบบส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตนเองตามความต้องการ		Assessment Report: SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร
6. การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน	6.1 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์และขั้นตอนในการรับเข้าศึกษาของหลักสูตรแต่ละรอบไปยังผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย อย่างชัดเจน 6.2 การมีระบบ/บริการต่างๆ ของคณะที่สนับสนุนผู้เรียนในด้านต่างๆ ทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบตรวจสอบผลการศึกษา (Academic Performance) บริการให้การปรึกษาด้านอาชีพ และฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา 6.3 การมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าของการเรียน การรับฟังปัญหาและให้การช่วยเหลือผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร] 6.4 การจัดโครงการหรือกิจกรรมในหลักสูตร (Co-Curricular Activities) เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และคุณลักษณะของความเป็นครูแก่ผู้เรียนในหลักสูตรทุกปี	6.1 จำนวนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามแผน 6.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา 6.3 จำนวนการตกออก/ ลาออกของนักศึกษา 6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมในหลักสูตร 6.5 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา 6.6 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 6: Student Support Services)	6.1 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาต่อและช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ 6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบสำนักทะเบียนของมหาวิทยาลัย (REG-KKU) ที่ผู้เรียนใช้ติดตามและตรวจสอบผลการศึกษา 6.3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบตรวจสอบและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (Life.KKU) งานพัฒนานักศึกษา 6.4 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการปรึกษาและแนะแนวอาชีพของคณะ (Counselling KKU NKC) 6.5 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยสหกิจศึกษาของคณะ 6.6 รายละเอียดของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 6.7 รายงานการจัดโครงการ/กิจกรรมในหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
			6.8 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการ 6.9 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	7.1 คณะ/สาขาวิชา มีระบบการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและสิ่งสนับสนุนการทำงานของอาจารย์ ทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน 7.2 การมีกลไกการตรวจสอบให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน และมีความทันสมัย 7.3 การมีระบบให้บริการด้านสุขภาพและความปลอดภัยภายในคณะ	7.1 ความเพียงพอและพร้อมใช้งานของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และปฏิบัติงาน 7.2 ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาคือต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7.3 ผลการประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 7: Facilities and Infrastructure	7.1 บัญชีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รายการห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดสรรประจำปี 7.2 รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์บริการสุขภาพ หน่วยกู้ชีพ มข. วิทยาเขตหนองคาย และระบบการรักษาความปลอดภัยของคณะ 7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7.4 รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์บริการสุขภาพ หน่วยกู้ชีพ มข. วิทยาเขตหนองคาย และระบบการรักษาความปลอดภัยของคณะ 7.5 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หลักฐาน
8. ผลผลิตและผลลัพธ์	8.1 การมีระบบติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา การตกออก และอัตราการได้งานทำของผู้เรียน 8.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิตต่อไป	8.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 8.2 ร้อยละของการได้งานทำของบัณฑิต 8.3 ความพึงพอใจในของผู้ใช้บัณฑิต 8.4 ผลการประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA Criterion 8: Output and Outcomes	8.1 ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษากการตกออก และอัตราการได้งานทำของผู้เรียนย้อนหลัง 5 ปี 8.2 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนรายชั้นปี (YLOs) 8.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน
- 2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษาเพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา
- 3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาในแต่ละวิชาทุกสิ้นภาคการศึกษา

ตามระบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาและอาจารย์เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และสาระในบางรายวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ยาก/ง่าย/ไม่ทันสมัย เป็นต้น
- 2) การประเมินหลักสูตร โดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการทำงาน
- 3) การประเมินหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิต /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ของ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) version 4.0 ซึ่งประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการประเมินหลักสูตร ที่ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมาทบทวน วางแผนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหรือวิชา
(Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill)
PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะส่วนบุคคล หรืออื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	1. สามารถอธิบายหรือระบุการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ 3. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา เรียนรู้การทำงานเป็นทีมได้ 4. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
2	1. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการภาษาอังกฤษหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทางได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางได้ 3. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้ทั้งการฟังและการพูด 4. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
3	1. สามารถเลือกใช้หรือวิเคราะห์ เปรียบเทียบการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเฉพาะทางได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางหรือทางวิชาการได้ 3. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้ทั้งการอ่านและการเขียน 4. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
4	1. สามารถประยุกต์ใช้ภาษา กับข้อมูลด้านอื่นๆ ในการจัดทำรายงานได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางหรือทางวิชาการเพื่อใช้ในการนำเสนองานได้ 3. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 4. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes: YLOs) และผลลัพธ์

การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้		ด้าน			
		Generic	Specific	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 1 1. สามารถอธิบายหรือระบุการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ 3. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา เรียนรู้การทำงานเป็นทีมได้ 4. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐		☐	☐	☐	☐
ชั้นปีที่ 2 1. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการภาษาอังกฤษหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในบริบทเฉพาะทางได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางได้ 3. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้ทั้งการฟังและการพูด 4. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้		ด้าน			
		Generic	Specific	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 3 1. สามารถเลือกใช้หรือวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเฉพาะทางได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางหรือทางวิชาการได้ 3. สามารถอธิบายหรือระบุหลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้ทั้งการอ่านและการเขียน 4. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลาสามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ชั้นปีที่ 4 1. สามารถประยุกต์ใช้ภาษา กับข้อมูลด้านอื่นๆ ในการจัดทำรายงานได้ 2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางหรือทางวิชาการเพื่อใช้ในการนำเสนองานได้ 3. มีความซื่อสัตย์ ส่งงานตรงเวลาสามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม 4. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO1 สื่อสาร (Demonstrate) ภาษาอังกฤษ (Domain-specific skills) ได้อย่างถูกต้องในชีวิตประจำวัน (Generic skill) และการประกอบอาชีพ (Specific skill) PLO2 สื่อสาร (Demonstrate) ทางธุรกิจ (Specific skill) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ตระหนัก (Value) ถึงความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออก (Perform) ถึงภาวะผู้นำ (Leadership and social influence) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น PLO4 ประยุกต์ใช้ (Apply) เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

(ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

รหัส	วิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป					
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1	●		●	●
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2	●		●	●
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3	●		●	●
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4	●		●	●
กลุ่มวิชาสมรรถนะ					
IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง		●	●	●
IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่		●	●	●
GE 341 512	เอปียิตีสำหรับทุกวิชาชีพ		●	●	●
GE 179 744	ความงามและการรับรู้ของชีวิต		●	●	●
GE 519 321	การสื่อสารในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล		●	●	●
GE 519 111	พลเมืองโลกยุคดิจิทัลและภูมิปัญญาไทย		●	●	●

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

(ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

รหัส	วิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาบังคับ					
IS 601 111	English for Daily Life	●		●	●
IS 601 112	English Edutainment	●		●	●
IS 601 121	English Reading Skills	●		●	●
IS 601 122	English Reading in the Digital Global Context	●	●	●	●
IS 602 123	English Reading for Business	●	●	●	●
IS 601 131	English Grammar	●		●	●
IS 601 132	English Structure for Communication	●		●	●
IS 601 141	Pro-Level English Paragraph Writing	●		●	●
IS 602 101	Basic Chinese		●	●	●
IS 602 102	Chinese for communication		●	●	●
IS 602 142	English Essay Writing	●		●	●
IS 602 151	English Phonetics for Modern Communication	●		●	●
IS 602 161	English Reading for Business in the Digital Age	●	●	●	●
IS 602 162	Thai to English Translation in Professional Contexts	●	●	●	●
IS 603 113	The Art of English Discussion and Debate	●	●	●	●
IS 603 171	English for Business Communication in the Digital Age	●	●	●	●

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

(ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์

การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

รหัส	วิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาบังคับ					
IS 603 172	Professional English for Business Presentation	●	●	●	●
IS 602 173	English for Hotel Business	●	●	●	●
IS 603 174	English for Media and Public Relations	●	●	●	●
IS 604 175	English for Career Preparation in the Digital Age	●	●	●	●
IS 604 181	Research Article Analysis	●	●	●	●
วิชาเลือก					
IS 602 271	English for Marketing	●	●	●	●
IS 602 272	English for Logistics	●	●	●	●
IS 602 273	Thai for Contemporary Communication		●	●	●
IS 602 274	Contemporary World Affairs		●	●	●
IS 602 275	English for Cabin Crew	●		●	●
IS 603 271	English for Hospitality	●		●	●
IS 603 272	Public Speaking and Event Moderating		●	●	●
IS 603 273	English for International Trade	●		●	●
IS 603 274	Generative AI for Storytelling in Digital Media		●	●	●

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

(ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

รหัส	วิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาเลือก					
IS 603 275	Visual Communication		●	●	●
IS 603 276	Social Media Communication		●	●	●
IS 604 271	English for Finance	●	●	●	●
IS 604 272	English for Tourism Communication	●	●	●	●
IS 604 273	English for Office Communication	●	●	●	●
IS 604 274	Generative AI for Influencer Branding		●	●	●
วิชาสหกิจศึกษา					
IS 604 785	Cooperative Education	●	●	●	●
วิชาเลือกเสรี					
IS 603 391	Folktales and Folk Plays		●	●	●
IS 603 392	Effective Speaking		●	●	●

ภาคผนวก 2

ระบบบริหารการจัดการศึกษา

2. ระบบบริหารการจัดการศึกษา

2.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ในสาขาวิชาจะเป็นการจัดการและใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในสาขาวิชา ซึ่งรวมถึงการวางแผน การจัดการ และการประเมินผลทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนรู้มีคุณภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ขั้นตอนหลักในการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ในสาขาวิชา:

1. การวางแผน:

- **ระบุความต้องการ:** ประเมินทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในสาขาวิชา เช่น หนังสือเรียน, สื่อการสอน, ซอฟต์แวร์, และเครื่องมือการศึกษา
- **กำหนดเป้าหมาย:** วางแผนเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่สามารถสนับสนุนการเรียนรู้และบรรลุผลการเรียนรู้ที่ต้องการ

2. การจัดการ:

- **จัดหาและจัดสรรทรัพยากร:** ซื้อหรือขอรับบริจาคทรัพยากรที่จำเป็นและจัดสรรให้แก่ผู้เรียนและครูผู้สอน
- **จัดระเบียบ:** จัดระเบียบทรัพยากรให้ง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน เช่น การจัดเก็บหนังสือเรียนและสื่อการสอนในที่ที่เหมาะสม

3. การใช้ทรัพยากร:

- **ฝึกอบรมผู้ใช้:** จัดการอบรมสำหรับอาจารย์และนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจวิธีการใช้ทรัพยากรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- **ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ:** ใช้ทรัพยากรตามแผนที่วางไว้ เช่น การใช้สื่อการสอนในห้องเรียนหรือการใช้ซอฟต์แวร์ในการเรียนรู้

4. การประเมินผล:

- **ตรวจสอบการใช้งาน:** ประเมินว่าทรัพยากรที่ใช้ช่วยในการเรียนรู้ได้ดีแค่ไหนและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้หรือไม่
- **ปรับปรุง:** ทำการปรับปรุงทรัพยากรหรือวิธีการใช้ทรัพยากรตามผลการประเมินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้

การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ดีช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีและสามารถบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2. การพัฒนาอาจารย์ (แนวทางการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน)

หลักสูตรฯ มีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยการวิเคราะห์อัตรากำลังตามข้อกำหนด FTES อัตราการเกษียณอายุราชการ ภาระงานตามพันธกิจด้านอื่นๆ เช่น ภาระงานวิจัย และบริการวิชาการ แล้วมีการเสนอแผนอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการอนุมัติ อัตราฯ คณะสหวิทยาการ จึงการกำหนดคุณสมบัติของการรับอาจารย์ใหม่ ก่อนประกาศและรับสมัครตามกระบวนการ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป
- 2) มีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาขอบข่ายภาระงานด้านการสอน การบริหารวิชาการ การดูแลกิจกรรมเสริมความเป็นครู การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับปริญญาตรี และภาระงานด้านอื่นๆ แก่อาจารย์ในหลักสูตร โดยมีการกระจายภาระงานสอนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามความเหมาะสม และคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และความสนใจเฉพาะของแต่ละบุคคลเป็นเบื้องต้นและผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาภาระงานสอนทั้งหมดตามเกณฑ์การประเมินสาขาวิชาฯ และมอบหมายงานบริหารวิชาการฝ่ายต่างๆ อย่างเท่าเทียม
- 3) มีการพัฒนาให้อาจารย์มีองค์ความรู้ใหม่ และทันสมัย มีทักษะทางการสอนที่ดี โดยผ่านโครงการและกิจกรรมที่จัดโดยคณะสหวิทยาการ หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือองค์กรภายนอก
- 4) มีนโยบายส่งเสริมและให้กำลังใจอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ กล่าวคือ ทางหลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมประชุมคณะฯ เพื่อรับทราบเกณฑ์ภาระงานก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่ประชุมชี้แจงงบประมาณในการพัฒนาตนเองของอาจารย์แต่ละท่าน โดยการฝึกอบรมและเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยสาขาวิชาฯ จะจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีศักยภาพที่สูงขึ้น ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และการผลิตงานวิจัย เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

2.3 การรับนักศึกษา (แผนการรับนักศึกษา)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.4 การติดตาม

ในการกำกับติดตามการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ และการรับนักศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาความก้าวหน้าของหลักสูตร และแนวทางของหลักสูตรคือ:

1. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

- กำหนดเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร เช่น ห้องเรียน สื่อการสอน และเทคโนโลยี
- การตรวจสอบและประเมินผล: จัดทำตารางการตรวจสอบทรัพยากรอย่างสม่ำเสมอ และประเมินผลการใช้งาน
- การจัดการทรัพยากร: บริหารทรัพยากรให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณค่าและความต้องการของนักเรียนและอาจารย์

2. การพัฒนาอาจารย์

- การอบรมและพัฒนา: จัดการอบรมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย
- การประเมินผลการสอน: มีระบบการประเมินผลการสอนที่โปร่งใสและยุติธรรม
- การสนับสนุนทางวิชาการ: เสนอความช่วยเหลือและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอน

3. การรับนักศึกษา

- การกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา: กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การรับนักศึกษาที่ชัดเจน
- การประเมินผล: มีระบบการประเมินผู้สมัครอย่างละเอียดและยุติธรรม
- การติดตามนักศึกษาใหม่: ติดตามการปรับตัวของนักศึกษาใหม่ และเสนอการสนับสนุนตามความจำเป็น

การกำกับติดตามเหล่านี้จะช่วยให้การบริหารจัดการในหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงในการรับนักศึกษาและการรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญที่หลักสูตรให้ความสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:

1. การบริหารความเสี่ยงในการรับนักศึกษา

- การคัดกรองนักศึกษา: ใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรมและชัดเจน เช่น การพิจารณาผลการเรียน คะแนนสอบสัมภาษณ์ และคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการรับนักศึกษาที่ไม่เหมาะสมกับหลักสูตร

- การติดตามผลการเรียน: ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาและให้การสนับสนุนทันเวลา เช่น การให้คำปรึกษา หรือการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม
- การพัฒนาทักษะที่จำเป็น: จัดโครงการหรือกิจกรรมเสริมทักษะให้แก่นักศึกษา เพื่อให้พวกเขาพร้อมที่จะเผชิญกับความท้าทายในหลักสูตร และช่วยลดอัตราการลาออก

2. การบริหารอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- การพัฒนาศักยภาพและการสนับสนุน: จัดโครงการอบรมหรือพัฒนาทักษะสำหรับอาจารย์ เพื่อให้พวกเขารู้สึกว่ามีโอกาสเติบโตและพัฒนาตนเองในอาชีพ
- การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี: ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในทีม และสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและเป็นมิตร ซึ่งจะช่วยให้ลดความเครียดและเพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน
- การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาจารย์ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ซึ่งเป็นแรงจูงใจสำคัญในการรักษาอัตราการคงอยู่ของบุคลากร

3. การประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การสำรวจความคิดเห็นและประเมินผล: สอบถามความเห็นจากนักศึกษาและอาจารย์เป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาและการบริหารอาจารย์
- การปรับปรุงนโยบาย: ปรับปรุงนโยบายและแนวทางการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น

การใช้แนวทางเหล่านี้จะช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการรับนักศึกษา รวมถึงการรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 23/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ คณะสหวิทยาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 16 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการใหม่ใหม่ด้านการศึกษา และทิศทางความต้องการบัณฑิตในอนาคตของภาคการผลิตและนโยบายการผลิตกำลังคนของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ คณะสหวิทยาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์รัชชนก แสงภักดีจิต | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญ์ เขมามานวงศ์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายวุฒิชัย ศรีเจริญชัย | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายอนุเทพ ธนานุกุลสมบัติ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาต ทุมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 6. นางวรินทร์พย์ แก่นอินทร์ สีระหมุด | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวอริยา มณีกันนธ์ | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาววิศรดา บพมาดย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 4

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวรักชนก แสงภักดีจิต ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

สังกัด คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
ปริญญาเอก	2552	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปริญญาโท	2545	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

รักชนก แสงภักดีจิต. (2557). Technical English for Agro-Industry. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น: ขอนแก่น.

รักชนก แสงภักดีจิต. (2561). Reading for Business Management. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น: ขอนแก่น.

3.2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

2018 Seangpakdeejit, R., Mungkunsan, C., Chaisiri, P. and Maneekanon, O. A Qualitative Research: Reading Strategies in English Academic Reading (2018). Journal of Humanities and Social Sciences Loei Rajabhat University. 1(2), 33-51.

กิตติชัย นิลอุบล, รักชนก แสงภักดีจิต, วริศรา บทมาตย์, ดิศราพร ผลาปรีย์, วรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีสะหมุด, อรภียา มณีกานนท์, และ ชาติกร เมืองโคตร มุงคุณแสน. (2564). Translanguaging in English language teaching: a perspective of bilingual education. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 4(1), 1-12.

2024 Saengpakdeejit, R., Wongphut, C., Konsin, A., Maneekanon, O., Botmart, V., Weerasilp, M. (2024). Factors Influencing Confidence in English Language Communication of English Program Students: A Case Study at the Faculty of Interdisciplinary Studies, Khon Kaen University. MBU Humanities Academic Journal, 16(1).

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

5. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

944221	Reading for Business Management I
944222	Reading for Business Management II
LA 122 266	Academic and Analytical Reading
LA 122 277	Essay Writing
LA 123 279	Introduction to Research Writing
IS 602 161	แปลอังกฤษเป็นไทยอย่างมืออาชีพ
IS 602 162	แปลไทยเป็นอังกฤษในบริบทมืออาชีพ

ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวปาริชาติ ทุมนันท์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
ปริญญาเอก	2557	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปริญญาโท	2550	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ปริญญาโท	2545	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

Toomnan, P. (2019). Use of Language Learning Strategies by University Students: A Case in the Northeast of Thailand. *People: International Journal and Sciences*, 4(3), 1850- 1861.

Toomnan, P. (2019). Type of Study Program and Language Learning Strategies of University Students: A Case in the Northeast of Thailand. *People: International Journal and Sciences*. 4(3), 1850 – 1861.

Toomnan, P. (2019). Communication Strategies Employed by Thai Undergraduate Students in the Faculty of Liberal Arts in English for Business Management at Khon Kaen University, Nong Khai Campus. *Arts & Education International Research Journal*, 6 Spl, 21-26.

Somchop, K., Areerat, W., Toomnan, P. and Chintim, W. (2020). The study of digital literacy components of supporting staffin Khon Kaen University, Nong Khai Campus. *Proceedings of the 21st National Graduate Research Conference*, 1-9. Khon Kaen University.

Robertson, I., C., Ariratana, W., and Toomnan, P. (2022). Guidelines for Synergistic Leadership Development of Administrators in School under the Office of

- Nongkhai Primary Educational Service Area 1. *Panna Panithan Journal*, 7(2), 83-96.
- Toomnan, P. & Putsyainunt, B. (2022). English Online Learning: A Case Study of Thai Vendors. Proceedings of the 4th International Conference on Teaching, Learning and Education (ICTLECONF), 10-12 September 2021 in Zurich, Switzerland, p.1-12.
- Toomnan, P. & Putsyainunt, B. (2022). Thai vendors' English communication skill needs. *PUPIL:International Journal of Teaching, Education and Learning*, 6(1), 216-231.
- Toomnan, P., & Putsayainunt, B. (2022). Technologies in English Online Learning for Vendors . *International Journal of Emerging Technologies in Learning (IJET)*, 17(16), pp. 126–136. <https://doi.org/10.3991/ijet.v17i16.33387>
- Sidahaw, N., Boonjiam, N., Sisamouth, K., W., Toomnan, P., and Weerasilp, M. (2024). Using Slang in English: The reflection of Today's Language Change: A Case study of the Barbie movie. *MBU Humanities Academic Journal*, 16(1) January-June 2024.

3.2 การนำเสนอผลงาน

- Toomnan, P. (2018). Use of Language Learning Strategies by University Students: A Case in the Northeast of Thailand. 5th ICRTTEL 2018 – International Conference on Research in Teaching, Education & Learning Conference Proceedings, 14-15 November 2018, Venue: The National University of Singapore Society (NUSS), The Kent Ridge Guild House, 9 Kent Ridge Drive, Singapore.
- Parichart Toomnan. (2019). Communication Strategies Employed by Thai Undergraduate Students in the Faculty of Liberal Arts in English for Business Management at Khon Kaen University, Nong Khai Campus. International Conference on Language, Literature, Translation, Education & Feminism Studies 2019, Nov 15-16, 2019, Venue : Asian Institute of Technology Conference Center (AITCC) Klong Luang, Pathumthani, Bangkok, Thailand.

Parichart Toomnan (Keynote Speaker) (2020). 28th ICTEL 2020 – International Conference on Teaching, Education & Learning, 19-20 December, Bangkok, Thailand

Parichart Toomnan (2021). 14th ICTEL 2021 – International Conference on Teaching, Education & Learning, 23-24 August, Barcelona, Spain (Online)

Parichart Toomnan (2021). XIVth International Conference on Business, Economics, Law, Language & Psychology (ICBELLP), 8-9 September, London (Online)

Parichart Toomnan (2021). the 4th International Conference on Teaching, Learning and Education (ICTLECONF), 10-12 September 2021 in Zurich, Switzerland (Online)

Parichart Toomnan (2021). 4th International Conference on Future of Social Sciences (ICFSS), 17-18 September, 2021 in Nice, France (Online)

Parichart Toomnan (2022). 5th International Conference on Advanced Research in Education (EDUCATIONCONF), 26-28 August, 2022 in Cambridge, the UK (Online)

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

5. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

1. 000101 English for Business Communication
2. 000102 English for Academic Purpose I (EAP I)
3. 000103 English for Academic Purpose II (EAP II)
4. 944101 Basis English
5. 944104 English for Reading Comprehension
6. 944491 Seminar in English
7. LA121163 English Reading for Comprehension
8. LA123224 Second Language Acquisition
9. LA122266 Academic Analytical Reading
10. LA121174 Basic Writing
11. LA121212 English Grammatical Structure II

- 12. LA123255 English Discussion and Debate
- 13. LA124 391 Cooperative Education in English
- 14. LA 123 254 English Presentation and Public Speaking
- 15. LA1222222 Introduction to Sociolinguistics
- 16. IS 601 111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 17. IS 601 112 สารบั่นเทิงภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาโท

- 1.LA 257104 Curriculum and Educational Innovation Development
- 2.LA 257105 Leadership in Learning Management
- 3. LA688104 **Educational Innovation Development**

ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางวรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีสะหมุด ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน
ปริญญาเอก	2560	PhD (Sociolinguistics)	Universiti Sains Malaysia
ปริญญาโท	2551	M.E.S.L (Master of English as a second language)	University of Malaya
ปริญญาตรี	2546	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

กิตติชัย นิลอุบล, รักชนก แสงภักดีจิต, วริศรา บพมาดย์, ดิศราพร ผลาปรีย์, วรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีสะหมุด, อรภียา มณีกานนท์, และ ชาติกร เมืองโคตร มุ่งคุณแสน. (2564).

Translanguaging in English language teaching: a perspective of bilingual education. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 4(1), 1-12.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

5. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

000101 / LI101001	English I
000102	English II
000102	English for Academic Purposes I
000103	English III
000103	English for Academic Purposes II (EAP II)
000104	English IV
050108	English for Sciences
411105	English for Humanities and Social Sciences I
411205	English for Humanities and Social Sciences II
411219	English for Business Communication I

422434	English for International Trade
942352	English for Business Correspondence
944102	English Grammar I
944105	Introduction to Phonetics
944251	English for Business Communication
944491	Seminar in English for Business Management I
LA201211	English for Business Communication
LA201212	English Grammar I
LA201214	Effective English Listening and Speaking
LA201215	English Grammar II
LA202232	English Phonetics for Teachers
LA202233	Language Learning Theory
LA203261	Research Methodology in English Language Teaching
IS 602 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่
IS 601 121	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาววิศรดา บทมาตย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2563
ประกาศนียบัตร	ป.อ. (ครู)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558

3. ผลงานทางวิชาการ

Social Sciences Loei Rajabhat University. 1(2), 33-51.

กิตติชัย นิลอุบล, รักชนก แสงภักดีจิต, วิศรดา บทมาตย์, ดิศราพร ผลาปรี, วรินทิพย์ แก่นอินทร์ สีสะหมุด, อรภียา มณีกันนท, และ ชาติกร เมืองโคตร มุงคุณแสน. (2564). Translanguaging in English language teaching: a perspective of bilingual education. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย*, 4(1), 1-12.

Botmart, V., (2019). Using Gamified Flipped Classroom Application to improve English Vocabulary for Thai University students. Proceedings conference ICELS 2019 The International Conference in English Languages Studies, Khon Kaen University, 13-14 September.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 1 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

944466	English for Public Relations
LA 124357	English for Business Presentation
LA 121253	Advanced English Communication
LA 122277	Essay Writing

LA 123232	British Literature
LI 101001	English I
LI 101002	English II
LI 102003	English III
IS 601 141	เขียนอนุเสาทภาษาอังกฤษอย่างมือโปร
IS 602 142	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวอริยา มณีกันนธ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
ปริญญาโท	2554	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปริญญาตรี	2550	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

3. รายวิชาที่สอน

LI101001	English 1
LI101002	English 2
LI102003	English 3
LI102004	English 4
944462	English for Hotel Management
944231	Writing for Business Management I
944232	Writing for Business Management II
944221	Reading for Business Management I
944291	Special Project in English for Business Management
944491	Seminar in English for Business Management I
944460	English for Finance and Banking
944463	English for International Business and Trade
944464	English for Marketing
LA121101	Basic English
LA122332	English for Business Communication

LA123336	English for Import and Export
LA121152	Basic Listening and Speaking in Daily Life
LA121253	Advanced English Communication
LA122277	Essay Writing
LA123279	Introduction to Research Writing
BA132601	English for Business Presentation
BA132602	English for Business Correspondence
IS 601 131	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
IS 601 132	ปัญหาประติฐ์สำหรับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

4. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- 2018 Seangpakdeejit, R., Mungkunsan, C., Chaisiri, P. and Maneekanon, O. A Qualitative Research: Reading Strategies in English Academic Reading (2018). Journal of Humanities and Social Sciences Loei Rajabhat University. 1(2), 33-51.
- 2022 Nithideechaiwarachok, B., Maneekanon, O., and Bubphada, T. (2022). Exploring English Language Proficiency, English Language Problems, and English Needs among First Year Undergraduate Students. International Journal of Learning, Teaching and Educational Research 21(12), 272-289. Retrieved from <https://ijlter.org/index.php/ijlter/article/view/6416/pdf>
- 2023 Nilubol, K. ., Saengpakdeejit, R., Botmart, V., Phalapree, D., Kaenin Sisamouth, W., Maneekanon, O., & Muangkote Mungkhunsan, C. (2023). Translanguaging in English Language Teaching: A Perspective of Bilingual Education. Journal of Humanities and Social Sciences Loei Rajabhat University, 4(1), 1–12. Retrieved from <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/husolru/article/view/260019> (Original work published June 30, 2022)
- 2024 Saengpakdeejit, R., Wongphut, C., Konsin, A., Maneekanon, O., Botmart, V., Weerasilp,

M. (2024). Factors Influencing Confidence in English Language Communication of English Program Students: A Case Study at the Faculty of Interdisciplinary Studies, Khon Kaen University. MBU Humanities Academic Journal, 16(1).

การนำเสนองานวิจัย

2014 Maneeganont, A., (2014). The Effect of Using Theme-Based Vocabulary Learning Program for Mathayomsuksa 1 Students. 34th Thailand TESOL International Conference, The Empress Hotel, Chiang Mai, Thailand.

ภาคผนวก 5

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2565



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ด้านการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) สู่กระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การศึกษาภาคทฤษฎี” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ (Knowledge) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การเรียนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning teaching) หรือการเรียนเป็นกลุ่ม (Team-based learning) เป็นต้น

“การศึกษาภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะ (Skills) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกภาคสนาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

“นักศึกษาวิสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาได้มาตรฐานเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (Special Session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดดังนี้

๗.๑ การศึกษาภาคฤดูร้อนที่ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้ระยะเวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การศึกษาที่เป็นการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผลการเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ สามารถจัดการเรียนการสอนแบบก้าวหน้าทางวิชาการสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สามารถจัดการเรียนการสอนปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

๑๑.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๕

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีความสามารถอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียน

๑๕.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๕.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้คำประกันพร้อมทั้งพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๖ การต่อทะเบียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกรอกตามข้อ ๓๕ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๖.๓ การต่อทะเบียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๖.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๖.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๗.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๗.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๓ และข้อ ๑๗.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๗.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๗.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๙ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา

๑๗.๑๐ การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๑๑ ให้คณะพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเรียนและการพัฒนาด้านอื่น ๆ ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๗.๑๒ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าศึกษาและเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นสามารถขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ค่าคะแนนไม่สูงกว่าตัวอักษร “D+” หรือค่า “Poor” อีก เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

๑๙.๓ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร “A” หรือค่า “Excellent” เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ และก่อนระยะเวลา ๑ สัปดาห์ของวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนน้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้กำหนดระยะเวลาในการเพิ่มและถอนรายวิชาเป็นสัดส่วนกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๗.๓ ข้อ ๑๗.๔ และข้อ ๑๗.๕

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตาม

หมวด ๕

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็น รายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

ระดับคะแนน ความหมาย และค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนกำหนดให้เป็นตัวอักษรหรือคำ ความหมาย และค่าคะแนน เป็นดังนี้

ตัวอักษร	คำ	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	๔.๐
B+	Very Good	ผลการประเมินขั้นดีมาก	๓.๕
B	Good	ผลการประเมินขั้นดี	๓.๐
C+	Fairly Good	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี	๒.๕
C	Fair	ผลการประเมินขั้นพอใช้	๒.๐
D+	Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อน	๑.๕
D	Very Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก	๑
F	Fail	ผลการประเมินขั้นตก	๐
S	Satisfactory	ผลการประเมินพอใจ	-
U	Unsatisfactory	ผลการประเมินไม่พอใจ	-

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R T W AU และ N ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
T	รับโอน (Transfer)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อที่ ๓๐ การใช้ตัวอักษร หรือคำ มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor และ Fail ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าวัดและประเมินผลและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F หรือคำ Fail นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑, ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ในการต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดประกาศการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ตัวอักษร I แล้วให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาการวัดและประเมินผลหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ในกรณีที่รายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้น และต้องประเมินผลเป็นตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor หรือ Fail

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งวัดและประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๘

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลเป็นระดับคะแนนตามหมวด ๗ และแจ้งผลระดับคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือคำ ตามหมวด ๗ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปิดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ในข้อ ๓๑.๖ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่า ๑ ครั้งให้นำค่าคะแนนและหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดเท่านั้นไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ - แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ - แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การวัดและประเมินผลให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้าวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- ๓๓.๑ การมอบหมายงาน (Assignment)
 - ๓๓.๒ การทำโครงการ (Project)
 - ๓๓.๓ การเขียนรายงาน (Report)
 - ๓๓.๔ การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
 - ๓๓.๕ การสอบ
 - ๓๓.๖ วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร
- ข้อ ๓๔ การสอบ
- ๓๔.๑ การสอบแบ่งเป็น

๓๔.๑.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๔.๑.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๔.๑.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓๔.๑.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๔.๑.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๕ การตักออก

๓๕.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๕.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๕.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๕.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๕.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๖.๑ วัดและประเมินผลผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๖.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๖.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๖.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะของหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร “C” หรือคำ “Fair” ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษารายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๖.๔ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๖.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๖.๒ แต่ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุญาโต คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุญาโต ทั้งนี้ การให้อนุญาโตต้องเป็นไปตามข้อ ๓๗.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๙

การอนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๗.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ครบถ้วนทุกประการ

๓๗.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ยกเว้นข้อ ๓๖.๒ และ

๓๗.๒.๑ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๗.๒.๒ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๑.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนได้ต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะโอน และมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมก็ได้

๔๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันอื่น รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การย้ายคณะเรียน

๔๒.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด และต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะขอย้าย

๔๒.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๒.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๒.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๒.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๒.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๒.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๓ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลา

๔๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๔.๑.๑ การลาป่วยหรือลาภัก

๔๔.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๔.๑.๓ การลาออก

๔๔.๒ การลาป่วยหรือลาภัก นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้น จะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ การลาพักการศึกษา

๔๔.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๔.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการได้ด้วยตนเอง ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๔.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการ แสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาได้

๔๔.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๔.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณี ลาป่วยหรือลาภักเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๔๔.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๔.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๔.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๔๔.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๔.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๕.๑ ตาย

๔๕.๒ ลาออก

๔๕.๓ ตกออก

๔๕.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๕.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๔๕.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๕.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๕.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๒

๔๕.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๕.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๕.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๖.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๖.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๕.๒ ข้อ ๔๕.๗ ข้อ ๔๕.๘ ข้อ ๔๕.๑๐ และข้อ ๔๕.๑๒ หรือ

๔๖.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินตัวอักษร I

๔๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒

การจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีความจำเพาะ

ข้อ ๔๗ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากมีการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ดังนี้

๔๗.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๙ และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกสัปดาห์หนึ่งด้วย

ข้อ ๔๙ โทษทางวิชาการ กรณีนักศึกษากระทำความผิด ทุจริต หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้กำหนดโทษ ดังนี้

๔๙.๑ ตัดคะแนนในส่วนที่กระทำความผิด

๔๙.๒ ปรับตกในรายวิชาที่กระทำความผิด

ข้อ ๕๐ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๐.๑ ให้คณะรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษและให้คณะติดออกคำสั่งลงโทษ โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๐.๒ กรณีที่มีการพิจารณาโทษทางวิชาการตามข้อ ๔๙.๒ ให้แจ้งผลการพิจารณาโทษ ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๕๐.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญามาตามข้อ ๓๗ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๑.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๕๑.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๕๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๕๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี
กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้
ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง
หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้อยู่ก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 6

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี
จากการศึกษาในระบบ



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 766 / 2549)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของ สถาบันอุดมศึกษาดัง ๆ มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเพื่อ เป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการ เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และ เพื่อปรัวรรต ให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีจากการศึกษา ในระบบ พ.ศ.2545 ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7 / 2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับ ปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766 / 2549) เรื่อง การเทียบโอน รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 377 / 2546) เรื่อง การเทียบโอน รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างประเทศตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นประกาศ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
- 7.1.9 เกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน
 - 7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอเทียบโอนนั้นสังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
 - 7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณาการรับเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้แล้วนั้น ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาความประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 7

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

"การลงทะเบียนเรียน" หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน

"ข้ามมหาวิทยาลัย" หมายถึง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายถึง นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่
มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่

นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับ

บัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชา

เรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค

การศึกษจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม

เนียมการศึกษาดมระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียน

นั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

ข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรอง

ผลการศึกษาที่ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภาวได้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศผลการเรียนการสอนวิชา

ใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ

คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.ภา สารสิน

(ภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 8

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการ
พิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1072/2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี

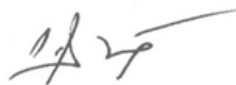
เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทษของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี”
- ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในประกาศนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ |
| “การลงโทษทางวิชาการ” | หมายถึง การที่นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น พูจรีดในการสอบ คัดลอกผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น |
| “การอุทธรณ์” | หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ |
- ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการโดยคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

- ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้
- ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย
- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)
จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ อีก 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน
- ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุม พิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ดำเนินการโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดีภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน
- ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษหรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน
- ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 9

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
1	- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน - และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	ผ่าน	
2	- คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า <u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
3	- คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า <u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า <u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด	✓	ผ่าน	
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท	-	-	ไม่มีอาจารย์พิเศษ

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น			
6	● การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี	✓	ผ่าน	
จำนวนข้อที่ประเมิน		5	5	ผลการประเมิน
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน				☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน
หมายเหตุอื่นๆ (ถ้ามี)				

สรุปผลการประเมินคะแนนในภาพรวม

ตัวชี้วัด			IP ○	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน						
1	1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.		ผ่าน	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต						
2	2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	○	4.29	4.29	กรณีหลักสูตรใหม่ TOF ยังไม่มีบัณฑิตจบ จะไม่ประเมิน 2 ตัวชี้วัดนี้ แต่ถ้าเป็นหลักสูตรปรับปรุง (ซึ่งไม่ใช่หลักสูตรใหม่) จะวัดผลการดำเนินงานของบัณฑิตหลักสูตรเดิมที่จบการศึกษาตามหลักสูตรเดิม)
3	2.2	ปริญญาตรี ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	○	4.55	3.57	

ตัวชี้วัด			IP	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
4	3.1	การรับนักศึกษา	P	4	3	
5	3.2	การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	P	4	3	
6	3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	O	3	2	แนวโน้มลด
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
7	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	4	3	
8	4.2	คุณภาพอาจารย์	I	4.40	2.78	
	-	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
	-	ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ				
	-	ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
9	4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์	O	3	3	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
10	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	4	3	
11	5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	4	2	
12	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	3	
13	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	p	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
14	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	4	3	
รวมคะแนน				3.94	3.13	

ระดับคุณภาพ

คะแนนระดับหลักสูตร = 0 หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01-5.00 หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01-2.00	น้อย
2.01-3.00	ปานกลาง
3.01-4.00	ดี
4.01-5.00	ดีมาก

ภาคผนวก 10

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า (ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา)

หลักสูตร	คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวม						เฉลี่ยทุกด้าน
	ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม	ด้านความรู้ ความสามารถทาง วิชาการ	ด้านทักษะ ทางปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี	ด้านทักษะ พิสัย	
ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสาร ธุรกิจ	4.68	4.14	3.93	4.54	4.14	-	4.29

ภาคผนวก 11

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างวิชาในหลักสูตรเดิมกับวิชาในหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง 2568	หลักสูตรเดิม 2563	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Business Communication	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Business Management	เปลี่ยนชื่อหลักสูตร
ชื่อปริญญาและสาขา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Business Communication) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Business Communication)	ชื่อปริญญาและสาขา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจเชิงสร้างสรรค์) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Business Management) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Business Management)	เปลี่ยนชื่อปริญญาและสาขาวิชา
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสมรรถนะ 18 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ 63 หน่วยกิต 2.2 วิชาเลือก 21 หน่วยกิต 2.3 วิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 18 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 57 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษา 30 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ 12 หน่วยกิต 2.2.3 กลุ่มวิชาการวรรณคดี 6 หน่วยกิต 2.2.4 กลุ่มวิชาการแปล 9 หน่วยกิต 2.3 วิชาเลือก (วิชาโท) 21 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ 21 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว 21 หน่วยกิต 2.3.3 กลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อสารและ 21 หน่วยกิต สื่อสารมวลชน 2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป					
หลักสูตรปรับปรุง 2568			หลักสูตรเดิม 2563		
(1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต			1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)	**LA 111 111	ภาษาจีน 1	3 (3-0-6)
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)	**LA 111 112	ภาษาจีน 2	3 (3-0-6)
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3 (3-0-6)	**LA 112 113	ภาษาจีน 3	3 (3-0-6)
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3 (3-0-6)	*LA 112 114	ภาษาจีน 4	3 (3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาสมรรถนะ 18 หน่วยกิต			**LA 111 121	ภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)
IS 001 001	สังคมและวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง Society & Culture in the Greater Mekong Sub-region	3 (3-0-6)	**LA 111 122	ภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)
IS 003 003	ธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business	3 (2-3-6)	**LA 112 123	ภาษาญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)
GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3 (3-0-6)	*LA 112 124	ภาษาญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)
GE 179 744	ความงามและการรับรู้ของชีวิต Aesthetic Sense of Life	3 (3-0-6)	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต		
GE 519 321	การสื่อสารในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Communication	3 (3-0-6)	GE 142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ	3 (3-0-6)
GE 519 111	พลเมืองโลกยุคดิจิทัลและภูมิปัญญาไทย Global Citizen in the Digital Age and Thai Wisdom	3 (3-0-6)	GE 151 144	พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
			GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน	3 (1-6-4)
			1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต		
			GE 321 415	ทักษะการเรียนรู้	3 (3-0-6)
			GE 362 785	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
			GE 363 789	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ 3	3 (3-0-6)
			1.4 วิชาการสื่อสารและการเรียนรู้ด้วยตนเอง - หน่วยกิต		
			000 160	คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
คำอธิบายระบบรหัสวิชา			คำอธิบายระบบรหัสวิชา		
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรก แสดงอักษรย่อชื่อคณะที่จัดการเรียนการสอน			ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรก แสดงอักษรย่อชื่อคณะที่จัดการเรียนการสอน		
LI xxx xxx	หมายถึง	รายวิชาของสถาบันภาษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	LA	หมายถึง	คณะศิลปศาสตร์
GE xxx xxx	หมายถึง	รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ตัวเลขหลักที่ 1 และ 2	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ
IS xxx xxx	หมายถึง	คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	LA 11X XXX	หมายถึง	รายวิชาพื้นฐานเรียนร่วมหลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)
ตัวเลขหลักที่ 1 และ 2	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ	ตัวเลขลำดับที่ 3	หมายถึง	ชั้นปีที่นักศึกษาเรียนตามแผนการศึกษา
IS 60x xxx	หมายถึง	หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	ตัวเลขที่ 4	หมายถึง	ประเภทของรายวิชา ดังต่อไปนี้
ตัวเลขลำดับที่ 3	หมายถึง	ระดับของชั้นปีที่นักศึกษาเรียนตามแผนการศึกษา	เลข 1	หมายถึง	วิชาภาษาต่างประเทศ
ตัวเลขลำดับที่ 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาหรือวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ	เลข 2	หมายถึง	วิชาเลือก (4 กลุ่มวิชาเลือก)
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับ	ตัวเลขที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชาหรือองค์ความรู้ของรายวิชา ดังต่อไปนี้
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือก	เลข 1	หมายถึง	วิชาภาษาจีน

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป			
หลักสูตรปรับปรุง 2568		หลักสูตรเดิม 2563	
เลข 3	หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี	เลข 2	หมายถึง วิชาภาษาญี่ปุ่น
ตัวเลขลำดับที่ 5	หมายถึง กลุ่มวิชาหรือองค์ความรู้ของรายวิชา ดังต่อไปนี้	เลข 3	หมายถึง หมวดวิชาการจัดการธุรกิจ
เลข 0	หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอื่นๆ	เลข 4	หมายถึง หมวดวิชาการโรงแรมและการ
เลข 1	หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	ท่องเที่ยว	
เลข 2	หมายถึง วิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	เลข 5	หมายถึง หมวดวิชานวัตกรรมสื่อสาร
เลข 3	หมายถึง วิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	และสื่อสารมวลชน	
เลข 4	หมายถึง วิชาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	ตัวเลขที่ 6	หมายถึง ระดับหรือลำดับที่ของรายวิชา
เลข 5	หมายถึง วิชาการแปล	LA	หมายถึง คณะศิลปศาสตร์
เลข 6	หมายถึง วิชาภาษาศาสตร์	ตัวเลขหลักที่ 1 และ 2	หมายถึง รหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรใน
เลข 7	หมายถึง วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	คณะ	
เลข 8	หมายถึง วิชาสัมมนา วิจัย	LA 12X XXX	หมายถึง หลักสูตรภาษาอังกฤษ (หลักสูตร
เลข 9	หมายถึง วิชาการสื่อสาร	ปรับปรุง พ.ศ.2563)	
ตัวเลขลำดับที่ 6	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา ยกเว้นรายวิชาดังต่อไปนี้	ตัวเลขลำดับที่ 3	หมายถึง ชั้นปีที่นักศึกษาเรียนตามแผนการศึกษา
IS 604 785	วิชาสหกิจศึกษา	ตัวเลขที่ 4	หมายถึง ประเภทของรายวิชา ดังต่อไปนี้
		เลข 1	หมายถึง วิชาพื้นฐานหรือวิชาแกน
		เลข 2	หมายถึง วิชาเฉพาะด้าน
		เลข 3	หมายถึง วิชาเลือก
		ตัวเลขที่ 5	หมายถึง หมวดวิชาหรือองค์ความรู้ของรายวิชา
		ดังต่อไปนี้	
		เลข 0	หมายถึง หมวดวิชาแกน
		เลข 1	หมายถึง ทักษะภาษา
		เลข 2	หมายถึง ภาษาศาสตร์
		เลข 3	หมายถึง วรรณคดี และวรรณกรรม
		ภาษาอังกฤษ	
		เลข 4	หมายถึง การแปล
		เลข 5	หมายถึง หมวดวิชาทักษะการฟังและการ
		พูดภาษาอังกฤษ	
		เลข 6	หมายถึง หมวดวิชาทักษะการอ่าน
		ภาษาอังกฤษ	
		เลข 7	หมายถึง หมวดวิชาทักษะการเขียน
		ภาษาอังกฤษ	
		เลข 8	หมายถึง หมวดวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ
		ทาง	
		เลข 9	หมายถึง หมวดวิชาสัมมนาและวิจัย
		โครงการพิเศษ สหกิจศึกษาและการฝึกงาน	
		ตัวเลขที่ 6	หมายถึง ระดับหรือลำดับที่ของรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างวิชาในหลักสูตรเดิมกับวิชาในหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง 2568			หลักสูตรเดิม 2563			หมายเหตุ	รายละเอียดการปรับปรุง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		
			LA 123 279	การเขียนเพื่อการค้นคว้าและวิจัยขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 112 231	ธุรกิจขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 112 232	จริยธรรมธุรกิจ	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 113 233	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 113 234	หลักการตลาด	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 113 235	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 114 236	ธุรกิจและผู้ประกอบการสร้างสรรค์	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 114 237	การจัดการโครงการธุรกิจ	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 112 241	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 112 242	การบริการงานส่วนหน้า	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 113 243	การบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 113 244	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ไทยสำหรับการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 113 245	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 114 246	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)	ตัดออก	

หลักสูตรปรับปรุง 2568			หลักสูตรเดิม 2563			หมายเหตุ	รายละเอียดการปรับปรุง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		
			LA 114 247	มัลติมีเดีย	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 112 251	ทฤษฎีการสื่อสารและการสื่อสารมวลชน	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 112 252	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 114 256	ศิลปะการแสดงออกผ่านภาษา	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 123 223	ความรู้ทางทางประวัติศาสตร์	3 (3-0-6)	ตัดออก	
			LA 122 241	หลักการแปล	3 (3-0-6)	ตัดออก	
IS 604 175	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 272	การพูดในที่สาธารณะและการดำเนินรายการ	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 273	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 274	การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 275	การสื่อสารด้วยภาพ	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 276	การสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 604 271	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงิน	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 604 272	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 604 274	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	

หลักสูตรปรับปรุง 2568			หลักสูตรเดิม 2563			หมายเหตุ	รายละเอียดการปรับปรุง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		
IS 604 273	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 171	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 172	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอธุรกิจอย่างมืออาชีพ	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 602 173	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรมในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 174	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อและการประชาสัมพันธ์	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 604 175	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 604 181	การวิเคราะห์บทความวิจัย	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 602 271	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 602 272	ภาษาอังกฤษเพื่อโลจิสติกส์	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 602 273	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 602 274	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 602 275	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 603 271	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	3 (3-0-6)				วิชาใหม่	
IS 601 111	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	LA 121 152	พื้นฐานการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 601 112	สารบัญเฑิงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	LA 121 253	การสื่อสารทางภาษาอังกฤษขั้นสูง	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง 2568			หลักสูตรเดิม 2563			หมายเหตุ	รายละเอียดการปรับปรุง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		
IS 601 121	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	LA 121 163	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 601 122	การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทโลกยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	LA 121 253	การสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นสูง	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 123	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในโลกดิจิทัล	3 (3-0-6)	LA 122 266	การอ่านเชิงวิชาการและเชิงวิเคราะห์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 601 141	การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษอย่างมีไโปร	3 (3-0-6)	LA 121 174	การเขียนขั้นพื้นฐาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 142	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	LA 122 277	การเขียนเรียงความ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 601 131	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	LA 121 211	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 601 132	ปัญหาประติษฐ์สำหรับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	LA 121 212	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 151	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่	3 (3-0-6)			3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 161	การแปลอังกฤษเป็นไทยอย่างมืออาชีพ	3 (3-0-6)			3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 162	แปลไทยเป็นอังกฤษในบริบทมืออาชีพ	3 (3-0-6)			3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 101	ภาษาจีนเบื้องต้น	3 (3-0-6)	LA 111 111 LA 111 112	ภาษาจีน 1 ภาษาจีน 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
IS 602 102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	LA 112 113 LA 112 114	ภาษาจีน 3 ภาษาจีน 4	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น

ภาคผนวก 12

ตารางแสดงข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้

ตาราง ก พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

Ref	Requirements	Ranking*	KKU
1.	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)		
1.1	ความรู้เชิงสาระ/หลักการ (Declarative knowledge; Knowledge-that): ส่งเสริมพัฒนาทักษะดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ	M	1
1.2	บูรณาการหลักสูตรแบบสหสาขาวิชา เพื่อเพิ่มความหลากหลายและยืดหยุ่นในการเรียนการสอน: การบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารเชิงธุรกิจ	HD	1
1.3	ทักษะทั่วไป ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future skills) ได้แก่ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computing & ICT literacy), ทักษะการตระหนักรู้ทางสังคม (Social awareness), การรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility), ทักษะความเป็นผู้นำ และการประสานความร่วมมือ รวมทั้งการทำงานเป็นทีม (Leadership and Collaboration) ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skills)	HD	1,2
1.4	ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทักษะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม พร้อมทั้งด้านการทำงานเชิงวิชาชีพ และการเป็นผู้นำสังคม การทำงานร่วมกับสังคมอย่างเต็มประสิทธิภาพ	M	1, 2,3
1.5	จริยธรรมและคุณธรรม เน้นมาตรฐานทางจริยธรรมในหลักสูตรเพื่อสร้างความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในผู้เรียน		3
2.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)		

Ref	Requirements	Ranking*	KKU
2.1	ปรับเนื้อหาของหลักสูตรให้มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และธุรกิจ	HD	1
2.2	สร้างหลักสูตรใหม่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม	M	1
2.3	หลักสูตรที่มีการจัดกระบวนการทางการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) การจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีทักษะที่สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	HD	2, 3
3.	แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)		
3.1	การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้าน ประกอบด้วย วิทยา (Knowledge & Skills) จริยา (Ethics & Characters) ปัญญา (Wisdom) โดยจัดการศึกษาตามกระบวนการที่เน้น Learning Paradigm เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพตอบสนองต่อการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	HD	1,2,3
3.2	ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) โดยปรับ วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered Approach) เปลี่ยนโฟกัสจากการสอนเป็นการเรียนรู้ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น	HD	1,2,3
3.1	ส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ (Flipped classroom)	HD	1,2,3
3.2	เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential learning)	HD	1,2
3.3	การศึกษาที่เน้นทักษะความสามารถ (Competency-Based Education) มุ่งเน้นพัฒนาทักษะหลักที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน	HD	1, 3
3.4	จัดการเรียนรู้เป็นวิชา (Modular system)	O	1
3.5	มุ่งให้ผู้เรียนมีความ ความรู้ด้านดิจิทัล นักศึกษามีทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลที่จำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	HD	2, 3

Ref	Requirements	Ranking*	KKU
4.	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)		
4.1	การประเมินทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและความรู้ดิจิทัล	HD	1
4.2	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลการเรียนการสอนที่เน้นการสอบจากการท่องจำ เป็นการประเมินทักษะและผลงาน	HD	1
5.	การบริการสนับสนุนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Student Support Service, Facilities and Infrastructure)		
5.1	มีการพัฒนาอาจารย์ให้เข้าใจและมีทักษะการจัดการศึกษารูปแบบใหม่	HD	1
5.2	มีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ที่เพียงพอ	D	1

Requirement Ranking: *M=Mandatory (จำเป็น; บังคับ), HD=Highly Desirable (เป็นที่ต้องการอย่างมาก), D=Desirable (เป็นที่ต้องการ; ปานกลาง), O=Optional (ละเว้นได้)

KKU1. แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567 - 2570

KKU2. แผนการพลิกโฉม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569)

KKU3. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 606/2566 เรื่องปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตาราง ข ความต้องการความคาดหวังที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ (Manpower Policy: MP) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

Ref.	Requirements	Ranking*	MP
1.	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) เน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาในบริบททั่วไปและบริบทเฉพาะทางได้ รวมถึงการประยุกต์ใช้ทักษะดิจิทัลในการทำงาน เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้ทันกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในยุคดิจิทัล		
1.1	ความรู้เชิงสาระ/หลักการ (Declarative knowledge) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	HD	1,2,3
1.2	ความรู้เชิงกระบวนการ (Procedural knowledge; Knowledge-how) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างเข้าใจ	D	1,2,3
1.3	ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต อยู่ร่วมในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน ในยุคดิจิทัล (Generic knowledge): ความรู้เป็นต่อการประกอบธุรกิจในยุคใหม่ที่มีการแข่งขันสูง, ความรู้เรื่องสิทธิ, เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG), หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, เศรษฐกิจ BCG, การสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education), การปกครองในระบอบประชาธิปไตย	HD	1,2,3
1.4	ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง: มีทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล ทักษะการคิดเชิงสะท้อน ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณในการเรียนรู้หรือสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	D	1,2,3
1.5	ทักษะทั่วไป ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล: ทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21, ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม	D	1,2,3
1.6	จริยธรรม: คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม, ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญทางจริยธรรม, ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสา และมีความกตัญญูรู้คุณ		2, 3
1.7	ลักษณะบุคคลทั่วไป: มีหลักคิดที่ถูกต้อง-แก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น, นิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมีใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก, คนไทยมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด		1,3

Ref.	Requirements	Ranking*	MP
	ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองดีของชาติ การเห็นคุณค่าและมีความอดกลั้น ต่อความแตกต่างทางความเชื่อ ความคิด วิถีชีวิต, -มีวินัย มีนิสัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต, เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิต สาธารณะ		
2.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)		
2.1	มีระบบการศึกษาและระบบฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่น		1
2.2	ออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ		3
2.3	การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยและมีความยืดหยุ่น สามารถปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบท ความเปลี่ยนแปลง อยู่บนฐานความร่วมมือกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน		3
2.4	หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency – based) ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการ ทำงาน การแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21		3
2.5	ออกแบบหลักสูตรการศึกษาควรเป็นไปเพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning)		3
2.6	ประยุกต์ใช้หลักสูตรและการเรียนการสอนที่เน้นการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริงผ่านความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรม		3
3.	แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)		
3.1	การเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ (Experiential Education), การเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้น การลงมือปฏิบัติ, การบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน โดยทำงานร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งรัฐภาคอุตสาหกรรม หรือชุมชน (Work – Based Learning)		1,3
3.2	เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ และนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัด ระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน		1
3.3	การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้		

Ref.	Requirements	Ranking*	MP
3.3	การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง		1
3.4	มีการวิจัยและใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน		1
3.5	การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่		1
3.6	เน้นการเรียนรู้ที่ผูกกับงาน เพื่อวางรากฐานให้มีสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศได้ในหลากหลายมิติ		1
3.7	ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะในสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาด การพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีศักยภาพในการสร้างธุรกิจใหม่ที่มีใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสามารถไปสู่ตลาดต่างประเทศได้		1
4.	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)		
4.1	มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง		1
4.2	ปฏิรูประบบการสอบที่นำไปสู่การวัดผลในเชิงทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 มากกว่าการวัดระดับความรู้		1
5.	การบริการสนับสนุนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Student Support Service, Facilities and Infrastructure)		
5.1	การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning for All) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการจัดระบบการศึกษาและระบบฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่นผ่านการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาการศึกษาออนไลน์แบบเปิด การพัฒนาระบบการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการรู้ดิจิทัล จูงใจให้คนเข้าสู่การยกระดับทักษะ		1,3
5.2	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่ประชาชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้สมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด		1
5.3	พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ที่หลากหลายและยืดหยุ่นเหมาะสมกับความต้องการผู้เรียนที่มีความแตกต่างเฉพาะบุคคล เพื่อยกระดับทักษะกำลังคน (Up Skills, Re Skills & New Skills)		3
5.4	การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล		1

Ref.	Requirements	Ranking*	MP
	ทักษะการคัดกรองความรู้ องค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่า บทบาทและประสบการณ์ของครูไปพร้อมกัน		
5.5	ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชุดการเรียนรู้ย่อย (Module – Based) เพื่อส่งเสริมให้คนทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงคุณวุฒิการศึกษา ได้สะดวกและสามารถเพิ่มพูนและปรับทักษะ (Upskill - Reskill) ได้อย่างต่อเนื่อง		3

Requirement Ranking: *M=Mandatory (จำเป็น; บังคับ), HD=Highly Desirable (เป็นที่ต้องการอย่างมาก), D=Desirable (เป็นที่ต้องการ; ปานกลาง), O=Optional (ละเว้นได้)

MP.1ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580: คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21, มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง, การยกระดับเศรษฐกิจของประเทศและการเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลของภูมิภาคอาเซียนในอนาคต

MP.2แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

MP.3แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570

(รายละเอียด MP.1-MP.3 ปรากฏอยู่ในหมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้)

ตาราง ค ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders: ISh)

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
1.	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)		
1.1	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้เชิงสาระ/หลักการ (Declarative knowledge; Knowledge-that) ที่จำเป็นและ เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจในชีวิตประจำวัน การสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	M	1,2,3,4
1.2	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาความรู้ในการสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องในบริบทเฉพาะทาง ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในยุคดิจิทัล การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	HD	1,2,3,4
1.3	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติและ ต่อยอดความรู้ คือ การประยุกต์ใช้หลักการหรือรูปแบบการสื่อสารสำหรับการ สื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล	D	1,4
1.4	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติและ ต่อยอดความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย คือ การแสวงหาความรู้ สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางด้านธุรกิจ	HD	1
1.5	หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ทักษะทั่วไป ที่นำไปสู่การ พัฒนางาน ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ทักษะการสืบค้น ทักษะการทำงานในสถาน ประกอบการ	HD	1
1.6	หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อ แก้ปัญหา และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	HD	1,4
1.7	หลักสูตรกำหนดพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มี	HD	2

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
	จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำ		
1.8	หลักสูตรระบุถึงการหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น	O	2,3
1.9	พัฒนาลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและอัตลักษณ์ของสถาบัน กล่าวแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะผู้นำ มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง	M	1,2,3,4
2.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)		
2.1	เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในอนาคต	M	1,2,3,4
2.2	หลักสูตรเน้นการบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลเพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น	HD	1,3,4
2.3	มีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนไปตามความถนัดและ สนใจเฉพาะ เช่น ภาษาเพื่อการตลาด ภาษาอังกฤษเพื่อโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล เป็นต้น	M	2,3,4
3.	แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)		
3.1	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (New Learning Paradigm) โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	HD	2,3
3.2	จัดการเรียนการสอนในลักษณะวิชา (Module) ที่บูรณาการทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การทำโครงการ และกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ	M	3
3.3	จัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ และในชั้นเรียน (Flipped Classroom)	HD	3

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
4.	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)		
4.1	มีทั้งการประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative Assessment) แบบรวบยอด (Summative Assessment) และแบบสถานการณ์จริง (Authentic Assessment) ด้วยวิธีหลากหลาย เช่น การมอบหมายงาน (Assignment) การทำโครงการ (Project) การเขียนรายงาน (Report)	M	2,3,4
4.2	มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ	HD	2,3
5.	การบริการสนับสนุนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Student Support Service, Facilities and Infrastructure)		
5.1	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ	M	1,2,3,4
5.2	มีวัสดุอุปกรณ์และ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ	HD	1,2,3
5.3	มีทุนสนับสนุน	HD	2,3
5.4	มีสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้	M	1,2,3,4
5.4	มีสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้	M	1,2,3,4

Requirement Ranking: *M=Mandatory (จำเป็น; บังคับ), HD=Highly Desirable (เป็นที่ต้องการอย่างมาก), D=Desirable (เป็นที่ต้องการ; ปานกลาง), O=Optional (ละเว้นได้)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders: ESh.)

- ESh.1 ผู้แทนสถานประกอบการและอุตสาหกรรม/ผู้ใช้บัณฑิต

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
1.	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)		
1.1	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้เชิงสาระ/หลักการ (Declarative knowledge;	M	1,2

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
	Knowledge-that) ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการสื่อสารที่แข็งแกร่งในบริบทธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง เช่น การเจรจาต่อรอง		
1.2	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาความรู้ในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องในบริบทเฉพาะทาง ได้แก่ การนำเสนองานทางธุรกิจ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการเขียนรายงานทางธุรกิจ	HD	1,2
1.3	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติและต่อยอดความรู้ คือ ปรับตัว เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และการคิดวิเคราะห์ (critical thinking)	D	1,2
1.4	หลักสูตรจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติและต่อยอดความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย คือ การประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่ม productive ให้ทีมงาน หรือการใช้สื่อ social ต่างๆ	HD	1,2
1.5	หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ทักษะทั่วไป ที่นำไปสู่การพัฒนางาน ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ทักษะการสืบค้น ทักษะการทำงานในสถานประกอบการ	HD	1,2
1.6	หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหา และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	HD	1,2
1.7	หลักสูตรกำหนดพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำ	HD	1,2
1.8	หลักสูตรระบุถึงการหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม คือ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ	O	1,2
1.9	พัฒนาลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและอัตลักษณ์ของสถาบัน กล่าวแสดงออก มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ	M	1,2

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
	ต่อตนเองและผู้อื่น ตรงต่อเวลา มีภาวะผู้นำ มีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี การรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง		
2.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)		
2.1	เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในอนาคต	M	1,2
2.2	หลักสูตรเน้นการบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลเพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น	HD	1,2
2.3	มีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนไปตามความถนัดและสนใจเฉพาะ เช่น ภาษาเพื่อการตลาด ภาษาอังกฤษเพื่อโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล เป็นต้น	M	1,2
3.	แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)		
3.1	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (New Learning Paradigm) โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	HD	1,2
3.2	จัดการเรียนการสอนในลักษณะวิชา (Module) ที่บูรณาการทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การทำโครงงาน และกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ	M	1,2
3.3	จัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ และในชั้นเรียน (Flipped Classroom)	HD	1,2
4.	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)		
4.1	มีทั้งการประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative Assessment) แบบรวบยอด (Summative Assessment) และแบบสถานการณ์จริง (Authentic Assessment) ด้วยวิธีหลากหลาย เช่น การมอบหมายงาน (Assignment) การ	M	1,2

Ref.	Requirements	Ranking*	Sh
	ทำโครงการ (Project) การเขียนรายงาน (Report)		
4.2	มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ	HD	1,2
5.	การบริการสนับสนุนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Student Support Service, Facilities and Infrastructure)		
5.1	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ	M	1,2
5.2	มีวัสดุอุปกรณ์และ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ	HD	1,2
5.3	มีทุนสนับสนุน	HD	1,2
5.4	มีสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้	M	1,2

*Requirement Ranking: *M=Mandatory (จำเป็น; บังคับ), HD=Highly Desirable (เป็นที่ต้องการอย่างมาก), D=Desirable (เป็นที่ต้องการ; ปานกลาง), O=Optional (ละเว้นได้)

ตาราง องค์ประกอบของทักษะ (Skills Mapping) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

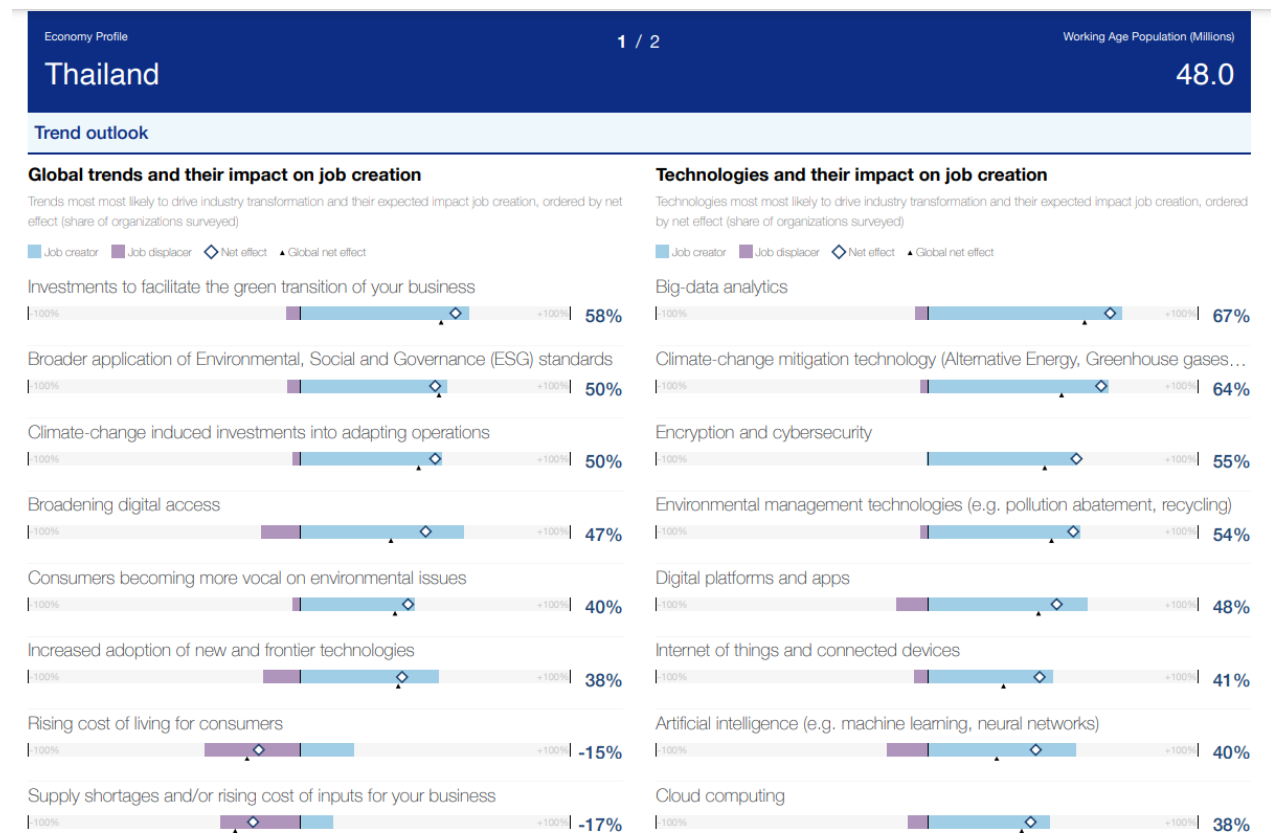
Level 1 Skill Family	Level 2 Skill Type	Level 3 Skillset	Level 4 Skills	Description	Note
Skills & Abilities				Global Skills Taxonomy Whether gained through experiential learning or formal instruction, skills represent developed proficiencies in the performance of distinct cross-functional aspects of tasks. Though they may become increasingly automatic as they develop, skills are nevertheless often difficult to practically disentangle from familiarity in using a body of contextual or theoretical knowledge. Skills may also be dependent on physical, psychomotor, cognitive and sensory abilities which are to varying degrees innate. Education 4.0 Equivalent: L1 Abilities & Skills A set of process-oriented capabilities that, when employed via a specific competency, allow an individual to achieve a specific goal. They answer the “how” questions in achievement.	
	1. Cognitive Skills			Global Skills Taxonomy Cognitive functioning refers to multiple mental abilities, including learning, thinking, reasoning, remembering, problem solving, decision making, and attention.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
		1. Creativity and Problem Solving		Global Skills Taxonomy Qualitative reasoning and ideation.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical) / L3 Problem Solving
			1. Creative Thinking	Global Skills Taxonomy Capacity to bring a new idea or concept into existence through imagination and to imagine something that does not exist.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical) / L3 Creativity
			2. Analytical Thinking/ Problem Solving	Global Skills Taxonomy Capacity to break down concepts and complex ideas into basic or fundamental principles. Includes critical thinking, whereby judgements are made by analysing and interpreting facts and information. Education 4.0 Learning Taxonomy The ability to break down large, complex problems into smaller, simpler tasks for systematic resolution.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical) / L3 Critical Thinking
			3. System Thinking	Global Skills Taxonomy Capacity to understand how concepts work together, embrace a multidisciplinary approach, and identify patterns over time.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical) / L3 Systems Analysis

Level 1 Skill Family	Level 2 Skill Type	Level 3 Skillset	Level 4 Skills	Description	Note
		2. Speaking, Writing and Languages		Global Skills Taxonomy Communicate through reading, writing, speaking and listening in a mother tongue or a foreign language.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
			4. Reading	Global Skills Taxonomy Understanding written sentences and paragraphs in work-related documents.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
			5. Speaking	Global Skills Taxonomy Talking to others to convey information effectively.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
			6. Writing	Global Skills Taxonomy Communicating effectively in writing as appropriate for the needs of the audience.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
			7. Editing	Global Skills Taxonomy Synthesising text resources into a coherent narrative with a specified style or for a target audience.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
			8. Multi-lingualism	Global Skills Taxonomy Communicating through reading, writing, speaking and listening in foreign languages.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Cognitive (Analytical)
Attitudes				Global Skills Taxonomy Consistent behaviours, emotional-intelligence traits and beliefs that individuals exhibit that influence their interpersonal interactions and their approach to ideas, persons and situations. Attitudes are learned and often a big part of the driving force of learning and the approach to doing tasks.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values
	2. Self-efficacy			Global Skills Taxonomy Controlling one's thoughts, feelings and actions.	
		3. Motivation and self-awareness		Global Skills Taxonomy Seeing one's own values, passions, aspirations, fit with environment, reactions (including thoughts, feelings, behaviours, strengths, and weaknesses), and impact on others, as well as understanding how one is perceived by others, in terms of those same factors.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Self-regulatory (Intra-personal)
			9. Working independently	Global Skills Taxonomy Developing one's own ways of doing things, motivating oneself with little or no supervision and depending on oneself to get things done.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values /

Level 1 Skill Family	Level 2 Skill Type	Level 3 Skillset	Level 4 Skills	Description	Note
					L2 Self-regulatory (Intra-personal)
			10. Initiative	Education 4.0: Level 3 The vision to imagine new goals and the drive to attempt to reach them. The willingness to take on responsibilities and challenges. Being proactive and taking the first step without waiting for what others say or do.	Global Skills Taxonomy Equivalent L4 Initiative Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Self-regulatory (Intra-personal) / L3 Initiative
		4. Lifelong Learning		Global Skills Taxonomy Understanding the implications of new information for both current and future problem-solving and decision-making.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Self-regulatory (Intra-personal)
			11. Curiosity	Education 4.0: Level 3 Showing a lively interest in novelty and an openness to experience, finding subjects and topics fascinating and discovering new ideas.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Self-regulatory (Intra-personal) / L3 Curiosity
			12. Willingness to learn	Global Skills Taxonomy Showing a positive attitude towards new and challenging demands that can only be met via lifelong learning.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Self-regulatory (Intra-personal) / L3 Growth Mindset
	3. Working with others			Global Skills Taxonomy Emotionally intelligent behaviours which help a team to complete tasks effectively by promoting cooperation, communication, respect and mutual upbuilding.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Social (Interpersonal)
		5. Leadership and social influence		Global Skills Taxonomy Having an impact on others in the organisation, and displaying energy and leadership. Leadership is defined as a quality that can be possessed by anyone, regardless of their particular function within an organisation.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Social (Interpersonal)

Level 1 Skill Family	Level 2 Skill Type	Level 3 Skillset	Level 4 Skills	Description	Note
			13. Persuasion and negotiation	Global Skills Taxonomy Persuading others to change their minds or behaviour as well as bringing them together and trying to reconcile differences.	Education 4.0 Equivalent L1 Abilities & Skills / L2 Social (Interpersonal) / L3 Negotiation
			14. Ethical leadership	Global Skills Taxonomy Carrying out workplace activities according to accepted principles of right and wrong, including fairness, transparency and impartiality in work practices and conduct towards other people.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Societal (Extra-personal) / L3 Civic Responsibility
	4. Ethics			Global Skills Taxonomy Ethical attitudes maintain awareness of the societal and environmental impacts or personal and organisational actions, and seek to actively mitigate, prevent and repair harmful impacts.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Societal (Extra-personal) / L3 Civic Responsibility
		6. Civic responsibility		Global Skills Taxonomy Playing an active role in the global and local community and the application of civic values.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Societal (Extra-personal) / L3 Civic Responsibility
			15. Social-cultural awareness	Global Skills Taxonomy Respecting and understanding the ideas, customs, and social behaviours of others. Awareness of and sensitivity to the wider world, the historical context of non-dominant cultural values, and systemic discrimination that may be directed toward these cultures.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Societal (Extra-personal) / L3 Global Citizenship
			16. Technology ethics	Global Skills Taxonomy Applying moral principles for the responsible use of technology while being mindful of how technology is impacting societies.	Education 4.0 Equivalent L1 Attitudes & Values / L2 Societal (Extra-personal) / L3 Civic Responsibility
Education 4.0 Knowledge & Information				Education 4.0 Possession of fundamental information on various topics. These aptitudes reflect the “what” of learning, and have traditionally been emphasized in most education systems.	
	5. Disciplinary knowledge			Education 4.0 Disciplinary knowledge relating to many specific domains.	
		7. Domain-specific skills		Education 4.0 Specific domains of knowledge and information are not listed, but this category is included for completeness.	

Figure 1: Global Trends and their impact on job creation/ Technologies and their impact on job creation



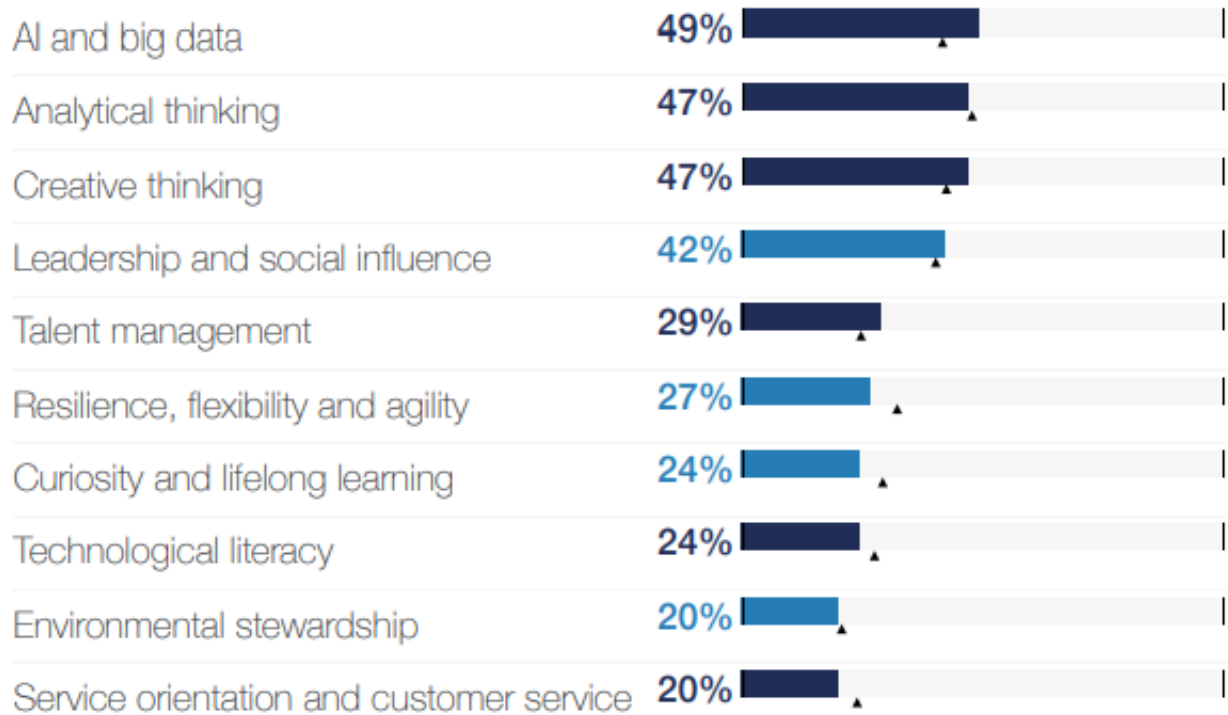
Source: เว็บไซต์ Word Economic Forum

Figure 2: การจัดลำดับทักษะที่จำเป็น

Reskilling skill focus

Skills most prioritized for reskilling and upskilling in the next five years (share of organizations surveyed)

■ Skills, knowledge and abilities ■ Attitudes ▲ Global average



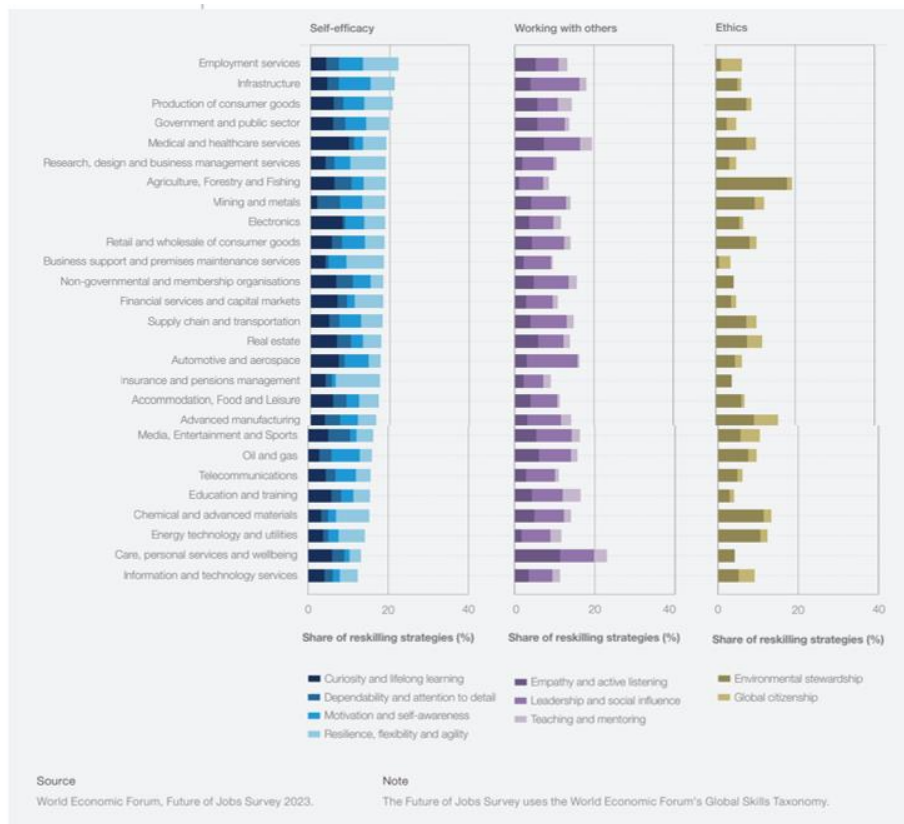
Source: เว็บไซต์ World Economic Forum

Figure 3: Top 10 Skills of 2023



Source: เว็บไซต์ Word Economic Forum

Figure 4: Sectoral priorities for “soft” skills



ภาคผนวก 13

เปลี่ยนแปลงชื่อคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะสหวิทยาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๑๒๘๐๙/ ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะสหวิทยาการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ คณะสหวิทยาการ แล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ เพื่อให้ชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามชื่อหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงชื่อคำสั่ง จากเดิม คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ คณะสหวิทยาการ เป็น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ คณะสหวิทยาการ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๒๓/๒๕๖๗ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น