



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะสหวิทยาการ และบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร	2
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา อื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม	24
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	25
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	25
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	26
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี	29
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	30
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	30
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	30
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	30
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	31
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	31
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	31
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	32
1. การกำกับมาตรฐาน	32
2. บัณฑิต	32
3. นักศึกษา	33
4. อาจารย์	35
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	35
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	38
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	40
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	40
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	40
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	40
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	41
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	41

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
	42
1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	43
2. ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	46
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	61
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	63
5. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ	83
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541	86
7. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์	89
8. องค์ประกอบและตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระบบการประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	92
9. รายงานผลการศึกษาความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	94
10. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	101

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/	คณะสหวิทยาการ และบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration and Quality Development
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.ม. (การบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration and Quality Development) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration and Quality Development)
3. วิชาเอก -
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ไม่มี 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 23/2564 เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 เปิดสอน ภาคการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2565
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักวิชาการและนักวิชาชีพทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐด้านการศึกษา พนักงานเอกชนหรือเจ้าของกิจการสถานศึกษา
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 นายทนงศักดิ์ คุ้มไชน้ำ x-xxxx-xxxxxx-xx-x รองศาสตราจารย์ กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารและวางแผนการศึกษา) กศ.บ.(สังคมศึกษา) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) 2 นางสาววัลลา อาริรัตน์ x-xxxx-xxxxxx-xx-x รองศาสตราจารย์ Ph.D.(Educational Administration) ค.ม.(การประถมศึกษา) ศษ.บ.(การประถมศึกษา) 3 นายสิทธิชัย สอนสุภี x-xxxx-xxxxxx-xx-x ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) วท.ม.(สถิติประยุกต์) วท.บ.(สถิติ)
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ แนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574) มุ่งการปฏิรูปการศึกษาของประเทศไทยในยุคดิจิทัล เพื่อให้สังคมไทยต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในอนาคต โดยมุ่งสร้างความเข้มแข็งจากภายในประเทศและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อความมั่นคงมีเสถียรภาพและศักยภาพการแข่งขัน การศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพคนไทย ให้มีทักษะและความรู้ความสามารถที่

จะเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ และเป็นแรงงานที่มีคุณภาพต่อสังคม ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่ผ่านมา (พ.ศ. 2556 -พ.ศ. 2559) พบว่ายังมีประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญ ในด้านคุณภาพผู้เรียน ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ กล่าวคือสถานศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการและไม่ได้มาตรฐาน การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการคิดสู่นวัตกรรมสถานศึกษา คุณภาพครูด้านการจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และคุณภาพผู้เรียนยังคงมีผลสัมฤทธิ์ต่ำ มีปัญหาด้านการอ่านออกและเขียนคล่อง รวมทั้งการขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะชีวิต ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าว พบว่า ถึงแม้จะประสบผลสำเร็จพอสมควร แต่ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งต้องพัฒนาต่อไป ก้าวต่อไปในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาพื้นฐาน โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครูและผู้บริหารได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนของครูและโรงเรียนที่พึ่งตนเองได้ จึงมุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง แนวโน้มการจัดการศึกษาในอนาคตมุ่งสร้างคุณภาพในระบบบริหารจัดการการศึกษาใหม่เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูทั้งระบบ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ โดยมุ่งจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงาน การวิจัยและการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สหประชาชาติกำหนดทิศทางการพัฒนาแห่งสหประชาชาติระหว่างเดือนกันยายนปี 2558 ถึงเดือนสิงหาคม 2573 ในระยะเวลา 15 ปี ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จำแนกเป็นมิติของการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีความเชื่อมโยงกัน 17 เป้าหมาย โดยระบุเป้าหมายที่ 4 คุณภาพการศึกษา (Quality Education) คือการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล (Digital Society) ซึ่งผลกระทบต่อการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เหมาะสมกับการบริหารและการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

นโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพของครู และคุณภาพสถานศึกษา โดยใช้ระบบและกลไกการบริหารจัดการในภาวะปกติใหม่ (New Normal) เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน โดยการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพในการรองรับการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและชุมชน นำสู่การปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ความเป็นมืออาชีพ ดังนั้น การเตรียมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ต้องมีความสามารถในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารการศึกษาที่ตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมดังที่เปลี่ยนแปลง คณะสหวิทยาการและบัณฑิตวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการตอบสนองความต้องการของประเทศและท้องถิ่น การรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และการสร้างเสริมความร่วมมือจากเครือข่ายการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในยุคดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีของศาสตร์การบริหารการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย การสร้างนวัตกรรมการศึกษา และปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร เพื่อสร้างผู้นำการปฏิบัติที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ (Learning Paradigm Curriculum) โดยการปรับเปลี่ยนจากหลักสูตรเดิมที่เน้นการสอน (Teaching Paradigm Curriculum) เป็นหลักสูตรใหม่ที่เน้นการเรียนรู้ (Learning Paradigm Curriculum) ได้แก่ (1) การปรับเปลี่ยนพันธกิจและเป้าหมาย (mission and purpose) จากอาจารย์เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้สู่ผู้ศึกษา เป็นอาจารย์ที่ให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ “Action Learning” (2) การปรับเปลี่ยนการสอนและโครงสร้างการเรียนรู้ (Teaching/Learning structures) โดยมุ่งสร้างความรู้และพัฒนาทักษะผู้เรียนโดยบังคับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง (Experiential Learning) (3) การปรับเปลี่ยนบทบาทของอาจารย์ (Nature of roles) จากที่อาจารย์ส่งมอบสาระความรู้โดยการสอนบรรยาย ปฏิบัติการและสัมมนา ศึกษา เป็นการส่งมอบสาระความรู้โดยการออกแบบวิธีเรียนและสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ (4) การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผล (Criteria for Success) จาก “การประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment of Learning)” เป็น “การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning)”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นคือ การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลก โดยมีเป้าหมาย นโยบายและพันธกิจที่สำคัญ 3 ด้าน คือ ด้านประชาคม หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย (People) ด้านระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย (Ecological) และด้านจิตวิญญาณแห่งความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Spiritual) การมุ่งเน้นการสร้างความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอน การวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เชื่อมโยงกับการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการแก้ไขพัฒนาในพื้นที่จริงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1215/2563) เรื่องหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีของศาสตร์สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีแนวคิดหลากหลาย สู่การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การสอน และการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน สามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำที่ดีมีคุณธรรมที่ก่อปรด้วยวิทยา จริยา ปัญญา ผู้นำการปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีของศาสตร์การบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การสอน และการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- (2) มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารโดยใช้ข้อมูลจริง การบริหารเพื่อนวัตกรรมการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (3) มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในการวิเคราะห์นโยบาย การกำหนดยุทธศาสตร์ และการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) สามารถวิเคราะห์ประเด็นการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคม
- (5) สามารถเป็นผู้นำที่ดีมีคุณธรรมที่ก่อปรด้วยวิทยาจริยาปัญญา ผู้นำการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้นำการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
-พัฒนาการเรียนการสอน ที่ใช้ การวิจัยเป็นฐาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานขณะเรียน	-จัดการเรียนการสอนที่ใช้การวิจัย เป็นฐาน -จัดการเรียนการสอนบนฐานของ การนำไปใช้ปฏิบัติงานและสร้าง นวัตกรรมได้จริงในหน่วยงาน	-จำนวนรายวิชาที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน -จำนวนรายวิชาที่เน้นกิจกรรมการ เรียนรู้จากสถานการณ์จริง -จำนวนรายวิชาที่เน้นการประเมินเพื่อ การเรียนรู้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
-พัฒนานักศึกษา โดยการเสริมกิจกรรม เพื่อเพิ่มประสบการณ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	-สร้างเสริมประสบการณ์และความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ร่วมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ นานาชาติ นำเสนองานวิจัยระดับนานาชาติ	-จำนวนครั้งของการร่วมหรือการจัดสัมมนาทางวิชาการ -จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการนำเสนองานวิจัยระดับระดับชาติ นานาชาติ -จำนวนบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ
-พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	-ติดตามความเปลี่ยนแปลง/ความต้องการของหน่วยงานองค์กร และสถานประกอบการ -ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนในการศึกษาต่อสาขาวิชา -ติดตาม ประชุมสัมมนาร่วมกับเครือข่ายการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-รายงานการวิจัย -หลักสูตรสาขาวิชา -จำนวนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา ร่วมกับ เครือข่ายด้านการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
-พัฒนาบุคลากร ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวิจัยโดยใช้เครือข่ายระดับชาติและนานาชาติ	-สร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิจัยกับทั้งในและต่างประเทศ -เพิ่มพูนทักษะและความรู้แก่คณาจารย์ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	-จำนวนเครือข่ายทางวิชาการและวิจัย -การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ(ภาคฤดูร้อน)

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ(ภาคฤดูร้อน) ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หรือเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ปรับปรุงใหม่

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

การศึกษาภาคต้น เดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน

การศึกษาภาคปลาย เดือนธันวาคม - เดือนเมษายน

การศึกษาพิเศษ(ภาคฤดูร้อน) เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 5 ข้อ 21.2 คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาด้านอื่นที่มีความสนใจเรียนทางด้านการบริหารการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านการศึกษา
- (2) การปรับตัวของนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ เพื่อทราบถึงกฎและการปรับตัว การทำงานในองค์กร และการชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชาทุกกิจกรรม
- (2) กำหนดรายวิชาเสริมพื้นฐานทางการศึกษาเพิ่มเติม สำหรับนักศึกษาไม่มีวุฒิด้านการศึกษา เพื่อเท่าทันการเปลี่ยนแปลงบริบททางการบริหารและนโยบายการจัดการศึกษา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลด้านการเรียนและการให้คำปรึกษาเรื่องอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ปีที่ 1	25	25	25	25	25
ปีที่ 2	0	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าจ้างชั่วคราว	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
ค่าพัฒนาการเรียนการสอน (รายได้ นำส่งคณะ/มหาวิทยาลัย)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
รวมรายจ่าย	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อตลอดหลักสูตร2ปี = 100,000 บาท					

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จากการศึกษาในระบบ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 หรือเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น/หรือประกาศที่ปรับปรุงใหม่

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2
1) รายวิชาบังคับ	18
2) รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12
3) วิทยานิพนธ์	12

กรณีนักศึกษาที่ไม่มีวุฒิทางด้านการศึกษา ให้เลือกเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานทางการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งรายวิชาโดยไม่คิดค่าคะแนน จากรายวิชาต่อไปนี้

IN 688 001	ปรัชญาการศึกษา Educational Philosophy	3(3-0-6)
IN 688 002	จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษา Psychology for Educators	3(3-0-6)

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

ให้บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้

IN 688 101	การบริหารจัดการองค์การ Organizational Administration	3(3-0-6)
IN 688 102	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
IN 688 103	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา Educational Quality Development	3(3-0-6)
IN 688 104	การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา Educational Innovation Development	3(3-0-6)
IN 688 105	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	3(3-0-6)
IN 688 789	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(0-3-6)

3.1.3.2 รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง

IN 688 106	การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา Educational Strategic Planning	3(3-0-6)
IN 688 107	การบริหารโครงการทางการศึกษา Project Management in Education	3(3-0-6)
IN 688 108	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
IN 688 109	กฎหมายการศึกษา Educational Law	3(3-0-6)
IN 688 110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา English for Educational Administrator	3(3-0-6)
IN 688 111	สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา Seminar in Educational Administration and Quality Development	3(3-0-6)
IN 688 112	การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ Professional Competency Development	3(3-0-6)
IN 688 201	สถิติเพื่อการวิจัยการศึกษา Statistics for Educational Research	3(3-0-6)
IN 688 202	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	3(3-0-6)
IN 688 203	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา Research in Educational Administration	3(3-0-6)
IN 688 204	การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการบริหารการศึกษา Qualitative Research for Educational administration	3(3-0-6)
IN 688 205	การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรม Action Research for Innovation Development	3(3-0-6)

3.1.3.3 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

IN 688 899	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-12-24)
------------	-----------------------	-------------

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ตัวอักษร (IN)	หมายถึง	คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตัวเลขตัวที่ 1, 2 (68)	หมายถึง	สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตัวเลขตัวที่ 3 (8)	หมายถึง	ระดับของวิชาบัณฑิตศึกษาชั้นปริญญาโท
ตัวเลขตัวที่ 4, 5, 6	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา ดังนี้
IN 688 0xx	หมายถึง	วิชาพื้นฐานทางการศึกษา
IN 688 1xx	หมายถึง	วิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
IN 688 2xx	หมายถึง	วิชาการวิจัยและสถิติการศึกษา
IN 688 7xx	หมายถึง	วิชาชีพปฏิบัติการ ระดับปริญญาโท
IN 688 899	หมายถึง	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก2

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
		แผน ก แบบ ก 2
IN 688 101	การบริหารจัดการองค์การ Organizational Administration	3(3-0-6)
IN 688 102	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
IN 688 xxx	รายวิชาเลือก Electives Course	6
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		12
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
		แผน ก แบบ ก 2
IN 688 103	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา Educational Quality Development	3(3-0-6)
IN 688 104	การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา Educational Innovation Development	3(3-0-6)
IN 688 xxx	รายวิชาเลือก Electives Course	6
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		24

หน่วยกิต	
แผน ก แบบ ก 2	
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	
IN 688 105 ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	3(3-0-6)
IN 688 789 ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(0-6-3)
IN 688 899 วิทยานิพนธ์ Thesis	3
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	9
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	33
หน่วยกิต	
แผน ก แบบ ก 2	
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
IN 688 899 วิทยานิพนธ์ Thesis	9
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	9
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	42

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

IN 688 101 การบริหารจัดการองค์การ

3(3-0-6)

Organizational Administration

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ของการบริหาร การบริหารองค์การการศึกษาในยุคดิจิทัล ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของการบริหาร โครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารองค์กรและมนุษยสัมพันธ์ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร การใช้อำนาจและนโยบายการบริหาร การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารจัดการให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต

Theories, principles, processes and functions of administration, educational organization administration in the digital age, professional administrator, spirit and ideology of administration, organizational structure and organizational culture, organizational communication and human relations, decision making and problem solving in the organization, exercise of power and administrative policy, risk and conflict management, management in accordance with the principles of good governance and honesty.

IN 688 102 การประกันคุณภาพการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา พันธกิจและหน้าที่ของการบริหารจัดการศึกษา กฎหมายการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การรายงานการประเมินตนเองและสารสนเทศการศึกษา การกำกับติดตามคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Concepts and theories of educational quality assurance, educational quality management system, missions and functions of educational administration, education law and educational standards, internal education quality assurance, external education quality assurance, school self assessment report and educational information, supervision and monitoring of educational quality of administrators and stakeholders.

IN 688 103 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
Educational Quality Development	
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพของสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน การจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัยคุณธรรม และจริยธรรม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารกิจการผู้เรียน การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการบริหารจัดการที่ดี Concept and theory of educational quality development, school effectiveness, quality and competency development of Learners, management of learner support systems, promotion of discipline, morals and ethics, mobilizing resources for education, academic administration, student affairs administration, community and network administration, personnel administration, budget administration, general administration, management in accordance with the laws, rules, regulations and good governance principles.	
IN 688 104 การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	3(3-0-6)
Educational Innovation Development	
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาในยุคดิจิทัล การพัฒนาระบบนิเวศทางการศึกษา การออกแบบหลักสูตรกระบวนทัศน์ใหม่ การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดการเรียนรู้ดิจิทัล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการศึกษา การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้ Concept of educational innovation development in the digital age, educational ecosystem development, designing a new paradigm curriculum, school curriculum administration, learning management that focuses on learners, positive classroom management, active learning management and learning from real life situations, digital learning management, educational innovation media development, innovation management and digital technology, assessment for learning.	

IN 688 105 ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำทางการศึกษา ยุคดิจิทัล ภาวะผู้นำทางวิชาการ ภาวะผู้นำครูในการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะวิชาชีพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา การบริหารวิชาการเพื่อความเป็นเลิศ การนิเทศติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จิตสำนึก ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา Theoretical concepts of transformational leadership and leadership behavior, educational leadership in the digital age, academic leadership, teacher leadership in learning management, professional competence of administrators, teachers and education personnel, academic administration for excellence, supervision, monitoring and evaluation of teachers' learning management, building a professional learning community, maintaining discipline, morality, ethics and behaving as a role model, living according to the sufficiency economy philosophy, responsibility consciousness and professional ethics of school administrators.	3(3-0-6)
IN 688 106 การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา Educational Strategic Planning เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี บริบททางการศึกษากับการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบททางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษา การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล Educational context and strategic change management, planning to increase efficiency and effectiveness, formulating policies, strategies and implementing them in accordance with the educational context, strategic planning of education management, implementing the strategy into action, strategic control and evaluation, strategic change management in the digital age.	3(3-0-6)

IN 688 107 การบริหารโครงการทางการศึกษา	3(3-0-6)
Project Management in Education	
เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี	
แนวคิดหลักการเกี่ยวกับการบริหารโครงการทางการศึกษา การริเริ่มโครงการกับบริบททางการศึกษา การวางแผนโครงการพัฒนาการศึกษา การดำเนินโครงการพัฒนาการศึกษา การควบคุมโครงการพัฒนาการศึกษา การประเมินผลโครงการพัฒนาการศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารโครงการทางการศึกษา Concepts and principles of educational project management, project initiatives and educational contexts, educational development project planning, implementation of educational development projects, control of educational development projects, evaluation of educational development projects, educational project management practice.	
IN 688 108 การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
Educational Supervision	
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
แนวคิดการนิเทศการศึกษา รูปแบบการนิเทศการศึกษา ภาวะผู้นำของผู้นิเทศการศึกษา การนิเทศแบบสอนงานในสถานศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพการสอนและกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวโน้มการนิเทศการศึกษา การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้นิเทศการศึกษา Concept of educational supervision, model of educational supervision, leadership of educational supervisors, coaching supervision in school, essential skills for educational supervisors, supervision to assess and improve the quality of teaching and learning process, information technology management for educational supervision, analysis of problems and trends in educational supervision, application of innovation to supervision, moral and ethics for educational supervisors.	

IN 688 109	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Law	
	เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
	แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารภาครัฐและหลักธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การนำกฎหมายไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมในสถานศึกษา Concept of public administration law and good governance, educational law and administrators, law implementation for school and professional management, ethics and code of conduct for educational administrators, analysis of legal issues and ethics in school.	
IN 688 110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	English for Educational Administrator	
	เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
	คำศัพท์สำคัญทางการศึกษา คำศัพท์สำคัญทางการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อการสื่อสารและเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Key terms in education, key terms in educational administration and instructional management, development of communication skills in listening, speaking, reading, and academic writing, use of academic English for communication and development of educational management.	
IN 688 111	สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
	Seminar in Educational Administration and Quality	
	Development	
	เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
	ขอบข่ายกระบวนการจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสัมมนา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ การจัดการคุณภาพการศึกษา กระบวนการแก้ปัญหาการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการบริหารเพื่อการวิจัยและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา	

Scope of seminar management process, seminar formats, analysis of issues on educational administration and quality development, curriculum and learning management, educational quality management, using research-based strategy to solve learning problem, application of administration theory for research and education innovation creation.		
IN 688 112	การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ Professional Competency Development เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ทักษะการสื่อสารภาษาไทยยุคดิจิทัล ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทักษะการจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน Principles and concepts of professional development in educational administration, professional competence of school administrators in the digital age, thai communication skills in the digital age, english communication skills in the digital age, digital technology skills for education, data management skills for decision making, development of professional competence that affects teacher and learner quality.	3(3-0-6)
IN 688 201	สถิติเพื่อการวิจัยการศึกษา Statistics for Educational Research เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี ทบทวนวิธีการทางสถิติ การใช้สถิติเพื่อการวิจัยการศึกษา เทคนิคการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของค่าสถิติ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนชนิดทางเดียวและสองทาง การเปรียบเทียบพหุคูณ การถดถอยเชิงเส้นและสหสัมพันธ์อย่างง่าย และการทดสอบไคสแควร์ Review of statistical methods, use of statistics for educational research, sampling techniques, random variables and distribution of statistical values, estimation and hypothesis testing, one-way and two-way analysis of variance, multiple pair-comparison, simple linear regression and simple correlation, and chi-square test.	3(3-0-6)

IN 688 202 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี มโนทัศน์ของวิจัยการศึกษา กระบวนการวิจัยทางการศึกษา แหล่งสาระความรู้และการประมวลความรู้ในการทำวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการวิจัย การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ Concept of educational research, educational research process, knowledge sources and knowledge processing for research, quantitative research methodology, qualitative research methodology, preparation of research proposals, ethics and code of conduct in research, research studies for professional development.	3(3-0-6)
IN 688 203 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา Research in Educational Administration เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี กระบวนการทัศน์การวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัย การสังเคราะห์แนวคิดทฤษฎีเพื่อสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย การออกแบบวิธีดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา Research paradigm in educational administration, analysis of research issues, synthesis of theoretical concepts to create a research conceptual framework, design of quantitative and qualitative research methods, preparation of research proposals for educational administration, writing research reports and publishing research results, research for professional development in educational administration.	3(3-0-6)
IN 688 204 การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการบริหารการศึกษา Qualitative Research for Educational Administration เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี แนวคิดหลักการธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ การใช้การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)

Concept and principles, nature and social experience, knowledge searching, definition, approach, and related theories of qualitative research, the application of qualitative research for developing the educational management, determination of research problem, research design, techniques in collecting the qualitative data, the approach of participatory action research, data analysis, and report writing in qualitative research.	IN 688 205 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรม 3(3-0-6) Action Research for Innovation Development เงื่อนไขของรายวิชา: ไม่มี แนวคิดและระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปฏิบัติการ กระบวนการพัฒนานวัตกรรมในสถานศึกษา การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการวิจัยทางการศึกษา การฝึกปฏิบัติทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย Concept and methodology in action research, process of innovation development in school, determination of research problem, action research design, data collection techniques, data analysis and action research report writing, educational research proposal writing, practice in action research, ethics and code of conduct for researchers.
IN 688 789 ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(0-6-3) Practicum in Educational Administration เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี การฝึกประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา การเลือกใช้ ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม การตัดสินใจและการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางการบริหารการศึกษาและการวิจัย การนำเสนอและสรุปผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in educational administration with educational authorities, use theories, principles, and administrative processes to be consistent with the macro and social context, decision making and problem solving by using educational administration and research process, presentation and summary of the professional practice in educational administration.	

IN 688 899	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
	เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
	ศึกษาโดยใช้กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติในสาขาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายใต้การควบคุมดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
	Using the process, research methodology, and statistics in educational administration and quality development, under consideration of the advisor.	
IN 688 001	ปรัชญาการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Philosophy	
	เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
	ธรรมชาติ ขอบเขต หน้าที่ คุณค่า และวิธีแสวงหาความรู้ทางปรัชญา แนวคิดพื้นฐานของปรัชญาตะวันตกและตะวันออก กลุ่มแนวคิดปรัชญาพื้นฐาน ปรัชญาการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญาการศึกษา ความสัมพันธ์และอิทธิพลที่มีต่อหลักสูตรการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่และวัฒนธรรมในชั้นเรียน ปัญหาการจัดการศึกษาไทยปัจจุบัน ปรัชญาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	
	Nature, scope, duty, value, and technique in philosophical knowledge acquisition, basic concepts of western and eastern philosophy, groups of basic philosophy, educational philosophy, relationship between philosophy and education, relationship and influence on instructional curriculum, roles and classroom cultures, problem of current educational management, philosophy and social change.	
IN 688 002	จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษา	3(3-0-6)
	Psychology for Educator	
	เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	
	การนำแนวคิดทางจิตวิทยาประยุกต์ใช้กับการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ธรรมชาติและพัฒนาการมนุษย์ จิตวิทยาการศึกษา การแนะแนวและการให้คำปรึกษา	
	Applying psychological concept to educational administration and quality development, human nature and development, educational psychology, guidance and counseling.	

3.2 ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์				
1) อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายทนต์ศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารและวางแผนการศึกษา) กศ.บ.(สังคมศึกษา) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
2	นางสาววัลลภา อารีรัตน์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Educational Administration) ค.ม.(การประถมศึกษา) ศษ.บ.(การประถมศึกษา)
3	นายสิทธิชัย สอนสุภี	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) วท.ม.(สถิติประยุกต์) วท.บ.(สถิติ)
4	นายบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) พบ.ม.(นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ) ศษ.บ.(การประถมศึกษา)
5	นางสาวปาริชาติ ทุมนันท์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)
6	นางสาวกรองแก้ว กิ่งสวัสดิ์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.(สารสนเทศการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ.(ภาษาไทย)
7	นายประมุข ชูสอน	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ให้ดูในภาคผนวกที่ 2				

2) อาจารย์ประจำ				
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายทนต์ศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)
2	นางสาววัลลภา อารีรัตน์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Educational Administration)
3	นางสาวรักชนก แสงภักดีจิต	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	ศศ.ด.(ภาษาอังกฤษศึกษา)
4	นายสิทธิชัย สอนสุภี	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
5	นางสาวเสาวนี สิริสุขศิลป์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)
6	นางสาวดาวรรุวรรณ ถวิลการ	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
7	นางสาวปาริชาติ ทุมนันท์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.(ภาษาอังกฤษศึกษา)
8	นางสาวมาลีรัตน์ กะการดี	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ)
9	นายจตุภูมิ เขตจัตุรัส	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
10	นายบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)
11	นายประมุข ชูสอน	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)
12	นางสาวกรรณ แก้ว กิ่งสวัสดิ์	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.(สารสนเทศการศึกษา)
13	นางสาวสิริกานต์ สุวรรณผู	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา)
14	นางสาวสุกัลยา ศิริมาตร	x-xxxx-xxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติวิทยาการปัญญา)
3) อาจารย์พิเศษ				
ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หน่วยงานที่สังกัด
1	นายธีระ รุณเจริญ	ศาสตราจารย์	Ph.D.(Educational Administration)	ข้าราชการบำนาญ
2	นายเอกชัย กี่สุขพันธ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Educational Administration)	ข้าราชการบำนาญ
3	นายพชรวิทย์ จันทรศิริ	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารและการพัฒนาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4	นางพิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์	รองศาสตราจารย์	ค.ด.(หลักสูตรและการสอน)	ข้าราชการบำนาญ
5	นายประยุทธ์ ชูสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
6	นายบรรจบ บุญจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
7	นายดุสิต วิพรรณะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)	สถาบันการพลศึกษา
8	นายรชฏ สุวรรณภูมิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนครพนม
9	นางสาวเพียงแข ภูผายาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา สถาบันการศึกษา หรือสถานประกอบการทางการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจด้านวิชาชีพการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) มีทักษะการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3) มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาภาคต้น ในปีที่ 2 ระยะเวลารวม 90 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะกำหนด

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้มีการดำเนินการโดยการเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการวิจัย และเสนอผลการวิจัยในรูปแบบความดีพิมพ์ในวารสารหรือเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และทักษะด้านทำวิจัยและเขียนรายงานวิจัยเฉพาะเรื่องในสาขาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล ค้นหาหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆได้
- 3) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์งานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติได้
- 4) มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาภาคต้น ปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา ในขณะการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทิศทางการวิจัย มีการจัดระบบให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดเวลาให้คำปรึกษาและการเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลงานการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ในการสอบหรือประเมินเค้าโครง การประเมินความก้าวหน้า การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยมีกระบวนการดังนี้

(1) ค้นคว้าเอกสารและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
(2) สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ	2 หน่วยกิต
(3) เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1,2,3 เสร็จสมบูรณ์	2 หน่วยกิต
(4) สร้างเครื่องมือวิจัย	1 หน่วยกิต
(5) การเก็บรวบรวมข้อมูล	1 หน่วยกิต
(6) การวิเคราะห์ข้อมูล	2 หน่วยกิต
(7) เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ	3 หน่วยกิต
รวม	12 หน่วยกิต

และประเมินผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 7 หรือ ระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
มีความตระหนักและทัศนคติที่ดี สอดคล้องกับเกณฑ์ วิชาชีพ ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และคุณวุฒิอุดมศึกษา	การสอดแทรกในรายวิชาที่เรียน และในกิจกรรมเสริม หลักสูตรเกี่ยวกับมุมมองและแง่มุมเชิงปรัชญาในการมอง ชั้นเรียนแบบใหม่
มีความสามารถพัฒนานวัตกรรมในสถานศึกษาและ ชั้นเรียน	การสอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติการทำ วิจัย ทั้งเป็นทีมและบุคคล
มีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดทำโครงการที่เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้นักศึกษาได้ มีส่วนในการเข้าร่วมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน
มีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีมร่วมกันในชั้นเรียน การร่วมกันทำงาน และวางแผนงานในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชา
มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้ดำเนินงานและ ประสานงานในกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่นักศึกษาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฝ่ายงานต่างๆ
มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	จัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การ ค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและการทำงานวิจัย เพื่อนำเสนอ ความก้าวหน้าของงานในชั้นเรียน

2. การประเมินผลคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การประเมินผล
มีความตระหนักและทัศนคติที่ดี สอดคล้องกับเกณฑ์วิชาชีพ ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และคุณวุฒิดุติศึกษา	-ประเมินพฤติกรรมโดยการสังเกตจากอาจารย์ผู้สอน -ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม
มีจิตสำนึกสาธารณะ	-ประเมินผลจากการทำงาน/การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
มีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	-ประเมินผลจากการทำงาน/การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	-ประเมินผลความมีระเบียบวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-ประเมินผลจากการทำรายงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สามารถจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมริเริ่มให้มีการทบทวนและวินิจฉัยปัญหาทางจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบคุณธรรมและจริยธรรมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ การมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือในวิชาเรียน
- (3) การสอนในรายวิชาสัมมนา วิชาวิจัย วิทยานิพนธ์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน
- (2) ประเมินจากความมีระเบียบวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (2) มีความรู้การวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างลึกซึ้ง โดยการพัฒนาความรู้ใหม่หรือการประยุกต์วิธีปฏิบัติงานใหม่ได้
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ใหม่หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (4) มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การสอนโดยวิจัยเป็นฐาน การบรรยาย อภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (2) การฝึกปฏิบัติ การทำวิจัย วิทยานิพนธ์
- (3) การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ แบบฝึกหัด การทำรายงาน การนำเสนอรายงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- (2) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้บัณฑิต

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสังเคราะห์และประเมินผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในสาขาวิชา และการพัฒนาความรู้หรือแนวความคิดใหม่ โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถดำเนินโครงการศึกษาหรือโครงการวิจัยทางวิชาการได้ด้วยตนเอง และหาข้อสรุปที่สมบูรณ์เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติในวิชาชีพได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำรายงาน การทำวิจัย วิทยานิพนธ์

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- (2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงงาน การทำวิทยานิพนธ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งหรือปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งวางแผนพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูงได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) การจัดให้มีรายวิชาสัมมนา การทำวิจัย วิทยานิพนธ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินผลการเรียนรายวิชาสัมมนา การทำวิจัย วิทยานิพนธ์
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนได้
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การสอนในรายวิชาวิจัย หรือสถิติ วิทยานิพนธ์
- (2) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning
- (3) การเรียนรู้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาวิจัย หรือสถิติ วิทยานิพนธ์
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากผลิตผลงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1	(1) PLO1: สมรรถนะด้านหลักการและทฤษฎีของศาสตร์การบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การสอน และการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน PLO2: สมรรถนะด้านระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารโดยใช้ข้อมูลจริง การบริหารเพื่อนวัตกรรมการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2	(3) PLO3: สมรรถนะด้านการวิเคราะห์นโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ และการนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (4) PLO4: สมรรถนะด้านการวิเคราะห์ประเด็นการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคม (5) PLO5: สมรรถนะด้านการเป็นผู้นำที่ดีมีคุณธรรมที่ก่อปรด้วยวิทยาจริยาปัญญา ผู้นำการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้นำการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

ปรากฏในภาคผนวกที่ 1

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน**

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 7 หรือระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการทวนสอบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 14.2.2 ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 คือ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือประธานหลักสูตร

1.5 การกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

(2) การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสดำเนินการรับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

(3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร จึงได้มีการกำหนดแนวทางของกระบวนการ การกำกับมาตรฐาน ดังนี้

1.1 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่หลักในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องมีกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการด้วยตาม ความเหมาะสม

1.2 ในทุกรอบของการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับการบริหารจัดการ หลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามรอบปีปฏิทินการศึกษา และตาม เหตุการณ์เฉพาะที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา

1.3 การตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานต้องผ่านมติของที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหากไม่ได้ข้อยุติให้อยู่ในอำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในระดับคณะ

2. บัณฑิต

คุณภาพมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ภายใต้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในหมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ไว้แล้ว หลักสูตรศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดคุณลักษณะของคุณภาพมหาบัณฑิต เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้ 1) มีความรู้และทักษะในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถ กำหนดนโยบายทางการศึกษา วางแผนสู่การปฏิบัติ และสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการ การสอน และการ เรียนรู้ 2) สามารถดำเนินการวิจัยทางการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนำผลการวิจัยมาใช้ และ การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ชุมชน 3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในการบริหารและการจัดการ คุณภาพการศึกษา นำไปสู่การแก้ปัญหาและการพัฒนาในหน่วยงานและองค์การการศึกษาให้ได้ประสิทธิผล 4) สามารถเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา การจัดการที่เน้นเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างเครือข่ายเพื่อ การปฏิรูปการเรียนรู้ไปสู่การประกันคุณภาพของสถานศึกษา และพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอยู่ เสมอ 5) สามารถบริหารองค์การและหน่วยงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา : หลักสูตรมีการกำหนดจำนวนรับนักศึกษาตามเกณฑ์ศักยภาพของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรับนักศึกษาทุกปีสลับกันระหว่างโครงการพิเศษกับภาคปกติ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการรับนักศึกษามีการรับ 3 วิธี คือ

3.1.1 โควตาศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น : นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วยังต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

3.1.2 การรับเข้าโดยวิธีปกติ : โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือก คือ การออกข้อสอบข้อเขียนและแนวทางการให้คะแนน และแนวทางการสอบสัมภาษณ์

2) ดำเนินการสอบข้อเขียนตามปฏิทินกลาง ส่วนของวิชาเฉพาะสาขาจะมีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารการศึกษา และการวิจัยทางการศึกษา

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาคะแนนการสอบข้อเขียน ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ โดยผู้สมัครรายใดมีคะแนนผ่านเกณฑ์ จะได้รับโอกาสในการเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งผลการสอบข้อเขียนผ่านระบบของบัณฑิตวิทยาลัย

4) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านข้อเขียนทีละคน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนร่วมเป็นกรรมการสอบ โดยก่อนสอบได้มีการประชุมเพื่อตกลงร่วมกันเกี่ยวแนวทางการสัมภาษณ์ และเกณฑ์การพิจารณา และในระหว่างการสัมภาษณ์ จะมีการประเมินตามแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบทุกคนต้องบันทึกผลการประเมินและข้อสังเกตต่างๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้สมัคร

5) เมื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครครบทุกคน กรรมการประชุมร่วมกันทันทีเพื่อพิจารณาผลการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์เป็นหลัก กรณีมีผลประเมินอยู่ในลำดับเท่ากัน จะพิจารณา 1) ผลคะแนนการสอบข้อเขียน และ 2) ประวัติการศึกษาและการทำงาน ตามลำดับ

6) แจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อลงในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมระบุเงื่อนไขรับเข้า ที่นักศึกษาแต่ละคนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเตรียมความพร้อม ตามที่สาขากำหนด โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาและการทำงานเป็นหลัก

3.1.3 การรับเข้าโดยวิธีพิเศษ : เป็นการรับเข้านักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้สมัครผ่านเข้ามาในสองวิธีดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เป็นการรับเข้าที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับหน่วยงานเจ้าของทุนต่างๆ โดยทางสาขามีแนวทางการรับนักศึกษาต่างชาติดังนี้

1) สาขาจะพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่มีใบสมัครที่แสดงถึงหลักฐานและประวัติทางการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานเจ้าของทุนและต้นสังกัดของผู้สมัคร

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน ร่วมพิจารณาใบสมัคร และลงมติการตอบรับหรือปฏิเสธการตอบรับโดยยึดเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรเป็นหลัก นอกจากนั้น มีการพิจารณาเกณฑ์เพิ่มเติมคือ 1) ความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาไทย 2) ความคุ้มค่าในการได้ใช้ประโยชน์ในงานอาชีพและการพัฒนาประเทศเมื่อสำเร็จการศึกษา

3) แจ้งผลการพิจารณาเพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

3.2 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา : หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษาดังนี้ คือ

3.2.1 การกำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ซึ่งได้มีการแจ้งให้นักศึกษารับทราบและเป็นเงื่อนไขการรับเข้าตั้งแต่ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ แม้ว่า นักศึกษาทุกคนจะมีคุณสมบัติพื้นฐานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่ด้วยเป้าหมายของการรับเข้านักศึกษาของสาขาวิชาที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาในอนาคต จึงทำให้มีนักศึกษาที่มีความแตกต่างและหลากหลายในมิติของความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่ได้ทำงาน อีกทั้งความหลากหลายในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามาในระดับปริญญาตรี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาถึงจุดร่วมสำคัญที่นักศึกษาทุกคนต้องมีเหมือนกันคือ เป็นบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา และสามารถนำศาสตร์ทางด้านการบริหารการศึกษาไปใช้ในการพัฒนางานในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้โดยตรง โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องได้รับการเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน

3.2.2 กรณีนักศึกษาต่างชาติ กำหนดให้ต้องมีการปูพื้นฐานทางด้านภาษาไทย เพราะเนื่องจากหลักสูตรนี้ไม่ใช่หลักสูตรนานาชาติ แม้ว่าตำราที่ใช้ในการสอนหรือการนำเสนอสื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่จะเป็นภาษาอังกฤษก็ตาม ทั้งนี้ นักศึกษาต่างชาติต้องเข้ารับการอบรมทางภาษาไทยทั้งในเชิงวิชาการ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา : หัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับมหาบัณฑิตคือการพัฒนานิเทศนิพนธ์ของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงมุ่งให้สำคัญเพื่อให้เกิดการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว ไปสู่การพัฒนานิเทศนิพนธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาตามกำหนด ความพึงพอใจ รวมถึงข้อร้องเรียนต่างของนักศึกษา โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

3.3.1 มีการพัฒนาและใช้ระบบการกำกับ ควบคุม ดูแล และการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ หรือของสาขาวิชาที่พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนางานวิทยานิพนธ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ ต้องสอดคล้องและแสดงออกถึงอัตลักษณ์สำคัญของสาขาวิชาที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางการศึกษา มีภาวะผู้นำ และมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่ : การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดกลไกและระบบที่เชื่อมโยงกับแนวปฏิบัติกลางในระดับคณะ โดยเริ่มต้นจากการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด ทั้งด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกอาจารย์ที่มีประสบการณ์และผลงานวิจัยทางด้าน การบริหารการศึกษา เป็นหลัก

4.2 การบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ : กลไกสำคัญเพื่อการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร มีเป้าหมายเพื่อเสริมต่อและเพิ่มความเข้มแข็งจากระบบและกลไกจากส่วนกลาง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ โดยมีเป้าหมายสำคัญคืออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีวุฒิปริญญาเอก มีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า 80 % และต้องมีการพัฒนาตนเองด้วยการร่วมประชุมวิชาการทั้งเวทีระดับชาติและนานาชาติ 100% โดยมีแนวทางดังนี้

4.2.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานหลักสูตรทั้งในเชิงการบริหารจัดการและเชิงวิชาการเกิดการบูรณาการ สามารถเชื่อมโยงและมีการสื่อสารที่ดีทั่วถึงกัน และยังเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือนในแต่ละครั้งต้องมีการกำหนดวาระการประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาจารย์ที่ต้องได้รับการพิจารณาร่วมกันอย่างต่อเนื่องตามสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยมีประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกำหนดแผนและมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เช่น การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยในบางรายวิชาจะมีผู้สอนมากกว่า 1 คน เน้นการสอนเป็นทีม การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงกิจกรรมต่างๆ นอกแผนปฏิบัติการที่เข้ามาระหว่างปี เป็นต้น

4.2.3 กำหนดให้มีแผนการพัฒนาความก้าวหน้าและความร่วมมือทางวิชาการให้กับอาจารย์ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชา ทั้งการนำเสนอผลงานวิจัย การร่วมประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาดูงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีแนวทางดังนี้

5.1.1 การออกแบบหลักสูตรมีการยึดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเป็นแกนหลักในการออกแบบหลักสูตร โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรกำหนดให้มีทั้งผู้ทรงภายนอกมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2 แนวคิดพื้นฐานสำคัญของการออกแบบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีจุดเน้นหลักคือ 1) ความกลมกลืนและเชื่อมโยงระหว่างศาสตร์ด้านการบริหาร การศึกษา โดยมีกระบวนการวิจัยเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมทางด้านการบริหารการศึกษา 2) องค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา ต้องสามารถบังเกิดผลได้ในเชิงรูปธรรม และมีผลกระทบเชิงสังคมโดยชุมชนสามารถได้ประโยชน์โดยตรงจากนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น

5.1.3 การจัดทำรายวิชาต้องให้มีความทันสมัย ตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาทางด้านการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายและแผนการศึกษาของชาติ โดยยึดหลักการสำคัญคือ 1) การยึดตามหลัก Bottom Up หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรในเชิงรับที่ในแต่ละองค์ประกอบต้องเกิดจากการรวบรวมปัญหาและสังเคราะห์จนได้ข้อมูลมาจากระดับรายวิชา รวมถึงการปรับปรุงในเชิงรุก ที่หลักสูตรต้องทูกว้าง ตากว้าง ในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2) การได้มาซึ่งข้อมูลในระดับรายวิชา ให้มีความสำคัญกับกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีอยู่ ทั้งโดยจากส่วนกลางและของสาขาวิชา ซึ่งได้แก่ ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียนจากส่วนกลาง ผลการทวนสอบรายวิชาในระดับคณะ ผลการประเมินหลักสูตรโดยกลไกของมหาวิทยาลัย และกลไกของสาขาวิชาในการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในวาระที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพรายวิชา 3) การติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านการบริหารการศึกษา ผ่านกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมสานสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้เกิดการ Benchmark ถึงคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม การบริหารจัดการหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา การพัฒนานักศึกษา การพัฒนาวิทยานิพนธ์ เป็นต้น 4) การวิเคราะห์ภูมิหลังผู้เรียนตั้งแต่การสอบสัมภาษณ์ เพื่อวางแผนในการปรับโปรแกรมการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของนักศึกษาในภาพรวม รวมทั้งการออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับรายวิชา

5.1.4 การวางระบบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ รวมถึงอาจารย์ที่เชิญเข้ามาร่วมเป็นเครือข่าย ให้ยึดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและจุดประสงค์ของรายวิชาเป็นที่ตั้ง รวมถึงประโยชน์สูงสุดที่นักศึกษาจะได้รับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้คือ 1) การกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร พิจารณาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นเป็นหลัก ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคุณสมบัติพื้นฐานสำคัญคือ มีบุคคลที่ต้องมีความคิดเปิดกว้าง ประณีประนอม และมีประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับทางด้านการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) กรณีในรายวิชาที่ต้องอาศัยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะต่างสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีวิจัยและสถิติ ที่ทางสาขาวิชากำหนดอาจารย์ผู้สอนจากต่างสาขาวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะมาเป็นผู้สอนประจำวิชา 3) ในทุกรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา และบางรายวิชาจะมีทีมอาจารย์ผู้สอนร่วมกันทั้งสาขา เช่น รายวิชาสัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายวิชาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับมุมมองและประสบการณ์ที่หลากหลาย และเพื่อให้การวางแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.1.5 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทางสาขาได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้คือ 1) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อน 2) นักศึกษาต้องเสนอประเด็นความสนใจที่จะศึกษาวิจัย ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น และเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาแต่ละคน 3) นักศึกษาต้องนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการพิจารณาอนุมัติหัวข้อ 4) ในกระบวนการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จนได้รับการอนุมัติเค้าโครง

วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามกระบวนการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชาพัฒนาขึ้น

5.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน มีแนวทาง ดังนี้

5.2.1 กำหนดให้ใช้กลไกของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีการจัดประชุมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน ในการพูดคุยเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เช่น การเชิญวิทยากรพิเศษ การจัดสัมมนาประกอบการเรียนการสอน การนำเสนอผลงานของนักศึกษา ปัญหาและอุปสรรคของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อร่วมกันวางแผนและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2 สาขาวิชาได้กำหนดสิ่งที่นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติ และถือเป็นข้อตกลงร่วมกัน โดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

5.2.4 นักศึกษาต้องทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนผ่านระบบของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ประจำวิชาต้องนำผลการประเมินมารายงาน และแสดงถึงการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

5.3 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ : มีแนวทางสำคัญดังนี้

5.3.2 การมอบหมายให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมหลักสูตรเสริมศักยภาพด้านการพัฒนางานวิจัย ที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา ตั้งแต่หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการวิจัย การออกแบบเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ การนำเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น โดยในบางวิชากำหนดให้เป็นเงื่อนไขในกิจกรรมของรายวิชา

5.3.3 บุคลากรทักษะด้านการทำวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ โดยกำหนดให้เป็นเงื่อนไขของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้คอยให้คำแนะนำปรึกษา

5.3.4 การบูรณาการไปพร้อมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมศักยภาพของนักศึกษาด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

5.3.5 การจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพด้านการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในความดูแล อย่างต่อเนื่อง

5.4 การกำกับการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ : มีแนวทางดังนี้

5.4.1 อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องจัดทำและส่ง มคอ 3 ต่อประธานหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้การรับทราบ มคอ 3 ของประธานหลักสูตร ยึดบนหลักการของการแสดงรายละเอียดที่สัมพันธ์ในแต่ละองค์ประกอบของ มคอ 3 ทั้งจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่รายวิชารับผิดชอบ ตาม มคอ 2 และแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวางแผนการสอนและการประเมินผล เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ที่ทุกองค์ประกอบต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน

5.4.2 การใช้กลไกของการสอนร่วมกันเป็นทีม ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันของรายวิชา เพื่อให้เกิดการทบทวนถึงความเหมาะสมและตรวจสอบซึ่งกันและกันของการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4.3 กำหนดให้การตัดสินผลการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องนำเสนอผลการตัดสินผลการเรียน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ถือเป็นแนวปฏิบัติในการทวนสอบของสาขาวิชา เพื่อเป็นการตรวจทานไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการตัดสินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานในระดับสถาบัน มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในส่วนกลางที่ให้บริการนักศึกษาในทุกระดับการศึกษา และทุกคณะวิชา เช่น หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตสาธารณะ งานแนะแนวและจัดหางาน ศูนย์สุขภาพ ศูนย์อาหารและบริการ การให้บริการการศึกษาและการฝึกอบรมระยะสั้นที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น ส่วนในระดับคณะมีการจัดบรรยากาศและโครงสร้างทางกายภาพต่างๆ เช่น ห้องเรียนประจำสาขาวิชา ห้องพักนักศึกษา ห้องสมุดคณะ โรงอาหาร งานบริการวิชาการ เป็นต้น รวมถึงการจัดสรรงบประมาณจากคณะให้แก่สาขาวิชา ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี และคณะให้อำนาจและการตัดสินใจกับทางสาขาวิชา ในการสนับสนุนงบประมาณ และอำนวยความสะดวกภายใต้ระบบงานสนับสนุนต่างๆ ที่คณะวางโครงสร้างไว้ ทั้งนี้ ในระดับหลักสูตรมีแนวทางการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 จัดสรรพื้นที่ที่ทางคณะจัดสรรให้ โดยมีหลักการของการจัดสรรพื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอนและส่วนของพื้นที่กลางสำหรับนักศึกษาใช้งานร่วมกัน

6.2 ประสานความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นๆ ในการใช้สถานที่เรียนรู้ร่วมกัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีการจัดแบ่งค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุตำราและสื่อการเรียนการสอน ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ซึ่งจากการสำรวจพบว่าทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักสำนักหอสมุด มีรายการดังต่อไปนี้

(1) หนังสือ

1.1	ภาษาไทย	จำนวน 23,396 รายการ
1.2	ภาษาต่างประเทศ	จำนวน 5,129 รายการ

(2) วารสาร

2.1	ภาษาไทย	จำนวน 12 รายการ
2.2	ภาษาต่างประเทศ	จำนวน - รายการ

(3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 23 ฐานข้อมูล

(3.1) ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)

- AAAS: science Online
- AAF-Buisness collection -2015
- Academic Search Complete
- AIP
- Annual Reviews
- APS
- ASTM
- Business source complete
- Cambridge Journals Online (CJO)

- CINAHAL
- CSA renewal
- EDS one search
- Education Full Text™
- Education Research Complete
- Nature online
- Oxford Univeristy press
- Project Euclid
- ProQuest Dissertations and Theses
- SciFinder
- ScinecDirect Elsevier
- Taylor&Fransic 2015 social and humanities
- Trunitin
- Wiley Blackwel

(3.2) ฐานข้อมูลของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Library Database) คือ

- 1) ฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Database)
- 2) ฐานข้อมูลสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (Thesis Abstracts Database)
- 3) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับเต็ม

ทรัพยากรการเรียนการสอนในห้องสมุดวิทยาเขตหนองคาย

(1) หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	27,961	รายการ
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	7,207	รายการ

(2) วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน	1,687	รายการ
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	732	รายการ

ในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมนั้นสาขาวิชาประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางรายหัวข้อทั้งในและต่างประเทศ ก็มีเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อ ในส่วนของคณะฯและสาขาวิชาฯ จะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำราและวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ/สาขาวิชา จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายถอดสามมิติ เป็นต้น

สำหรับการประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร จะมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการ และทำหน้าที่ประเมินความพึงพอใจของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ ทั้งนี้โดยส่วนหนึ่งของสาขาวิชาฯ ได้สำรวจความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยตามทิศทางของงานวิจัย และจะดำเนินการในการจัดซื้อในนามของสาขาวิชาฯ เพื่อใช้ในห้องสมุดของสาขาวิชาฯ ต่อไป ซึ่งจะจัดการดำเนินการต่างๆ เหล่านี้ในแต่ละภาคการศึกษาตลอดทุกปีการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แนบในภาคผนวกที่ 8)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเพื่อนร่วมงาน หรือการประเมินตนเอง ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์/พนักงานสายผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการจัดการหลักสูตร เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปีตามที่ สกอ.กำหนด และเป็นไปตามระบบประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษา และ/หรือองค์การวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือเป็นไปตามระเบียบ/ ประกาศฯ ที่ปรับปรุงใหม่ (แนบในภาคผนวกที่ 8)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่องสำหรับปีการศึกษาถัดไป

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์โดยศิษย์เก่า และโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต												
IN 688 101 การบริหารจัดการองค์การ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●
IN 688 102 การประกันคุณภาพการศึกษา	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
IN 688 103 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
IN 688 104 การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
IN 688 105 ภาวะผู้นำทางการศึกษา	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
IN 688 789 ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต												
IN 688 106 การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●
IN 688 107 การบริหารโครงการทางการศึกษา	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
IN 688 108 การนิเทศการศึกษา	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●
IN 688 109 กฎหมายการศึกษา	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○

[illegible]

ภาคผนวก 2
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

นายทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	การศึกษาดุซงึ่บัณฑิต กศ.ด. (บริหารการศึกษา)	2532	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต กศ.ม. (การบริหารและ วางแผนการศึกษา)	2519	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	การศึกษาบัณฑิต กศ.บ. (สังคมศึกษา)	2524	วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	2513	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

3.2 งานวิจัย

เอกภักดี ฉ่ำมณี, ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ. (2564). องค์ประกอบของภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22. วันที่ 25 มีนาคม 2564. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 347-358.

สุภาพร โสภณ, ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ. (2564). ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. วารสารราชพฤกษ์, 19(1), 140-150.

นงศรีรักษ์ เคนไชยวงศ์, ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ, พรเทพ เสถียรนพแก้ว, จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย. (2561). กลยุทธ์การจัดการเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร, 8(1), 176-192.

สมจิต แดนสีแก้ว, ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ และคณะ. (2561). การพัฒนาคนไทยสู่การมีชีวิตที่ยั่งยืน. วารสารการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ, 36(2), 214-221.

ทิพวรรณ มีบุญ, วาโร เฟ่งสวัสดิ์, ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ และวัลลิกา ฉลากบาง. (2560). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : การวิจัยเชิงคุณภาพ. Veridian E-Journal, Silpakorn University, 10(2), 2117-2126..

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 42 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

- การศึกษากับการพัฒนาชุมชน

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ภาวะผู้นำทางการศึกษา
- การวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

นางสาววัลลภา อารีรัตน์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต Ph.D.(Educational Administration)	2543	Mississippi State University, U.S.A.
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ค.ม.(การประถมศึกษา)	2523	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย
ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.(การประถมศึกษา)	2520	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารการสอน/ตำรา/หนังสือ

3.2 งานวิจัย

ชลธิชา บุณนัท และวัลลภา อารีรัตน์. (2564). การศึกษาองค์ประกอบขององค์กรสมรรถนะสูงของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22. วันที่ 25 มีนาคม 2564. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 894-901.

อรพิน โคตวิทย์, วัลลภา อารีรัตน์ และเกื้อจิตต์ ฉิมทิม. (2563). ความต้องการจำเป็นในการพัฒนากอบความคิดแบบเติบโตของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3. วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 1(2), 141-153.

วิศรา โยธา, วัลลภา อารีรัตน์ และเกื้อจิตต์ ฉิมทิม. (2563). วัฒนธรรมคุณภาพที่ส่งผลต่อสมรรถนะครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดหนองคาย. วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 1(2), 108-121.

ธนัญญา ดวงธนู, ดาวรุวรรณ ถวิลการ และวัลลภา อารีรัตน์ (2562) การพัฒนาตัวบ่งชี้วัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ในโรงเรียนขยายโอกาสสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับบัณฑิตศึกษา) สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 7, 58-68.

Wallapha Ariratana, Tang Knew Ngang, and Saowanee Sirisooksilp. (2019). The effect of the innovative leadership of school administrators on creating

competency in high performance organization. *Kasetsart Journal of Social Sciences*, 40 (2019), 311-318.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 36 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การบริหารจัดการองค์การ
- การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- การวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

- ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนพฤติกรรมองค์การ
- สัมมนาทางคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
- ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ชุมชน และโรงเรียน
- การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา
- ประเด็นและแนวโน้มการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสิทธิชัย สอนสุภี

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. (บริหารการศึกษา)	2554	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วท.ม. (สถิติประยุกต์)	2547	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ. (สถิติ)	2537	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารการสอน/ตำรา/หนังสือ

3.2 งานวิจัย

สุขญา โกมลวานิช และสิทธิชัย สอนสุภี. (2564). ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23. **วารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 9(2), 131-140.

สุริยา สรวงศิริ และสิทธิชัย สอนสุภี. (2564). องค์ประกอบของภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22. วันที่ 25 มีนาคม 2564. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 912-921.

จารุวรรณ นูสา และสิทธิชัย สอนสุภี. (2564). องค์ประกอบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22. วันที่ 25 มีนาคม 2564. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 902-911.

ชาติรี อดทน และสิทธิชัย สอนสุภี. (2564). การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการส่งเสริมความแข็งแกร่ง ในชีวิตนักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 25. **วารสารปัญญาปณิธาน**, 6(1), 187-200.

ธัญญลักษณ์ มหาศิริพันธ์, สิทธิชัย สอนสุภี, และบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์ (2563). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1. **วารสารปัญญาปณิธาน**, 5(2), 95-108.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

- การคิดเชิงสร้างสรรค์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา
- การบริหารโครงการ
- ปรัชญาการศึกษา
- ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา
- การประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การประกันคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา
- ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา
- การวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา
- ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

นายบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	2556	มหาวิทยาลัยบูรพา ประเทศไทย
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	2529	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศไทย
ปริญญาโท	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต พบ.ม.(นโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ)	2539	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเทศไทย
ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.(การประถมศึกษา)	2521	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน หนังสือหรือตำรา

3.2 งานวิจัย

ธัญลักษณ์ มหาศิริพันธ์, สิทธิชัย สอนสุภี, และบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์ (2563). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1. **วารสารปัญญาปนิธาน**, 5(2), 95-108.

วันธร ธรรมาธิกร, สิทธิชัย สอนสุภี และบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์. (2563). การศึกษาสภาพการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23. การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศึกษาศาสตร์วิจัย” ครั้งที่ 7. วันที่ 2-3 กรกฎาคม 2563, 2083-2090.

สุชนา โกมลวานิช, สิทธิชัย สอนสุภี, และบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์. (2563). องค์ประกอบของภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 21. วันที่ 27 มีนาคม 2563. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 636-643.

พระศิลาศักดิ์ สุเมโธ และบุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์. (2562).ความสัมพันธ์ระหว่างการกล่อมเกลากฎทางเมือง. **วารสารปัญญาปนิธาน**, 4(1), 33-49.

พระเดชขจร ขนติธโร, พระศิลาศักดิ์ สุเมธ, บุญฤทธิ์ เพ็ชรวิศิษฐ์ และประกาศ แสนทอง. (2562).
 คู่มือการพัฒนาทางจิตวิญญาณต่อคฤหัสถ์อาเซียนในศตวรรษที่ 21. วารสาร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, (8)2, 197-209.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

- การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนพัฒนา
- นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- การเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย
- การบริหารการศึกษาสำหรับท้องถิ่น
- หลักการ กลยุทธ์ กระบวนการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ
- หลักกฎหมายมหาชน
- ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบูรณาการ
- การเมืองและการบริหารราชการไทย
- ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารสาธารณะ
- การจัดการการเงินและการคลังภาครัฐ
- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา
- กฎหมายการศึกษา
- สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

นางสาวปาริชาติ ทุมนันท์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	2557	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, ประเทศไทย
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	2550	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	2545	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	2541	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารการสอน/ตำรา/หนังสือ

3.2 งานวิจัย

Parichart Toomnan and Bodee Putsyainunt. (2021). Development of English Communicative Innovation for Vendors at Tha Sadet Market, Special Economic Zone, Nong Khai Province. International Conference.

Parichart Toomnan (Keynote Speaker) (2020). 28th ICTEL 2020 – International Conference on Teaching, Education & Learning, 19-20 December, Bangkok, Thailand

Parichart Toomnan. (2019). Communication Strategies Employed by Thai Undergraduate Students in the Faculty of Liberal Arts in English for Business Management at Khon Kaen University, Nong Khai Campus. International Conference on Language, Literature, Translation, Education & Feminism Studies 2019, Nov 15-16, 2019, Venue : Asian Institute of Technology Conference Center (AITCC) Klong Luang, Pathumthani, Bangkok, Thailand.

Parichart Toomnan. (2018). Type of Study Program and Language Learning Strategies of University Students: A Case in the Northeast of Thailand. 5th ICRTTEL 2018 – International Conference on Research in Teaching, Education & Learning

Conference Proceedings, 14-15 November 2018, Venue: The National University of Singapore Society (NUSS), The Kent Ridge Guild House, 9 Kent Ridge Drive, Singapore.

Toomnan, P. (2017). Language learning strategies of Thai students: a case study of Nong Khai, Northeast of Thailand. International Journal of Interdisciplinary Social Science Studies, 3(1), pp.4-13.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- การประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา
- ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

นางสาวกรองแก้ว กิ่งสวัสดิ์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	2557	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วท.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	2546	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	2560	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (ภาษาไทย)	2544	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารการสอน/ตำรา/หนังสือ

3.2 งานวิจัย

ดุขฎิ์ อายุวัฒน์ จงรักษ์ หงษ์งาม วณิชชา ณรงค์ชัย สุภีร์ สมอนา เกรียงไกร ผาสุดะ สมโภชน์ ถิ่น
 ปรุ กรองแก้ว กิ่งสวัสดิ์ ขวัญนคร สอนหมั่น และณัฐวรรธ อุไรอำไพ. (2562). การพัฒนา
 กระบวนการและรูปแบบการสร้างสุขระดับองค์กร สู่องค์กรสุขภาวะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 และเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สนับสนุนการวิจัยโดย สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร
 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

Hong-ngam, J., Narongchai, W., Ayuwat, D., Samorna, S., Pasuta, K., Kingsawat, K.,
 Thinpru, S., Sonman, K. and Auraiampai, N. (2019). "Happiness and
 Engagement in Relation to Gender." **International Journal of Innovation,
 Creativity and Change**, 10(9), 112-132.

Kanyarat Kwiecien, Krongkaew Kingsawat and Sompetch Junlabuddee. (2017)
Organization of I-San Proverbs (Pha-Ya) for semantic Retrieval. 13th
 International Conference on Thai Studies Globalized Thailand? Connectivity,
 Conflicts and Conundrums of Thai Studies 15-18 July 2017, Chiang Mai,
 Thailand

Kingsawat, K., Kwiecien, K., & Tuamsuk, K. (2015). Components and factors in integrating information literacy instruction in elementary education using a virtual learning environment. **LIBRES**, 25(1), 50-77.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 4 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- การประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การประกันคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

นายประมุข ชูสอน

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถาบัน, ประเทศ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	2560	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	2556	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, ประเทศไทย
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	2552	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารการสอน/ตำรา/หนังสือ

3.2 งานวิจัย

กนกพร พอกพูน, ประมุข ชูสอน. (2563). การศึกษาสภาพการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 8(31), 91-99.

รสสุคนธ์ ท้วมอุปถัมภ์, ประมุข ชูสอน. (2563). แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะผู้นำทางเทคโนโลยี
ของครูโรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี. **มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร**, 8(31), 112-120.

ชลทิพย์ ตั้งวิจิตร, ประมุข ชูสอน. (2563). แนวทางการพัฒนาความมีวินัยในตนเองของนักเรียน
โรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี. **มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร**, 8(31), 191-198.

ยินดี ฮานาฟี, ประมุข ชูสอน. (2563). แนวทางการส่งเสริมการมีภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมสำหรับครู
โรงเรียนสามโคก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี. **มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร**, 8(31), 332-340.

Kuljira Raksanakorn, Prayuth Chusorn, Phra Honda Khemma, Pramook Chusorn.
(2020). Needs Assessment for Development of Primary School
Administrators' Attributes in 21st Century. **World Journal of Education**. 10(
2), 2020.

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 2 ปี

5. ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

- การประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนี้)

- การบริหารจัดการองค์การ
- ภาวะผู้นำทางการศึกษา
- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- วิทยานิพนธ์

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 3654 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสหวิทยาการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ใหม่ด้านการศึกษา และทิศทางความต้องการบัณฑิตในอนาคตของภาคการผลิตและนโยบายการผลิตกำลังคนของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสหวิทยาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สอนสุภี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์พรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายอนันต์ พันนึก | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์ทองศักดิ์ คุ่มไชนะ | เป็นกรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์วิมลภา อารีรัตน์ | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวกรองแก้ว กิ่งสวัสดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาวิชา (มคอ.1) (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2559

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

		มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือ ระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖.๒ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและสาขาวิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค หรืออื่นๆ ก็ได้ โดยให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาการศึกษาอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๙ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

๙.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตรโดย กำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

๙.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตรโดย กำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

๙.๓ การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของ คณะ

ข้อ ๑๐ หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๒ **หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๑.๓ **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๔ **หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๒ โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๓ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๓.๑ หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็น สื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และ เนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

คณะหรือสาขาวิชาอาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลายปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๒ ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๔.๓ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จ ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาหรือที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๖.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ระเบียบนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

๑๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

๑๖.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๑๖.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๖.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๖.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

๑๖.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะ แต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

๑๖.๙ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าทีนั้นๆ

๑๖.๑๐ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าทีนั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

๑๙.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตาม
ความเหมาะสม

๑๙.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๙.๓.๑ วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

๑๙.๓.๒ ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

๑๙.๓.๓ ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

๑๙.๓.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหาร
จัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรรวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

หมวดที่ ๕

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือ
เทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือ
ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีพื้น
ความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการ บริหาร
หลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

การรับบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๓ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิตแล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๕ การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒๓.๖ การรับนักศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ ๒๓.๑ – ๒๓.๖ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖**การลงทะเบียนวิชาเรียน****ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน**

๒๖.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๒๖.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๖.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๖.๒ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๘ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่ง และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

๒๖.๓ ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๔ การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๖.๒ และ ๒๖.๓ จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จ การศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

๒๖.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการ เรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่า ระดับคะแนน A ได้

๒๖.๖ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลา พักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่ เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มี รายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๓๑.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๑.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

๓๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

๓๑.๔ การสอบการศึกษานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ

๓๑.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ และ แบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๑.๕.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน ๒ คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๑.๕.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำ ๓.๕ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

๓๑.๕.๔ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๑.๕.๕ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิตที่มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

๓๑.๕.๖ นักศึกษา ตามข้อ ๓๑.๕.๓ (๑) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๕๕.๘ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๓๑.๕.๗ นักศึกษาตามข้อ ๓๑.๕.๓ (๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต่อไป

๓๑.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี โดยเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๑.๒, ๓๑.๕, ๓๑.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๓๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทำการทุจริตทางวิชาการให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๓๖๕/๒๕๕๐ เรื่อง แนวปฏิบัติและ

เกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับและประกาศที่ปรับปรุงใหม่

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

สัญลักษณ์

ความหมาย

I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบล่วงหน้า
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้
เป็นดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า สอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายความว่า สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๓๘ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๘.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

๓๘.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึง ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

หมวดที่ ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำไดเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๐.๑ ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๑ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๔๐.๒ ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๑ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ (ถ้ามี)

ข้อ ๔๒ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

๔๒.๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

๔๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบริหารและพัฒนานิเทศการ

๔๒.๓ ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือ

การศึกษาคิสรที่รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาค การศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ ๐ (ศูนย์))

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาคิสรที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และต้นฉบับ ผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาคิสร ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔๒.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสรแล้ว ได้รับการประเมินผล ความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสรหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาคิสร หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสร ซึ่งมีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิ ตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับ จำนวนหน่วยกิต ดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะแจ้ง สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๔๔ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสร

๔๔.๑ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสร ต้องสอบภายในเวลา ๔๕ วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสรของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสรของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาคิสร รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๔๕ วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ใน การประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

๔๔.๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๔.๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอ และตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๔.๒.๓ ในวันสอบ จะต้องมีการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

๔๔.๒.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยให้นับ (คณะ) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น ๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น ๑ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๔๔.๓ การสอบการศึกษาอิสระ

๔๔.๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๓.๒ การสอบการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๔.๓.๓ ในวันสอบ จะต้องมีการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านการศึกษาอิสระได้

๔๔.๓.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๕ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี

Pass	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ ๔๖ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบ ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้น เป็นโมฆะ

๔๖.๑ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

๔๖.๒ กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๔๗ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุจริต ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๔๘ ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ ๔๖.๒ มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ได้ ภายใน ๑๕ วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ ๔๖.๑ ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง ๒ กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้ออกาสสอบครั้งที่ ๒ นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ ๔๙ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

๔๙.๑ รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๙.๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๙.๓ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระเป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวดที่ ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๕๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๕๐.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๐.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๕๐.๒.๑ มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

๕๐.๒.๓ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๕๐.๒.๔ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ และผลงานรายงานการศึกษานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๕๐.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๕๐.๓.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๐.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๕๐.๓.๓ แบบ ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก ๑ เรื่อง

๕๐.๓.๔ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๕๐.๒ หรือ ข้อ ๕๐.๓ แล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๕๑ การขออนุมัติปริญญา

๕๑.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

๕๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕๑.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๐

๕๑.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

๕๑.๒.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๕๑.๒.๔ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๑.๒.๕ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

๕๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๕๐ แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๓.๒ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๓.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ ๑๐

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๔ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

๕๔.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๔.๒ การลาพักการศึกษามี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๕๔.๒.๑ การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตามเวลาที่ภูมิตนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว แต่ ภายหลัง มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามภูมิตนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕๔.๒.๒ การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่านกระบวนการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ภูมิตนการศึกษากำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๔.๓ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร การนับเวลาการลาพักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๔.๔ นักศึกษาใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย

๕๔.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธานหลักสูตร และ คณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๕.๑ ตาย

๕๕.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๕๕.๓ สำเร็จการศึกษา

๕๕.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕๕.๕ เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๕๕.๖ เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน และได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕

๕๕.๗ ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันโดยได้สัญลักษณ์ S เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากได้ S เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่า เป็นการได้ สัญลักษณ์ S เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

๕๕.๘ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

๕๕.๙ หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕๕.๑๐ ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

๕๕.๑๑ นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

๕๕.๑๒ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดโดยประมาท

๕๕.๑๓ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๖ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๕.๒ ๕๕.๔ อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน ๕ ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 5

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
จากการศึกษาในระบบ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 28 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้อง

ขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาตามคำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. เกณฑ์การพิจารณาเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้น ถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน

7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด

7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.1.6 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบโอนได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.1.7 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.1.8 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.1.9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโอน

7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้

7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาผล ตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณารับการเทียบโอนทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541**

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทาง วิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียน
เรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบัน

อื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

“การลงทะเบียนเรียน” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน

“ข้ามมหาวิทยาลัย” หมายถึง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง

และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของ

จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/

สถาบันที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายถึง นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข

ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่
มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่

นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับ

บัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชา

เรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค

การศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม

นิยมการศึกษาตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

ข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรอง

ผลการศึกษาที่ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชา

ใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ

คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.เอก สารสิน

(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 7

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุดหนุนผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946 /2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946 /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“วิทยานิพนธ์” หมายถึง รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์

“การศึกษาอิสระ” หมายถึง รายงานผลการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก แผน ข

“การอุทธรณ์” หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้พิจารณาทบทวนผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่เห็นด้วยกับผลการสอบ

ข้อ 4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านและไม่ยื่นขอสอบครั้งที่สองหรือนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่สอง

ข้อ 5 นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยยื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยด้วยตนเองภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนักศึกษา และข้อคัดค้านการสอบพร้อมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการ
- 2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ(หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)

จากคณะที่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์อีก 2 คน

เป็นกรรมการ

4) นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน

เป็นกรรมการ

5) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์โดยเปิดโอกาสให้ผู้อุทธรณ์ได้ชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์และเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้ทั้งนี้ไม่เกิน ครั้งละ 30 วัน และไม่เกิน 2 ครั้งโดยแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบด้วย

ข้อ 8 อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยผลการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดีถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 8

องค์ประกอบและตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตามระบบการประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

องค์ประกอบและตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตามระบบการประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	/	/	/	/	/
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	/	/	/	/	/
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		/	/	/	/
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนเต็ม 5.0		/	/	/	/
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนเต็ม 5.0			/	/	/
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	10	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณา จากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ภาคผนวก 9

รายงานผลการศึกษาความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายงานผลการศึกษาความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายงานผลการศึกษาความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งหลักสูตรมุ่งผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพสายบริหารการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณวุฒิที่สูงขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรในพื้นที่ ได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษามากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป โดยสรุปผลการศึกษาพบว่า

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการศึกษาจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 84 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 43.2 โดยส่วนมากมีอายุน้อยกว่า 30 ปี ร้อยละ 61.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 65.9 มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี ร้อยละ 84.1 โดยมีตำแหน่งเป็นครูในโรงเรียน ร้อยละ 79.5 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยละ 54.5

2. ความต้องการที่มีต่อหลักสูตรและการดำเนินงานของหลักสูตร

ผลการศึกษาจากผู้ตอบแบบสอบถามพบว่าถ้าคณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการเปิดหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความต้องการจะเข้าศึกษาต่อ ร้อยละ 79.5 และจะแนะนำให้จ่าแนะนำผู้อื่นให้มาศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ 97.7

2.1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากที่มีความต้องการศึกษาต่อ

- (1) เพิ่มพูนความรู้เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90.5
- (2) สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการ ร้อยละ 54.5
- (3) เปลี่ยนบรรยากาศการทำงาน ร้อยละ 20.5
- (4) ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ร้อยละ 31.8
- (5) เพื่อสอบเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 4.6
- (6) อื่นๆ ร้อยละ 2.3

2.2 ผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องการศึกษาต่อ ในแผนการศึกษาและช่วงเวลาที่เหมาะสม สำหรับการเข้าศึกษา โดยสรุปดังนี้

- (1) ภาคปกติ โดยศึกษาในวันเวลาราชการ ร้อยละ 8.1
- (2) ภาคพิเศษ โดยศึกษาในวันเสาร์-อาทิตย์ ร้อยละ 91.9

2.3 ผู้ตอบแบบสอบถามใช้แหล่งทุนในสนับสนุนการศึกษา จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ใช้แหล่งทุนส่วนตัว ร้อยละ 87.5
- (2) ใช้แหล่งทุนอื่น เช่น หน่วยงานสนับสนุน แหล่งกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ร้อยละ 12.5

2.4 ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าการเตรียมบุคลากรเพื่อเป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ มีความจำเป็นสำหรับหน่วยงาน ดังนี้

- (1) จำเป็นมากและเป็นเรื่องเร่งด่วน ร้อยละ 46.8
- (2) จำเป็นแต่ยังไม่เร่งด่วน ร้อยละ 38.3
- (3) ยังไม่มีความจำเป็น ร้อยละ 14.8

2.5 ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารการศึกษา ดังนี้

- (1) หลักการบริหารองค์การ ร้อยละ 75.1
- (2) ภาวะผู้นำทางการศึกษา ร้อยละ 72.7
- (3) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 72.1
- (4) การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ร้อยละ 47.8
- (5) การวิจัยทางการบริหารการศึกษา ร้อยละ 43.2
- (6) การบริหารคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 40.9
- (7) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ร้อยละ 31.8
- (8) การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ร้อยละ 29.5

2.6 ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าการเปิดรับนักศึกษาตามหลักสูตรควรจัดการเป็นลักษณะ ดังนี้

- (1) ควรรับนักศึกษา แผน ก2 อย่างเดียว โดยทำวิทยานิพนธ์และเรียนรายวิชา ร้อยละ 48.9
- (2) ควรรับนักศึกษา แผน ข อย่างเดียว โดยทำการศึกษาอิสระและเรียนรายวิชา ร้อยละ 6.3
- (3) ควรเปิดรับทั้งแผน ก2 และแผน ข ร้อยละ 44.6

2.7 ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้มีการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ควรเป็นอย่างไร ดังนี้

- (1) ไม่ควรมี ร้อยละ 9.1
- (2) ควรมีและบังคับให้เข้าร่วมทุกคน ร้อยละ 31.8
- (3) ควรมีแต่ให้เป็นไปตามความสมัครใจของแต่ละคน ร้อยละ 69.1

2.8 ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าถ้ามีการศึกษาดูงานต่างประเทศควรบริหารจัดการ ดังนี้

- (1) นักศึกษาเป็นผู้เสนอโครงการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ร้อยละ 5.0
- (2) หลักสูตรสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการโดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ว่างล่วงหน้า ร้อยละ 20.0
- (3) หลักสูตรสาขาวิชาและนักศึกษาร่วมกันจัดการ โดยนักศึกษาเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งและสาขาวิชาสมทบส่วนหนึ่ง ร้อยละ 75.0

3. ความพึงพอใจต่อมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตร

รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
ด้านหลักสูตรการศึกษา	4.69	0.06	มากที่สุด
ความทันสมัยและมีความหลากหลายของรายวิชา	4.64	0.07	มากที่สุด
จัดการเรียนการสอนตามปรัชญาวัตถุประสงค์หลักสูตร	4.64	0.08	มากที่สุด
อาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเพียงพอ	4.77	0.06	มากที่สุด
การประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	4.73	0.07	มากที่สุด
การประเมินการสอนทุกรายวิชา	4.66	0.08	มากที่สุด
การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาการศึกษา	4.73	0.07	มากที่สุด
ด้านอาจารย์ผู้สอน	4.78	0.06	มากที่สุด
ความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา	4.80	0.06	มากที่สุด
คุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี	4.80	0.07	มากที่สุด
การวางแผนและเตรียมการสอนอย่างดี	4.77	0.06	มากที่สุด
กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการสอน	4.73	0.07	มากที่สุด
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.75	0.07	มากที่สุด
สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.82	0.06	มากที่สุด
รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เรียน	4.77	0.07	มากที่สุด
ด้านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	4.77	0.06	มากที่สุด
ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา	4.77	0.07	มากที่สุด
ความรู้ความสามารถในการแนะนำปรึกษา	4.80	0.06	มากที่สุด
มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษา	4.73	0.08	มากที่สุด
ให้ความสนใจ ติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ	4.77	0.06	มากที่สุด
ให้ความช่วยเหลือแก้ปัญหาในการวิจัย	4.82	0.06	มากที่สุด
อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน	4.75	0.07	มากที่สุด
ด้านการให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อม	4.72	0.06	มากที่สุด
การดูแลช่วยเหลือนักศึกษา	4.75	0.07	มากที่สุด
การชี้แจงให้นักศึกษาทราบข้อปฏิบัติของนักศึกษา	4.77	0.06	มากที่สุด
การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์	4.77	0.06	มากที่สุด
การให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ	4.75	0.07	มากที่สุด
การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการวางแผนการศึกษา	4.73	0.07	มากที่สุด
การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์	4.70	0.08	มากที่สุด
การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการลงทะเบียน	4.77	0.06	มากที่สุด
การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าหาความรู้	4.68	0.08	มากที่สุด

รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา	4.64	0.08	มากที่สุด
การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมร่วมกันระหว่างชั้นปีที่ 1-2	4.64	0.07	มากที่สุด
ด้านการพัฒนานักศึกษา	4.66	0.07	มากที่สุด
กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน	4.68	0.08	มากที่สุด
พัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.73	0.08	มากที่สุด
พัฒนานักศึกษาที่มุ่งเน้นทักษะในศตวรรษที่ 21	4.68	0.07	มากที่สุด
ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อการปรับปรุง	4.66	0.08	มากที่สุด
พัฒนานักศึกษาที่เน้นการวิชาการและทักษะการแก้ปัญหา	4.68	0.07	มากที่สุด
สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	4.66	0.10	มากที่สุด
การสนับสนุนทุนการศึกษา	4.45	0.11	มาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.63	0.07	มากที่สุด
การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.68	0.07	มากที่สุด
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอน	4.66	0.08	มากที่สุด
การบูรณาการด้านการวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน	4.64	0.07	มากที่สุด
การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	4.49	0.09	มาก
การพัฒนาและปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ก่อนเข้าศึกษา	4.57	0.09	มากที่สุด
การสร้างทักษะปัญหา การวิเคราะห์และการแก้ปัญหา	4.64	0.08	มากที่สุด
การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.68	0.08	มากที่สุด
ด้านการวัดและประเมินผล	4.71	0.07	มากที่สุด
การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.70	0.08	มากที่สุด
การวัดและประเมินเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร	4.75	0.07	มากที่สุด
การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	4.73	0.07	มากที่สุด
การนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	4.68	0.08	มากที่สุด
การวัดและประเมินที่เป็นธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้	4.68	0.07	มากที่สุด
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.68	0.06	มากที่สุด
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	4.68	0.07	มากที่สุด
การบริการด้านสื่อการเรียนการสอน	4.66	0.08	มากที่สุด
การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.73	0.08	มากที่สุด
การให้บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ครอบคลุมพื้นที่การจัดการศึกษา	4.70	0.08	มากที่สุด
การบริการห้องสมุด เอกสาร หนังสือ ตำรา	4.64	0.08	มากที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไป

5.1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นถึงประเด็นสำคัญที่นักบริหารการศึกษามืออาชีพ ควรได้รับการพัฒนาจากหลักสูตร ดังนี้

- (1) ระเบียบการบริหารงานที่ดี
- (2) พระราชบัญญัติการศึกษา
- (3) เทคนิคการบริหารงานยุคใหม่
- (4) การบริหารงาน บริหารคน และปัจจัยสนับสนุน
- (5) การทำงานด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (6) การทำงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม
- (7) ภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (8) หลักการบริหารองค์การทางการศึกษา
- (9) ทักษะการคิดและหลักการบริหาร
- (10) หลักการบริหารจัดการองค์การ
- (11) ภาวะผู้นำทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
- (12) การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ
- (13) การเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- (14) นำวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษามาเป็นผลงานการพัฒนาโรงเรียน
- (15) การเขียนงานวิจัย
- (16) การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีสำหรับการบริหาร
- (17) หลักการบริหารแบบมืออาชีพ
- (18) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

5.2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะในการสร้างความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา กับมหาวิทยาลัยขอนแก่นวิทยาเขตหนองคาย ดังนี้

- (1) ควรมีการประสานงานความร่วมมือในหลายด้านมากขึ้น
- (2) ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมงานร่วมกันในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร และงานเทคโนโลยี
- (3) ความแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละงานที่ชัดเจนและประกาศอย่างเป็นทางการ
- (4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์
- (5) ต้องการมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานในการเปิดหลักสูตรให้ครูและบุคลากรการศึกษา ได้มีที่เรียนและใกล้ที่ทำงาน โดยจัดหลักสูตรเพิ่มโอกาสให้ครูและบุคลากรได้มีที่ศึกษาในระดับเหนือกว่าปริญญาตรี
- (6) เปิดสอนในระดับปริญญาเอกโดยมีรายละเอียดประกอบ
- (7) ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ที่เปิดหลักสูตรใหม่
- (8) ยากให้มีสาขาที่เหมาะสมและน่าสนใจกว่านี้

- (9) มหาวิทยาลัยควรให้ความสนใจในการประสานงานกับเขตพื้นที่และสถานศึกษา
- (10) ประสานความร่วมมือกันโดยให้มหาวิทยาลัยเข้ามาแนะแนว
- (11) การประสานงานต้องมีหน่วยงานหรือกลุ่มงานประสานงาน
- (12) ต้องการทุนการศึกษาเรียนต่อในระดับปริญญาเอก
- (13) สถานศึกษาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยควรได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย เช่น เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
- (14) ดูแลนักศึกษาให้จบตามระยะเวลาที่ต้องการในหลักสูตร
- (15) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาทางด้านวิชาการ
- (16) การประชุมสัมมนาทำความเข้าใจในหลักสูตร
- (17) การทัศนศึกษาดูงานโครงการต้นแบบ
- (18) ควรดำเนินการควบคู่กันไป และดำเนินการทุกภาคเรียน

ภาคผนวก 10

เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
ระบบการจัดการศึกษา	ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	คงเดิม
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาด้านอื่นที่มีความสนใจเรียนทางด้านการบริหารการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (3) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา	(4) ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 5 ข้อ 21.2 คือ สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (5) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาด้านอื่น ที่มีความสนใจเรียนทางด้านการบริหารการศึกษาและการพัฒนา คุณภาพ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (6) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา
ภาษาที่ใช้	ภาษาไทย	คงเดิม
การรับผู้เข้าศึกษา	รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็น อย่างดี	คงเดิม
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	ไม่มี	หลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร	หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 รับผู้เข้าศึกษาปีละ 25 คน	คงเดิม

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
โครงสร้างหลักสูตร	1.หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 ตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต 2.หลักสูตรระบุแผนการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา -รายวิชาบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต -รายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต -วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต	คงเดิม คงเดิม
	รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต -การบริหารจัดการองค์การ 3(3-0-6) -การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) -การพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) -การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6) -สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) -ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(0-6-3) รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต -ภาวะผู้นำในการจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6) -ยุทธศาสตร์และนโยบายการศึกษา 3(3-0-6) -การประเมินโครงการ 3(3-0-6) -การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) -กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) -ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) -สถิติเพื่อการวิจัยการศึกษา 3(3-0-6) -ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)	รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต -การบริหารจัดการองค์การ** 3(3-0-6) -การประกันคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6) -การพัฒนาคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6) -การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา* 3(3-0-6) -ภาวะผู้นำทางการศึกษา* 3(3-0-6) -ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(0-6-3) รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต -การวางแผนยุทธศาสตร์การศึกษา* 3(3-0-6) -การบริหารโครงการทางการศึกษา* 3(3-0-6) -การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) -กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) -ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) -สัมมนาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) -การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ* 3(3-0-6) -สถิติเพื่อการวิจัยการศึกษา 3(3-0-6)

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
	-การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) -การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) -การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรม 3(3-0-6) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	-ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) -การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) -การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) -การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานวัตกรรม 3(3-0-6) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
สถานภาพหลักสูตร	หลักสูตรใหม่ (ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. 2560) และหลักสูตรนี้เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560)	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 โดยจะเปิดสอนปีการศึกษา 2565
ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร	ปรัชญา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีของศาสตร์สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีแนวคิดหลากหลายสู่การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การสอน การเรียนรู้ และเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ สามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์และแข่งขันได้ มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมภายนอก วัตถุประสงค์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้	ปรัชญา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีของศาสตร์สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีแนวคิดหลากหลาย สู่การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การสอน และการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน สามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำที่ดีมีคุณธรรมที่ก่อปรด้วยวิทยา จริยา ปัญญา ผู้นำการปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ วัตถุประสงค์ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
	(1) มีความรู้และทักษะในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถกำหนดนโยบายทางการศึกษา วางแผนสู่การปฏิบัติ และสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการ การสอน และการเรียนรู้ (2) สามารถดำเนินการวิจัยทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนำผลการวิจัยมาใช้ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ชุมชน (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในการบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การแก้ปัญหาและการพัฒนาในหน่วยงาน และองค์การการศึกษาให้ได้ประสิทธิผล (4) สามารถเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา การจัดการที่เน้นเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างเครือข่ายเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ไปสู่การประกันคุณภาพของสถานศึกษา และพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (5) สามารถบริหารองค์การและหน่วยงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม	(1) มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในหลักการและทฤษฎีของศาสตร์การบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การสอน และการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (2) มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารโดยใช้ข้อมูลจริง การบริหารเพื่อนวัตกรรมการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3) มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในการวิเคราะห์นโยบาย การกำหนด ยุทธศาสตร์ และการนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (4) สามารถวิเคราะห์ประเด็นการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคม (5) เป็นผู้นำที่ดีมีคุณธรรมที่ก่อปรด้วยวิทยากริยาปัญญา ผู้นำการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้นำการประพติตนเป็นแบบอย่างที่ดีดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	1.ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (1) สามารถจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นผู้หรือมีส่วนริเริ่มให้มีการทบทวนและวินิจฉัยปัญหาทางจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (2) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบคุณธรรม	คงเดิม

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
	และจริยธรรมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ การมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทาง วัฒนธรรมและสังคม มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ 2.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชา การบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใน การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ (2) มีความรู้การวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างลึกซึ้ง โดยการพัฒนาความรู้ใหม่หรือการประยุกต์วิธีปฏิบัติงานใหม่ได้ (3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาความรู้ใหม่หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพใน ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (4) มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ ที่ เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ 3.ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (1) สามารถสังเคราะห์และประเมินผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการใน สาขาวิชา และการพัฒนาความรู้หรือแนวความคิดใหม่ โดยบูรณาการเข้า กับความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์ (2) สามารถดำเนินโครงการศึกษาหรือโครงการวิจัยทางวิชาการได้ด้วยตนเอง และหาข้อสรุปที่สมบูรณ์เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติใน	

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
	วิชาชีพได้อย่างมีนัยสำคัญ 4.ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่น ในการจัดการข้อโต้แย้งหรือปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมตาม โอกาสและสถานการณ์ (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งวางแผนพัฒนาและปรับปรุง ตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูงได้ 5.ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือ กระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือ ปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนได้ (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการ สื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ได้	
ความคาดหวังของผลลัพธ์ การเรียนรู้เมื่อสิ้นปี การศึกษา	ไม่ได้ระบุ	ชั้นปีที่1 (1) PLO1: สมรรถนะด้านหลักการและทฤษฎีของศาสตร์การบริหาร และพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างนวัตกรรมการบริหาร การ สอน และการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (2) PLO2: สมรรถนะด้านระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา การ

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)
		บริหารโดยใช้ข้อมูลจริง การบริหารเพื่อนวัตกรรมการศึกษา และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชั้นปีที่2 (3) PLO3: สมรรถนะด้านการวิเคราะห์นโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ และการตัดสินใจที่นำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบท สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) PLO4: สมรรถนะด้านการวิเคราะห์ประเด็นการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา การออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคม (5) PLO5: สมรรถนะด้านการเป็นผู้นำที่ดีมีคุณธรรมที่ก่อปรด้วยด้วย วิทยาจริยาปัญญา ผู้นำการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ ผู้นำการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีดำรงชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ
ความพร้อมของคณะ/ สาขาวิชา	หลักสูตรมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้แก่ ความพร้อมด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ ห้องเรียนและอุปกรณ์ นอกจากนั้นยังมีเครือข่ายความ ร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ตาม มาตรฐานวิชาชีพการบริหารการศึกษาของคุรุสภา	คงเดิม

เรื่อง	รายละเอียด (หลักสูตรปัจจุบัน)	รายละเอียด (หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหรือใหม่)																																			
แผนการรับนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	<table><tr><th rowspan="2">จำนวนนักศึกษา</th><th colspan="5">จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา</th></tr><tr><th>2565</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th></tr><tr><td>ปีที่ 1</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>ปีที่ 2</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>รวม</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td></tr><tr><td>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr></table>	จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					2565	2566	2567	2568	2569	ปีที่ 1	25	25	25	25	25	ปีที่ 2	25	25	25	25	25	รวม	50	50	50	50	50	คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	25	25	25	25	25	คงเดิม
	จำนวนนักศึกษา		จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา																																		
		2565	2566	2567	2568	2569																															
	ปีที่ 1	25	25	25	25	25																															
	ปีที่ 2	25	25	25	25	25																															
	รวม	50	50	50	50	50																															
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	25	25	25	25	25																																
งบประมาณตามแผนการ ศึกษา**	-ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร2ปี 100,000 บาท	คงเดิม																																			
	-ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา 25,000 บาท (50,000บาท/ปี)																																				
	-เป้าหมายการรับนักศึกษา 25 คน/ปี จะมีรายรับ 2,500,000 บาท/ปี																																				
	-จุดคุ้มทุนของหลักสูตร โดยการรับนักศึกษาไม่น้อยกว่า 11 คน/ปี																																				

****คำอธิบาย** ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา คำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร จากค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมงบลงทุนและเงินเดือนค่าจ้าง)หารด้วยจำนวนนักศึกษา) จุดคุ้มทุน (ปริมาณที่พอดีที่ทำให้ต้นทุนเท่ากับรายรับ (รายรับ = รายจ่าย) ในการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรนั้น ๆ จะดำเนินการจนถึงปีใด จึงจะถึงจุดคุ้มทุน)