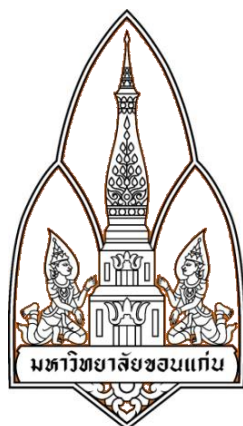


หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

และ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ปรับปรุงจากหลักสูตร

- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2560

สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

และ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	8
3. แผนพัฒนาปรับปรุง	22
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	23
1. ระบบการจัดการศึกษา	23
2. การดำเนินการหลักสูตร	24
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	26
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	55
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	56
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	56
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	56
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	56
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	59

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	59
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	59
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	59
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	60
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	60
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	60
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	61
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	61
1. การกำกับมาตรฐาน	61
2. บัณฑิต	61
3. นักศึกษา	62
4. อาจารย์	62
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	63
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	66
ภาคผนวกที่ 2 ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	73
ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 9531/2562) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	87
ภาคผนวกที่ 4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562	90
ภาคผนวกที่ 5 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	110

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก (ต่อ)	
ภาคผนวกที่ 6 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ	113
ภาคผนวกที่ 7 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541	117
ภาคผนวกที่ 8 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติ การขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี	120
ภาคผนวกที่ 9 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อ การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	123
ภาคผนวกที่ 10 แนวปฏิบัติในการทวนสอบกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555	125
ภาคผนวกที่ 11 นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	136
ภาคผนวกที่ 12 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2256/2560) เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	139
ภาคผนวกที่ 13 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2083/2559) เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา	141
ภาคผนวกที่ 14 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 26/2560) เรื่อง การใช้ระบบ รหัสวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	145
ภาคผนวกที่ 15 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 29/2557) เรื่อง เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	148
ภาคผนวกที่ 16 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 80/2557) เรื่อง นโยบาย การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	150
ภาคผนวกที่ 17 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558	153
ภาคผนวกที่ 18 ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	174
ภาคผนวกที่ 19 รายงานความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต 2563	178
ภาคผนวกที่ 20 ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	182

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย): รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Public Administration (Public Administration)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี -

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ นักบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เช่น เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ นักวิชาการ นักวิจัย เป็นต้น

8.2 ภาคเอกชน นักบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในองค์กรภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้ประสานงานโครงการ นักวิชาการ นักวิจัย เลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นักวิเคราะห์ระดับต้น เป็นต้น

8.3 องค์กรอิสระ นักบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในองค์กรอิสระ เช่น เจ้าพนักงานศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และนักบริหารองค์การระดับต้น เป็นต้น

8.4 องค์กรมหาชน นักบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในองค์กรมหาชน เช่น นักบริหารองค์การระดับต้น ผู้บริหารโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น

นอกจากนี้บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถนำองค์ความรู้ทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่มกิจการของตนเองในลักษณะของผู้ประกอบการอิสระได้ ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการวางโครงสร้างหลักสูตร และการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างทักษะและคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และความพร้อมในการทำงาน (Ready to Work) ให้โดยตลอดหลักสูตร

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายพิชิต นิตยสุทธิ์	3-4099-001xx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.Phil. (Development Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น University of Hull, England มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2562 2536 2530
2	นายสถาพร เรืองธรรม	3-2001-009xx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) วท.บ. (บริหาร สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยธรรม- ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์ราช	2550 2541 2537
3	นางสาว นิภาพรณ เจนสันติกุล	3-7105-010xx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและ การจัดการภาครัฐ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และการบริหารโครงการ) ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2558 2550 2548
4	นางสาว พรสวรรค์ ปิยนันทศักดิ์	3-4099-005xx-xx-x	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.S. (Global Studies and International Affairs) รบ. (ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ Northeastern University (Boston, USA) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2561 2555 2552
5	นายรักพงษ์ แสนศรี	3-3499-001xx-xx-x	อาจารย์	- รป.ด. (นโยบายสาธารณะ) - รป.ม. (การจัดการภาครัฐ และเอกชน) - ศศ.บ. (การโรงแรมและ การท่องเที่ยว)	สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต	2563 2555 2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

จากบริบทความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีผลกระทบต่อทุกภาคส่วน จึงต้องมีการวางแผนพัฒนาหลักสูตรโดยพิจารณาสถานการณ์แนวโน้มในอนาคต ดังต่อไปนี้

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยได้มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหารงานสาธารณะมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางก้าวไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูงด้วยนวัตกรรมที่มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้โดยมุ่งพัฒนาให้เกิดโครงสร้างเศรษฐกิจใหม่ควบคู่กับการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ประชาชนสามารถสร้างรายได้ด้วยตนเองได้อย่างยั่งยืน จึงต้องมีการปฏิรูปโครงสร้างในทุกมิติ โดยส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน และเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตโดยใช้แรงงานเครื่องจักรและทรัพยากร มาเป็นการผลิตบนฐานความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยสาเหตุดังกล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาการผลิตบุคลากรทางด้านการบริหารงานภาครัฐที่มีศักยภาพทางด้านการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารงานสาธารณะรองรับกับทิศทางการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศดังกล่าวข้างต้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้การบริหารงานสาธารณะ การทำงานอย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมและมีทักษะด้านดิจิทัลสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางด้านการวิจัยและวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังเผชิญกับปัญหาหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ อันส่งผลให้อัตราการพึ่งพิงของประชากรวัยแรงงานต้องแบกรับภาระการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น การขาดแคลนกำลังแรงงานที่ส่งผลให้ต้องมีการนำเข้าแรงงานไร้ทักษะจากประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหาการค้ำทุญษ์ การขาดการคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นซึ่งเป็นปัญหาต่อเนื่องที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านรายได้ ด้านโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐและการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับสังคมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและประชากร ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางความคิดในสังคม และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ รวมถึงวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปและเป็นวิถีปกติใหม่อันเนื่องมาจากวิกฤตการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรทางด้านการผลิตบุคลากรภาครัฐภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางด้านวิชาการ การวิจัย มีทักษะการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์วิกฤตที่ดี มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพยากร และทรัพยากรทางปัญญา เพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถก้าวข้ามสภาพปัญหาดังที่กล่าวข้างต้นได้ในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ข้อ 11.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ทางสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญในการสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่มีความเป็นสหวิทยาการ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะทางปัญญา ทักษะดิจิทัล และทักษะในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การบริหารกิจการสาธารณะ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานสาธารณะได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรนี้มุ่งให้เกิดการจัดการเรียนการสอน การวิจัยพัฒนา และนวัตกรรมที่เป็นเลิศ และสามารถเชื่อมโยงกับการบริการวิชาการ การวิจัย พัฒนานวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐใหม่ๆ ที่นำมาใช้ในการสร้างคุณค่าต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และการแก้ไขปัญหาในพื้นที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง โดยการใช้การวิจัยเป็นฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ มีคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยร่วมด้วยในลักษณะของการเลือกเรียนเป็นวิชาโทที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อกำหนดของสาขานั้น ๆ รวมทั้งกำหนดบางรายวิชาให้เป็นวิชาเลือกเสรีทั่วไปด้วยเช่นกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้แบบองค์รวมในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีสมรรถนะสูงด้านการวิเคราะห์และการบริหารงานสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดงานในภาครัฐและเอกชนในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์ทั่วไปที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะการบริหารงานที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตามนโยบายปฏิรูปประเทศไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป็นนักบริหารมืออาชีพที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีความรู้ด้านการวิเคราะห์และการบริหารงานสาธารณะ
- 2) มีทักษะทางด้านการบริหารงานสาธารณะเป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

- 4) มีทักษะทางด้านการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต
- 5) มีคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปรับตัวและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- มีความตระหนักรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ

1.2 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ขั้นสุดท้าย ที่เรียกว่า “Program Learning Outcomes (PLO)” ที่บัณฑิตจะมีคุณลักษณะสามารถ “คิด” “ทำ” และ “รับผิดชอบ” ได้เมื่อจบหลักสูตรนี้ ตามสมรรถนะของวิชาชีพ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1	คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการสาธารณะ
PLO 2	ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์
PLO 3	ทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
PLO 4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ
PLO 5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

ผลการเรียนรู้อย่อยระดับหลักสูตร (Sub-PLOs)

PLO1 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการสาธารณะ	
PLO 1.1	พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
PLO 1.2	สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
PLO 2 ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์	
PLO 2.1	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
PLO 2.2	มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
PLO 2.3	สามารถวิเคราะห์ วิจัยเพื่อค้นหาแนวทางการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
PLO 3 ทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	
PLO 3.1	สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
PLO 3.2	สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
PLO 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ	
PLO 4.1	มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

PLO 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ต่อ)	
PLO 4.2	สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
PLO 4.3	มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม
PLO 5 ทักษะทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	
PLO 5.1	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
PLO 5.2	สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทาง การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
PLO 5.3	สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยภายใต้สมรรถนะหลักนี้ผู้เรียนจะมีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ตามแนวคิดของสภาเศรษฐกิจโลก คือ (1) การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving); (2) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking); (3) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity); (4) การบริหารจัดการคน (People Management); (5) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Coordinating with Others); (6) ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence); (7) การประเมิน และตัดสินใจ (Judgment and Decision Making); (8) มีใจรักการบริการ (Service Orientation); (9) การเจรจาต่อรอง (Negotiation); (10) ความยืดหยุ่นทางความคิด (Cognitive Flexibility) โดยกำหนดรายละเอียดการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้านและความรู้ตามรายวิชาหลักสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จำแนกตามชั้นปี ดังนี้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
ชั้นปีที่ 1 1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการสาธารณะ 2) ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายแนวคิดพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ เพื่อการเตรียมความพร้อมในการนำไปใช้ในการเรียนในรายวิชาแกนของหลักสูตร 3) ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	PLO1 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการสาธารณะ	Sub-PLO1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม	**HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ **HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ **HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์ **HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย
	PLO2 ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	**HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ **HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ **HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์ **HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย
	PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	Sub-PLO 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	**HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ **HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ **HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์ **HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย
	PLO4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ	Sub-PLO 4.1 มีความรับผิดชอบต่อในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ และสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	**HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ **HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ **HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์ **HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย
	PLO5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ	**HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ **HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ **HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์ **HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
ชั้นปีที่ 2 1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบในการบริหารกิจการสาธารณะ 2) ผู้เรียนมีความรู้ในเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องมือทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ มีความเข้าใจ ในกฎระเบียบและข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนสามารถ อธิบายแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประเภท และลักษณะของเครื่องมือ ทางการบริหารได้ 3. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเครื่องมือทางการบริหารได้	PLO1 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการ สาธารณะ	Sub-PLO 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตน อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ **HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม **HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น **HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง
		Sub-PLO 1.2 สามารถปรับวิถีชีวิต ในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหา ทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ ดุลยพินิจ ทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	**HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น
	PLO2 ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของแนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ **HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
			**HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น **HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง
		Sub-PLO 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ **HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม **HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง
		Sub-PLO 2.3 สามารถวิเคราะห์ วิจัย เพื่อค้นหาแนวทางการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	**HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น
	PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	Sub-PLO 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ **HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
			**HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น **HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง
		Sub-PLO 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนโดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	**HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น
	PLO4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	Sub-PLO 4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น
		Sub-PLO 4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	**HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ **HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม **HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น **HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
		Sub-PLO 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม	**HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น
	PLO5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ **HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม **HS 412 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น **HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง
		Sub-PLO 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ *HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน
ชั้นปีที่ 3	PLO1 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการสาธารณะ	Sub-PLO 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
1) ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการ สาธารณะ 2) ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านวิชาชีพที่จะ นำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3) ผู้เรียนบูรณาการแนวคิด ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประเภท และลักษณะของเครื่องมือทางการบริหาร และศาสตร์ด้านต่างๆ เพื่ออธิบายแสดง ความเชื่อมโยงสำหรับการแก้ไขปัญหาได้ 4) ผู้เรียนสามารถประยุกต์แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม และนำเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาสังคมได้			*HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงาน สาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 1.2 สามารถปรับวิถีชีวิต ในความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดการปัญหา ทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ ดุลยพินิจ ทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงาน สาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
	PLO2 ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	**HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
		Sub-PLO 2.3 สามารถวิเคราะห์ วิจัยเพื่อค้นหาแนวทางการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	**HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
	PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์		*HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนโดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
			**HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
	PLO4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	Sub-PLO 4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	**HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
		Sub-PLO 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
	PLO5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ *HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ **HS 413 502 กฎหมายปกครอง *HS 413 503 กฎหมายแรงงาน **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
			*HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร งานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติ ขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็น ปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	**HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร งานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล
		Sub-PLO 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ **HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ **HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ **HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร งานสาธารณะ *HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
ชั้นปีที่ 4 1) ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบในการบริหารกิจการสาธารณะ 2) ผู้เรียนมีทักษะการบริหารงานของนักบริหารภาครัฐและเอกชน 3) ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และจำแนกความรู้ด้านการบริหารและพัฒนานโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารและพัฒนางองค์กรด้านการบริหารการเงินการคลังสาธารณะด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ได้ 4) ผู้เรียนบูรณาการแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ เครื่องมือทางการบริหารและศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงความเชื่อมโยงสำหรับการแก้ไขปัญหาได้ 5) ผู้เรียนสามารถนำเสนอแนวทางใหม่หรือเครื่องมือทางการบริหารใหม่ที่สามารถนำไปในองค์กรได้	PLO1 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการสาธารณะ	Sub-PLO 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 761 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
	PLO2 ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 761 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
		Sub-PLO 2.3 สามารถวิเคราะห์ วิจัยเพื่อค้นหาแนวทางการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
	PLO3 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	Sub-PLO 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 761 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
			HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนโดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
	PLO4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	Sub-PLO 4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 761 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
	PLO5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	Sub-PLO 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูล	**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล **HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 761 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	Learning Goals (Program Learning Outcomes: PLOs)	Learning Objectives (Sub-PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา Course Learning Outcomes: CLOs
		ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทาง การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2
		Sub-PLO 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 HS XXX XXX รายวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2

*ทั้งนี้ รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีอื่นมิได้ถูกรวมไว้ในตารางสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี เนื่องจากรายวิชากลุ่มดังกล่าวมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังแตกต่างกันออกไปจากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
การพัฒนาการเรียนการสอน	- จัดการเรียนการสอนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้รายบุคคล (Personalized Learning) - บูรณาการทักษะของสังคมดิจิทัลกับความรู้หลักในศาสตร์สาขาวิชาชีพ	- มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา เช่น การใช้ สถานการณ์ปัญหาเป็นฐาน, การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน, การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคม - มีการบูรณาการสอดแทรกผสมผสานเกี่ยวกับทักษะสังคมดิจิทัลและความเป็นผู้ประกอบการกับวิชาหลัก - มีจัดการเรียนการสอนในวิชาด้วยกระบวนการที่มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังทักษะยุคใหม่ (Active Learning and Coaching)
การพัฒนานักศึกษา	- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและด้านทักษะ สังคม - จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพื่อเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้ - จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ภาษา บุคลิกภาพ การใช้โปรแกรมประยุกต์ ฯลฯ	- จำนวนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม - ผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
การพัฒนาอาจารย์	- สนับสนุนให้คณาจารย์มีการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและเสริมสร้างเครือข่ายการทำงานกับพหุภาคส่วน อาทิ ภาครัฐกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในท้องถิ่น - สนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ - สนับสนุนให้คณาจารย์ไปนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งด้านการสอนและการวิจัย การบริการ	- จำนวนครั้งที่คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การบริการวิชาการ และการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือพหุภาคส่วน - จำนวนกิจกรรม/โครงการที่คณาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนา - จำนวนครั้งที่คณาจารย์ได้ไปนำเสนอผลงาน/จำนวนบทความ/จำนวน โครงการ - จำนวนสื่อการเรียนการสอน/จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
	วิชาการ ตลอดจนโครงการส่งเสริม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติและนานาชาติ โดยเน้น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับพหุภาคส่วน ▪ สนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนา ทักษะการจัดระบบการเรียนการสอน เชิงรุกและการให้คำปรึกษาที่มี ความหลากหลายเท่าทันต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป	การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียน การสอนของคณาจารย์
▪ การพัฒนา หลักสูตร	▪ ปรับหลักสูตรเดิมสู่กระบวนทัศน์ ใหม่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ (Flipped Classroom) เน้นการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning) ▪ ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นสมรรถนะ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome - based Learning)	▪ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง
▪ การเพิ่มเนื้อหา ใหม่ๆ ที่สำคัญ	▪ จัดให้มีรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระ ตอบสนองต่อความต้องการพัฒนา กำลังคนในอุตสาหกรรมดิจิทัล	▪ มีรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระ เกี่ยวข้องกับ การ บริหารงานสาธารณะ แบบดิจิทัล (Digital Governance)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 หมวดที่ 1 ข้อ 8 (ดูภาคผนวกที่ 4)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557 (ดูภาคผนวกที่ 6)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน
ภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน (ถ้ามี)

(ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ

2.2.2 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 หมวดที่ 3

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ายังไม่คุ้นเคยกับระบบการเรียนการสอนในระบบอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานอาจมีปัญหาในการปรับตัว เรื่องการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.3.2 นักศึกษาบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการบริหารงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้มีปัญหาในการเรียนรายพื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในระยะแรกๆ ของการเข้าศึกษา

2.3.3 นักศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องทักษะการเขียนรายงานทางวิชาการ ในขณะที่การศึกษาในหลักสูตรต้องใช้ทักษะทางด้านนี้ค่อนข้างมาก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักศึกษาเพื่อชี้แจง และการตอบข้อซักถามต่างๆ และ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปีทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แนะแนวทางการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่จำเป็นในการทำงานในองค์กรของรัฐและเอกชน ผ่านการศึกษาดูงานและบรรยายพิเศษโดยวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2.4.3 จัดอบรมเสริมสร้างทักษะทางด้านการเขียนรายงานทางวิชาการให้กับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และการบูรณาการทักษะทางด้านนี้ในแต่ละชุดวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	--	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการ รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1.ค่าธรรมเนียม การศึกษา	606,900.-	1,213,800.-	1,820,000.-	2,427,600.-	2,427,600.-
2.งบประมาณ แผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวม	606,900.-	1,213,800.-	1,820,000.-	2,427,600.-	2,427,600.-

ประมาณการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
รายรับ	606,900.-	1,213,800.-	1,820,000.-	2,427,600.-	2,427,600.-
งบใช้สอย ตอบ แทนและวัสดุ	242,760.-	485,520.-	728,280.-	971,040.-	974,040.-
งบดำเนินการ (พัฒนาการเรียน การสอน พัฒนา นักศึกษา ทุน ฯลฯ)	364,140.-	728,280.-	1,092,420.-	1,456,560.-	1,456,560.-
รวมรายจ่าย	606,900.-	1,213,800.-	1,820,000.-	2,427,600.-	2,427,600.-

1. ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร = 83,232. - บาท
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา = 20,808. - บาท/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ (ดูภาคผนวกที่ 8) และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 (ดูภาคผนวกที่ 9)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน	87	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	9	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนโดยสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 10 รายวิชา รวม 30 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้หรือรายวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง

1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
**LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
English I	
**LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
English II	
**LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)
English III	
**LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-6)
English IV	
หรือวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักศึกษาทั่วไป หรือที่จะเปิดภายหลัง	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
**GE 141 166 ศาสตร์ของความสุข	3 (3-0-6)
Science of Happiness	
**GE 151 144 พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
Multiculturalism	

**GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน	3 (1-6-4)
	Community Ways of Life and Community Learning	

หรือวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักศึกษาทั่วไป หรือที่จะเปิดภายหลัง

3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติ	3 (2-2-5)
	สำหรับเอบีซีดี	

Computational & Statistical Thinking for ABCD

*GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ	3 (2-2-5)
	ABCD for All Professions	

000 160	คอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยี	ไม่นับหน่วยกิต
	สารสนเทศ	

Basic Computer and Information Technology

หรือวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักศึกษาทั่วไป หรือที่จะเปิดภายหลัง

รายวิชา 000 160 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือสมัครเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียน และไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา 000 160 ในระบบ e-Testing ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) รายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

4.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**HS 821 003	ปรัชญาเบื้องต้น	3 (3-0-6)
--------------	-----------------	-----------

Introduction to Philosophy

หรือวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักศึกษาทั่วไป หรือที่จะเปิดภายหลัง

* เป็นรายวิชาเปิดใหม่

** เป็นรายวิชาปรับปรุงใหม่

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน 87 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชาดังต่อไปนี้หรือวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง

**HS 411 101	รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)
--------------	---------------------------	-----------

Introduction to Public Administration

**HS 411 102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
--------------	--------------------------	-----------

Organization Theories and Management

**HS 411 301	หลักรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
--------------	---------------	-----------

Principle of Politic Science

**HS 411 302	การเมืองและการบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)
--------------	-------------------------------	-----------

Thai Politics and Government Administration

**HS 412 103	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3 (3-0-6)
**HS 412 104	หลักและเทคนิคการวางแผน Principle and Technique of Planning	3 (3-0-6)
**HS 412 303	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economic for Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 304	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	3 (3-0-6)
**HS 412 401	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Academic Reading and Writing in Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 402	การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Analytic Thinking in Public Administration	3 (3-0-6)
*HS 412 405	การบริหารการประกอบการทางสังคม Social Entrepreneur Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 406	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ Strategic Project Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 501	หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law	3 (3-0-6)
**HS 412 801	การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น Local Governance	3 (3-0-6)
**HS 412 901	ภูมิศาสตร์การเมือง Political Geography	3 (3-0-6)
**HS 413 105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies for Human Resource Management	3 (3-0-6)
**HS 413 106	การบริหารการคลังภาครัฐ Public Budget Administration	3 (3-0-6)
**HS 413 403	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 413 404	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies for Human Resource Development	3 (3-0-6)
*HS 413 405	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ English for Administration	3 (3-0-6)
**HS 413 502	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3 (3-0-6)
*HS 413 503	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3 (3-0-6)
**HS 413 602	การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource Development and Management	3 (3-0-6)

**HS 413 603	การจัดการพื้นที่และภูมิภาค Spatial and Regional Management	3 (3-0-6)
*HS 413 605	การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Data Management for Governance	3 (3-0-6)
*HS 413 606	การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล Digital Governance	3 (3-0-6)
**HS 414 408	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance	3 (3-0-6)
**HS 414 410	ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ Leadership and Human Relation	3 (3-0-6)
**LW 014 804	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
* เป็นรายวิชาเปิดใหม่		
** เป็นรายวิชาปรับปรุงใหม่		

2) กลุ่มวิชาบังคับ

13 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลังจำนวนไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

2.1) วิชาบังคับทางรัฐประศาสนศาสตร์

3 หน่วยกิต

*HS 413 604	การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม Public, Private and Civil Society Management	3 (3-0-6)
-------------	--	-----------

2.2) สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลังจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชา HS 414 761 และ HS 414 785 หรือรายวิชาที่หลักสูตรจะเปิดเพิ่มเติมในภายหลัง

HS 412 785	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration	1 (1-1-2) ไม่นับหน่วยกิต
HS 414 761	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	1 (1-1-2)
HS 414 785	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9 หน่วยกิต

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนในรายวิชา HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ จะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดอบรมให้ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่คณะเปิดสอนเทียบเท่ากับการอบรมสหกิจศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องผ่านการลงทะเบียนในรายวิชา *HS 412 785เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

* เป็นรายวิชาเปิดใหม่

** เป็นรายวิชาปรับปรุงใหม่

3.1.3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต และรายวิชาใดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านในรายวิชาเลือกดังต่อไปนี้ หรือรายวิชาอื่นที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง จำนวน 6 หน่วยกิต

**HS 413 415	การบริหารและความรับผิดชอบต่อความมั่นคงมนุษย์ Administration and Responsibility in Human Security	3 (3-0-6)
*HS 413 416	การบริหารข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง Dispute Resolution and Conflict Management	3 (3-0-6)
*HS 413 601	การบริหารสาธารณะกับความหลากหลายทางสังคม Public Administration and Social Diversification	3 (3-0-6)
*HS 414 409	การจัดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต Risk and Crisis Management	3 (3-0-6)

* เป็นรายวิชาเปิดใหม่

** เป็นรายวิชาปรับปรุงใหม่

2) วิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ตัวเลข 000 XXX	หมายถึง	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรก	หมายถึง	อักษรย่อชื่อคณะ
ตัวอักษร LW	หมายถึง	คณะนิติศาสตร์
ตัวอักษร HS	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวเลขหลักที่ 1	หมายถึง	สาขาวิชา
เลข 0	หมายถึง	รายวิชากลางของคณะ
เลข 3	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาตะวันออก
เลข 4	หมายถึง	สาขาวิชาสังคมศาสตร์
เลข 9	หมายถึง	ศูนย์ภาษาอาเซียน
ตัวเลขหลักที่ 2	หมายถึง	ระดับของหลักสูตรในแต่ละสาขา (Department) และวิชาเอก
เลข 00 สองตัวแรก	หมายถึง	รายวิชากลางของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลข 41 สองตัวแรก	หมายถึง	รายวิชาของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
เลข 42 สองตัวแรก	หมายถึง	รายวิชาของสาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
เลข 43 สองตัวแรก	หมายถึง	รายวิชาของสาขาวิชาพัฒนาสังคม
ตัวเลขหลักที่ 3	หมายถึง	ระดับของรายวิชา
ตัวเลขหลักที่ 4	หมายถึง	หมวดวิชา
เลข 1 และเลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐาน
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชารัฐศาสตร์
เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชารัฐประศาสนศาสตร์
เลข 5	หมายถึง	หมวดวิชานิติศาสตร์
เลข 6	หมายถึง	หมวดวิชาบริหารเชิงบูรณาการ
เลข 7	หมายถึง	สัมมนา โครงการพิเศษ และสหกิจศึกษา
เลข 8	หมายถึง	หมวดวิชาการบริหารท้องถิ่น
เลข 9	หมายถึง	หมวดวิชาภูมิศาสตร์และการบริหารทรัพยากรธรรมชาติ
หลักที่ 5 และหลักที่ 6	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

**LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)
**GE 151 144	พหุวัฒนธรรม Multiculturalism	3 (3-0-6)
*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปซีดี Computational & Statistical Thinking for ABCD	3 (2-2-5)
**HS 411 101	รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ Introduction to Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 411 102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theories and Management	3 (3-0-6)
**HS 411 301	หลักรัฐศาสตร์ Principle of Political Science	3 (3-0-6)
**HS 821 003	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3 (3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 21 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

**LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)
**GE 141 166	ศาสตร์ของความสุข Science of Happiness	3 (3-0-6)
*GE 341 512	เอปซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3 (2-2-5)
**HS 411 302	การเมืองและการบริหารราชการไทย Thai Politics and Government Administration	3 (3-0-6)
**LW 014 804	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
XX XXX XXX	วิชาเลือกเสรี 1 Free Elective Course	3 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 18 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 39 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

**LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3 (3-0-6)
**HS 412 103	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3 (3-0-6)
**HS 412 104	หลักและเทคนิคการวางแผน Principle and Technique of Planning	3 (3-0-6)
**HS 412 304	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	3 (3-0-6)
**HS 412 401	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Academic Reading and Writing in Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 402	การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Analytic Thinking in Public Administration	3 (3-0-6)
*HS 412 405	การบริหารการประกอบการทางสังคม Social Entrepreneur Administration	3 (3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 21 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 60 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

**LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3 (3-0-6)
**HS 412 303	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economic for Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 406	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ Strategic Project Administration	3 (3-0-6)
**HS 412 501	หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law	3 (3-0-6)
HS 412 785	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration	1 (1-1-2) ไม่นับหน่วยกิต
**HS 412 801	การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น Local Governance	3 (3-0-6)
**HS 412 901	ภูมิศาสตร์การเมือง Political Geography	3 (3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 18 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 78 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

**HS 413 105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies Human Resource Management	3 (3-0-6)
**HS 413 106	การบริหารการคลังภาครัฐ Public Budget Administration	3 (3-0-6)
**HS 413 502	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3 (3-0-6)
**HS 413 603	การจัดการพื้นที่และภูมิภาค Spatial and Regional Management	3 (3-0-6)
*HS 413 604	การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม Public, Private and Civil Society Management	3 (3-0-6)
*HS 413 606	การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล Digital Governance	3 (3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 18 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 96 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

**HS 413 403	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3 (3-0-6)
**HS 413 404	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies Human Resource Development	3 (3-0-6)
*HS 413 405	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ English for Administration	3 (3-0-6)
*HS 413 503	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3 (3-0-6)
**HS 413 602	การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource Development and Management	3 (3-0-6)
*HS 413 605	การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Data Management for Governance	3 (3-0-6)
**GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Community Ways of Life and Community Learning	3 (1-6-4)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 21 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 117 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

HS 414 785	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	9 หน่วยกิต
	Cooperative Study on Public Administration	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	9 หน่วยกิต
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	126 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

**HS 414 408	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3 (3-0-6)
	Ethics and Good Governance	
**HS 414 410	ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์	3 (3-0-6)
	Leadership and Human Relation	
HS 414 761	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (1-1-2)
	Seminar on Public Administration	
XX XXX XXX	วิชาเลือกเสรี 2	3 หน่วยกิต
	Free Elective Course 2	
XX XXX XXX	วิชาเลือกเสรี 3	3 หน่วยกิต
	Free Elective Course 3	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	13 หน่วยกิต
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	139 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- **GE 141 166 ศาสตร์ของความสุข 3 (3-0-6)**
Science of Happiness
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิดและความสำคัญของความสุข มิติของความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิต
 อย่างมีความสุข การปฏิบัติ ตนให้เกิดสุขภาวะทางกายและสุขภาวะทางใจ การดำเนิน
 ชีวิตอย่างมีสุนทรียภาพ
 Concepts and importance of happiness, dimensions of happiness,
 the art of happy lifestyle, practice for physical and mental well-being,
 aesthetic lifestyle
- **GE 151 144 พหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6)**
Multiculturalism
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมตะวันตก วัฒนธรรม
 ตะวันออก วัฒนธรรม อาเซียน วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสาน การเปลี่ยนแปลง
 ทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์กับผลกระทบทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับวิถีชีวิต
 Culture and cultural diversity, western culture, eastern culture,
 ASEAN culture, Thai culture and Isan culture; social changes and
 globalization and their impact on culture and culture in way of life
- **GE 153 158 วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน 3 (1-6-4)**
Community Ways of Life and Community Learning
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 วิถีชาวบ้าน การวินิจฉัยชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน ข้อมูลและเครื่องมือสำหรับ
 การศึกษาชุมชน การเขียนโครงการศึกษาและบริการชุมชน การดำเนินโครงการ
 และการประเมินโครงการ ปฏิบัติการการเรียนรู้ชุมชน ในภาคสนาม
 Folkways, community diagnosis, principle of community
 development, data and instrument for community study, community study
 and service project writing, project operation and evaluation, practice on
 community learning in fieldwork

- *GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปียซีดี 3 (2-2-5)**
Computational & Statistical Thinking for ABCD
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- แนวคิดเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา หลักการสร้างขั้นตอนวิธีและโมเดล เทคโนโลยีดิจิทัล และเครื่องมือในการแก้ปัญหา การเขียนโปรแกรมและกระบวนการแก้ปัญหา การประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา จริยธรรมทางวิชาการ การเขียนในเชิงวิชาการ การนำเสนอ
- Concepts of computational and statistical thinking for problem solving, analyzing the problem situations, producing algorithms and models, digital technology and tools for problem solving, programming and problem solving process, assessment and improvement of problem solving process, academic ethics, academic writing, presentation and critique
- *GE 341 512 เอปียซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ 3 (2-2-5)**
ABCD for All Professions
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- แนะนำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความมั่นคง และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล สกุลเงินดิจิทัลขั้นแนะนำ บล็อกเชนขั้นแนะนำ สัญญาอัจฉริยะขั้นแนะนำ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ
- Introduction to digital technology for data management, data processing, applying artificial intelligence, cloud computing, data security and data privacy, introduction of cryptocurrency, introduction of blockchain, introduction of smart contract, example applications in various areas
- **HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ 3 (3-0-6)**
Introduction to Public Administration
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- พัฒนาการขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดการบริหารงานสาธารณะ แบบใหม่ ข้อมูล-สารสนเทศกับการบริหารงานสาธารณะ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารงานสาธารณะ ทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานสาธารณะ
- Evolution of public administration knowledge, concept of new public governance, data-information and governance applications of digital technology for governance, essential skills for governance

****HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3 (3-0-6)**

Organization Theories and Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย วิธีการ ทฤษฎีและแนวความคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับองค์การ และการจัดการ หลักการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจและการควบคุม การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีองค์การ กับการแก้ปัญหาการจัดการในโลกสมัยใหม่ พัฒนองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ กรณีศึกษา

Meanings, methods, theories and concepts related to organization and management, principles of management, Planning, organizing, staffing, directing, motivating, and controlling, application of organization theories to solving the problem of management in modern world, organization development towards excellence, case studies

****HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์ 3 (3-0-6)**

Principles of Political Science

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

บทนิยาม พัฒนาการ และขอบข่ายของการศึกษาวิชารัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่น ทฤษฎีหลักทางรัฐศาสตร์ แนวคิดรัฐและอำนาจ อธิปไตย อำนาจทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและบุคคล อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง พฤติกรรมและวัฒนธรรมทางการเมือง

Meaning, development, and scope of political science, relationship between political science and other social sciences disciplines, core theories and concept of political sciences, concepts of state and sovereignty, political power, relationship between a state and an individual, political ideologies, political institutions and processes, political culture and behaviors

- **HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)**
Thai Politics and Government Administration
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน โครงสร้างและสถาบันทางการเมือง เช่น รัฐธรรมนูญ พระมหากษัตริย์ รัฐสภา รัฐบาล ศาล พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กฎ ปฏิบัติ รัฐประหาร การมีส่วนร่วมทางการเมือง ของประชาชน การเลือกตั้ง ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและการบริหาร การจัดระเบียบ บริหารราชการแผ่นดินของไทย และสถานการณ์ทางการเมืองที่สำคัญในปัจจุบัน ตลอดจน การวิเคราะห์ สาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไข
 Basic knowledge and evolution of Thai politics and government, structure and political institutes, political parties and interest groups, treason; revolution, coup d'état, public participation, election, the relationship between the politics and the administration, organization for Thai public administration, and current political situations; analysis and suggestion
- **HS 412 103 นโยบายสาธารณะ 3 (3-0-6)**
Public Policy
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิดพื้นฐานในการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะระดับต่าง ๆ ตัวแบบ ในการวิเคราะห์นโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ในช่วงเวลาต่าง ๆ กรณีศึกษา
 Basic concepts in studying and analyzing of public policy at various levels, models in policy analyzing, impact of public policy, some policy changes in different periods, case studies
- **HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน 3 (3-0-6)**
Principles and Techniques of Planning
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 ความหมาย ปรัชญา และแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน ความสำคัญของการวางแผน องค์ประกอบและประเภทของการวางแผน กระบวนการทัศน์ในการวางแผน กระบวนการ และขั้นตอนของการวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
 Meaning, philosophy and concepts of planning, importance of planning, factors and types of planning, paradigm of planning, processes and steps of planning, situation analysis for strategic planning and administration with public responsibility

- **HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์** **3 (3-0-6)**
Economic for Public Administration
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ระบบเศรษฐกิจของโลกและของประเทศไทย การกำหนดนโยบายนโยบายการคลัง
 แนวคิดเบื้องต้นทางด้านการปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ
 Global and Thailand economic system, Budget policy formulation, introduction
 to economic problem, roles of government in economic system
- **HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** **3 (3-0-6)**
International Relations
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ธรรมชาติและพัฒนาการของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวคิด
 และอุดมการณ์ที่มีผลต่อพฤติกรรมของรัฐ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์
 ระหว่างรัฐ ระเบียบปฏิบัติระหว่างประเทศแนวคิดเกี่ยวกับสันติภาพ ความขัดแย้ง
 และความร่วมมือระหว่างรัฐ
 Nature and development of International Relations; Concepts and
 ideologies affecting the behavior of the state. Tools in conducting
 International Relations; International procedures; Concepts of peace,
 conflict and international cooperation
- **HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3 (3-0-6)**
Academic Reading and Writing in Public Administration
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ลักษณะงานวิชาการ หลักการ วิธีอ่านและเขียนงานวิชาการ และรูปแบบ
 ของงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ หลักการและเทคนิคการนำเสนองานวิชาการ
 Characteristics of academic works, principles and methods of reading
 and writing academic works and forms of public administration disciplines,
 principles and techniques of academic works presentation

- **HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน** **3 (3-0-6)**
Principle of Public Law
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 ความหมายและพัฒนาการของกฎหมายมหาชน หลักการของกฎหมายมหาชน การแบ่งประเภทของ กฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน การบริการสาธารณะ คำสั่งและสัญญาทางปกครอง นิติวิธีในการควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 Meaning and development of public law, the foundation of public law, distinction of public law and private law, public services, commands and contracts in administrative law, concepts of “due process” in controlling state and official power
- HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์** **1 (1-1-2)**
Preparation for Cooperative Education in Public Administration
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 เตรียมความพร้อมด้านสหกิจศึกษา เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การ เพื่อให้ นักศึกษาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้ โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Preparation for co- operative study, learning the characteristics, positions, and role duties of an organization either public or private to enhance the student’s capacity to be ready for internship
- **HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น** **3 (3-0-6)**
Local Governance
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์โครงสร้างอำนาจ ระหว่างการเมืองและการบริหารในระดับรัฐและระดับท้องถิ่น กระบวนทัศน์ใหม่ และยุทธศาสตร์ของการบริหารปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารปกครองท้องถิ่น ที่เน้นผลงาน คุณภาพการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่น บทบาทของภาคพลเมืองในการบริหารปกครองท้องถิ่น
 Concepts of public administration at local level, the power-structure based relationship between politics and administration in national and local levels, new paradigm and strategies of local governance, processes of local administration focusing on performance, quality of public services of local organization units, citizen sector’s role in local administration

**HS 412 901	ภูมิศาสตร์การเมือง	3 (3-0-6)
Political Geography		
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
ความหมาย ขอบข่าย และพัฒนาการของแนวคิดทางภูมิศาสตร์การเมือง ภูมิศาสตร์การเมืองและความสัมพันธ์กับภูมิรัฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้ภูมิศาสตร์การเมืองในการบริหารจัดการภาครัฐ กรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ		
Definition, scope and development of Political Geography concepts; relations of Political Geography and Geopolitics; Political Geography in public management; Case studies in Thailand and other countries		
**HS 413 105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
Strategies for Human Resource Management		
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
แนวคิด หลักการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงกลยุทธ์และนโยบายด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวความคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ครอบคลุมถึงการสรรหา การพัฒนา การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ ประเด็นทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในภาครัฐและภาคเอกชน ปัญหาและแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชนของไทย เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Concepts; principles; strategic human resource management; connecting of strategies and human resource management policy, process in human resource management, processes of human resource, human resource management process; recruitment, development, maintenance, and utilization; issues in ethics and morals of public officers and private officers; problems and trends of Human Resource Management in The Public Sector and Private Sector, human resource information technology		

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎี และความหมายของการคลังสาธารณะ โดยมุ่งเน้นระบบการคลัง นโยบายทาง เศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน รายรับของรัฐ ภาษีอากร รายจ่ายสาธารณะ การบริหาร งบประมาณแผ่นดิน และหนี้สาธารณะ

Concepts, theories and definitions of public finance with an emphasis on the fiscal system, economic policy, fiscal policy, monetary policy, government revenues, taxation, public expenditures, public budget administration and public debts

****HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)**
Research Methodology in Public Administration
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยทางสังคมศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์
หลักและประเภทของการวิจัยทาง การบริหาร การกำหนดหัวข้อ คำถามวิจัย
และการออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บ
และการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การเขียนและการประเมินผลการวิจัย

The relationship between social sciences research and public administration, principles and typology of administrative research methodology, research topics, research question and research design, random sampling, research tools building, data collecting and analysis, research writing and evaluation

****HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)**

Strategies for Human Resource Development

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์กับการวางแผนกลยุทธ์ วิธีการและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร การพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรมการประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนของไทย

Philosophy, background, concepts, strategic human resource administration policy, in human resource management in context as planning and strategic planning, methods and techniques in human resource development, particularly on development and training, training needs, personnel development and training planning, evaluation of personnel development and training, problems in development and training, Human Resource Management in The Public Sector and Private Sector

***HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ 3 (3-0-6)**

English for Administration

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ผู้สอน: อาจารย์จากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สำคัญของนโยบายสาธารณะ การบริหารและพัฒนาองค์กร การบริหารการเงินการคลังสาธารณะ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หลักและเทคนิคการอ่านบทความและตำราภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ

Crucial vocabularies of public policy, organization administration and development, public finance and budget administration, human resource administration and development, principle and technique of reading article and textbook in English, English application practices for administration

*HS 413 503	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
หลักการสำคัญของกฎหมายแรงงาน ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานในประเทศไทย หลักกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ วิธีพิจารณาคดีแรงงาน และศาลแรงงาน การจัดหางาน การประกอบอาชีพของคนต่างด้าว หลักสวัสดิการสังคม ประวัติ และวิวัฒนาการของการประกันสังคม กฎหมายประกันสังคม Principles of labor law, history of labor law in Thailand, principles of labor protection law, labor relation, labor procedure and labor court, recruitment, foreign worker career, principles of social security, history and evolution of social security, social security law		
*HS 413 601	การบริหารสาธารณะกับความหลากหลายทางสังคม Public Administration and Social Diversity	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
ความหมาย ขอบข่ายและแนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลายทางสังคม ความแตกต่างและอัตลักษณ์ทางสังคมในกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ การบริการสาธารณะกับความเท่าเทียม ความเป็นธรรมและการเลือกปฏิบัติ กรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ Definition, scope and concept of social diversity; Social differences and identity in public policy process; Equality, equity, and discrimination in Public Service provision; Case studies in Thailand and other countries.		
**HS 413 602	การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource Development and Management	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
แนวคิดทฤษฎีระบบนิเวศน์ ความสัมพันธ์มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การบริหารและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์พื้นที่และภูมินิเวศน์ เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และกรณีศึกษา Concepts and theory of ecosystem, relation of human and environment, administration and management in national resource and environment, landscape and geo-ecology analysis, technic in risk analysis, environment social health impact assessment (ESHIA), and case study		

- **HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค 3 (3-0-6)**
Spatial and Regional Management
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิด ทฤษฎี พื้นที่และภูมิภาค ทำเลที่ตั้ง ทฤษฎีการพัฒนาเมืองและชนบท การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกพื้นที่และภูมิภาคเพื่อการพัฒนา การวางแผน ยุทธศาสตร์ การจัดการเชิงพื้นที่ การประเมินผล และกรณีศึกษา
 Concepts and theories of spatial and regionals, location theory, urban-rural development theories, analysis internal and external factors of spatial and regionals for development, strategic planning, management, evaluation, and case study
- *HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม 3 (3-0-6)**
Public, Private and Civil Society Management
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม เปรียบเทียบความแตกต่าง ความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง และการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม บทบาทของประชาสังคมกับการจัดการภาครัฐและการบริการสาธารณะแนวใหม่
 Definition, concept, and theory of Public, Private and Civil Society Management; Comparative differences, similarities, relationships, and partnerships between public, private, and civil sectors; Role of civil society in New Public Management and service provision.
- *HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ 3 (3-0-6)**
Data Management for Governance
 เนื้อหาของรายวิชา : ไม่มี
 วิทยาการข้อมูลขั้นแนะนำ, การจัดการฐานข้อมูล และคลังข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูล
 Introduction to data science, database management and data warehousing, data analytic and visualization, application of digital tools in data analysis, essential skills for data analytics

*HS 413 606	การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล Digital Governance เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	3 (3-0-6)
	แนวคิดการบริหารงานแบบดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาการบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล การจัดทำบริการสาธารณะแบบดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล Concept of digital governance, design and development of digital governance, digital public services deliveries, essential skills for digital governance	
**HS 414 408	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	3 (3-0-6)
	แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรมและธรรมาภิบาล จริยธรรมของนักบริหาร และการพัฒนาสู่การเป็นมืออาชีพ จริยธรรมในกระบวนการนโยบายสาธารณะ วางแผน การจัดการทรัพยากร การจัดการประสิทธิภาพ การประเมินผล และกรณีศึกษา Concepts and theories of ethics and good governance, ethics of administrators and development to the professional, ethics in the process of public policy, planning, resource management, efficiency management, evaluation and case studies	
*HS 414 409	การจัดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต Risk and Crisis Management เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี	3 (3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของความเสี่ยงและภาวะวิกฤต แนวคิดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตขององค์กร เครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเชิงกลยุทธ์ ทิศทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรในอนาคต Definition and importance of risk and crisis; The concept of risk management and crisis of organization; Risk management tools; Risk and crisis management strategy; Risk management trends.	

**HS 414 410	ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ Leadership and Human Relation	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
แนวคิดและทฤษฎีของภาวะผู้นำ คุณสมบัติและคุณลักษณะ บทบาทหน้าที่และความสามารถของผู้นำ และการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร และชุมชน		
Concepts and theories of leadership, qualifications and characteristics, function and capability of the leader, types and sources of the leader and create the human relationship in organization and community		
HS 414 761	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	1 (1-1-2)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การบริหารท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารการพัฒนา สรุประบบคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์		
Seminars in public administration issues such as local administration, natural resource and environment management, organization and human resource management, conflict management, development administration, summary of thinking systems in public administration		
HS 414 785	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9 หน่วยกิต
เงื่อนไขของรายวิชา : HS 412 785		
การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์ การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิด และกลยุทธ์การบริหารงาน		
Apprentice in public or private organization, seminars on administrative experiences, observation of administration, presentation of concepts and administrative strategies		
**HS 821 003	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
แสวงหาความรู้และความจริงเกี่ยวกับมนุษย์ โลก และความหมายของชีวิต ด้วยการคิดใช้เหตุผล		
Searching for knowledge and truth about mankind, the world and the meaning of life with (through) reasoning		

**LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
พัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในชีวิตประจำวัน การเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง การแสดงความรู้สึก การบรรยายบุคลิกภาพ การบรรยายลักษณะคน สิ่งของ สถานที่ การตรวจสอบความเข้าใจความหมาย การบอกเล่าประสบการณ์ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 1 ถึงระดับ 5)		
Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every-day life; expressing feelings; describing personalities, human characteristics, objects, places; inspecting and understanding meanings and relating experiences (Levels 1 to 5)		
**LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : 000 101 หรือ LI 101 001 หรือเทียบเท่า		
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น การแสดงความรู้สึก การตั้งคำถาม การเปรียบเทียบ และการแสดงความคิดเห็น (โดยรวมเนื้อหาระดับ 2 ถึงระดับ 6)		
Listening, speaking, reading and writing skills in basic academic contexts: expressing feelings, asking questions, making comparison and contrast; and expressing ideas. (Levels 2 to 6)		
**LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : 000 102 หรือ LI 101 002 หรือเทียบเท่า		
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ การนำเสนอ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตีความ การเข้าใจความหมายจากบริบท การจับใจความสำคัญ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 3 ถึงระดับ 7)		
Academic English skills in listening, speaking, reading, writing, presentation, discussion, expressing ideas, interpretation, understanding context clues, finding main ideas (Levels 3 to 7)		

**LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : 000 103 หรือ LI 102 003 หรือ เทียบเท่า		
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเชิงวิชาการขั้นสูง การฟังบรรยาย การแสดงความคิดเห็นกับเรื่องราวต่าง ๆ การพูดเพื่อโน้มน้าว การรายงานสถานการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร การเขียนเรียงความ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 4 ถึงระดับ 8)		
Listening, speaking, reading and writing skills focusing on academic uses, expressing opinions on given themes, inducing speaking, reporting situations, analyzing information, and essay writing. (Level 4 to 8)		
**LW 014 804	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี		
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่สำคัญ ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายอาญา และกระบวนการยุติธรรม		
The General principle of law and important law such as constitutional, civil and commercial law, business law, criminal law and justice administration		

3.2 ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายพิณธร นิตยสุทธิ	3-4099-001xx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.Phil. (Development Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น University of Hull, England มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2562 2536 2530
2	นายสถาพร เรืองธรรม	3-2001-009xx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) วท.บ. (บริหาร สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยธรรม- ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2550 2541 2537
3	นางสาว นิภาพรณ เจนสันติกุล	3-7105-010xx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและ การจัดการภาครัฐ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และการบริหารโครงการ) ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2558 2550 2548
4	นางสาว พรสวรรค์ ปิยนันทศักดิ์	3-4099-005xx-xx-x	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.S. (Global Studies and International Affairs) รบ. (ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ Northeastern University (Boston, USA) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2561 2555 2552
5	นายรักพงษ์ แสนศรี	3-3499-001xx-xx-x	อาจารย์	- รป.ด. (นโยบายสาธารณะ) - รป.ม. (การจัดการภาครัฐ และเอกชน) - ศศ.บ. (การโรงแรมและ การท่องเที่ยว)	สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต	2563 2555 2551

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ผลงานทางวิชาการ และการะงานสอน ให้อ่านในภาคผนวกที่ 2

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1.	นายเศกสรรค์ ยงวนิชย์	x-xxxx-xxxx-xx-x	ศาสตราจารย์	Dr. rer. Nat. (Physical Geography)
2.	นายพิชันดร นิตยสุทธิ์	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
3.	นายประสิทธิ์ คุณรัตน์	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (ไทยศึกษา)
4.	นายพรอัมรินทร์ พรหมเกิด	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
5.	นายสถาพร เริงธรรม	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ)
6.	นางสุกัญญา เอ็มอัมหมัด	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Geography)
7.	นายสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา)
8.	นางสาวนิภาพรรณ เจนสันติกุล	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
9.	นายจักรกฤษ กมฺุทมาศ	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	M.A. (Democratic Governance and Civil Society)
10.	นายชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
11.	นางสาวพรสวรรค์ ปิยะนันท์ศักดิ์	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
12.	นายรักพงษ์ แสนศรี	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ)
13.	นางสาวรุ่งอรุณ บุณสายันต์	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
14.	นายอิมรอน โสสาน	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	M.A. (Conflict Analysis and Management)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หน่วยงานที่สังกัด
1	นายกนก วงษ์ตระหง่าน	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science)	ข้าราชการบำนาญ
2	Mr. Richard Pratt	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration)	มหาวิทยาลัยฮาวาย สหรัฐอเมริกา
3	นายเกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง	รองศาสตราจารย์	พbm. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ข้าราชการบำนาญ
4	นายธัญวัฒน์ รัตนศักดิ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Social Science and Policy)	คณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5	นางสาวพัชรี สีโรรส	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration)	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6	นางสุพิน เกชาคุปต์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Government)	ข้าราชการบำนาญ

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หน่วยงานที่สังกัด
7	นายสมฤทธิ์ ศรีทองดี	- ประธาน กรรมการบริหาร แมชชีนโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) - กรรมการอิสระ และ กรรมการ ตรวจสอบ บริษัท อินเท็นสตาร์ เรียล เอสเทท จำกัด (มหาชน) - ที่ปรึกษาด้าน ทรัพยากรบุคคล สถานีโทรทัศน์สี กองทัพบกช่อง 7 บริษัท บางกอก เทรคดิง	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	- บริษัทแมชชีนโซลูชั่น จำกัด(มหาชน) - บริษัทอินเท็นสตาร์ เรียลเอสเทท - บริษัทบางกอกเทรคดิง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ฝึกปฏิบัติ ฝึกงานภาคสนาม ปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ ภาครัฐ เอกชน องค์การมหาชน และองค์การภาคพัฒนาเอกชน ประชาสังคม เรียกว่าการฝึกสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ กำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการไปปฏิบัติงาน ทำให้ได้รับทราบด้วยตนเองว่าขาดความรู้ในเรื่องใด ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ ได้รับโอกาสการพัฒนาตนในระหว่างที่อยู่ร่วมกับสังคมการทำงาน ได้เห็นบทบาทผู้บริหาร รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าในเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งความรู้เหล่านี้มีส่วนนำมาซึ่งการพัฒนานักศึกษาก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา และทำให้นักศึกษาเหล่านี้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และเป็นประชากรที่มีคุณค่าของสังคมและประเทศชาติ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 นักศึกษามีความรู้ ทักษะอาชีพ ประสบการณ์ที่ดี รวมถึงเข้าใจสภาพระบบการปฏิบัติงานในองค์กร สามารถใช้ฐานการวิจัยในการทำงาน มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความพร้อมในการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

4.1.2 มีการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา การรับนักศึกษาเข้าทำงานหลังจบการศึกษาหรือมีความร่วมมือกันในด้านต่าง ๆ

4.1.3 นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ สามารถใช้ฐานการวิจัยในการดำรงชีวิตประจำวัน เข้าใจและสามารถปรับตัวอยู่ในสถานการณ์ขององค์กรและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างสร้างสรรค์

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและปฏิทินสอน

เป็นไปตามตารางปฏิทินที่นักศึกษาเข้าฝึกงานถูกกำหนดคือ 1 ภาคการศึกษาและการฝึกงานปฏิบัติสหกิจศึกษามีตารางเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- ไม่มี -

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม	1. จัดกระบวนการให้นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบด้านลบต่อตนเองและสาธารณะ กรณีการขาดคุณธรรม จริยธรรม
1.2 ความเป็นผู้นำ	2. ส่งเสริมกระบวนการคิดและตัดสินใจของนักศึกษา รวมถึงการให้แสดงออกซึ่งภาวะการเป็นผู้นำ
1.3 ความเป็นมืออาชีพ	3. ให้มีโอกาสมมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนกับผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านต่างๆ ทบทวนวิชาการที่เกี่ยวกับศาสตร์อยู่เสมอ และฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
1.4 มีคุณลักษณะและกระบวนการธรรมาภิบาล	4. ให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการทำงานในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งมีการประเมินผล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการสาธารณะ

มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมและสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยมรวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558, คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์, มคอ.1 หน้า 1)

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการบริหารกิจการสาธารณะ

(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการบริหารกิจการสาธารณะ

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือในวิชาเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการสาธารณะ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558, คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์, มคอ.1 หน้า 1)

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

- (1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

- (1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (2) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การได้ฝึกการทำงานสหกิจศึกษา
- (3) การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงานภาคนิพนธ์ตามหัวข้อวิจัยจากการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (2) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558, คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์, มคอ.1 หน้า 2)

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

- (1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

- (1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการ การทำวิจัยจากหัวข้อที่ได้จากการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

- (3) การศึกษาดด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- (2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการ การทำวิจัยจากหัวข้อที่ได้จากการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์(ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558, คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์, มคอ.1 หน้า 2)

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

2.4.2 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- (2) ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (3) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสาขาวิชาการ/วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแก้ไขสถานการณ์พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) การสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การจัดให้มีรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

2.4.4 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม
- (3) ประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558, คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์, มคอ.1 หน้า 2)

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

(1) การสอนในรายวิชาวิจัย หรือสถิติ หรือรายวิชาศึกษาทั่วไป (หรือรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (ถ้ามี))

(2) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) การเรียนรู้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าจากองค์ความรู้ในวิชาต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงานวิจัยภาคนิพนธ์ในประเด็นของการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

(2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(ดูภาคผนวกที่ 1)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ดูภาคผนวกที่ 4)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามแนวปฏิบัติการทวนสอบของมหาวิทยาลัย (ดูภาคผนวกที่ 10)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 หมวดที่ 9

3.3 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.4 สอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.5 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.6 นักศึกษาต้องได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2557) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 5.1.5 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2256/2560 เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

3.7 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

3.8 มีศักดิ์และสิทธิของบัณฑิตที่พึงประสงค์ทุกประการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

6.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

6.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

6.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือประธานหลักสูตร

6.5 การกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัย มีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2) การจัดให้มีการสอนแบบเป็นกลุ่ม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติ และจำนวนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่มีหน้าที่ในการบริหารและจัดการหลักสูตรการเรียน การสอน และการควบคุมคุณภาพหลักสูตรและบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์

1.3 มีการจัดทำเอกสาร มคอ. ต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานฯ บันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามรอบระยะเวลา

1.4 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียน การสอนตามกรอบมาตรฐาน

1.5 มีการประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอน และประเมินคุณภาพบัณฑิต จากนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้ บัณฑิตทุกรอบปีการศึกษา

2. บัณฑิต

ก. ระดับรายวิชา โดยพิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการกระจาย ความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

2) ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ (ในภาพรวม): โดยภาพรวมแล้วพบว่า ครบทุกรายวิชา มีการเขียนจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ Curriculum mapping ที่รายวิชาระบุไว้ มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนดไว้ บางรายวิชาได้มีผลสัมฤทธิ์เกินคาด เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสามารถส่งนักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ ได้จำนวนหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ข. ระดับหลักสูตร ให้บทวนและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรโดยพิจารณาจากการจัดการเรียน การสอน การจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษาที่เชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) ของ มคอ.2 ของหลักสูตร โดยพิจารณาถึงจุดเด่น ปัญหา และแนวทางการพัฒนาเพื่อการปรับปรุง การเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป

ค. ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ (ในภาพรวม) โดยภาพรวมแล้ว จุดเด่นของการจัดการเรียนการสอนในสาขานี้คือ

1) การจัดกิจกรรมของหลักสูตรมีส่วนสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนและการเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษา ทั้งทางด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่จัดให้มีการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน และการเรียนในชั้นเรียน การฝึกอบรมทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปสำหรับการทำงาน การส่งเสริมการจัดโครงการเสริมระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ การจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาในชุมชน และการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของนักศึกษาเป็นประจำทุกปี ซึ่งทั้งหมดนี้ ทำให้นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ครบทุกด้าน

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดเป้าหมายการรับ แผนการรับการประกาศ และสอบคัดเลือกตามประเภทของการรับ (ปกติ โควต้า ความสามารถพิเศษ นักศึกษาชาวต่างประเทศ นักศึกษาทุน) ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์และวิธีการอย่างชัดเจนและโปร่งใส

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยจัดให้มีการพบผู้ปกครอง และการปฐมนิเทศนักศึกษาของหลักสูตร การจัดอบรมการเตรียมความพร้อมการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการเรียนรู้ การเข้าค่ายทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

3.4 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว หลักสูตรมีการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวโดยหลากหลายวิธี และช่องทางคือ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ผ่านระบบการพัฒนานักศึกษาโดยการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร และการจัดบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในวาระโอกาสต่างๆ เป็นต้น

3.5 การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรมีระบบการติดตามอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และสามารถติดตามข้อมูลได้จากระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

3.6 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา มีการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษาผ่านระบบการประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรทุกปีการศึกษา มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

โดยกำหนดกลไกและช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจน และมีกระบวนการในการสอบหาข้อเท็จจริง กระบวนการตรวจสอบ การรายงาน และการแก้ปัญหาตามระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรมีระบบการติดตามอัตราคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และสามารถติดตามข้อมูลได้จากระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ในการรับและประกาศรับสมัครผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ มีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นโดยระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น ต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ส่วนคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง กำหนดโดยคณะหรือสาขาวิชา การสอบคัดเลือกโดยทั่วไปจะมีการสอบสอน และสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความรู้ความสามารถในการสอน ทักษะและพฤติกรรมต่างๆ มีคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่มาจากทั้งภายในและภายนอกคณะ/สาขาวิชา

4.3 การพัฒนาอาจารย์ มีการอบรมอาจารย์ใหม่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีระบบการพัฒนาอาจารย์ที่หลากหลายที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา เช่น การอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษานอกสถานที่ การไปทำวิจัยในต่างประเทศฯ มีระบบการกำกับให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และรักษาตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและการกำกับคุณภาพของหลักสูตร นับตั้งแต่ การปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลา การจัดรายวิชาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาในหลักสูตร การจัดอาจารย์ผู้สอน การประชุมเพื่อติดตาม/ทบทวนผลการสอน และการรับรองผลการสอน และผลการประเมินรายวิชา การรับรองผลการเรียนของนักศึกษา ซึ่งกรรมการบริหารหลักสูตรต้องมีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งและมีรายงานการประชุม

5.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ที่อธิบายรายละเอียดของการสอนในแต่ละรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษา ซึ่งตามมาตรฐานการสอนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจารย์จะต้องระบุวิธีการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐาน และการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมไปถึงการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีการประเมินที่หลากหลายและตามสภาพจริง ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา อาจารย์ต้องดำเนินการสอนให้เป็นไปตามที่ระบุ แล้วจัดทำ มคอ.5 มคอ.6 เพื่อรายงานผลการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา และจัดทำ มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทุกๆ ด้าน โดย สำนักหอสมุด เป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้และสถานที่ที่มีบรรยากาศของการเรียนรู้ ทั้งภายในอาคารและผ่านระบบเสมือน (Virtual system) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน

การเรียนการสอน และบริการอินเทอร์เน็ต สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน ให้บริการการจัดการเรียนการสอน แบบ e-Learning และ Smart Classroom เป็นต้น

6.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตบนเครือข่ายไร้สายทุกพื้นที่ในคณะ ส่วนการใช้บริการห้องสมุดนั้น นักศึกษาของคณะใช้บริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระบบฐานข้อมูล และระบบสืบค้นที่สะดวกและเข้าถึงได้ในทุกที่ทุกเวลา

6.3 ในระดับหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้มีการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตร ได้แก่ การจัดให้มีห้อง Academic Lounge สำหรับนักศึกษา ใช้ในการศึกษาด้วยตนเองและการใช้ Application เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี 12 ตัวชี้วัดตามที่ สกอ. กำหนด และตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี) (ดูภาคผนวกที่ 9)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียน แต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) การประเมินการสอนของอาจารย์โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตรหรือเพื่อนร่วมงานตามระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์/พนักงานสายผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการ แผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการจัดการหลักสูตรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงานแล้วแต่กรณีมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์โดยศิษย์เก่าและโดยผู้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวกที่ 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำหรับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา/คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรมพหุวัฒนธรรม เชิงคุณธรรม (Moral)			ความรู้ (Knowledge)		ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills & Responsibility)					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis Skills & Communication and Information Technology)		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
1. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต																
1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต																
**LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●			●			●				●		●
**LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●			●			●				●		●
**LI 101 003 ภาษาอังกฤษ 3	●	●	●	●			●			●				●		●
**LI 101 004 ภาษาอังกฤษ 4	●	●	●	●			●			●				●		●
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต																
**GE 141 166 ศาสตร์ของความสุข	●	●	●	●		●	●	●		●						●
**GE 151 144 พหุวัฒนธรรม	●	●	●	●		●				●		●				●
**GE 153 158 วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต																
*GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปซีดี	●	●	●		●	●				●					●	●
*GE 341 512 เอปซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ	●	●	●		●	●				●	●				●	●
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต																
**HS 821 003 ปรัชญาเบื้องต้น	●	○	○	●		●	○			●	○					●

**รายละเอียดของผลการเรียนรู้ของแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565**

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 หมายถึง มีวินัย ตรงต่อเวลา
- 1.2 หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 หมายถึง มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

2. ด้านความรู้

2.1 หมายถึง สามารถแสดงออกถึงความรู้และความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตยกับวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีความรู้ในหลักการเป็นผู้นำที่ดี ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หมายถึง มีความรู้ในหลักการทฤษฎีของศาสตร์เกี่ยวกับพลังงานสิ่งแวดล้อม การเป็นผู้ประกอบการตลอดจนเรียนรู้หลักการพัฒนาแนวคิดเชิงสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 หมายถึง มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์แยกแยะประเด็นต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิต
- 3.2 หมายถึง สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่หลากหลายในการสร้างสรรค์ผลงาน
- 3.3 หมายถึง สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 หมายถึง มีภาวะการเป็นผู้นำ
- 4.2 หมายถึง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม (ยอมรับความแตกต่าง)
- 4.3 หมายถึง มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (รับผิดชอบ)
- 4.4 หมายถึง มีความรัก/เอื้ออาทรต่อสังคมและสถาบัน
- 4.5 หมายถึง มีจิตอาสาและเสียสละ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 หมายถึง สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารภาษาอังกฤษประจำวัน
- 5.2 หมายถึง สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์/วิจัยในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 5.3 หมายถึง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ การประมวลความรู้และการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

สำหรับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา/คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรมพฤติกรรม เชิงคุณธรรม (Moral)		ความรู้ (Knowledge)			ทักษะ ทางปัญญา (Cognitive Skills)		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills & Responsibility)			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis Skills & Communication and Information Technology)		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต													
2.1 กลุ่มพื้นฐาน 87 หน่วยกิต													
**HS 411 101 รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
**HS 411 102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
**HS 411 301 หลักรัฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
**HS 411 302 การเมืองและการบริหารราชการไทย	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
**HS 412 103 นโยบายสาธารณะ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
**HS 412 104 หลักและเทคนิคการวางแผน	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
**HS 412 303 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
**HS 412 304 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
**HS 412 401 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
**HS 412 402 การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
**HS 412 405 การบริหารการประกอบการทางสังคม	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
**HS 412 501 หลักกฎหมายมหาชน	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
**HS 412 801 การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●

กลุ่มวิชา/คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรมพฤติกรรม เชิงคุณธรรม (Moral)		ความรู้ (Knowledge)			ทักษะ ทางปัญญา (Cognitive Skills)		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills & Responsibility)			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis Skills & Communication and Information Technology)		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
**HS 412 901 ภูมิศาสตร์การเมือง	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
**HS 413 105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
**HS 413 106 การบริหารการคลังภาครัฐ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
**HS 413 403 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●
**HS 413 404 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
*HS 413 405 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
**HS 413 406 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●
**HS 413 502 กฎหมายปกครอง	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○
**HS 413 503 กฎหมายแรงงาน	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
**HS 413 602 การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
**HS 413 603 การจัดการพื้นที่และภูมิภาค	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
*HS 413 605 การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
*HS 413 606 การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
**HS 414 408 จริยธรรมและธรรมาภิบาล	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○
**HS 414 410 ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●
**LW 014 804 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○

กลุ่มวิชา/คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรมพฤติกรรม เชิงคุณธรรม (Moral)		ความรู้ (Knowledge)			ทักษะ ทางปัญญา (Cognitive Skills)		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills & Responsibility)			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis Skills & Communication and Information Technology)		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 13 หน่วยกิต													
2.2.1 วิชาบังคับทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
**HS 413 604 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
2.2.2 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 10 หน่วยกิต (รายวิชา HS 412 785 ไม่นับหน่วยกิต)													
HS 412 785 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
HS 414 761 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
HS 414 785 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. หมวดวิชาเสรี 9 หน่วยกิต													
3.1 กลุ่มวิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6 หน่วยกิต													
**HS 413 415 การบริหารและความรับผิดชอบต่อความมั่นคงมนุษย์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
*HS 413 416 การบริหารข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●
*HS 413 601 การบริหารสาธารณะกับความหลากหลายทางสังคม	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●
*HS 414 409 การจัดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3.2 วิชาเสรี 3 หน่วยกิต													

**รายละเอียดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการบริหารกิจการสาธารณะ

- 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- 1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมและจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.3 สามารถวิเคราะห์วิจัยเพื่อค้นหาแนวทางการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

- 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- 5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวกที่ 2

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นายพริ้นทร นิตยสุทธิ์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
ปริญญาโท	M.Phil. (Development Administration)	University of Hull, England	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530

3. ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. ฯ

3.1 ตำราหรือหนังสือ

-ไม่มี-

3.2 ผลงานการวิจัย

3.2.1 ตีพิมพ์ในวารสาร

3.2.1.1 ระดับชาติ

Aimimtham, S., Piyanantisak. P., Nityasuddhi, P., & Saenkaew, A. (2018). KKU Students' Attitudes Towards Thai-US Relations. **Political Science and Public Administration Journal**, Khon Kaen University, 3(2), 27-42.

3.2.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.2.2 พิมพ์ใน Proceeding

3.2.2.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.2.2 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.3 วิจัยฉบับสมบูรณ์

- ไม่มี -

3.3 บทความทางวิชาการ

3.3.1 ตีพิมพ์วารสาร

3.3.1.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.3.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.3.2 Proceeding (Full Paper)

3.3.2.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.3.2.2 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.4 อื่นๆ

3.4.1 สารานุกรม

- ไม่มี -

3.4.2 งานแปล

- ไม่มี -

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 26 ปี

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนี้)

414 161	การอ่านและการเขียนวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์
414 246	หลักและกระบวนการบริหารเพื่อการพัฒนา
414 340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
414 346	การจัดการภาครัฐและเอกชน
414 348	เศรษฐกิจการเมืองว่าด้วยการบริหารการพัฒนา
414 362	ทักษะวิชาการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรเดิม)
414 371	หลักการและกลยุทธ์การบริหารท้องถิ่น (หลักสูตรเดิม)
414 491	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
414 495	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.2 ระดับปริญญาโท

414 702	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
414 891	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.3 ระดับปริญญาเอก

- ไม่มี -

นายสถาพร เรืองธรรม

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (สหวิทยาการ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
ปริญญาโท	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2541
ปริญญาตรี	วท.บ. (บริหารสาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537

3. ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. ฯ

3.1 ตำราหรือหนังสือ

Roengtam, S. (2017). **Social Media Use and Citizen Engagement in Local Government in Thailand: Management of Cities and Regions**, Vito Bobek (ed.). London: In Tech Open. (13 Pages)

สถาพร เรืองธรรม. (2560). **นโยบายสาธารณะของประชาชน**. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (615 Pages)

Roengtam, S. et al. (2020). **Smart City and its Challenges in the Asia Pacific**. Yogyakarta: JK School of Government. (208 Pages)

3.2 ผลงานการวิจัย

3.2.1 ตีพิมพ์ในวารสาร

3.2.1.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.1.2 ระดับนานาชาติ

Nurmandi, A., Almarez, D., Roengtam, S., Salahudin, S., Jovita, H.D., Dewi, D.S.K, & Efendi, E. (2018). To what extent is social media used in City government policy making? Case studies in three Asean cities. **Public Policy and Administration**, 17(4), 600-618.

Roengtam, S. & Saenkaew, A. (2018). Public office and people co-administration in local development planning. A lesson learn from northeast of Thailand. **Global and Stochastic Analysis**, 5(6), 67-79.

Roengtam, S. & Saengkaew, A. (2018). Social Capital is a crucial factor for Governance Development, a case study from Northeast Thailand. **International Journal of Economic research**, 15(1), 65-78.

Roengtam, S., (2017). An Analysis of Local Power Structure of Thailand: Evolution and Implication. **Journal of Government and Politics (JGP)**, 7(1), 1-25.

Roengtam, S., Nurmandi, A., Almarez, D. & Kholid, A. (2017). Does social media transform city government? A case study of three ASEAN cities: Bandung, Indonesia, Iligan, Philippines and Phuket, Thailand. **Transforming Government: People, Process and Policy**, 1(3), 343-376.

3.2.2 พิมพ์ใน Proceeding

3.2.2.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.2.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.2.3 วิจัยฉบับสมบูรณ์

Roengtam, S. (2018). **Sufficiency Economy Philosophy and the Development of Municipal District Administration in Northeast Thailand**. Thailand Research Fund. (203 Pages)

Roengtam, S. (2019). **Developing an Inclusive City in the Context of Smart City Ideas: Comparative Studies between Malaysian and Thai Cities**. Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. (150 Pages)

Roengtam, S. (2020). **Sufficiency Economy Philosophy and Implementation of Local Development Plans for Administration in District Municipalities in Northeast Thailand**. Thailand Research Fund. (231 Paged)

Roengtam, S. (2020). **Development of Social Media for Dealing with Complaints and Promotion of Public Participation in Forming Public Policy in Local Government Organizations**. Thailand Research Fund (Top-Up Research Grant). (221 Pages)

3.3 บทความทางวิชาการ

3.3.1 ตีพิมพ์วารสาร

3.3.1.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.3.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.3.2 Proceeding (Full Paper)

3.3.2.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.3.2.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.4 อื่น ๆ

3.4.1 สารานุกรม

- ไม่มี -

3.4.2 งานแปล

- ไม่มี -

3.4.3 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ออนไลน์ทางอิเล็กทรอนิกส์

- ไม่มี -

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 14 ปี

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนี้)

414 924	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะขั้นก้าวหน้า
HS 412 301	ระบบเศรษฐกิจการเมือง
HS 412 103	นโยบายสาธารณะ
HS 413 106	การจัดการการเงิน และการคลังภาครัฐ
HS 413 502	กฎหมายปกครอง
HS 414 101	รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ
HS 412 501	หลักกฎหมายมหาชน
HS 412 104	หลักและเทคนิคการวางแผน
HS 413 403	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.2 ปริญญาโท

414 711	นโยบายสาธารณะ
---------	---------------

5.3 ปริญญาเอก

HS 471 905	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะขั้นก้าวหน้า
HS 471 993	สัมมนาทางการจัดการการเงินการคลังสาธารณะ

นางสาวนิภาพรณ เจนสันติกุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2548

3. ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ.ฯ (5 ปีย้อนหลัง)

3.1 ตำราหรือหนังสือ

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2560). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา แรงงานสัมพันธ์และสหภาพแรงงาน. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร. (ทุนโครงการตำรามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2560). (243 หน้า)

3.2 ผลงานการวิจัย

3.2.1 ตีพิมพ์ในวารสาร

3.2.1.1 ระดับชาติ

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2564). สภาพปัญหาและรูปแบบการจ้างแรงงานสูงอายุของสถานประกอบการเอกชนในประเทศไทย. *วิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*, 4(1), 50-66.

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2562). รูปแบบเครือข่ายการจัดการทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำท่าจีน. *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 12(5), 616-634.

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2562). การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนพื้นที่ภาคกลางตอนล่าง 1 เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในประชาคมอาเซียน. *รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์*, 10(1), 95-120.

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2562). ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: การสำรวจงานวิจัยระหว่าง พ.ศ. 2549-2558. *วิชาการเชอร์อีสท์บางกอก สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 5(1), 1-11.

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2561). ศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนพื้นที่จังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ในบริบทประชาคมอาเซียน. *มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 37(4), 78-87.

นิภาพรณ เจนสันติกุล. (2561). อนาคตภาพของการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในภูมิภาคตะวันตก. *สารคาม*, 9(1), 23-38.

3.2.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.2.2 พิมพ์ใน Proceeding

3.2.1.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.2.3 วิจัยฉบับสมบูรณ์

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2563). รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง ศตวรรษแห่งผู้สูงวัย: รูปแบบและแนวทางการจ้างแรงงานสูงอายุของสถานประกอบการในจังหวัดขอนแก่น. ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2563. (119 หน้า)

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2562). รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง เครือข่ายความร่วมมือพหุภาคีเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำ: กรณีศึกษาน้ำท่วม น้ำแล้งในลุ่มน้ำท่าจีน และลำน้ำสาขา. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561. (182 หน้า)

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2561). รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในประชาคมอาเซียน กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนในเขตภาคกลางฝั่งตะวันตก. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2560. (221 หน้า)

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2560). รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง อนาคตภาพของการบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ตามนโยบายรัฐ ในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2559 - 2568): กรณีศึกษา สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในภูมิภาคตะวันตก. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558. (308 หน้า)

3.3 บทความทางวิชาการ

3.3.1 ตีพิมพ์วารสาร

3.3.1.1 ระดับชาติ

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2564). การจ้างงานผู้สูงอายุ: หลักการและการนำไปปฏิบัติในงานภาครัฐและงานภาคเอกชน. *มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์*, 38(1), 201-221.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2563). แรงงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19): มาตรการของรัฐบาลและผลกระทบ. *สหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 3(3), 601-612.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2563). การบริหารองค์การด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด Objective and Key Results. **มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์**, 37(2), 367-382.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2563). เมืองอัจฉริยะ: ความหมายและข้อควรพิจารณาสำหรับการพัฒนาเมือง. **สังคมศาสตร์บูรณาการ**, 7(1), 3-20.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล และไชยณัฐ คำดี. (2563). พฤติกรรมศาสตร์: ขอบข่ายและวิธีการศึกษาสำหรับการพัฒนาองค์การ. **สาระคาม**, 11(2), 24-45.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2562). การกระจายอำนาจทางการคลัง: มุมมองและภาพสะท้อนจากการทบทวนวรรณกรรม. **รัฐศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 6(1), 79-95.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2561). ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้: ทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาแบบแม็กโดนัลด์ในประเทศไทย. **สังคมศาสตร์วิจัย**, 9(2), 362-370.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2560). การนำเทคนิคเดลฟายไปใช้สำหรับการวิจัย. **รัฐศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 4(2), 47-64.

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2560). การกระจายอำนาจทางการคลัง: ปัญหาและแนวทางแก้ไข. **สถาบันพระปกเกล้า**, 15(1), 104-117.

3.3.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.3.1 Proceeding (Full Paper)

3.3.2.1 ระดับชาติ

นิภาพรรณ เจนสันติกุล. (2561). โอกาสและคุณภาพ: ความแตกต่างทางพื้นที่และความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS Conference 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 22 มิถุนายน 2561. 135-144.

3.3.2.1 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.4 อื่นๆ

3.4.1 สารานุกรม

- ไม่มี -

3.4.2 งานแปล

- ไม่มี -

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 12 ปี

5. ภาระงานที่สอน

5.1 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนี้)

414 443	การบริหารคุณภาพและนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
414 444	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์
HS 412 104	หลักและเทคนิคการวางแผน
HS 413 406	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์
HS 413 602	การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
HS 413 603	การวางแผนพื้นที่และภูมิภาค
HS 414 409	การบริหารคุณภาพและนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
HS 414 410	ภาวะผู้นำ
HS 430 001	การเรียนรู้โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

นางสาวพรสรรค์ ปิยนันท์ศักดิ์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
ปริญญาโท	M.S. (Global Studies and International Affairs)	Northeastern University (Boston, USA)	2556
ปริญญาตรี	ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ, เกียรตินิยมอันดับ 1)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1. ตำราหรือหนังสือ

- ไม่มี -

3.2 ผลงานการวิจัย

พรสรรค์ ปิยนันท์ศักดิ์. (2563). รายงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุโดยชุมชนในจังหวัดขอนแก่น” ทุนวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563. (174 หน้า)

3.3 บทความทางวิชาการ

พรสรรค์ ปิยนันท์ศักดิ์. (2563). รูปแบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุโดยชุมชนในจังหวัดขอนแก่น. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 7(2), 209-226.

Piyanantisak, P. & Yupas, Y. (2019). Women in Organizations: Case of Thailand's Military Institutions. *Journal of Research and Development Institute Rajabhat Maha Sarakham University*. 6(2), 451-460.

Piyanantisak, P., Aimimtham, S. & Saengkaew, A. (2018). KKU Students' Attitudes towards Thai-US Relations. *Political Science and Public Administration Journal Khon Kaen University*. 2(3), 27-42.

3.4 Proceeding (Full Paper)

3.4.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.4.2 ระดับนานาชาติ

Aimimtham, S. & Piyanantisak, P. (2020). Political Career's Progress of Thai Women under the Country's Context Today. In the Proceeding of the 3rd International Conference on Future of Women 2020. 13-14 February 2020, Bangalore, India.

Piyanantisak, P. (2019). Three Decades of Corporate Social Responsibility: The Lessons Learned. In the Proceeding of the 15th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2019, 11-12 November 2019. Khon Kaen University, Thailand

4. ประสบการณ์การสอน 7 ปี

5. การงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนี้)

000 156	พหุวัฒนธรรม
414 130	การปกครองและการเมืองไทย
414 131	หลักรัฐศาสตร์
414 132	การเมืองและการบริหารราชการไทย
414 222	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
414 241	มนุษย์สัมพันธ์
414 243	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
414 344	การพัฒนาทางการเมืองไทย
414 345	เศรษฐกิจการเมืองว่าด้วยการบริหารการพัฒนา
414 444	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร
428 314	ความสัมพันธ์ของอาเซียนและชาติมหาอำนาจ
HS 411 301	รัฐศาสตร์ขั้นแนะนำ
HS 412 901	ภูมิรัฐศาสตร์
HS 413 417	นโยบายสาธารณะในบริบทโลก

5.2 ระดับปริญญาโท

HS 467 107	การพัฒนาระหว่างประเทศและภูมิภาค
------------	---------------------------------

5.3 ระดับปริญญาเอก

HS 487 991	สัมมนาทางการจัดการองค์การและทุนมนุษย์
------------	---------------------------------------

นายรักพงษ์ แสนศรี

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563
ปริญญาโท	รป.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2551

3. ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. ฯ

3.1 ตำราหรือหนังสือ

- ไม่มี -

3.2 ผลงานการวิจัย

3.2.1 ตีพิมพ์ในวารสาร

3.2.1.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.2.2 พิมพ์ใน Proceeding

3.2.2.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.2.2.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.2.3 วิทยฉบับสมบูรณ์

- ไม่มี -

3.3 บทความทางวิชาการ

3.3.1 ตีพิมพ์วารสาร

3.3.1.1 ระดับชาติ

รักพงษ์ แสนศรี. (2563). นโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจในช่วงระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 ผ่านการใช้นโยบายการคลังของรัฐบาล. *สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น*. 5(2), 265 – 274.

3.3.1.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.3.2 Proceeding (Full Paper)

3.3.2.1 ระดับชาติ

- ไม่มี -

3.3.2.2 ระดับนานาชาติ

- ไม่มี -

3.4 อื่น ๆ

3.4.1 สารานุกรม

- ไม่มี -

3.4.2 งานแปล

- ไม่มี -

3.4.3 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ออนไลน์ทางอิเล็กทรอนิกส์

- ไม่มี -

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 1 ปี

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนี้)

HS 412 103 นโยบายสาธารณะ

HS 413 105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

HS 413 415 การบริหารความมั่นคงมนุษย์

HS 413 417 นโยบายสาธารณะในบริบทโลก

5.2 ปริญญาโท

- ไม่มี -

5.3 ปริญญาเอก

- ไม่มี -

ภาคผนวกที่ 3

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น 9531/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๑๕๖ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สถาพร เริงธรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนาศร | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ มินา | เป็นที่ปรึกษา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา จันทะเทว | เป็นที่ปรึกษา |
| 5. รองศาสตราจารย์ดุขฎิ อายวัฒน์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 6. รองศาสตราจารย์ธันยวัฒน์ รัตนศักดิ์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชมวิทย์ ไสยโสภณ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายทวิสันต์ โสณานุรักษ์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นายสมศักดิ์ จังตระกูล | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. รองศาสตราจารย์สุกัญญา เอ็มอัมธรรม | เป็นกรรมการ |
| 11. ศาสตราจารย์เศกสรรค์ ยงวนิชย์ | เป็นกรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์พิเชตร นิตยสุทธิ | เป็นกรรมการ |
| 13. นายชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์ | เป็นกรรมการ |

-2-

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 14. นางสาวพรสรรค์ ปิยนันท์ศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 15. นางสาวรุ่งอรุณ บุญสายันต์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 16. นายจักรกฤษ กุมพาศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา (มคอ.1) (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

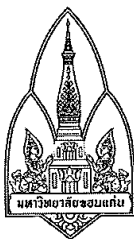
ลง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คนบติ” หมายความว่า คนบติของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นทีปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นนอกราชอาณาจักรไทย

“นักศึกษาวิสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัย ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค จตุรภาค ระบบ ขุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่นๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้นๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวน หน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือแนวทาง ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ระบบไตรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๒ ระบบจตุรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบ ทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๙.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการ ศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๙.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความ พร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับ จำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ การศึกษาแบบผสมผสาน ทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้ เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ การศึกษารูปแบบอื่น คณะอาจจัดการศึกษารูปแบบอื่น ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบนั้น ในหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค หรือระบบ ไตรภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๔

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้นๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานั้น ๆ

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๕ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียน

๑๖.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

๑๖.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้คำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๗ การต่อทะเบียน

๑๗.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกรอกตามข้อ ๓๔ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๗.๓ การต่อทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๗.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๗.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๘.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๘.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๓ และข้อ ๑๘.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๘.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๓.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาแบบสองปริญญา

๑๘.๑๒ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๘ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่าตัวอักษร D+ อีกเพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๙.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๖

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๘.๓ ข้อ ๑๘.๔ และข้อ ๑๘.๕

หมวด ๗

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๘

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U W AU และ N
ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transfer)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๐ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑ , ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้
ในกรณีต่อไปนี้คือ

- (๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค
- (๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F ตามระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒
- (๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F ตามข้อ ๓๐.๒
- (๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓
- (๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
- ๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ตัวอักษร I แล้วให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F ในกรณีที่รายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๑๑

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลค่าคะแนนตามหมวด ๘ และแจ้งผลค่าคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวด ๘ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชา จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

- ๓๓.๑.๑ การสอบย่อย
- ๓๓.๑.๒ การสอบกลางภาค
- ๓๓.๑.๓ การสอบประจำภาค
- ๓๓.๑.๔ การสอบรวบยอด
- ๓๓.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็น ส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๓.๔ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนใน ภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบ ประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๓.๖ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไป ตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๔ การตักออก

๓๔.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๔.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๔.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๔.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๕.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๕.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๕.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร C ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๕.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖.๑

๓๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๕.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๕.๒ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๖.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๐

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๖.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ครบถ้วนทุกประการ และ

๓๖.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎ ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๑๔

๓๖.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับ อนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ยกเว้นข้อ ๓๕.๒ และ

๓๖.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๖.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้ และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๖.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ อนุมัติ

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือ อนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอน ปริญญาหรืออนุปริญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับ บุคคลนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใด เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๐.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษา เป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๔๐.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๐.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสาร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกิน สองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๑๕

๔๐.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะเรียน

๔๑.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของ คณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๔๑.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด

๔๑.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๑.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๑.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๑.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๑.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวด ๑๒

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การลา

๔๓.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๓.๑.๑ การลาป่วยหรือลาภิก

๔๓.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๓.๑.๓ การลาออก

๔๓.๒ การลาป่วยหรือลาจก นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ การลาพักการศึกษา

๔๓.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๓.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๓.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๓.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๓.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยหรือลาจกเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๔๓.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๓.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

- ๔๓.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา
- ๔๓.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๔๔.๑ ตาย
- ๔๔.๒ ลาออก
- ๔๔.๓ ตกออก
- ๔๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๔๔.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔๔.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาสองปริญญา ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง
- ๔๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๔๔.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย
- ๔๔.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย
- ๔๔.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๔๔.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๔๔.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๔๕ การคืนสภาพนักศึกษา
- ๔๕.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้
- ๔๕.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๔.๒ ข้อ ๔๔.๗ ข้อ ๔๔.๘ ข้อ ๔๔.๑๐ และข้อ ๔๔.๑๒ หรือ
- ๔๕.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แจ้งผลการประเมินตัวอักษร I
- ๔๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

บทกำหนดโทษ

- ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๗ และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกสัດหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๗ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

๔๗.๑ ปรับตกในรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุของการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เช่น พุจริตในการสอบ และกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๓๐.๑.๔

๔๗.๒ ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ

๔๗.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น

๔๗.๔ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๘ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๔๘.๑ ให้คณะกรรมการข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษ

๔๘.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง โดยต้องให้ออกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๘.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๖ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๙.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๙.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๔๙.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๔๙.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๕๑ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่นๆ ดังนี้

๕๑.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘

๕๑.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบ
แก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่งหรือ
หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้อยู่ในวันก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕๓ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑
ให้ใช้ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ คำสั่ง หรือ
หลักเกณฑ์ ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕
ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 5

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย
การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2543 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2555 และสอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2557 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2543

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ภาคการศึกษาพิเศษ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาฤดูร้อนในหลักสูตรเดิมและภาคการศึกษาที่ไม่ได้เป็นภาคการศึกษาปกติ

-2-

- ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษต้องเป็นนักศึกษา
- ข้อ 6 กำหนดการเปิดภาคการศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์
- ข้อ 7 ในกรณีที่คณะจะขอเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนภาคการศึกษาพิเศษ
- (2) ถ้าเป็นวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและสอบไม่ผ่านหรือเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ยกเว้นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถสอนในภาคการศึกษาปกติ หรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (3) วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็น

ข้อ 8 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) วิชาตามข้อ 7 (1) และข้อ 7 (2) ไม่น้อยกว่า 10 คน
- (2) วิชาตามข้อ 7 (3) ไม่น้อยกว่า 20 คน

ในกรณีที่มศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่ากำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เปิดสอน โดยความเห็นชอบของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 9 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีประกาศปิดรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนหรือปิดรายวิชาเกินกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดและนักศึกษาประสงค์จะถอนรายวิชาทั้งหมด ให้คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 10 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากประสงค์ลงทะเบียนเกินกว่านี้ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก แต่รวมแล้วไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ข้อ 11 วันเพิ่มวิชาเรียนและวันถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี ส่วนขั้นตอนการเพิ่มหรือการถอนรายวิชาเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการศึกษาภาคปกติ

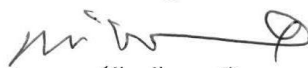
ข้อ 12 การกำหนดสิทธิในการเข้าสอบปลายภาค การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาค

ข้อ 13 นักศึกษาที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องได้รับโทษทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี และอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา อีกสาเหตุหนึ่งด้วย

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2557



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 6

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549)
ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี
จากการศึกษาในระบบ



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 766 / 2549)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของ สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเพื่อ เป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการ เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และ เพื่อปรัวรรด ให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษา ในระบบ พ.ศ.2545 ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7 / 2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับ ปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) เรื่อง การเทียบโอน รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 377/2546) เรื่อง การเทียบโอน รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รายวิชา” หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น ๆ

ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือของสถานการศึกษาอื่น
ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ
ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้อง
ขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และ
สามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะ ที่นักศึกษาสังกัด
โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อระกอบ
การพิจารณาด้วย ยกเว้น ผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอน
รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนรู้เท่านั้น

6.2 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
ของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้อง และ
เป็นผู้ส่งผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบ
รายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 7.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ
ตามกฎหมายรับรอง
- 7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่
ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ
แต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า และหรือ เป็นไปตามเงื่อนไขของ
หลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

- 7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นประกาศ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
- 7.1.9 เกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

- 7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอเทียบโอนนั้น สังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
- 7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณาการรับเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้แล้วนั้น ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 7

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
“การลงทะเบียนเรียน”	หมายถึง	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาๆ และสอบผ่าน
“ข้ามมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรองผลการศึกษาที่ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 8

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550)
เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 072/2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทษของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น พุจริตในการสอบ คัดลอกผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น
“การอุทธรณ์”	หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณา ทบทวนคำสั่งลงโทษ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ

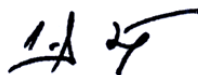
ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ โดยคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

- ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำตัดสินโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้
- ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)
จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ อีก 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุม พิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ดำเนินการโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดีภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน
- ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน
- ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 9

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน
และเกณฑ์การประเมินประจำปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน:หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

ภาคผนวกที่ 10

แนวปฏิบัติในการทวนสอบกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555

**แนวปฏิบัติกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555**

1. การทวนสอบระดับรายวิชา

1.1 การพัฒนาระบบการทวนสอบ ให้สถาบันการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับรายวิชา ชั้นมา 1 ชุดที่มีองค์ประกอบด้วย 3 ส่วน

(ก) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือสำนักคณะที่ให้บริการ การเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

(ข) กรรมการจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำกลุ่มวิชา

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามความเหมาะสมของแต่ละวิชาชีพ)

จำนวนกรรมการในแต่ละกลุ่มพิจารณาตามความจำเป็นของปริมาณภาระงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และอีกหนึ่งคนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

(ก) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

(ข) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีภาคการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาทุกปีและรายวิชาปฏิบัติ

(ค) กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้ทราบเพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ ตามคู่มือแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(ง) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด และระยะเวลาดังกล่าว

(จ) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันการศึกษา และกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด



2. การทวนสอบระดับหลักสูตร

2.1 การพัฒนาระบบการทวนสอบ ให้สถาบันการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับหลักสูตร ขึ้นมา 1 ชุดที่ประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ส่วน

- (ก) กรรมการจากผู้บริหารวิชาการ
- (ข) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันหรือใช้บัณฑิต จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

จำนวนกรรมการในแต่ละประเภทพิจารณาตามความจำเป็นของปริมาณภาระงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และอีกหนึ่งคนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- (ก) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- (ข) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้เกี่ยวข้อง
- (ค) กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา
- (ง) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (จ) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษาต่อสภาสถาบันการศึกษาหรือต้นสังกัดที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา

ที่มา ผศ.ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



คู่มือแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้ให้ความสำคัญกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา และผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ซึ่งตามเงื่อนไขดังกล่าว หลักสูตรจะต้องทำการประเมินคุณภาพภายในและมีผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรโดยมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี โดยหนึ่งในข้อบ่งชี้ดังกล่าวคือ ต้องมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี อาทิ การสอบการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน และการสัมภาษณ์ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้น นั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและของหลักสูตร

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาจึงอาจเป็นการตรวจสอบว่ารายวิชาได้มีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่จะทำให้หลักสูตรมีมาตรฐานผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ ซึ่งกระบวนการทวนสอบอาจจะมีแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา หรืออาจจะมีวิธีการแตกต่างกันในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน



ระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ หรือหลักสูตร จึงกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้น โดยรูปแบบของระบบและกลไกในการทวนสอบ ดังนี้

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชาในแต่ละปีการศึกษา
2. จัดทำแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชา
3. ให้หลักสูตรที่เปิดดำเนินการจัดส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและปลาย ไปยังคณะกรรมการทวนสอบฯ
4. คณะกรรมการทวนสอบฯจะดำเนินการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาโดยแบ่งการสุ่มเป็นภาคการศึกษาต้นและปลายของแต่ละหลักสูตรเพื่อดำเนินการทวนสอบ โดยจะไม่ทำการทวนสอบรายวิชาเดิมที่เคยทวนสอบมาแล้วในปีการศึกษานั้นๆ และพยายามกระจายการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาพื้นฐาน ควรดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชา
5. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาคณะกรรมการทวนสอบฯจะแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ได้แก่ มคอ. 3 หรือ 4 มคอ. 5 หรือ 6 และข้อสอบ รายงาน หรือเอกสารที่รายวิชาทำการประเมินผลการเรียนรู้ ส่งมาให้คณะกรรมการทวนสอบฯ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯจะกำหนดรูปแบบของการทวนสอบในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับธรรมชาติหรือบริบทของรายวิชา เช่น การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันและพิสูจน์ว่าสิ่งที่กำหนดขึ้นนั้น ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันและมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ
6. หลังจากการดำเนินการทวนสอบแล้วคณะกรรมการฯจะรายงานผลการทวนสอบให้หลักสูตรทราบ เพื่อหลักสูตรจะได้วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาและแจ้งผลการพิจารณาของหลักสูตรไปยังผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา ให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรต่อไป และให้กรรมการทวนสอบฯส่งผลการทวนสอบไปยังกรรมการบริหารสูงสุดของคณะฯอีกทางหนึ่งด้วย
7. คณะฯพิจารณาผลการทวนสอบและวางแผนพัฒนาและกำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป



เอกสารประกอบการทวนสอบ

- 1) มคอ. 2 หลักสูตรที่รายวิชาดำเนินการทวนสอบ
- 2) มคอ. 3 หรือ 4 ของรายวิชาที่ทำการทวนสอบ
- 3) มคอ. 5 หรือ 6 ของรายวิชาที่ทำการทวนสอบ (ถ้ามี เพื่อจะได้พิจารณาก่อนประเมินว่าผู้สอนได้มีการปรับเปลี่ยน ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน หรือการประเมินผลหรือไม่ รวมถึงเนื้อหาที่สอนหรือไม่ และผลการเรียนของผู้เรียนเป็นอย่างไร หากไม่มีกรรมการอาจถามผู้สอนก่อนว่าได้ดำเนินการสอนตาม มคอ. 3 หรือไม่)
- 4) ข้อสอบ รายงาน หรือชิ้นงานต่างๆ ที่รายวิชาประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละด้าน



ตัวอย่างแบบการรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	
2. รหัสและชื่อรายวิชา	
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
3.2 อาจารย์ผู้สอน	1..... 2.....
4. ภาคการศึกษา /ปีการศึกษา	
ชั้นปีที่เรียนกลุ่มที่	
5. สถานที่เรียน	
หมวดที่ 2 ผลการทวนสอบ	
1. ความสอดคล้องของจุดมุ่งหมายของรายวิชากับ curriculum mapping ของหลักสูตร (ให้พิจารณา มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา ว่า รายวิชาได้กำหนดจุดมุ่งหมายรายวิชาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ตามที่ curriculum mapping ของ มคอ.2 กำหนดให้หรือไม่)	
2. ความสอดคล้องของการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา กับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและ curriculum mapping ของหลักสูตร (ให้พิจารณาดูอีกชั้นว่าหาก มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา กำหนดผลการเรียนรู้ด้านต่างๆตามที่ curriculum mapping ของ มคอ. 2 กำหนดให้หรือไม่ ให้ตรวจทานอีกครั้งว่า ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้แต่ละด้านตรงตามที่ curriculum mapping ของ มคอ.2 กำหนดให้หรือไม่ และสอดคล้องกับ มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา หรือไม่ (โดยทั่วไปมคอ 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ต้องสอดคล้องกับ มคอ. 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายรายวิชา และสอดคล้องกับการกำหนดผลการเรียนรู้แต่ละด้านตรงตามที่ curriculum mapping ของ มคอ. 2 กำหนด)	

3. ความสอดคล้องของแผนการสอนและการประเมินผลกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และ curriculum mapping ของหลักสูตร (ให้พิจารณาดูว่าใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล ได้มีการกำหนดสิ่งต่างๆสอดคล้องกับ มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านต่างๆเหล่านี้หรือไม่)

- 1.1. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่
- 1.2. วิธีการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา ใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับวิธีการสอนที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่
- 1.3. การประเมินผลที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่
(รายละเอียดของแผนการสอนทั้งในด้านการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ วิธีการสอน และการประเมินผลของ มคอ. 3 หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล จะต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงวิธีการสอน และการประเมินผลที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ใน มคอ. 3 หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยในแผนการสอนจะมีรายละเอียดในประเด็นต่างๆ มากขึ้น)

4. การประเมินผลสอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด (ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจชิ้นงานที่ผู้สอนนำมาประเมินผลการเรียนรู้ หรือให้คะแนนเพื่อการพิจารณาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือเกรงว่าผู้สอนให้ค่าคะแนนในผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง ด้วยสัดส่วนคะแนนแต่ละด้านอย่างไร หากเป็น ข้อสอบให้พิจารณาว่าข้อสอบได้ออกข้อสอบตามที่กำหนดให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้หรือไม่ และหากเป็น ชิ้นงานอื่นเช่นรายงาน ชิ้นงานนั้นประเมินผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง ด้วยสัดส่วนเท่าใด มีเครื่องมือในการ ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านหรือไม่ เพื่อให้เกิดความตรง และความเที่ยงในการให้คะแนน กรรมการอาจ พิจารณาชิ้นงาน 2-3 ชิ้น ของนักศึกษาที่มีค่าคะแนนต่างกันว่าสามารถอธิบายความต่างของค่าคะแนนได้ หรือไม่ กรรมการควรสุ่มชิ้นงานพิจารณาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านที่กำหนดในรายวิชา ซึ่งกรรมการ ทวนสอบจำเป็นต้องพิจารณาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านให้ครบทุกด้านตามที่ระบุไว้ใน Curriculum Mapping หรือรายวิชา)

5. ความเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการสอนกับวิธีการประเมินผล

(1. เมื่อกรรมการทวนสอบพิจารณาการดำเนินการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนตาม มคอ. 3 แล้วกรรมการทวนสอบต้องพิจารณาว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาไหนที่น่าสนใจ เกิดประสิทธิผล ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่นำยกย่องและนำไปเป็นแบบอย่าง หรือการจัดการความรู้ที่เป็นของคณะหรือ หลักสูตร และหากในทางตรงข้าม เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดในรายวิชาไม่ สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ กำหนดได้ กรรมการทวนสอบควรให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการเรียน การสอนในรายวิชาดังกล่าว

2. ให้พิจารณาว่าการประเมินผลสอดคล้องกับวิธีหรือรูปแบบการเรียนการสอนที่กำหนดหรือไม่ กรรมการทวน สอบสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลได้ และหากรายวิชามีเครื่องมือหรือวิธีการประเมินผลที่ดีให้ คำชื่นชมและสามารถนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลไปสู่รายวิชาอื่นๆ ได้)

6. สรุปผลการทวนสอบ

7. ข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการทวนสอบ

ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วันที่รายงาน

การสรุปผลการทวนสอบ

แจ้งผลการประเมินโดย รวบรวมผลการประเมินการทวนสอบในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร พร้อมสรุปภาพรวมให้ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ นอกจากนี้หลักสูตรอาจออกแบบแบบประเมินหรือแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาประเมินตนเองภายหลังสิ้นสุดการเรียนรายวิชาว่าได้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชามุ่งหวังหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

การนำผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาไปรายงานผลใน มคอ. 5 และ มคอ. 7

หลังจากรับทราบผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูล/ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มารายงานไว้ใน มคอ. 5 หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพหลักสูตรใน มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3 การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อที่ 6 “มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา”
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชานำไปให้ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร ในหมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร ข้อ 2 ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร
4. กรรมการบริหารสูงสุดของคณะจะใช้ผลการทวนสอบในการวางแผนพัฒนาและกำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตร

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

1. กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพของสถาบันการศึกษา
2. พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
3. ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ. 5 และ มคอ. 6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
4. กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็น



อย่างไร บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วน
เพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้
สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการปรับปรุงหลักสูตร
ที่สถานศึกษารับผิดชอบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

รศ.ดร. เจียมจิต แสงสุวรรณ

ผศ.ดร. สุชาติ วัฒนชัย

ผศ.ดร. ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช



ภาคผนวกที่ 11

นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๗)

เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และนโยบายด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
“รายวิชา”	หมายความว่า	รายวิชาระดับปริญญาตรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับด้วย

ข้อ ๕ นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

๕.๑ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๕.๑.๑ ทุกหลักสูตรมีรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๕.๑.๒ ทุกหลักสูตรจัดให้มีชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ คน

๕.๑.๓ ทุกหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ทุกหลักสูตรจัดให้มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (Medium of Instruction) ในทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๔๕ ชั่วโมง ในปีการศึกษา ๒๕๕๗

(๒) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๙๐ ชั่วโมง ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕.๑.๕ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไปได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๖ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๕.๒.๑ จัดให้มีศูนย์ฝึกอบรมแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๒.๒ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในมหาวิทยาลัยให้มีลักษณะสองภาษาโดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

๕.๒.๓ จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้เพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

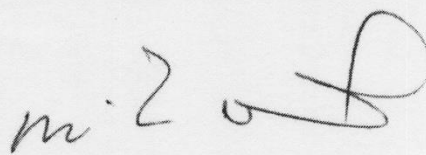
๕.๒.๔ ในการสรรหาบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการหรือปฏิบัติงานให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒.๕ การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ และเว็บไซต์ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปให้มีเนื้อหาเป็นลักษณะสองภาษา โดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบประกันคุณภาพ เพื่อติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 12

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2256/2560)

เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐)
เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี โดยกำหนดให้มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๗ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลสอบภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University English Proficiency Test – KEPT

๓.๒ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๑ ผลสอบ TOEFL

๓.๒.๒ ผลสอบ IELTS

๓.๒.๓ ผลสอบ TOEIC

ข้อ ๔ ผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ ต้องเป็นผลสอบที่ได้ทำการสอบหลังจากที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรครบถ้วนแล้ว และผลการสอบดังกล่าวยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 13

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2083/2559)

เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๐๕๓/๒๕๕๙)
เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกประกาศฉบับที่ ๔๐๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา ไปแล้วนั้น โดยที่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการขยายตัวทางด้านการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นหลายสาขาวิชา สมควรที่จะได้กำหนดระบบรหัสวิชาใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กอปรกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๓ (๑๗) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศกำหนดการใช้ระบบรหัสวิชา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๐๕๓/๒๕๕๙) เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษจำนวน ๒ ตัว ตามด้วยตัวเลขจำนวน ๖ หลัก ในรูปแบบดังต่อไปนี้

๓.๑ ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๒ ตัวแรก แสดงอักษรย่อชื่อคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

๓.๒ ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

๓.๓ ตัวเลขหลักที่ ๓ แสดงระดับของวิชา

๓.๔ ตัวเลขหลักที่ ๔ และหลักที่ ๕ และหลักที่ ๖ แสดงลำดับที่ของรายวิชา

ข้อ ๔ การกำหนดตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๒ ตัว ให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงอักษรย่อชื่อของคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

ชื่อคณะ/หน่วยงาน ภาษาไทย	อักษรย่อ
คณะเกษตรศาสตร์	AG
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	BS
คณะทันตแพทยศาสตร์	DT
คณะเทคนิคการแพทย์	AM
คณะเทคโนโลยี	TE
คณะนิติศาสตร์	LW
คณะพยาบาลศาสตร์	NU
คณะแพทยศาสตร์	MD
คณะเภสัชศาสตร์	PS
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	HS

- ๒ -

ชื่อคณะ/หน่วยงาน ภาษาไทย	อักษรย่อ
คณะวิทยาศาสตร์	SC
คณะวิศวกรรมศาสตร์	EN
คณะศิลปกรรมศาสตร์	FA
คณะศึกษาศาสตร์	ED
คณะเศรษฐศาสตร์	EC
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	AR
คณะสัตวแพทยศาสตร์	VM
คณะสาธารณสุขศาสตร์	PH
บัณฑิตวิทยาลัย	GS
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	CL
วิทยาลัยนานาชาติ	IC
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	CM
สถาบันภาษา	LI
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	GE
วิทยาเขตหนองคาย	
คณะบริหารธุรกิจ	BA
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	SE
คณะศิลปศาสตร์	LA
คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	IS

กรณีมีการจัดตั้งคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง อักษรย่อตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีกำหนดอักษรย่อเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงอักษรย่อ แล้วแต่กรณี โดย ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ โดยให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับวิชาใดที่ คณะเปิดสอน แต่ไม่ได้สังกัดสาขาวิชาใดในคณะ ให้ใช้ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ เป็น ๐๐

ข้อ ๖ ตัวเลขหลักที่ ๓ แสดงระดับของวิชา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ใช้เลข ๑ ถึง ๖ (อาจใช้ชั้นปีที่นักศึกษาเรียนตามแผนการศึกษา)

ระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เลข ๗ ถึง ๙

ข้อ ๗ ตัวเลขหลักที่ ๔ หลักที่ ๕ และหลักที่ ๖ แสดงลำดับที่ของรายวิชา ยกเว้นที่สำรองสำหรับลักษณะ วิชาทั่วไปดังต่อไปนี้

xxx ๗๖๑-๗๖๓	วิชาสัมมนาระดับปริญญาตรี
xxx ๗๗๔	วิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี
xxx ๗๘๕	วิชาสหกิจศึกษา
xxx ๗๙๖	วิชาฝึกงาน
xxx ๘๙๑-๘๙๓	วิชาสัมมนาระดับปริญญาโท
xxx ๘๙๔-๘๙๖	วิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาโท
xxx ๘๙๗	การศึกษาอิสระ ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข
xxx ๘๙๘	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑
xxx ๘๙๙	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

- ๓ -

XXX ๙๙๑-๙๙๓	วิชาสัมมนาระดับปริญญาเอก
XXX ๙๙๔-๙๙๕	วิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาเอก
XXX ๙๙๖	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๑.๑
XXX ๙๙๗	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๑.๒
XXX ๙๙๘	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๒.๑
XXX ๙๙๙	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๒.๒

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติ หรือมีปัญหาการตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้การวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 14

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 26/2560)

เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒๖/๒๕๖๐)

เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การกำหนดรหัสวิชาในระบบรหัสสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ข้อ ๔ กำหนดให้ สำหรับรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้น โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงได้ออกประกาศการใช้ระบบรหัสวิชาในระบบรหัสสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒๖/๒๕๖๐) เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๒/๒๕๕๙) เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง รายวิชาที่เปิดสอนใหม่ หรือรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ดำเนินการตั้งแต่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ รหัสวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๒ ตัว(HS) ตามด้วยตัวเลขจำนวน ๖ หลัก

ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในระบบรหัสวิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	รหัสวิชา
๑.	รายวิชากลางของคณะ	๐๐
๒.	ภาษาอังกฤษ	๑๐-๑๙
๓.	สารสนเทศศาสตร์	๒๐-๒๙
๔.	ภาษาตะวันออก	๓๐-๓๙
๕.	สังคมศาสตร์	๔๐-๔๙
๖.	ภาษาไทย	๕๐-๕๙
๗.	ภาษาตะวันตก	๖๐-๖๙
๘.	มนุษยศาสตร์	๗๐-๗๙
๙.	ศูนย์ภาษาอาเซียน	๘๐-๘๙

ทั้งนี้ ตัวเลขหลักที่ ๒ (๐-๙) ให้กำหนดตามระดับหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา(Department) หรือวิชาเอก วิชาโท(ถ้ามี) ดังนี้

เลข ๐-๓	หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี
เลข ๔-๖	หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโท
เลข ๗-๙	หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาเอก

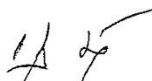
ข้อ ๕ ตัวเลขหลักที่ ๓ แสดงระดับของรายวิชา ดังนี้

เลข ๑-๔	หมายถึง ระดับชั้นปีของรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
เลข ๗-๙	หมายถึง ระดับชั้นปีของรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ตัวเลขหลักที่ ๔ หลักที่ ๕ และหลักที่ ๖ แสดงหมวดวิชา และลำดับที่ของรายวิชา ยกเว้นที่สำรอง สำหรับลักษณะวิชาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังนี้

HS XXX ๗๖๑-๗๖๓	หมายถึง รายวิชาสัมมนาระดับปริญญาตรี
HS XXX ๗๗๔	หมายถึง รายวิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี
HS XXX ๗๘๕	หมายถึง รายวิชาสหกิจศึกษา
HS XXX ๗๙๖	หมายถึง รายวิชาฝึกงาน
HS XXX ๘๙๑-๘๙๓	หมายถึง รายวิชาสัมมนาระดับปริญญาโท
HS XXX ๘๙๔-๘๙๖	หมายถึง รายวิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาโท
HS XXX ๘๙๗	หมายถึง การศึกษาอิสระ ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข
HS XXX ๘๙๘	หมายถึง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑
HS XXX ๘๙๙	หมายถึง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒
HS XXX ๙๙๑-๙๙๓	หมายถึง รายวิชาสัมมนาระดับปริญญาเอก
HS XXX ๙๙๔-๙๙๕	หมายถึง รายวิชาปัญหาพิเศษระดับปริญญาเอก
HS XXX ๙๙๖	หมายถึง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๑.๑
HS XXX ๙๙๗	หมายถึง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๑.๒
HS XXX ๙๙๘	หมายถึง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๒.๑
HS XXX ๙๙๙	หมายถึง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตร แบบ ๒.๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวกที่ 15

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2564)
เรื่อง อัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ฉบับที่ 6/2564)

เรื่อง อัตลักษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของคณะที่ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การวิจัยในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเห็นสมควรกำหนดอัตลักษณ์ของคณะ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำอัตลักษณ์ และคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 แล้วดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2564) เรื่อง อัตลักษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 29/2557) เรื่อง เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 80/2557) เรื่อง นโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 11/2563) เรื่อง นโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 4 ในประกาศฉบับนี้ อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตตามเป้าหมายการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 5 อัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ “KIND” ประกอบด้วย

- (1) K = Knowledge (ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาที่ศึกษา)
- (2) I = International (ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม)
- (3) N = Noble (จริยธรรมคุณธรรม)
- (4) D = Digital (ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)

ข้อ 6 ให้สาขาวิชา หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สร้างความตระหนักในอัตลักษณ์ของคณะ โดยดำเนินโครงการและกิจกรรมตามพันธกิจการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ.2564

(รองศาสตราจารย์อรรถ เพ็ญยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวกที่ 16

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 80/2557)
เรื่อง นโยบายการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ฉบับที่ 80 /2557)

เรื่อง นโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ และเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 และ 29 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับผลจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับโครงสร้างหลักสูตรและบริหารวิชาการของคณะ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557 จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีของคณะทุกหลักสูตร ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ดังนี้

ข้อ 1 ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ ดังนี้

- (1) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและมีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทำงานในสาขาวิชาตามหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อีก 1 ภาษา
- (3) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ชุมชน และการตระหนักรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความแตกต่างหลากหลาย ตามภูมิหลังทางเชื้อชาติ สังคมและวัฒนธรรม
- (4) มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งประกอบด้วย มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ
- (5) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด

ข้อ 2 เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมตามสาขาวิชาของแต่ละหลักสูตร จึงแบ่งหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

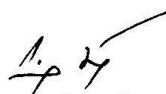
- กลุ่มที่ 1 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หมายถึง หลักสูตรวิชาเอกทุกหลักสูตรในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- กลุ่มที่ 2 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศอื่น หมายถึง หลักสูตรวิชาเอกสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- กลุ่มที่ 3 หลักสูตรที่ไม่ใช่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาเอกภาษาไทย และสาขาวิชาเอกอื่นๆ ที่ไม่ใช่ทางภาษา

ข้อ 3 ให้การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรในแต่ละกลุ่มตามข้อ 2 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะมีรายละเอียดตามที่กำหนดดังนี้

หมวดวิชา		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		120-135	120-135	120-135
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	30	30
1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย		(15)	(21)	(21)
1.1.1 รายวิชาของสถาบันภาษา		-	9-12	9-12
1.1.2 รายวิชาของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป		15	9-12	9-12
1.2 รายวิชาของคณะ ประกอบด้วย		(15)	(9)	(9)
1.2.1 รายวิชาภาษาต่างประเทศ*		9	3	3
1.2.2 รายวิชา Community-based Learning		3	3	3
1.2.3 รายวิชา Cross-cultural Literacy		3	3	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		84	84	84
2.1 รายวิชาพื้นฐานหรือวิชาแกน	ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด			
2.2 รายวิชาเอกบังคับ				
2.3 รายวิชาเอกเลือก				
2.3.1 บังคับเลือกรายวิชาภาษาต่างประเทศ*		-	3	3
2.3.2 บังคับเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกงานและโครงงาน		9	9	9
2.4 รายวิชาโท (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6	6	6
หมายเหตุ *นักศึกษาในหลักสูตรกลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต นักศึกษาในหลักสูตรกลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนภาษาต่างประเทศของประเทศกลุ่มอาเซียนบวกสาม ภาษาใดภาษาหนึ่ง โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาแรกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต และรายวิชาที่สองของภาษาเดียวกันต่อเนื่องในหมวดวิชาเลือกของเอกอีก 3 หน่วยกิต รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				

ข้อ 4 ให้การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของคณะ ต้องเป็นไปตามประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2557



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวกที่ 17

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒน์นาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ชื่อ สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....)
 ร.บ. (.....)
 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....)
 B.P.A (.....)
 Bachelor of Arts (Public Administration)
 B.A. (Public Administration)

หมายเหตุ การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปณิธานและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุ สถาบันอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

- (๑) พัฒนาลัทธิและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

- (๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

- (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

- (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

๖. องค์ความรู้วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ สถาบันสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา

ฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีพเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕ องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบขององค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาดังกล่าวในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

๘.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น

๘.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๘.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๘.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ในแต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ดังนี้

ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการและการจัดการ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์กร ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์กรต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจําต้องการทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์กร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์กรได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจําต้องการทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์กร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนในองค์กร ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์กรกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม รวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ขององค์การมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่างๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอกับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้งานด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

ง. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มศึกษาดังกล่าวโดยเฉพะอย่างยิ่งวิชาวาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางด้านการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบต่อทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือก ทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพ ในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างงานวิจัย ที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถามให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการผนึกรวมองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาจากการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงาน

ที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังที่ได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโฟเนียม แบบกลุ่มย่อย แบบปวงจาวลีสนาแบบไดวาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
 การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
 การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
 ภาคสนาม (Field Teaching)
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
 การระดมสมอง (Brain Storming)
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
 (Summarization or Presentation of Assignment)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๔.๑.๓ ระดับปริญญาตรีควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน ฯลฯ

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที้นิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้งานจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

- (๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ ๑ : ๒๕

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

มคอ.๑

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- (๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- (๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- (๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
- (๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- (๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
- (๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
- (๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

- (๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

มคอ.๑

การดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

(๘) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวกที่ 18

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในการพิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญวัฒน์ รัตนลัก

รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ

นายทวิสันต์ โลณานุรักษ์

นายสมศักดิ์ จังตระกูล

1. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรในภาพรวม

ในภาพรวมเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนาของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศ หลักสูตรมีจุดแข็งสำคัญที่มีคณาจารย์ที่หลากหลายสาขาวิชาสามารถสร้างหลักสูตรที่มีอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีกระบวนการสำคัญที่เอื้อให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ พร้อมสำหรับการทำงานและมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม ตอบสนองต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลง ของโครงสร้างตลาดแรงงานในปัจจุบัน

2. ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อรายละเอียดตามหัวข้อในหลักสูตร

1) หลักการและเหตุผล

เสนอให้ร่างหลักสูตรฯ เพิ่มเติมประเด็นต่างๆ เข้าไปตามความเหมาะสม เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน โดยมีประเด็นเสนอแนะดังนี้

(1) การเพิ่ม Disruption

(2) ควรมีการเพิ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษาเลือกเรียน

(3) ควรเพิ่มกระบวนการวิชาที่เป็นเครื่องมือทางการบริหาร

(4) ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศให้กับผู้เรียนแรกเข้า

(5) ควรพิจารณาความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานการอุดมศึกษาด้าน ผลลัพธ์ของผู้เรียน 3 ด้าน รวมถึง มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(6) เพิ่มคำว่า ความรู้ในวัตถุประสงค์หลักสูตรข้อที่ 1

(7) ตรวจสอบแผนการศึกษาที่กำหนดให้เรียนวิชาทฤษฎีองค์การซ้ำกัน

2) คำอธิบายรายวิชา

-

3) รายวิชา

(1) เสนอให้มีการตัดรายวิชาภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์

(2) เสนอให้มีการเพิ่มเติมรายวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชา และ กระแส ความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ในสาขาวิชา

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฉันทวัฒน์ รัตนศักดิ์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร

วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร

วันที่

(นายทวิสันต์ โฉนวนุรักษ์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร

วันที่

(นายสมศักดิ์ จังตระกุล)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร

วันที่

ตารางสรุปการปรับแก้ไข มคอ. 2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

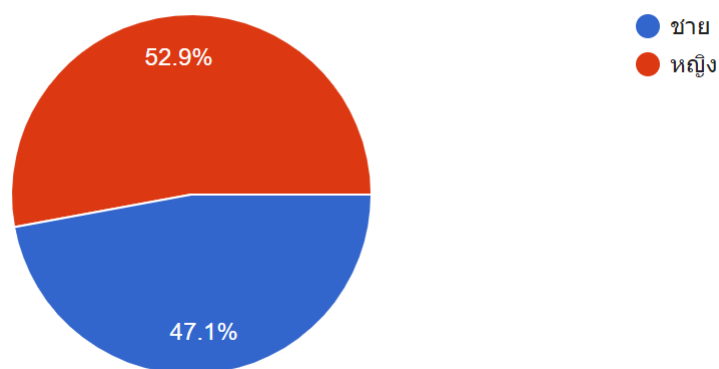
ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับแก้ไข	เหตุผล
1. เสนอให้ร่างหลักสูตรฯเพิ่มเติมประเด็นต่างๆ เข้าไปตามความเหมาะสม เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน โดยมีประเด็นเสนอแนะดังนี้ 1) การเพิ่ม Disruption 2) ควรมีการเพิ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษาเลือกเรียน 3) ควรเพิ่มกระบวนวิชาที่เป็นเครื่องมือทางการบริหาร 4) ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศให้กับผู้เรียนแรกเข้า 5) ควรพิจารณาความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน 3 ด้าน รวมถึง มคอ.1 สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ 6) เพิ่มคำว่า ความรู้ในวัตถุประสงค์หลักสูตรข้อที่ 1 7) ตรวจสอบแผนการศึกษาที่กำหนดให้เรียนวิชาทฤษฎีองค์การซ้ำกัน	ปรับแก้แล้ว	ปรับแก้ไขตามความเหมาะสม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหารายวิชาต่างๆ และการเขียนหลักการและเหตุผลโดยตลอด มคอ. 2

ภาคผนวกที่ 19

รายงานความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต 2563

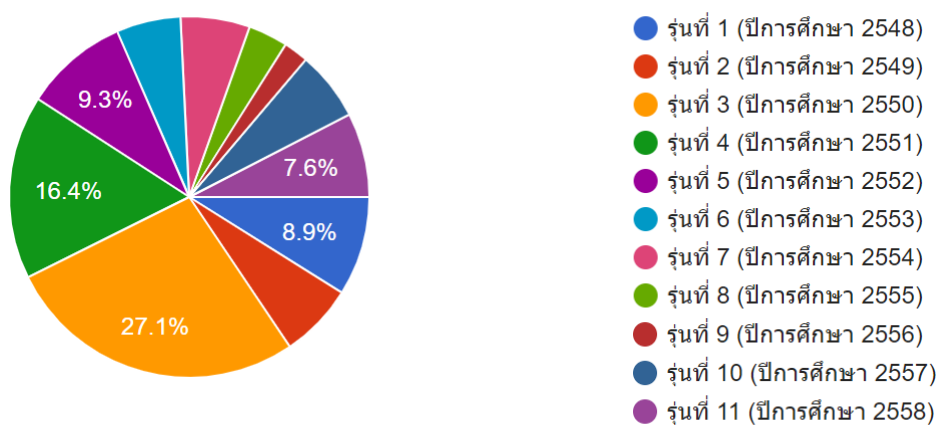
รายงานความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต 2563

ผลการสำรวจ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 225 คน สามารถสรุปข้อมูลได้ดังต่อไปนี้



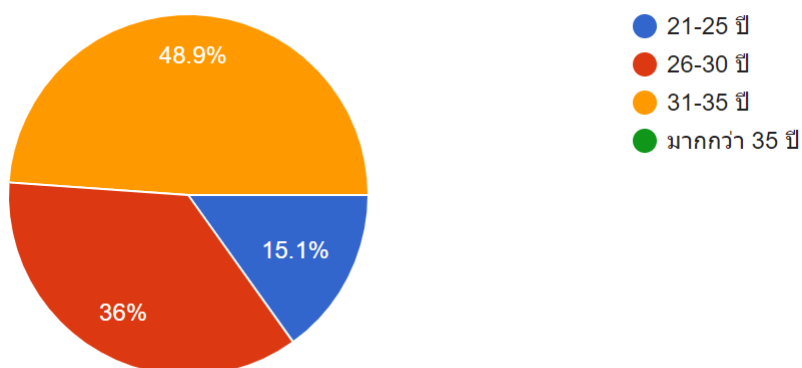
แผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของเพศ

จากแผนภาพที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 47.1 รองลงมาเป็นเพศหญิงร้อยละ 52.9



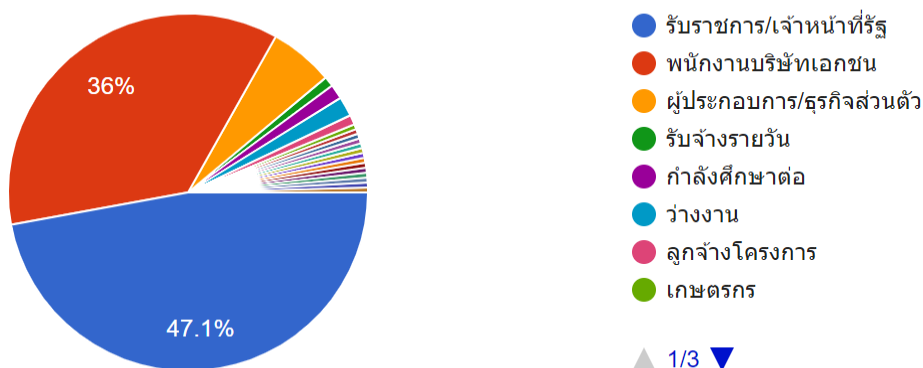
แผนภาพที่ 2 แสดงร้อยละของรุ่น

จากแผนภาพที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นรุ่นที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 27.1 รองลงมาเป็นรุ่นที่ 4 ร้อยละ 16.4



แผนภาพที่ 3 แสดงร้อยละของอายุ

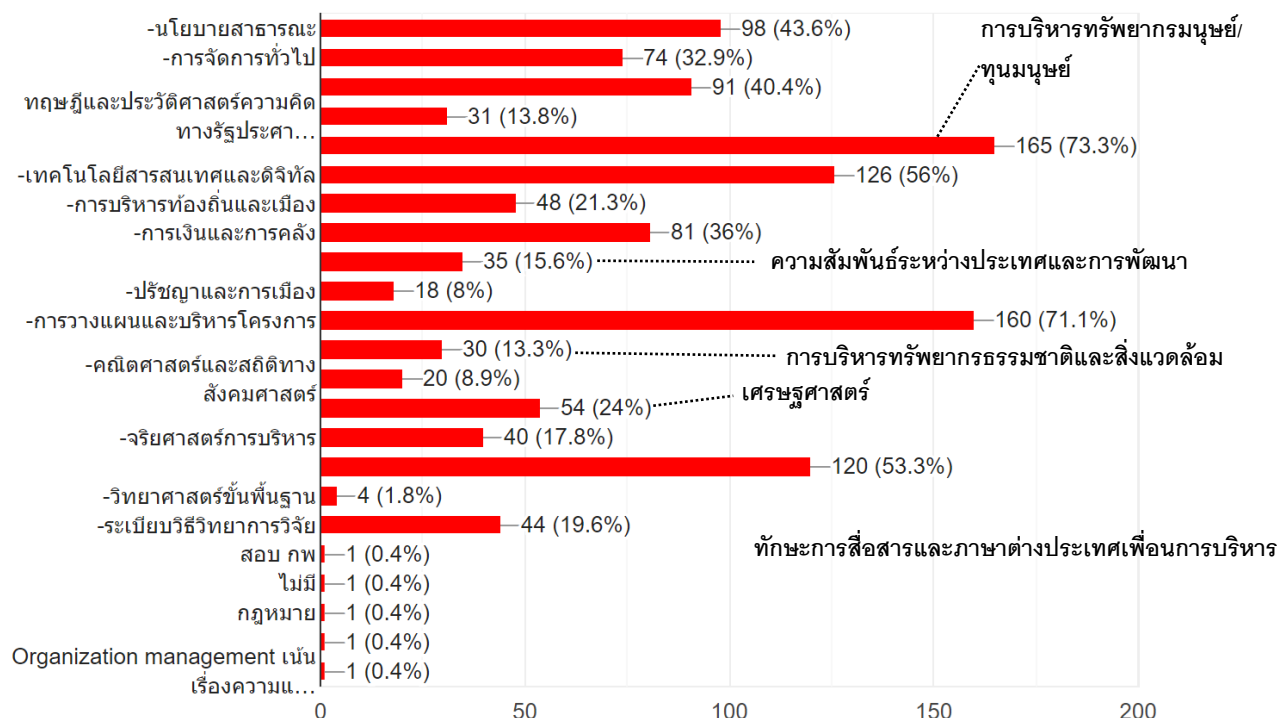
จากแผนภาพที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่อายุ 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.9 รองลงมา คือ อายุ 26-30 ปี ร้อยละ 36



แผนภาพที่ 4 แสดงร้อยละของอาชีพ

จากแผนภาพที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ ร้อยละ 47.1 รองลงมาเป็น พนักงานบริษัทเอกชน ร้อยละ 36 และผู้ประกอบการและธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 5.8 ตามลำดับ

225 responses



แผนภาพที่ 5 องค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในปัจจุบัน

จากแผนภาพที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจมีความเห็นว่าองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในปัจจุบันมากที่สุด 5 ลำดับแรก ได้แก่ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และทุนมนุษย์ การวางแผนและการบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และทักษะการสื่อสารและภาษาต่างประเทศเพื่อบริหาร ตามลำดับและเมื่อสำรวจถึงการจัดการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความคิดเห็นเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอนด้านองค์ความรู้ โดยอยากให้เน้นการจัดการเรียนการสอนในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ทักษะทางด้านภาษา จิตวิทยาการบริหารงาน การบริหารโครงการ และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงในอนาคต

ภาคผนวกที่ 20

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
และหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร			โครงสร้างหลักสูตร			
	จำนวนหน่วยกิตรวม	142		จำนวนหน่วยกิตรวม	139	
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30		1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต และชื่อกลุ่มวิชาของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปตามนโยบาย มหาวิทยาลัยและคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12		1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3		1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	
	1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสังคมศาสตร์	6		1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	
	1.4 รายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	9		1.4 รายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	3	
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	106		2. หมวดวิชาเฉพาะ	100	
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	84		2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	87	เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต และการแบ่งกลุ่มวิชา
	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	13		2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	13	
	2.2.1 วิชาบังคับทางรัฐประศาสนศาสตร์	3		2.2.1 วิชาบังคับทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	
	2.2.2 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	10		2.2.2 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	10	
	2.3 กลุ่มวิชาบังคับเลือกภาษาต่างประเทศ 2	3				
	2.4 กลุ่มวิชาเลือก	6				
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6		3. หมวดวิชาเลือกเสรี	9	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
รายวิชาในหลักสูตร			รายวิชาในหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับรหัสรายวิชา เปลี่ยนชื่อ รายวิชา และการจัดกลุ่ม รายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดและ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ เฉพาะของคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
กลุ่มวิชาการสื่อสารและการเรียนรู้ด้วยตนเอง		12	กลุ่มวิชาภาษา		12	
000 101	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	**LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	
000 102	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)	**LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)	
000 103	ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)	**LI 101 003	ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)	
000 104	ภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-6)	**LI 101 004	ภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-6)	
กลุ่มวิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา		6	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	
000 132	ชีวิตกับสุนทรียะ	3 (3-0-6)	**GE 141 166	ศาสตร์ของความสุข	3 (3-0-6)	
000 156	พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	**GE 151 144	พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	
			**GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน	3 (3-0-6)	
			กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6	
กลุ่มวิชาคุณธรรมและจริยธรรม		3	*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปีซีดี	3 (2-2-5)	
000 146	ความสุขของชีวิต	3 (3-0-6)	*GE 341 512	เอปีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ	3 (2-2-5)	
กลุ่มวิชาการคิดเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์		3	000 160	ทักษะการรู้สารสนเทศ	ไม่นับหน่วยกิต	
000 160	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3 (3-0-6)	รายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3	
กลุ่มวิชาความรู้และการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์		9	**HS 821 003	ปรัชญาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	
000 157	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)				
000 164	ชีวิตกับพลังงาน	3 (3-0-6)				
000 171	ชีวิตกับสุขภาพ	3 (3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะ		106	2. หมวดวิชาเฉพาะ		100	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		84	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		87	
HS 411 101	รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)	**HS 411 101	รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 411 102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	**HS 411 102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 411 301	รัฐศาสตร์ขั้นแนะนำ	3 (3-0-6)	**HS 411 301	หลักรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HS 411 302	การเมืองและการบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)	**HS 411 302	การเมืองและการบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 411 401	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	**HS 412 401	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 412 103	นโยบายสาธารณะ	3 (3-0-6)	**HS 412 103	นโยบายสาธารณะ	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 412 104	หลักและเทคนิคการวางแผน	3 (3-0-6)	**HS 412 104	หลักและเทคนิคการวางแผน	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 412 303	ระบบเศรษฐกิจและการเมือง	3 (3-0-6)	**HS 412 303	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HS 412 304	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	**HS 412 304	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
2. หมวดวิชาเฉพาะ		106	2. หมวดวิชาเฉพาะ		100	
HS 412 402	การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	**HS 412 402	การคิดวิเคราะห์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 412 501	หลักกฎหมายมหาชน	3 (3-0-6)	**HS 412 501	หลักกฎหมายมหาชน	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
HS 412 901	ภูมิรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)	**HS 412 901	ภูมิศาสตร์การเมือง	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HS 413 105	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	**HS 413 105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาคำอธิบาย รายวิชา
HS 413 106	การจัดการการเงินและการคลัง ภาครัฐ	3 (3-0-6)	**HS 413 106	การบริหารการคลังภาครัฐ	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HS 413 403	ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	**HS 413 403	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 413 404	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	**HS 413 404	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
			*HS 413 503	กฎหมายแรงงาน	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่
HS 413 405	ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการ บริหารการบริการสาธารณะ	3 (3-0-6)	*HS 413 606	การบริหารงานสาธารณะแบบดิจิทัล	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่
HS 413 406	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	**HS 412 406	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 413 502	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)	**HS 413 502	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
HS 413 602	การบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	**HS 413 602	การพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HS 413 603	การวางแผนพื้นที่และภูมิภาค	3 (3-0-6)	**HS 413 603	การจัดการพื้นที่และภูมิภาค	3 (3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชา
HS 414 407	จิตวิทยาในการบริหารงาน	3 (3-0-6)	*HS 413 605	การจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
HS 414 409	การบริหารคุณภาพและนวัตกรรม การจัดการภาครัฐ	3 (3-0-6)	*HS 412 405	การบริหารการประกอบการทางสังคม	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่
HS 412 601	การจัดการการพัฒนา	3 (3-0-6)	*HS 413 405	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่
HS 414 410	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	**HS 414 410	ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
HS 414 408	จริยธรรมทางการบริหาร	3 (3-0-6)	**HS 414 408	จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
HS 414 801	การบริหารท้องถิ่น	3 (3-0-6)	**HS 414 801	การบริหารงานสาธารณะในท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
777 100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไป	3 (3-0-6)	**LW 014 804	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3 (3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
2.2 หมวดวิชาบังคับเลือก		13	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		13	คงเดิม
ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมภายหลังจำนวนไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต			ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชา ที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมภายหลังจำนวนไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต			คงเดิม
		3	2.2.1 วิชาบังคับทางรัฐประศาสนศาสตร์		3	
HS 413 411	การจัดการภาครัฐและเอกชน	3 (3-0-6)	**HS 413 604	การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม	3 (3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2.2 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ต่อ)			2.2.2 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์		10	
สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชา **HS 414 761		10	สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชา ดังต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชา		10	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
และ **HS 414 785 หรือรายวิชาที่หลักสูตรจะเปิดเพิ่มเติมในภายหลัง			HS 414 761 และ HS 414 785 หรือรายวิชาที่หลักสูตรจะเปิดเพิ่มเติมในภายหลัง			
			2.2.2 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ต่อ)			
HS 412 785	เตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	1 (1-1-2) ไม่นับ หน่วยกิต	HS 412 785	เตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	1 (1-1-2) ไม่นับ หน่วยกิต	คงเดิม
HS 413 785	เตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2	1 (1-1-2) ไม่นับ หน่วยกิต				ปิดรายวิชา
HS 414 761	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-12-6)	HS 414 761	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (1-1-2)	คงเดิม
HS 414 785	สหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-24-6)	HS 414 785	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	9 หน่วยกิต	
			3. หมวดวิชาเลือกเสรี			9
			3.1 วิชาเลือกเสรีทางรัฐประศาสนศาสตร์			6
HS 413 305	การพัฒนาทางการเมืองไทย	3 (3-0-6)	*HS 413 601	การบริหารสาธารณะกับความหลากหลายทางสังคม	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่
HS 413 412	พฤติกรรมและการพัฒนาองค์กร	3 (3-0-6)	*HS 413 416	การบริหารข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่
HS 413 415	การบริหารความมั่นคงมนุษย์	3 (3-0-6)	**HS 413 415	การบริหารและความรับผิดชอบต่อความมั่นคงมนุษย์	3 (3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
HS 413 417	นโยบายสาธารณะในบริบทโลก	3 (3-0-6)	*HS 414 409	การจัดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	3 (3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผลของการปรับปรุง
HS 414 414	การจัดการองค์การไม่แสวงกำไร	3 (3-0-6)				ปิดรายวิชา
HS 414 416	เศรษฐกิจการเมืองว่าด้วย การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)				ปิดรายวิชา
HS 414 418	การจัดการภาครัฐ เชิงเปรียบเทียบในอาเซียน	3 (3-0-6)				ปิดรายวิชา
HS 414 419	หลักและเทคนิคการประเมิน การบริการงานสาธารณะ	3 (3-0-6)				ปิดรายวิชา
HS 414 503	กฎหมายสำหรับการบริหาร งานบุคคล	3 (3-0-6)				ปิดรายวิชา
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี		6	3.2 หมวดวิชาเลือกเสรี		3	

* หมายถึง รายวิชาใหม่

** หมายถึง รายวิชาเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลง