

## แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา ร่วมกับ พนักงานที่ปรึกษา

### คำชี้แจง

การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานด้านอื่น ๆ ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจ และเลือกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำ ให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม (อาจแตกต่างจากนี้ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร)

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน แล้วจึงส่งมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หากอาจารย์มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จะแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

เรียน อาจารย์สหกิจศึกษา หลักสูตร..... คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

1. หัวข้อรายงาน (Report Title) อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง

ภาษาไทย .....

English .....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

4. ความสำคัญ และที่มา

.....

.....

.....

.....  
.....  
**5. เอกสารอ้างอิง:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. ระเบียบวิธีดำเนินโครงการ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. ขอบเขตของโครงการ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา (ลงชื่อ) ..... พนักงานที่ปรึกษา  
 ( ..... ) ( ..... )  
 วันที่ ..... วันที่ .....

**โปรดส่งคืน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตร/สาขาวิชา ภายในสัปดาห์ที่ 3 นับตั้งแต่วันที่เข้า  
 ปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วยจักขอบคุณยิ่ง**