

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

สถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. นาย/นางสาว สาขาวิชา

2. นาย/นางสาว สาขาวิชา

3. นาย/นางสาว สาขาวิชา

4. นาย/นางสาว สาขาวิชา

5. นาย/นางสาว สาขาวิชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

รายชื่อคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. (ลงชื่อ).....

(.....)

2. (ลงชื่อ).....

(.....)

3. (ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ 1 สำหรับประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 คน)

ชื่อนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา..... คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Check List: เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งให้กับหน่วยสหกิจศึกษาของคุณ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

- แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (KKU IS – COOP03)
- แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (KKU IS – COOP04)
- แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (KKU IS – COOP05)

คำชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลข 5,4,3,2,1 หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือ เหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือ เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือ เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือ เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือ เหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับ ความคิดเห็น	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษย์สัมพันธ์		
1.7 ทักษะคดี		
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร		

3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย มารยาท เป็นต้น		
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		
5. ความรู้ความสามารถที่เรียนนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		
6. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน(Work term Report)		
6.1 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงาน		
6.2 รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน		
6.3 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
7. ความเห็นโดยสรุปของนักศึกษาคนนี้		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่

ส่วนที่ 2 สำหรับประเมินคุณภาพของสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับ ความ คิดเห็น	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา		
1.1 มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา		
1.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา		
1.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ตลอดจนประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา		
2. การจัดการ และสนับสนุน		
2.1 จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา		
2.2 จัดให้มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของสถานประกอบการ ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ		
2.3 จัดให้มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา		
2.4 จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน		
2.5 ความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา		
3. ความเหมาะสมของงาน		
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
3.2 งานที่รับมอบหมายมีการกำหนดภาระงาน หรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานตรงกับสาขาวิชา		
3.3 งานที่ได้รับมอบหมายกับที่บริษัทเสนอไว้		
3.4 งานที่ได้รับมอบหมายกับความสนใจของนักศึกษา		
4. การมอบหมายงานและนิเทศงานของพี่เลี้ยง		
4.1 มีพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน		

4.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพี่เลี้ยง		
4.3 มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา		
5. ความพร้อมของสถานประกอบการ		
5.1 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา		
5.2 การจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน		
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่