



คำสั่งคณะสภามหาวิทยาลัย

ที่ ๑๑ /2564

เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติการแทนคณบดี คณะสภามหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การบริหารงานของคณะสภามหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรมอบอำนาจและหน้าที่ให้รองคณบดีปฏิบัติการแทนคณบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 จึงมอบอำนาจและหน้าที่ให้รองคณบดีปฏิบัติการแทนคณบดี ดังต่อไปนี้

1. นางชาติกร เมืองโคตร มุ่งคุณแสน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เป็นรองคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 ควบคุม สั่งการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของงานบริหารและสารสนเทศและงานยุทธศาสตร์และการคลัง
- 1.2 แต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล เพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในคณะ ยกเว้นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ
- 1.3 อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากร
- 1.4 มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินหมุนเวียนของคณะ ของบุคลากรในสังกัดคณะ ตามความจำเป็น
- 1.5 อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุคลากร
- 1.6 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบซึ่งมิใช่เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
- 1.7 ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

2. รองศาสตราจารย์ภัทริยา ลาสุนนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นรองคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 ควบคุม สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนวิชาการ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 2.2 แต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคล เพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย

- 2.3 กำกับ ดูแลการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาวิชาการของคณะให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 2.5 กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิต
- 2.6 กำกับ ดูแลการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาของคณะ
- 2.7 กำกับ ดูแลพัฒนาคุณภาพตำรา เอกสารการสอน และสื่อการสอน
- 2.8 กำกับ ดูแลการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ และการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- 2.9 กำกับ ดูแลการให้บริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาของคณะ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 2.10 อนุมัติการจัดสอบ การเลื่อนสอบ และการจัดสอบชดเชย
- 2.11 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบซึ่งมิใช่เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
- 2.12 ประสานงานและลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 2.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทรী บูชิตชน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นรองคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ควบคุม สั่งการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
- 3.2 แต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคล เพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
- 3.3 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของคณะ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการของคณะ
- 3.4 กำกับ ดูแล และส่งเสริมการสร้างสรรค์และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะให้มีมาตรฐานสูงและเกิดผลกระทบต่อสังคม
- 3.5 พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคลากรทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน
- 3.6 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบซึ่งมิใช่เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์

3.7 ประสานงานและลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับผิดชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถวัลย์ ไตรเพิ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นรองคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ควบคุม สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา และงานโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

4.2 แต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคล เพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย

4.3 กำกับ ดูแลและพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค

4.4 การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการใช้พื้นที่ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

4.5 กำกับ ดูแลและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

4.6 กำกับ ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมของสโมสร ชุมนุม และโครงการของนักศึกษา

4.7 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการจัดการแนะแนวการศึกษา การจัดทำงาน การพัฒนาทักษะในการทำงาน และการประกอบอาชีพอิสระของนักศึกษา

4.8 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เป็น เรื่องในความรับผิดชอบซึ่งมิใช่เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์

4.9 ประสานงานและลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับผิดชอบ

4.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

การควบคุมและสั่งการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ให้สั่งการหรือปฏิบัติการแทนคณบดีได้เฉพาะเรื่องที่มีนโยบาย เมื่อได้สั่งการหรือปฏิบัติการแทนคณบดีในเรื่องใดแล้วและเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานให้คณบดีทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ.2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติ แสงอรุณ)

คณบดีคณะสหวิทยาการ