

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ
ครั้งที่ 5 /2563 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ

ด้วยคณะ/หน่วยงาน งานบริหารและสารสนเทศ มีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ

พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม จำนวน แผ่น

() เรื่องเพื่อทราบ (/) เรื่องสืบเนื่อง () เรื่องเพื่อพิจารณา () เรื่องอื่นๆ

คำขอ

เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมในปี พ.ศ. 2564

กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 702/2563 เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2563

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สืบเนื่องจากเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.6 เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และงานบริหารและสารสนเทศได้ประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้างานได้ทราบเรียบร้อยแล้วนั้น เนื่องจากหัวหน้างานสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลการเรียนได้ทันตามกำหนดของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทางข้อความ facebook กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ ว่ากำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการประจำปี 2564 ครั้งที่ 5 และ ครั้งที่ 7 กำหนดการประชุมไม่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งปฏิทินดังกล่าวระบุวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ วันที่ 12 พ.ค. 64 และวันที่ 9 ก.ค. 64 ดังนั้น เพื่อให้การรับรองผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการครั้งที่ 5 และ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
5	วันพฤหัสบดีที่ 27 พ.ค. 64	วันพฤหัสบดีที่ 6 พ.ค. 64
7	วันพฤหัสบดีที่ 9 ก.ค. 64	วันพุธที่ 8 ก.ค. 64

การวิเคราะห์ การตรวจสอบหรือข้อคิดเห็นเสนอแนะของเจ้าของเรื่อง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การรับรองผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การดำเนินการด้านวิชาการสอดคล้องกับปฏิทิน การศึกษาระดับปริญญาตรี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา จึงเห็นควรให้เลื่อนการประชุมตามที่เสนอ โดยมีเหตุผลสนับสนุนดังนี้

1. การเลื่อนการประชุมครั้งที่ 5 สำหรับเดือน พ.ค. 64 เนื่องจากช่วงสอบปลายภาคตรงกับวันที่ 19 เม.ย. 64 – 2 พ.ค. 64 และวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการเดือน พ.ค. 64 ตรงกับวันที่ 12 พ.ค. 64 ดังนั้น จึงเห็นควรให้เลื่อนวันประชุมเป็นวันพฤหัสบดีที่ 6 พ.ค. 64

2. การเลื่อนการประชุมครั้งที่ 7 สำหรับเดือน ก.ค. 64 เนื่องจากช่วงสอบปลายภาคตรงกับวันที่ 28 มิ.ย. 64 – 30 มิ.ย. 64 และวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการเดือน ก.ค. 64 ตรงกับวันที่ 9 ก.ค. 64 ดังนั้น จึงเห็นควรให้เลื่อนวันประชุมเป็นวันพุธที่ 8 ก.ค. 64

(วิเคราะห์ และเสนอข้อคิดเห็นโดย นส.ภณิดา เจริญพิทยา)

ประเด็นเสนอพิจารณา

ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ ครั้งที่ 5 และ ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

<p>1. ผู้ลงนามขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>.....</p> <p>วันที่</p> <p>.....</p>	<p>2. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ : ผู้ลงนามเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ หัวหน้างาน หัวหน้าสาขาวิชา

แนวปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

เพื่อให้การจัดระเบียบการประชุมดำเนินไปตามลำดับและสามารถประชุมให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาได้งานประชุมจึงจัดทำแนวปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคายไว้ดังนี้

1. กำหนดประชุมทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สี่ของเดือน ยกเว้นตรงกับวันหยุดหรือมีวาระสำคัญต้องพิจารณา อาจมีการเลื่อนการประชุมให้เร็วกว่ากำหนด
2. ฝ่ายเลขานุการ ส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการล่วงหน้า 3-5 วันทำการ
3. ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานการประชุมโดยแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันประชุม
4. ฝ่ายเลขานุการ ส่งหนังสือแจ้งกำหนดส่งการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมครั้งต่อไป ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 2 สัปดาห์
5. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมให้ ส่งเอกสาร ดังนี้
 - 1) แบบเสนอเรื่องบรรจุในวาระการประชุม
 - 2) คำขอ/รายละเอียดประกอบการพิจารณา
 - 3) กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - 4) รายละเอียดประกอบการพิจารณา
 - 5) การวิเคราะห์ ตรวจสอบหรือข้อคิดเห็นเสนอแนะของเจ้าของเรื่อง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - 6) ประเด็นเสนอพิจารณา
6. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมตามปฏิทินที่กำหนด ให้ส่งเอกสารตัวจริงกับฝ่ายเลขานุการ จำนวน 1 ชุด แต่ถ้าหากส่งหลังจากกำหนดให้ส่งเอกสารกับฝ่ายเลขานุการ จำนวน 11 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด พร้อมสำเนา 10 ชุด)
7. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีความสำคัญ คณะ/หน่วยงาน สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมเพิ่มเติมก่อนวันประชุมอย่างน้อย 1-3 วันทำการ