

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมที่

ปกติ เพิ่มเติม วันที่รับเอกสาร

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม

หัวหน้างานคณะสหวิทยาการ

ครั้งที่ /2563 ในวันที่.....

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ

ด้วยคณะ/หน่วยงาน มีความประสงค์ขอเสนอ

เรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมหัวหน้างานคณะสหวิทยาการ

1. เรื่อง

.....
.....

พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม จำนวน แผ่น

() เรื่องเพื่อทราบ () เรื่องสืบเนื่อง () เรื่องเพื่อพิจารณา () เรื่องอื่นๆ

2. คำขอ

.....
.....

3. กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

4. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

.....
.....

5. การวิเคราะห์ การตรวจสอบหรือข้อคิดเห็นเสนอแนะของเจ้าของเรื่อง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

6. ประเด็นเสนอพิจารณา

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่