



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 3070 /2565

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2566

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2566 จำนวน 36 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย **จำนวน 7 อัตรา**

1.1.1	นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
1.1.2	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 อัตรา
1.1.3	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา
1.1.4	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
1.1.5	นักวิชาการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	จำนวน 1 อัตรา
1.1.6	นักวิชาการวัฒนธรรม	จำนวน 1 อัตรา
1.1.7	พนักงานช่างเทคนิค	จำนวน 1 อัตรา

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ **จำนวน 29 อัตรา**

1.2.1	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	จำนวน 4 อัตรา
1.2.2	นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน 2 อัตรา
1.2.3	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 อัตรา
1.2.4	นักวิชาการศึกษา	จำนวน 5 อัตรา
1.2.5	นักวิชาการสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา
1.2.6	นักตรวจสอบภายใน	จำนวน 2 อัตรา
1.2.7	นักบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
1.2.8	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 4 อัตรา
1.2.9	นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
1.2.10	นักประชาสัมพันธ์	จำนวน 1 อัตรา
1.2.11	นักวิเทศสัมพันธ์	จำนวน 2 อัตรา
1.2.12	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน 4 อัตรา
1.2.13	นักวิชาการช่างศิลป์	จำนวน 1 อัตรา

/รายละเอียด ...

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดสอบทุกตำแหน่งในวันเดียวกัน และโปรดตรวจสอบตำแหน่งที่สมัครว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และตรงตามความต้องการสมัครก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
- 2.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นไปตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- 2.8 ผู้สมัครต้องมีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.9 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://hr.kku.ac.th> เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาปฏิบัติงาน) ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2566

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีการเข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 27 มกราคม 2566 ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมื่อบริษัทสมัครงาน ประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. วิธีการคัดเลือก มี 3 ส่วน ดังนี้

- 7.1 การสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
- 7.2 การสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน
- 7.3 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทราบอีกครั้ง

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย
ผู้เข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

10. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 10.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือหนังสือแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ผลทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ผลงานความเชี่ยวชาญที่ผ่านมา เป็นต้น จำนวน 1 ชุด (หากระบุ)
- 10.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 - 10.7 ไปให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่งตั้งและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

- 11.1 ให้ผู้สอบมรายนานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 11.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

14. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงานออนไลน์”
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงานแล้วให้คลิกปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ “อ้างอิงประกาศ”
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียดเมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน.....ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัลเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูล การสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1 - 9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัครตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๖๐๓๐ /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	นักจัดการงานทั่วไป	1	2335	คณะศิลปกรรมศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และการใช้งานระบบ Google Suite เป็นอย่างดี 2. สามารถจัดการงานบริหารและธุรการ ได้แก่ การลงทะเบียน รับส่งเอกสาร การร่างโต้ตอบหนังสือ การนัดหมายและการดำเนินงานด้านการประชุม 3. มีความสามารถด้านการจัดโครงการกิจกรรม 4. มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การเดินทางไปราชการ 5. มีความรู้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี
	2	นักทรัพยากรบุคคล	1	2521	คณะสหวิทยาการ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีประสบการณ์ทำงานในด้านพัฒนานักศึกษาด้านงานบริการการศึกษา บริการวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป การวางแผน และการพัฒนาบุคลากร โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	3	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	1	854	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจและการบัญชี นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สารสนเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถด้านการศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล การตรวจสอบ การวิเคราะห์ วิจัยและการประมวล เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ และรายงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
	4	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	647	คณะสหวิทยาการ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อประชาสัมพันธ์ 2. มี ประสบการณ์ทำงานในด้านการเผยแพร่ข้อมูล ให้บริการดูแลอุปกรณ์โสต ผลิตสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่ข่าวสาร โปรดยื่นเอกสารประกอบ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	เลขประจำ ตำแหน่ง	สังกัด	อัตรา เงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	นักวิชาการทรัพยากร ทางปัญญา	1	6036	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ทรัพยากรทางปัญญา	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์	1. มีประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 2. หาก ผ่านการทดสอบความรู้ในการขึ้นทะเบียน เป็นตัวแทนสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี) 3. หากมี ประสบการณ์ในการทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
	6	นักวิชาการวัฒนธรรม	1	1536	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหา ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางวัฒนธรรม 3. วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงานทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริมและสร้างภูมิคุ้มกัน ทางวัฒนธรรม 4. รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเปราะบาง เพื่อนำมาเป็นฐาน ข้อมูลในการวางแผนดำเนินการเฝ้าระวังและสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม 5. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
	7	พนักงานช่างเทคนิค	1	2821	คณะทันตแพทยศาสตร์	18,000	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. อายุไม่เกิน 30 ปี (เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน) 3. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลทางการสืบค้นและการใช้งานการเรียนรู้ และการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน 4. หากมี ประสบการณ์การทำงานด้านไฟฟ้า และหรือด้านอิเล็กทรอนิกส์ โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	1	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	1	3733	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน) 2. มีความรู้ความสามารถด้านอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูล การใช้เครื่องมือ การซ่อมบำรุงเครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้มีจิตบริการ 3. มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถออกแบบนวัตกรรมอื่น ๆ ได้ 4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้
	2	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	1	3734	คณะสัตวแพทยศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง วิทยาศาสตร์ สาขาเทคนิคการแพทย์ เทคนิคการสัตวแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถทางด้าน Parasitology, Microbiology, Pathology, Biochemistry, Immunology
	3	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	1	3703	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา	1. มีอายุไม่เกิน 35 ปี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 3. หากมี ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือ ด้านงานช่าง หรือเครื่องมือในห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม หรือ มีประสบการณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ ทางวิศวกรรม โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
	4	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	1	3195	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ศูนย์บริหาร เทคโนโลยีและนวัตกรรม	21,000	วุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การแปรรูปอาหาร การพัฒนานวัตกรรมอาหาร การพัฒนามล็ดภัณฑ์อาหาร	1. มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องด้านการแปรรูปอาหาร โปรดยื่นเอกสารประกอบ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและการดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปอาหาร
	5	นักจัดการงานทั่วไป	1	3507	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สารสนเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์	1. มี ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านเลขานุการ หรือการสนับสนุน การบริหารจัดการประชุม อย่างน้อย 2 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ 2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 3. มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล และมีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	6	นักจัดการงานทั่วไป	1	3521	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่กองบริหารงานวิจัย	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) Internet Google data studio เป็นอย่างดี 2. มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศเบื้องต้น 3. หากมี ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
	7	นักทรัพยากรบุคคล	1	3232	คณะแพทยศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มี ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft office) และ Internet เป็นอย่างดี 3. มีความรู้ความสามารถในการอัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ได้ 4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกหน่วยงานได้ 5. สามารถวางแผนระบบการสรรหาบุคลากรได้ 6. สามารถวางแผน วิเคราะห์ปัญหา ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 7. มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศด้านบุคลากร
	8	นักวิชาการศึกษา	1	3516	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มี ประสบการณ์ ด้านระบบสารสนเทศ และสามารถ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเชิงสถิติโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น Power BI, Canva โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	9	นักวิชาการศึกษา	1	3517	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้ 3. หากมี ความรู้ ทักษะ หรือ เคยผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ให้คำปรึกษา หรือหลักสูตรทางจิตวิทยา โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	เลขประจำ ตำแหน่ง	สังกัด	อัตรา เงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	10	นักวิชาการศึกษา	1	3518	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มี ผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ
	11	นักวิชาการศึกษา	1	3730	คณะเศรษฐศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สารสนเทศศาสตร์ การศึกษา ทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ 3. มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ เช่น ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) หรือการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education หรือชื่อย่อว่า OBE) เป็นต้น
	12	นักวิชาการศึกษา	1	3750	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การศึกษา บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สารสนเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้ 4. มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลได้ดี 5. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน งานบริการ และ งานส่งเสริมวิชาการ มีใจรักงานบริการ มีความทุ่มเทในการทำงาน
	13	นักวิชาการสารสนเทศ	1	3731	คณะเศรษฐศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง คอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การท่องเที่ยว เทคโนโลยีการศึกษา ศิลปศาสตร์ การออกแบบ การตลาดดิจิทัล	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถในการสร้าง content การเรียน การสอน หรืออื่นๆ เป็นอย่างดี 3. มีความสามารถด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	14	นักตรวจสอบภายใน	2	3181 และ 3515	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองตรวจสอบภายใน	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์	1. มีความรู้ความเข้าใจในระบบปฏิบัติการ Windows การใช้งาน Google Drive Onedrive Microsoft Office Ms.Excel ขั้นสูง เช่น การใช้งาน Function Pivot Table VLOOKUP 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชี การสอบบัญชี รวมถึงมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและนโยบายภาครัฐ มาตรฐานการสอบทาน ให้เกิดความเชื่อมั่น 3. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง 4. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ 5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน 6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 7. หากมี คุณสมบัติหรือประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT AUDIT) โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
	15	นักบัญชี	1	3512	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองคลัง	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง บัญชี	มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี
	16	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	3513	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองคลัง	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การจัดการทั่วไป	มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี
	17	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	3735	คณะสัตวแพทยศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การเงิน บัญชี	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้ 3. หากมี ความสามารถด้านการใช้งาน Microsoft Power BI โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	18	นักวิชาการเงินและบัญชี	2	3608 - 3609	คณะแพทยศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร	1. มีประสบการณ์การทำงานในด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft office) และ Internet เป็นอย่างดี 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้ 4. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินบัญชีได้ดี 5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงานได้
	19	นักวิชาการพัสดุ	1	3732	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หากมี ประสบการณ์และมีความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี) 4. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลทางด้านการสืบค้นและการใช้งาน การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน
	20	นักประชาสัมพันธ์	1	3736	คณะสัตวแพทยศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) โปรแกรมออกแบบและกราฟฟิก สามารถดูแลจัดการเว็บไซต์ ได้ 2. หากมี ประสบการณ์หรือสามารถติดต่อคลิวิดิโอหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
	21	นักวิเทศสัมพันธ์	1	3183	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองการต่างประเทศ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ด้านการเขียน อ่าน และสื่อสาร เป็นอย่างดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3060 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	22	นักวิเทศสัมพันธ์	1	3528	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ สถาบันขงจื้อ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางภาษาจีน ภาษาจีนธุรกิจ หรือการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนและภาษาอังกฤษด้านการเขียน อ่าน และสื่อสาร เป็นอย่างดี 3. ประสบงานด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศได้ 4. ประสบงานการประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมสองสถาบัน ประชุมทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร 5. ประสบงานการเดินทางของอาจารย์และอาสาสมัครชาวจีนที่อยู่ภายใต้การดูแลของสถาบัน 6. ประสบงานและดำเนินการใบอนุญาตทำงานและขอวีซ่า สำหรับอาจารย์ชาวจีน 7. ประสบงานการขอวีซ่า จองตั๋วเครื่องบิน และการเดินทางสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ นักเรียนและนักศึกษาในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ประเทศจีน 8. สามารถแปลเอกสาร และเป็นล่ามแปลภาษาไทย-จีน ให้กับหน่วยงาน/คณะทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขอความอนุเคราะห์
	23	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	3553	คณะเทคนิคการแพทย์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โสตทัศนศึกษา เวชนิทัศน์ สื่อสารมวลชน โฆษณา เทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถด้านสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น การผลิตสื่อ โสตทัศนศึกษา การใช้งาน Application Zoom หรือ Google Meet เป็นต้น
	24	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	3702	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา โสตทัศนศึกษา นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีอายุไม่เกิน 35 ปี (เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน) 3. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ Software ในการผลิตสื่อดิจิทัลเป็นอย่างดี 4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้ 5. มี ประสบการณ์และผลงานในด้านการผลิตสื่อดิจิทัล โปรดยื่นเอกสารประกอบ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 30-60 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	25	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	3752	สำนักหอสมุด	18,000	1. วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ 2. กรณี มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 1 จะต้องมีประสบการณ์การทำงานหรือมีความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งที่สมัครอย่างน้อย 2 ปี	1. มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ด้านการถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ ออกแบบ/พัฒนา ควบคุมดูแลงานด้านเทคนิคและบริการโสตทัศนอุปกรณ์ และเครื่องมือการผลิตงานโสตทัศนศึกษา ซ่อมบำรุงและดูแลรักษา เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบ CCTV การจัดทำ presentation ด้วย multimedia จัดทำระบบถ่ายทอดสดวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ และ Social media การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำและตัดต่อออกแบบงานกราฟฟิกและการออกแบบเว็บไซต์ อย่างน้อยกว่า 2 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ 2. หากมี ประสบการณ์ การทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งงาน โปรดยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
	26	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	3508	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ สถาบันเคยูอะคาเดมี KKU Academy	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางโสตทัศนศึกษา ทางเวชนิทัศน์ วิชาวิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนาศิลปะภาพยนตร์ ดิจิทัลมีเดีย	1. มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet ในระดับดี 3. มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผน ออกแบบ และ ผลิตสื่อมัลติมีเดีย ทั้งกระบวนการ pre-production production และ post-production 4. มีความรู้ความสามารถในการบันทึกเสียง ตัดต่อ การใช้โปรแกรมเสียง และตัดต่อเสียงและการแปลงไฟล์เสียงให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ 5. มีความสามารถในการถ่ายภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิทัล การถ่ายภาพในสตูดิโอ และการใช้โปรแกรมแต่งภาพ โปรแกรมตัดต่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวได้ 6. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบมุกกล้อง ลำดับเรื่องในการทำสื่อ 7. มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของโสตทัศนอุปกรณ์เป็นอย่างดี 8. มีความสามารถในการจัดเตรียม ควบคุม ใช้งาน และดูแลรักษา อุปกรณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสตูดิโอ ได้ 9. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องลิขสิทธิ์เพื่อการผลิตสื่อเป็นอย่างดี 10. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3070 /2565 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประเภทตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เลขประจำตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	27	นักวิชาการช่างศิลป์	1	3509	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ สถาบันเคเคยูอะคาเดมี KKU Academy	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง ศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ ศึกษาศาสตร์ (ศิลปศึกษา) เวชนิทัศน์ ออกแบบนิเทศศิลป์ ดิจิทัลมีเดีย นิเทศศาสตร์	- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ - มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet ในระดับดี - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้ - มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องลิขสิทธิ์เพื่อการผลิตสื่อเป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการวางแผน ออกแบบ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ทั้งกระบวนการออกแบบ การผลิต เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการออกแบบทั้งภาพ อักษร ภาพเคลื่อนไหวตลอดจนปรับแต่งเพื่อใช้สำหรับเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, YouTube) และสื่อต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม ในการออกแบบกราฟฟิก เช่น Adobe Photoshop ILLUSTRATOR ในการผลิตสื่อและปรับแต่งภาพได้ - มีความคิดสร้างสรรค์และหลักการในการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อ ที่ตอบโจทย์ได้อย่างหลากหลายรวมถึงบริหารจัดการเวลาทำงาน ให้เสร็จตามกำหนดเวลาได้