

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน งานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ โทร 042415600 ต่อ..............

ที่ อว 660301.25.1.4/ วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี บูชิตชน) (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ)

ตามที่ข้าพเจ้า............................................................................. ได้ยืนยันข้อตกลงการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินวันที่............................................ถึงวันที่................................................... ในระบบประเมินผลการปฎิบัติงาน (KKU MIS-PD) ไปแล้วนั้น เนื่องจากระหว่างรอบการประเมินได้มีภาระงานที่ปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม เนื่องจาก (เหตุผลประกอบการพิจารณา) นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย (แนบเอกสารเปรียบเทียบภาระงานที่ยื่นความประสงค์ขอแก้ไขและเพิ่มเติม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  เรียน รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี บูชิตชน) เห็นควรให้   * ยืนยันตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไปแล้ว * แก้ไขและเพิ่มเติมตามภาระงานตามเสนอ * ............................................................................. | ความเห็นของรองคณบดี  พิจารณาแล้วเห็นควรให้   * ให้ดำเนินการตามที่ ผอ.กองบริหารงานเสนอ * ............................................................................. * ............................................................................. |
| ....................................................................  (นายละมุณ กั้งจำปา)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ | ....................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี บูชิตชน)  รองคณบดี |