

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คณะสหวิทยาการ

ขั้นตอน	รายละเอียดในการดำเนินการ	ระยะเวลา
1. การยื่นขอประเมินผล การสอน	1. ผู้ยื่นขอประเมินการสอนยื่นเอกสารมายังหน่วยทรัพยากรบุคคล <b>หมายเหตุ</b> กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นเอกสารได้ทันตามกำหนด จะนำไปบรรจุในวาระการประชุมในคราวถัดไป	ก่อนการประชุม อย่างน้อย 20 วัน
	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองบริหารงานคณะลงนามไปยังหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อพิจารณา ความครบถ้วนของผลงาน และพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	1-3 วัน
	3. หัวหน้าสาขาพิจารณาความครบถ้วนของผลงานและพิจารณาเสนอ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเสนอไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	7 วันทำการ
2. การแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผล การสอน	1. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาตามรอบการประชุม	ประชุม กก. ประจำเดือน
	2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรอง และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับการทาบทามต่อไป	15 วัน
3. การ ดำเนินการ ประเมินผล การสอน	1. ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองประชุมคณะกรรมการประเมินผล การสอนเพื่อใช้ประกอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อกำหนด แนวทางและเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการสอน หลังจาก คณะกรรมการประเมินผลการสอนได้รับเอกสาร 1 สัปดาห์ (ถ้ามี)	
	2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1607/2566) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ข้อ 9.3 กำหนดให้คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินการสอน สรุปรายงานผลการประเมินต่อส่วนงาน ภายใน 45 วันทำการ นับจากวันที่แต่งตั้งกรรมการประเมิน	45 วันทำการ