



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๕/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่นพ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ผู้ฝึกสอน กลุ่มคณาจารย์อาคันตุกะ และประภทวิจัย
“คณะกรรมการประเมิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท กลุ่ม และตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งต่อไปนี้องต้องทดลองการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มคณาจารย์ที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเต็มตลอด ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ การนับภาคการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเริ่มเปิดภาคการศึกษาถึงวันปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) ตำแหน่งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ทันตแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญ และสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๕.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน ทั้งนี้ กรณีการจ้างผู้มีความสามารถพิเศษ และการจ้างหรือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่น ไม่ต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน

การนับเวลาการทดลองปฏิบัติงาน กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานหรือหน่วยงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๔) บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล
ของส่วนงานหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ คน
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม | เป็นเลขานุการ |

๖.๒ ส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นกรรมการ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๓) หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
หรือผู้อำนวยการกองบริหารงานส่วนงาน จำนวน ๑ คน
- (๔) บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ของส่วนงาน จำนวน ๑ คน
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงและเกณฑ์ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้จัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน และด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดแบบฟอร์มหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนด โดยออกเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๘ ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้นำผลการประเมินมาจัดกลุ่ม โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๙ วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานจัดทำข้อตกลงการประเมินและเกณฑ์การประเมินร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อในแบบข้อตกลงที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

๙.๒ เมื่อครบระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการผ่านผู้บังคับบัญชา

๙.๓ ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ทำการประเมินแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมิน

กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้แจ้งวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยโดยวันพ้นสภาพให้นับถัดจากวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานอีก ๓๐ วัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในระหว่างการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น