

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ในรอบการประเมิน วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานยุทธศาสตร์และการคลัง กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ โทร 0 4241 5600 ต่อ 49844

ที่ อว 660301.25.1.3/ว ๒๕๖

วันที่ 30 พ.ค. 2566

เรื่อง แจ้งเวียนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน บุคลากรสาขาวิชาบริหารธุรกิจทุกท่าน

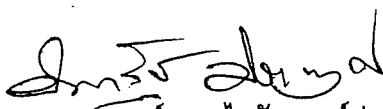
ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้นำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาจากการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในรอบการประเมินที่ผ่านมา มาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงพัฒนาตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ซึ่งได้ผ่านการประชุมติจากบุคลากร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะสหวิทยาการ ประกอบกับได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำไปใช้ในรอบการประเมิน ดังนี้

1. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ใช้ในรอบการประเมิน วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

2. สำหรับข้าราชการ ใช้ในรอบการประเมิน วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งได้ส่งไปยัง KKU Mail ของทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผไทรัฐ พงษ์ประเทศ)

หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

**การกำหนดค่าตัวงน้ำหนักด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

กิจกรรม/ โครงการ/งาน	ข้อที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก	
			รวม	รายชื่อ
ด้านการสอน	1	ปริมาณงานสอน	65	28
	2	การจัดทำประมวลรายวิชา (มคอ. 3 หรือ มคอ. 4) และแผนการสอน		12
	3	การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มคอ. 5 หรือ มคอ. 6)		7
	4	การจัดการเรียนการสอน		10
	5	การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		8
ด้านการวิจัยและ วิชาการ	6	การใช้สื่อการสอน หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือ ตำรา หรือหนังสือ หรือบทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง	26	4
	7	งานวิจัย		12
	8	การเผยแพร่ผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / บทความวิจัย / บทความทางวิชาการ		10
ด้านการบริการ วิชาการ	9	การบริการวิชาการแก่สังคม	6	3
	10	การได้เป็นวิทยากร ผู้อ่านหรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือด้านอื่นๆ		3
ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	11	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์	3	3
รวม			100	100

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินด้านผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. ด้านการสอน : ปริมาณงานสอน	<p>ระดับความสำเร็จในด้านปริมาณงานสอน</p> <p>ระดับที่ 1 ต่ำกว่า 17.00 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์</p> <p>ระดับที่ 2 17.00-19.49 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์</p> <p>ระดับที่ 3 19.50-21.99 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์</p> <p>ระดับที่ 4 22.00-24.50 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์</p> <p>ระดับที่ 5 24.51 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ขึ้นไป</p>
2. ด้านการสอน : การจัดทำประมวลรายวิชา (มคอ. 3 หรือ มคอ. 4) และแผนการสอน	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำประมวลรายวิชาและแผนการสอนกำหนดในรายวิชาที่ เป็นผู้สอน</p> <p>ระดับที่ 1 มีประมวลรายวิชาและแผนการสอน</p> <p>ระดับที่ 3 มีประมวลรายวิชาและแผนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่ไม่ สมบูรณ์ (ไม่ครบทุกรายวิชา / ไม่ครบทุกหมวด)</p> <p>ระดับที่ 5 มีประมวลรายวิชาและแผนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก รายวิชาและครบทุกหมวด</p>
3. ด้านการสอน : การจัดทำรายงานการดำเนินงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มคอ. 5 หรือ มคอ. 6)	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการดำเนินงานในรายวิชาที่เป็นผู้สอน</p> <p>ระดับที่ 1 มีรายงานการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการรายงานการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่ครบทุก รายวิชา / ไม่ครบทุกหมวด)</p> <p>ระดับที่ 5 มีรายงานการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกรายวิชาและ ครบทุกหมวด</p>
4. ด้านการสอน : การจัดการเรียน การสอน	<p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ข้อ 1 มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร ทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>ข้อ 2 มีการเชิญวิทยากรรายวิชา ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีโครงการที่ ได้รับอนุมัติหรือหนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>ข้อ 3 มีการจัดการเรียนรู้แบบ RBL : Research-Based Learning หรือ SCL : Student-Center Learning หรือ PBL : Problem-Based Learning หรือ OBL : Outcome-Based Learning หรือ E-Learning หรือ การเรียนการสอนแบบกลับด้าน Flipped classroom หรือ เทคนิคการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>ข้อ 4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอนแก่เพื่อนร่วมงานเพื่อการพัฒนาการสอน</p> <p>ข้อ 5 มีการพัฒนาเนื้อหาผ่านบทเรียนออนไลน์หรือสื่อออนไลน์</p> <p>ระดับการประเมิน (ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน)</p> <p>ระดับที่ 1 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 1 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 2 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 2 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 3 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 3 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 4 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 4 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 5 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 5 ข้อ</p>

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
<p>5. ด้านการสอน : การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(1) ค่าเฉลี่ยอย่างน้อย 2 รายวิชา โดยเลือกจาก 1 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา</p>	<p>ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ระดับที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุง (คะแนน 1.00-1.80)</p> <p>ระดับที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ (คะแนน 1.81-2.60)</p> <p>ระดับที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (คะแนน 2.61-3.40)</p> <p>ระดับที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (คะแนน 3.41-4.10)</p> <p>ระดับที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (คะแนน 4.11-5.00)</p>
<p>6. ด้านการวิจัยและวิชาการ : การใช้สื่อการสอน หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือบทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการใช้สื่อการสอน หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือบทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง</p> <p>ระดับที่ 1 ได้รับการอ้างอิงในระดับสาขาวิชา</p> <p>ระดับที่ 2 ได้รับการอ้างอิงในระดับภายในคณะ</p> <p>ระดับที่ 3 ได้รับการอ้างอิงในระดับภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>ระดับที่ 4 ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติหรือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับที่ 5 ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ</p>
<p>7. ด้านการวิจัยและวิชาการ : งานวิจัย</p>	<p>ระดับการประเมิน ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย</p> <p>ระดับที่ 1 มีงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอย่างน้อยมีโครงร่างงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ 3 มีงานวิจัยที่ได้ยื่นตีพิมพ์ (มีหลักฐานการยื่นเพื่อตีพิมพ์)</p> <p>ระดับที่ 5 มีงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับหรือได้รับการตีพิมพ์ตามประกาศ ก.พ.อ.</p>

8. ด้านการวิจัยและวิชาการ : การเผยแพร่ผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / บทความวิจัย / บทความทางวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
1	0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
2	0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ
3	0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์
4	0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
5	0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
6	1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์ - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

* ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับปัจจุบัน

วิธีคิดค่าถ่วงน้ำหนักของผลงาน = จำนวนผลงาน x ค่าน้ำหนัก

ระดับการประเมิน

- ระดับที่ 1 กำลังดำเนินการร่างบทความต้นฉบับ
- ระดับที่ 2 ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก 0.1
- ระดับที่ 3 ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก 0.2-0.4
- ระดับที่ 4 ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก 0.5-0.7
- ระดับที่ 5 ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก 0.8-1.0

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
<p>9. ด้านการบริการวิชาการ : การบริการวิชาการแก่สังคม</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ข้อ 1 มีการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น มีการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน หรือ การให้บริการวิชาการตามสมรรถนะหลักของตนเอง</p> <p>ข้อ 2 มีการบูรณาการดำเนินงานบริการวิชาการต่อสังคมกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย</p> <p>ข้อ 3 มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการต่อสังคมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย</p> <p>ข้อ 4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการบริการวิชาการแก่สังคมแก่เพื่อนร่วมงาน</p> <p>ข้อ 5 มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเผยแพร่สู่สาธารณชน และถ่ายทอดให้บุคคลภายในหรือภายนอก</p> <p>ข้อ 6 มีการพัฒนาระบบบริการวิชาการแบบ E-learning ให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>ข้อ 7 มีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>ระดับการประเมิน (ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการต่อสังคม)</p> <p>ระดับที่ 3 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 2 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 4 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 3 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 5 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 4 ข้อ</p>
<p>10. ด้านการบริการวิชาการ : การได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือผลงานด้านอื่นๆ (มีหลักฐานแสดงการได้เป็นวิทยากร ผู้อ่านหรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือด้านอื่นๆ เช่น หนังสือเชิญ รูปภาพประกอบ หนังสือขอบคุณ) หมายเหตุ : ผู้อ่านหรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ วิจัย หรือผลงานทางวิชาการเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือด้านอื่นๆ</p> <p>ระดับที่ 1 ได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่กำลังดำเนินการ</p> <p>ระดับที่ 2 ได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือผลงานด้านอื่นๆ ระดับหลักสูตร</p> <p>ระดับที่ 3 ได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือผลงานด้านอื่นๆ ระดับคณะ</p> <p>ระดับที่ 4 ได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือผลงานด้านอื่นๆ ระดับมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>ระดับที่ 5 ได้เป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือผู้อ่าน หรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ หรือผลงานด้านอื่นๆ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p>

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
<p>11. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ข้อ 1 มีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ข้อ 2 มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการวิจัย</p> <p>ข้อ 3 มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์ต่อสาธารณชน</p> <p>ข้อ 4 มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการวิจัย</p> <p>ข้อ 5 มีการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมนี้ในครั้งถัดไป หรือมีการแก้ไข สรบนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือชุมชนสัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการวิจัย</p> <p>ระดับการประเมิน (ระดับความสำเร็จในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือชุมชนสัมพันธ์)</p> <p>ระดับที่ 3 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 2 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 4 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 3 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 5 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานได้ 4 ข้อ</p>

หมายเหตุ

การกำหนดตัวชี้วัดสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามดุลยพินิจของผู้ประเมินและอยู่บนพื้นฐานของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะใช้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. บุคลากรที่บรรจุใหม่
2. บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. บุคลากรมีภาระงานนอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ด้านการบริหาร ด้านบริหารวิชาการ และด้านอื่นๆ
4. อื่นๆ ตามที่คณะเห็นสมควร

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย และเพิ่มพูนความรู้

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
<p>1. การดำเนินการตามแผนหรือ หลักสูตร : (ระบุหัวข้อ/ผลงาน ที่ได้ ขออนุมัติไว้กับคณะ) หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน เช่น แผนในการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพิ่มพูน ความรู้ - หลักสูตร เช่น หลักสูตร ในการลาศึกษา หลักสูตรการลา อบรม 	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนหรือหลักสูตรตามมติที่ได้รับการอนุมัติ จากคณะ</p> <p>ระดับที่ 1 ไม่มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนหรือหลักสูตรตาม มติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ</p> <p>ระดับที่ 2 มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานไม่ครบถ้วน และส่งรายงาน ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนหรือหลักสูตรตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ</p> <p>ระดับที่ 3 มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานครบถ้วน แต่ส่งรายงาน ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนหรือหลักสูตรตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ</p> <p>ระดับที่ 4 มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานครบถ้วน และส่งรายงาน เป็นไปตามแผนหรือหลักสูตรตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ</p> <p>ระดับที่ 5 มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานครบถ้วน และส่ง รายงานเป็นไปตามแผนหรือหลักสูตรตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะ โดยขอขยาย ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติไว้ ไม่เกิน 1 ครั้ง</p>

แนวทางการพิจารณาประเมินผลด้านสมรรถนะการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ใช้เกณฑ์การประเมินตาม ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2554) เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด / หลักฐาน	ข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา			
			ตามระดับที่คาดหวัง	ลดลง 1 ระดับ	ลดลง 2 ระดับ	ลดลง 3 ระดับ
1	การบริการที่ดี คำนิยามศัพท์ : ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อนักศึกษา บุคลากร ประชาชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ผลกระทบ/ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากข้อร้องเรียน โดยผ่านกระบวนการสอบข้อเท็จจริงหรือกระบวนการทางวินัย ซึ่งจะใช้ในรอบการประเมินที่ได้รับทราบผลเป็นที่สุดแล้ว	ไม่ส่งผลกระทบ	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายใน คณะ / วนค.	ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะ / วนค. จากองค์กรภายนอก
2	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ คำนิยามศัพท์ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลลัพธ์	ผลงานที่ระบุไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน เช่น 1. การผลิตผลงานทางวิชาการ 2. การฝึกอบรม / สัมมนา 3. การศึกษาดูงาน 4. การวิจัย 5. เข้าร่วมประชุมวิชาการ 6. การนำเสนอผลงานทางวิชาการ 7. อื่นๆ	มีผลงานตามที่ชี้วัด / หลักฐานที่กำหนดไว้ในข้อตกลง	มีผลงานได้ครบตามที่ชี้วัด / หลักฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีผลงานไม่ครบตามที่ชี้วัด / หลักฐาน ต่ำกว่าร้อยละ 50	ไม่มีการพัฒนาตนเอง

ข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา						
ข้อ ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด / หลักฐาน	ตามระดับที่ คาดหวัง	ลดลง 1 ระดับ	ลดลง 2 ระดับ	ลดลง 3 ระดับ
3	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ คำนิยามศัพท์ : ความ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ ให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่ มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้ อาจเป็นการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาจากตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ ที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดขึ้น อีกทั้งยัง หมายถึงรวมถึงการ สร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและทำ หาชนิดที่อาจไม่เคยมี ผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน</p>	<p>1. การส่งผลการเรียน</p> <p>2. การรายงานผลการปฏิบัติงานหลังการ ติดตามจนถึงที่สุดแล้ว เช่น (1) การเดินทางราชการ (2) การศึกษาต่อ (3) การลาฝึกอบรมหรือการปฏิบัติภารกิจ (4) การศึกษาดูงาน (5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล (6) อื่นๆ</p> <p>3. การควบคุมสอบ</p>	<p>ทันตามกำหนด ในการประชุม ส่งผลการเรียนให้ คณะกรรมการ ประจำคณะรับรอง ในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัย กำหนด แต่ต้องไม่ เกินในการประชุม ในคราวต่อไป</p> <p>ทันตามกำหนด</p>	<p>ส่งผลการเรียน ล่าช้า (การประชุมรับรอง ผลการเรียน ครั้งที่ 3)</p> <p>ล่าช้า</p>	<p>ล่าช้าและเกิดผล เสียหายต่อ นักศึกษา / หน่วยงานภายใน คณะ / วนค. (การประชุมรับรอง ผลการเรียน ครั้งที่ 4)</p> <p>เกิดผลเสียหายต่อ หน่วยงานภายใน คณะ / วนค.</p>	<p>เกิดผลเสียหายต่อนักศึกษา / ภาพลักษณ์ ของคณะ จากองค์การภายนอก (การประชุมรับรองผลการเรียน ครั้งที่ 5 เป็นต้นไป)</p> <p>เกิดผลเสียหายต่อนักศึกษา / ภาพลักษณ์ ของคณะหรือวนค.</p>

ข้อ ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด / หลักฐาน	เอกสารประกอบการพิจารณา			
			ตามระดับที่คาดหวัง	ลดลง 1 ระดับ	ลดลง 2 ระดับ	ลดลง 3 ระดับ
4	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <p>คำนิยามศัพท์ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม</p> <p>(1) หากมีการลดลงในระดับใดระดับหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ประเมิน</p> <p>(2) หากมีการลดลง 2 ข้อให้ปรับลดลง 1 ระดับ</p>	<p>การมาปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ / สาขาวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมบุคลากร 2. การประชุมของฝ่าย 3. การประชุมสภา 4. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย 5. ผลการประเมินเพื่อนร่วมงาน 6. การติดต่อประสานงาน เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะ 	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระหว่างร้อยละ 70 และออกจากร้อยละ 70 โดยไม่มีเหตุสุดวิสัย	ระหว่างร้อยละ 60 และออกจากร้อยละ 60 โดยไม่มีเหตุสุดวิสัย	น้อยกว่าร้อยละ 60 และออกจากร้อยละ 60 โดยไม่มีเหตุสุดวิสัย
5	<p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>คำนิยามศัพท์ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลกระทบ / ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากข้อร้องเรียน โดยผ่านกระบวนการการสอบข้อเท็จจริงหรือกระบวนการทางวินัย ซึ่งจะใช้ในรอบการประเมินที่รับทราบผลเป็นที่สุดแล้ว 	ดีมาก (3.51-4.00)	ดี (2.51-3.50)	พอใช้ (1.51-2.50)	ควรปรับปรุง (< 1.50)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตหนองคาย ครั้งที่ 5/2562
วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมหอเพื่อฟ้า ชั้น 1 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งต่อที่ประชุม

2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจในการประชุม
ครั้งที่ 3/2562

ระเบียบวาระที่ 3 การรับรองรายงานการประชุม

3.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2562

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง ✓

(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบปรับแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจ

5.2 รายงานผลการลาฝึกอบรมของ ดร.สิริวงษ์ เอียสกุล

5.3 ขอความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สิริวงษ์ เอียสกุล

5.4 ขอความเห็นชอบการลาฝึกอบรมในประเทศของ ดร.สิริวงษ์ เอียสกุล

5.5 ขอความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

5.6 ขอความเห็นชอบโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รายนายศุภวัตร มีพร้อม

5.7 ขอความเห็นชอบการโอนย้ายคณะของนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 รายงานทางการเงินประจำเดือนเมษายน 2562

6.2 จดหมายข่าวประจำเดือนพฤษภาคม 2562

6.3 การกำหนดเกณฑ์การนับภาระงานสอนของรายวิชาสหกิจศึกษา

6.4 มติที่ประชุมคณะทำงานยกระดับการจัดการคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรประจำปี

การศึกษา 2562



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย โทร 042415600 ต่อ 49844

ที่ มข 0301.21/๕๖๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การนับภาระงานสอนของรายวิชาสหกิจศึกษา

เรียน บุคลากรประเภทวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและบริหารวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ในวาระเพื่อพิจารณา ที่ 3.2 เรื่อง การนับภาระงานสอนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ที่ประชุมมีมติเสนอแนวทางการนับภาระงานเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินด้านผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้ใช้เกณฑ์การนับภาระงานสอนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและบริหารวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ในวาระเพื่อพิจารณา ที่ 3.2 เรื่อง การนับภาระงานสอนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา และให้ใช้ในรอบการประเมินวันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (สำหรับข้าราชการ) และในรอบการประเมินวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานเป็น 3 ชั่วโมงทำการ/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสหกิจศึกษาจำนวน 2 คน ให้นับภาระงาน ดังนี้

1.1.1 ผู้ประสานงานหลัก ให้คิดภาระงานเป็น 1.5 ชั่วโมงทำการ/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.1.2 ผู้ช่วยผู้ประสานงานหลัก ให้คิดภาระงานเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

เจ้าของเรื่อง : นางมธุสร ตันตระกูล



NBS Nong Khai
Business School
Faculty of Business Administration @KKU

3. อาจารย์นิเทศ ให้คิดภาระงานโดยนำระยะเวลาที่ใช้ในการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
รวมกับระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทางตลอดภาคการศึกษาปกติหารด้วย 15 สัปดาห์

ตัวอย่าง เวลานิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา = 14 ชั่วโมง

ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทางรวม = 20 ชั่วโมง

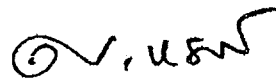
= 34 ชั่วโมง/15 สัปดาห์

= 2.26 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/

ภาคการศึกษาปกติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเกณฑ์การนับภาระงานสอนของ
รายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริช แรงสูงเนิน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เจ้าของเรื่อง : นางมธุสร ตันตระกูล



NBS Nong Khai
Business School
Faculty of Business Administration @KKU