



## คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย

นางอัญญรัตน์ สุทธินันท์  
นักวิชาการศึกษา

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา  
สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2561

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b>	การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
<b>ที่ปรึกษา</b>	นายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
<b>ผู้จัดทำ</b>	นางอัญญรัตน์ สุทธินันท์ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
<b>ข้อมูลสารสนเทศ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</li> <li>2. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555</li> <li>3. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557</li> <li>4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560</li> <li>5. มาตรฐานการปฏิบัติตามภาระงานของสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย</li> </ol>

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคายเล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผู้จัดทำได้ถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา และได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจาก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ปฏิทินการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข. 30) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน แนวทางในการพัฒนางานและข้อเสนอแนะ รายละเอียดปรากฏในบทที่ 1-5

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคายเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจากการแนะนำ คำชี้แนะแนวทาง ตลอดจนการให้คำปรึกษา ในการเขียนคู่มือจากนายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

อัญญรัตน์ สุทธินันท์

พฤศจิกายน 2561

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	3
4. ขอบเขตคู่มือ	3
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	4
<b>บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	<b>6</b>
1. ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	6
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปณิธาน	9
3. โครงสร้างองค์กร	10
3.1 โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	10
3.2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
3.3 โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	12
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	13
4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	13
4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน (ผู้เขียนคู่มือ)	22

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3</b>	
<b>หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน</b>	<b>28</b>
1. กฎระเบียบ และข้อกำหนด	28
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ	34
3. หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	36
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	40
<b>บทที่ 4</b>	
<b>เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>42</b>
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	42
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	44
2.1 ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคต้น และปลาย ประจำปีการศึกษา	46
2.2 สรุปขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคต้นและปลาย ประจำปีการศึกษา	50
2.3 ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคการศึกษาพิเศษ ประจำปีการศึกษา	51
2.4 สรุปขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคการศึกษาพิเศษ ประจำปีการศึกษา	54
2.5 การบันทึกข้อมูลตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ในระบบทะเบียน (Back office)	55
2.6 การพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสรุปข้อมูล ตารางสอนตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย จากระบบทะเบียน (Back office)	62
2.7 การพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบรายการเข้าชั้นของข้อมูล ตารางสอนตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย จากระบบทะเบียน (Back office)	64
2.8 การพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน ในตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย จากระบบทะเบียน (Back office)	68

## สารบัญญ (ต่อ)

	หน้า
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	70
3.1 ขั้นเตรียมการ	70
3.2 ขั้นดำเนินการ	71
3.3 ขั้นติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	71
4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	72
<b>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b>	<b>73</b>
1. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน	74
2. ข้อเสนอแนะ	76
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>78</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>79</b>
<b>ภาคผนวก ก ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>80</b>
ภาคผนวก ก 1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	81
ภาคผนวก ก 2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555	92
ภาคผนวก ก 3 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	107
ภาคผนวก ก 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560	110

## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	ภาคผนวก ก 5 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำตารางสอน ตารางสอบ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	122
	ภาคผนวก ก 6 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดการศึกษาภาคการศึกษา พิเศษ ประจำปีการศึกษา 2560	136
ภาคผนวก ข	<b>ปฏิทินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</b>	<b>149</b>
	ภาคผนวก ข 1 ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี การศึกษา 2561	150
	ภาคผนวก ข 2 ปฏิทินการจัดทำ มข.30	158
ประวัติผู้เขียน		161

## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย	13
ตารางที่ 2	หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	36
ตารางที่ 3	ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคต้นและภาคปลาย ประจำปีการศึกษา	46
ตารางที่ 4	สรุปขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคต้นและภาคปลาย ประจำปีการศึกษา	50
ตารางที่ 5	ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคการศึกษาพิเศษ ประจำปีการศึกษา	51
ตารางที่ 6	สรุปขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย ภาคการศึกษาพิเศษ ประจำปีการศึกษา	54



## สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	10
ภาพที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
ภาพที่ 3	โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	12
ภาพที่ 4	หน้าเว็บไซต์ <a href="http://reg1.kku.ac.th/vncallerv2">http://reg1.kku.ac.th/vncallerv2</a>	55
ภาพที่ 5	การเลือกเมนูระบบตารางเรียนตารางสอน	55
ภาพที่ 6	การเข้าระบบตารางเรียนตารางสอน ด้วยหน้าต่าง Logon to system	56
ภาพที่ 7	หน้าเมนูระบบตารางเรียนตารางสอน	56
ภาพที่ 8	หน้าเมนูกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน	57
ภาพที่ 9	การกรอกรหัสรายวิชาที่ต้องการจัดตารางสอนตารางสอบ	57
ภาพที่ 10	การกรอกเงื่อนไขรายวิชาตามที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา กำหนด	58
ภาพที่ 11	หน้าเมนูจัดเวลาเพื่อทำการระบุวันเวลาเรียน ห้องเรียน และวันเวลา สอบประจำภาค สำหรับแต่ละรายวิชา	59
ภาพที่ 12	ขั้นตอนการระบุรายละเอียดวันเวลาเรียน ห้องเรียน วิธีการเรียน และการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของตารางห้องเรียน ตารางอาจารย์ ผู้สอน และตารางเรียนนักศึกษา	60
ภาพที่ 13	ขั้นตอนการระบุรายละเอียดวันเวลาสอบประจำภาค ได้แก่ สอบกลางภาค และสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา	61
ภาพที่ 14	หน้าเมนูระบบตารางเรียนตารางสอน	62
ภาพที่ 15	หน้าเมนูรายงาน มข.30	62
ภาพที่ 16	รายงาน มข.30	63
ภาพที่ 17	หน้าเมนูระบบตารางเรียนตารางสอน	64
ภาพที่ 18	หน้าเมนูรายงานตรวจสอบรายการซ้ำซ้อน	64
ภาพที่ 19	ตัวอย่างรายงาน รายการห้องซ้ำซ้อน	65
ภาพที่ 20	ตัวอย่างรายงาน รายการผู้สอนซ้ำซ้อน	66

## สารบัญภาพ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 21	ตัวอย่างรายงาน รายการนักศึกษาเข้าชั้น	67
ภาพที่ 22	หน้าเมนูระบบตารางเรียนตารางสอน	68
ภาพที่ 23	หน้าเมนูตารางสอน	68
ภาพที่ 24	ตัวอย่างรายงาน ตารางสอนอาจารย์ผู้สอน	69

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และให้ค้ำประกันถึงความเสมอภาค ในโอกาสทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและ จริยธรรม มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งเป็นส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558) โดยมีพันธกิจในการ จัดการศึกษาวิชาชีพ ชั้นสูง ศึกษาค้นคว้าวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประสาน ศาสตร์หลากหลายวิชาทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานของการก่อตั้งวิทยาเขตหนองคาย มุ่งเน้นการวิจัย เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาศาสตร์ สาขาวิชาแขนงต่างๆ ประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย นำไปสู่การพัฒนา ประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และขยายบทบาทของ วิทยาเขตไปสู่สถาบันของอุดมศึกษา นำความเป็นเลิศทางวิชาการ ขยายไปยังกลุ่ม ประเทศอนุภูมิภาค กลุ่มแม่น้ำโขง โดยมีนโยบายในการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ประกอบด้วย 4 คณะ 1 สำนักงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งสำนักงานวิทยาเขต หนองคาย แบ่งหน่วยงานย่อยและหน่วยงานภายในสำนักงานออกเป็น 6 หน่วยงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 277/2562) เรื่องการแบ่งหน่วยงานย่อยและหน่วยงานภายใน สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ได้แก่ งานคลังและพัสดุ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานบริหารงานทั่วไป งานแผนและทรัพยากรบุคคล งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา และงานอาคารสถานที่

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา มีภารกิจและหน้าที่หลักในด้านการสนับสนุน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

ของวิทยาเขตหนองคาย ด้านการให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของวิทยาเขตหนองคาย ด้านการเป็นแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของวิทยาเขตหนองคาย ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งปัจจุบันงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา งานหลักสูตร งานทะเบียน งานประมวลผล งานสหกิจศึกษา งานด้านวิชาการของสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป งานจัดสอบ มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานของสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ แม่นยำในการปฏิบัติงาน จึงนับว่าเป็นหน่วยงานที่มีบทบาท ที่สำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการทางด้านการศึกษา จากบทบาทที่สำคัญดังกล่าว งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษาจึงได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ระบบ ขั้นตอนต่างๆ การจัดหาและพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ในการให้บริการ เพื่อยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของแต่ละคณะที่มาใช้บริการ โดยมุ่งให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจงานทะเบียน เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนสำหรับนักศึกษาในแต่ละคณะ หลักสูตร และสาขาวิชาประจำภาคการศึกษา โดยจัดทำในช่วงก่อนการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ซึ่งการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) เป็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลอาคารและห้องเรียน และระยะเวลาการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยตารางสอน ตารางสอบที่ได้นั้น ต้องตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน จำนวนนักศึกษา จำนวนห้องเรียน จำนวนอาจารย์ผู้สอน และยังคงคำนึงถึงประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเงื่อนไขของรายวิชา เงื่อนไขของอาจารย์ผู้สอน และเงื่อนไขของนักศึกษาอีกด้วย ในการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) เป็นการจัดรายวิชาเรียน อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และห้องเรียน ลงในช่วงเวลาที่มีอยู่หนึ่งสัปดาห์ (วันจันทร์-ศุกร์ หรือวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-20.00 น. คาบละ 1 ชั่วโมงหรือ 60 นาที) โดยจะต้องได้รับความพึงพอใจจากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาให้มากที่สุด

การจัดทำตาราง สอนตารางสอบ (มข.30) ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย นับว่าเป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เนื่องจากต้องให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาทั้ง 4 คณะ ซึ่งมีข้อจำกัดและเงื่อนไขหลายอย่างที่จะต้องพิจารณา ได้แก่ จำนวนห้องเรียน จำนวนนักศึกษาที่ห้องเรียนสามารถบรรจุได้ ประเภทห้องเรียน จำนวนคาบเรียนในแต่ละวัน เป็นต้น

ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยประสบการณ์ในการจัดทำ และการแก้ไขปัญหา เพราะหากเกิดข้อผิดพลาด จะส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และอาจเกี่ยวเนื่องไปถึงการรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ ดังนั้นด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เพื่อนร่วมงาน สามารถปฏิบัติงานแทนกัน หรือใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันในการ ปฏิบัติงาน จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย”

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) สามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 3. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 4. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) วิทยาเขตหนองคาย เล่มนี้ แสดงขั้นตอน รายละเอียด และกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การขอรายชื่อและแต่งตั้งกรรมการ มข.30 รายวิชาพื้นฐาน และ กรรมการ มข.30 รายวิชาประจำ การสำรวจ รวบรวมและตรวจสอบรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา ประจำ ซึ่งต้องให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา รวมถึง การจัดห้องเรียน สำหรับรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาประจำ การบันทึกข้อมูลการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ (มข.30) ในระบบทะเบียน (Back office) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ การตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลและทำรายงาน มข.30 เพื่อแจ้งต่อกรรมการ มข.30 รายวิชาพื้นฐานและกรรมการ มข.30 รายวิชาประจำ

## 5. นิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยาเขตหนองคาย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
“คณะ”	หมายถึง	คณะภายในวิทยาเขตหนองคาย ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรภายในวิทยาเขตหนองคาย ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาภายในวิทยาเขตหนองคาย ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ วิชาเอกการเงินธุรกิจ

		สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ
“อาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาเขตหนองคาย
“ตารางสอน”	หมายถึง	ตารางที่บรรจุข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย ข้อมูลรายวิชา กลุ่มเรียน วัน เวลา ห้องเรียน อาคารเรียน อาจารย์ผู้สอน
“ตารางสอบ”	หมายถึง	ตารางที่บรรจุวัน เวลาสอบของรายวิชา ที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
“รายวิชาประจำ”	หมายถึง	รายวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาของคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา
“รายวิชาพื้นฐาน”	หมายถึง	รายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ รายวิชาพื้นฐาน ภาษาอังกฤษและรายวิชาศึกษาทั่วไปที่อยู่ใน โครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตร
“เวลาเรียน”	หมายถึง	วันจันทร์ – ศุกร์ หรือ วันเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. คาบละ 1 ชั่วโมง หรือ 60 นาที
“กลุ่มเรียน”	หมายถึง	จำนวนรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา
“ห้องเรียน”	หมายถึง	บริเวณที่จัดการเรียนการสอนไม่จำกัดว่า ต้องอยู่ในห้องเรียน